

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“ AKCININKAMS

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome **uždarnosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų

teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.

- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Ramutė Razmienė

2026 m. kovo 25 d.

Biržų g.2, LT-39146 Pasvalys

Auditoriaus pažymėjimo Nr.000378

Audito įmonė UAB „Audito nauda“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 000508



2025 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2026-03-23 Nr. 25/07

2025.01.01-2025.12.31

Eurais


(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		458319	451254
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.1.	677	1342
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		677	1342
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.2.	457642	449912
2.1.	Zemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		363588	335419
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės		86611	103286
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		7443	11207
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Zemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		494911	408718
1.	ATSARGOS	3.3.	15851	18147
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		1043	636
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		14808	17511
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.4.	96	485
2.1.	Pirkėjų skolos		96	485
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS	3.5.	303787	98060
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos		303787	98060
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.6.	175177	292026
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAUNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		11671	5122
	TURTO IŠ VISO		964901	865094

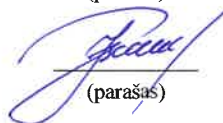
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		833040	733065
1.	KAPITALAS		147574	147574
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	3.7.	147574	147574
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	3.8.	270757	256900
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		14757	14757
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		256000	242143
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.9.	414709	328591
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		163924	158848
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		250785	169743
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.10.	131861	132029
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.10	131861	132029
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		9008	10413
2.4.	Skolos tiekėjams		3832	3639
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		4566	8128
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		91424	92014
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		23031	17835
H.	SUKAUPOTOS ŠAŅAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		964901	865094

Direktorė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Aušra Bertulienė
(vardas ir pavardė)

Vyt. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Jolanta Bagaslauskienė
(vardas ir pavardė)

Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB "Grauduva", 247737020

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Basanavičiaus g.75, Panevėžys, VĮ Registrų centras

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma) _____

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2026-03-23 Nr. 25/06

(ataskaitos sudarymo data)

2025.01.01-2025.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.11.	1492992	1429602
2.	Pardavimo savikaina	3.12.	(1015761)	(970617)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		477231	458985
5.	Pardavimo sąnaudos	3.12.	(66849)	(61376)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.12.	(221657)	(217679)
7.	Kitos veiklos rezultatai		695	5286
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	3.11.	5728	1664
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	3.14.	195148	186880
14.	Pelno mokestis	3.14.	(31224)	(28032)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		163924	158848

Pastaba: Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio

tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Bertulienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Jolanta Bagaslauskienė

(vardas ir pavardė)

Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
			Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomas atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
12. Sudaryti rezervai							184800	(184800)	-
13. Panaudoti rezervai							(120000)	120000	-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)									-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)									-
16. Įnašai nuostoliams padengti									-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	147574	-	-	-	14757	-	242143	328591	733065
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)									-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)								163924	163924
23. Dividendai								(63949)	(63949)
24. Kitos išmokos									-
25. Sudaryti rezervai							13857	(13857)	-
26. Panaudoti rezervai									-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)									-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)									-
29. Įnašai nuostoliams padengti									-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	147574	-	-	-	14757	-	256000	414709	833040

Direktorė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Aušra Bertulienė
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Jolanta Bagaslauskienė
(vardas ir pavardė)

UAB „GRAUDUVA“ 2025 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. kovo 23 d.

I. BENDROJI DALIS

UAB „GRAUDUVA“ (toliau Bendrovė) įregistruota 1993 m. spalio mėn. 4 d. Įmonės kodas 247737020, buveinės adresas – J. Basanavičiaus g. 75, Panevėžys, LT – 36209. Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registro Panevėžio filiale.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Bendrovės įstatinis kapitalas 147 574 Eur, kurį sudaro 491 913 paprastųjų vardinių, 0,30 Eur nominalios vertės akcijų. Per 2025 metus bendrovės akcininkai nesikeitė. Operacijų su savomis akcijomis Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį nevykdė.

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcininkai:

	2025 m.		2024 m.	
	Turimų akcijų skaičius (vnt.)	Nuosavybės dalis (proc.)	Turimų akcijų skaičius (vnt.)	Nuosavybės dalis (proc.)
Panevėžio miesto savivaldybės administracija	346 430	70,43	346 430	70,43
Fiziniai asmenys	77 495	15,75	77 495	15,75
Juridiniai asmenys	67 988	13,82	67 988	13,82
Iš viso:	491 913	100,00	491 913	100,00

Bendrovė nepriklauso įmonių grupei, savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

Bendrovės pagrindinė veikla: laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas.

Bendrovėje vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 2025 m. buvo 25, 2024 m. – 27 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys.

1.1. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis šiais finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais:

- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (LFAS);
- LR finansinės apskaitos įstatymu;
- LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu;
- Bendrovės direktoriaus įsakymais.

1.2. Bendrovės finansinė atskaitomybė yra sudaroma eurais. Finansinės ataskaitos sudaromos euro tikslumu.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovėje įsigytas turtas priskiriamas ilgalaikiam materialiam turtui, jeigu jis:

- a) bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus;
- b) pagrįstai tikimasi iš jo gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- c) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu bendrovėje laikomas šis turtas: transporto priemonės, įrengimai ir kita įranga, pastatai, patalpos ir jų remontas, kuris prailgina tarnavimo laiką ir pagerina turto savybes.

Bendrovė viso ilgalaikio materialiojo turto apskaitai taiko įsigijimo savikainos būdą, o finansinėje atskaitomybėje parodomas balansine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant nusidėvėjimą.

Bendrovėje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Turtas nudėvimas pagal bendrovės direktoriaus patvirtintus nusidėvėjimo normatyvus, pagal turto grupes:

Ilgalaikio turto grupė	Normatyvas metais (finansinėje apskaitoje)
Veiklai naudojami pastatai	60
Lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	8
Lengvieji automobiliai	10
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	4
Mašinos ir įrengimai	5
Baldai, išskyrus naudojamus viešbučių veiklai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	4

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, pradėjus turtą naudoti veikloje, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 d. po jo nurašymo ar perleidimo, kai turtas nebenaudojamas arba kai visa jo vertė (atėmus likvidacinę vertę) nurašoma į sąnaudas.

Kai ilgalaikio materialaus turto vertė patikslinama dėl remonto ar rekonstrukcijos, nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo naujai nustatytos vertės.

Bendrovei perleidus ilgalaikį materialų turtą, registruojamas rezultatas – pelnas arba nuostolis iš turto perleidimo.

2.2. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir komplektuojamieji gaminiai, pagaminta produkcija, pirktos prekės, skirtos perparduoti, materialusis turtas, skirtas perparduoti.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų yra mažesnė. Nustatant įsigijimo savikainą, prie sumokėtos (mokėtinos) sumos pridedamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų apskaitai taikomas nuolat apskaitomų atsargų būdas, parduotų atsargų savikaina įvertinama FIFO metodu. Grynoji galimo realizavimo vertė yra įvertinta pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo bei galimas pardavimo išlaidas. Atsargos, kurios nebegali būti realizuotos, yra nurašomos.

Kuro įsigijimas apskaitoje įforminamas pagal sąskaitas – faktūras, kurios surašomos pagal degalų sunaudojimo ataskaitas. Kuro sunaudojimas per mėnesį įforminamas nurašymo aktu, patvirtintu atsakingų asmenų parašais. Tokiu būdu degalų ir kt. su autotransporto priemonių naudojimu susijusios sąnaudos leidžiamais atskaitymais gali būti pripažįstamos be automobilių kelionės lapų.

2.3. Išankstiniai apmokėjimai

Šioje sąskaitoje apskaitomi avansiniai mokėjimai tiekėjams.

2.4. Gautinos sumos

Tai teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės. Gautinomis sumomis bendrovėje laikomas trumpalaikis turtas: pirkėjų įsiskolinimas, atskaitingų asmenų skolos ir kitos gautinos sumos.

2.5. Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose, pinigai kelyje, indėliai einamosiose sąskaitose. Bendrovės apskaitoje piniginis turtas registruojamas eurai. Bendrovė turi atsiskaitomąsias sąskaitas: AB Swedbank, SEB bankas, Šiaulių bankas.

2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Ateinančių laikotarpių sąnaudos susidaro, kai Bendrovė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumoka už būsimais laikotarpiais teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos.

2.7. Bendrovės nuosavas kapitalas, kuriam priskiriama:

- a) įstatinis kapitalas (apmokėtas);
- b) akcijų priedai;
- c) privalomas rezervas;
- d) kiti rezervai;
- e) nepaskirstytas pelnas(nuostolis).

Įstatinio kapitalo dydis lygus visų Bendrovės įstatuose pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai.

Privalomas rezervas sudaromas iš grynojo pelno. Į privalomą rezervą skiriama 1/20 grynojo pelno, iki privalomas rezervas sudarys 1/10 įstatinio kapitalo.

2.8. Mokėtinas sumas ir įsipareigojimus sudaro:

- a) skolos tiekėjams;
- b) avansu gautos sumos pagal sutartis;
- c) kitos mokėtinos sumos (mokesčiai ir kt.).

2.9. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu ir apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

- Pajamomis nepripažįstami avansai ir išankstiniai apmokėjimai;
- Pajamos įvertinamos tikrąja verte;
- Finansinės ir investicinės veiklos pajamos – valiutų kursų įtaka, palūkanos;
- Paslaugų, kurios pagal sutartį teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį, teikimo pajamos yra proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.

2.10. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu

laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Veiklos sąnaudas sudaro: mokesčių sąnaudos, darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos, komunaliniai patarnavimai, transporto priemonių nuoma ir eksploatacija, kuro sąnaudos, draudimas, papildomos išlaidos gamybos procesui vykdyti, banko komisiniai, ryšių ir kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikio nematerialaus turto struktūra pavaizduota lentelėje Nr. 1.

Lentelė Nr. 1

	Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Programinė įranga	Iš viso
a)	ĮSIGIJIMO SAVIKAINA				
	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			3 340	3 340
	- turto įsigijimas			210	210
	- parduotas turtas (-)				
	- nurašytas turtas (-)				
	- perklasifikavimai +/(-)				
	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			3 550	3 550
b)	AMORTIZACIJA				
	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			1 998	1 998
	- amortizacija per metus			875	875
	- parduoto turto (-)				
	- nurašyto turto (-)				
	- perklasifikavimai +/(-)				
	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			2 873	2 873
c)	LIKUTINĖ VERTĖ (a)-(b)				
	Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			1 342	1 342
	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			677	677

Bendrovės 2025 metais nematerialaus turto įsigijo už 210 Eur.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, jei įsigijimo savikaina viršija – 800,0 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto struktūra pavaizduota lentelėje Nr. 2.

Lentelė Nr. 2

	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Žemė (investicinis turtas)	Pastatai (investicinis turtas)	Iš viso
a)	ĮSIGIJIMO SAVIKAINA								
	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		605 159		182 924	67 762			855 845
	- turto įsigijimas		57 786		0	0			57 786
	- ruošiamas naudoti turtas		0		0				0
	- parduotas turtas (-)				0				0
	- nurašytas turtas (-)					-2 675			- 2 675
	- perklasifikavimai +/(-)								
	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		662 945		182 924	65 087			910 956
b)	NUSIDĖVĖJIMAS								
	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		269 740		79 638	56 555			405 933
	- nusidėvėjimas per metus		29 617		16 675	3 764			50 056
	- parduoto turto (-)								

	- nurašyto turto (-) - perklasifikavimai +/(-)				-2 675			-2 675
	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	299 357	96 313	57 644				453 314
e)	Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a-b)	335 419	103 286	11 207				449 912
	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	363 588	86 611	7 443				457 642

Per 2025 metus bendrovė remonto sąnaudomis, kurios pagerino turto naudingąsias savybes, padidino ilgalaikio materialaus turto vertę už 58 786 Eur, iš kurių 2025 m. išlaidos 57786 Eur ir 1000 Eur jau buvo išleista 2024 m. Bendrovės ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas 2025 m. sudarė 50 056 Eur. Dalis šios sumos – 1 157 Eur yra įtraukta į Bendrąsias ir administracines sąnaudas, 1 108 Eur – į pardavimo sąnaudas, kita – didžiausia nusidėvėjimo sumos dalis – 47 791 Eur įtraukta į pardavimo savikainą.

Bendrovė kredito sutarčių bei įkeisto ilgalaikio turto neturi.

3.3. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

Atsargas sudaro žaliavų ir prekių, skirtų perparduoti likutis, kuris nustatytas atlikus metinę inventorizaciją ir parodomas lentelėje Nr. 3.

Lentelė Nr. 3

Rodikliai	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Sumokėti avansai	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	636		17 511		18 147
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1 043		14 808		15 851
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a) - (b)	1 043		14 808		15 851
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Atsargų vertės sumažėjimo dėl nuvertinimo nebuvo.

3.4. Per vienerius metus gautinos sumos iššifruotos lentelėje Nr. 4.

Gautinos sumos

Lentelė Nr. 4

Gautinų sumų grupė	Balansinė vertė (Eur) 2025-12-31	Balansinė vertė (Eur) 2024-12-31
Pirkėjai	96	485
Atskaitingi asmenys, gautinas PVM	0	0
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis	0	0
Kitos gautinos sumos	0	0
Iš viso gautinų sumų	96	485

3.5. Trumpalaikės investicijos parodytos lentelėje Nr. 5.

Lentelė Nr. 5

Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Terminuoti indėliai	303 290	97 103
Palūkanų pajamos	497	957
Iš viso:	303 787	98 060

3.6. Pinigai ir jų ekvivalentai parodyti lentelėje Nr. 6.

Lentelė Nr. 6

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Pinigai bankuose	167 557	262 396
Pinigai kasoje	7 584	2 346
Pinigai atsiskaitymai kortelėmis	36	2 084
Pinigai kelyje	0	25 200
Iš viso:	175 177	292 026

3.7. Įstatinis kapitalas

Lentelė Nr. 7

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma 2025.12.31 (Eur)	Suma 2024.12.31 (Eur)	Nominalioji vertė 1 akcijos (Eur)
1. Akcijų rūšys				
1.1. Paprastosios akcijos	491 913	147 574	147 574	0,30
1.2. Privilegijuotosios akcijos				
1.3. Darbuotojų akcijos				
1.4. Specialiosios akcijos				
1.5. Kitos akcijos				
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas				
3. Savos akcijos, kurias turi pati įmonė				

3.8. Rezervai**Perkainojimo rezervas**

Perkainojimo rezervo Bendrovė neturėjo.

Privalomasis rezervas

Nuo 2020 m. iki 2025 m. gruodžio 31d. privalomasis rezervas nekito ir sudaro 14 757 Eur, sudarydamas 10 proc. bendrovės įstatinio kapitalo.

Paskirstytini rezervai

Paskirstytini rezervai formuojami pagal metinio akcininkų susirinkimo nutarimą dėl pelno paskirstymo ir yra numatyti Bendrovės įstatuose. Šie rezervai gali būti naudojami tik visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintiems tikslams. 2025 metais akcininkai paskyrė į kitus rezervus 97 000 Eur investicijoms ir 31 000 Eur socialinėms darbuotojų reikmėms, reprezentacinėms išlaidoms bei kt. tikslams. 2025 m. gruodžio 31d. kiti rezervai sudaro 256 000 Eur.

3.9. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno paskirstymo projektas pateiktas lentelėje Nr. 8.

Lentelė Nr. 8

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	250 785
Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas – pelnas (nuostoliai)	163 924
Paskirti tarpiniai dividendai, tvirtinant 2024 m. tarpines finansines ataskaitas	
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	414 709
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	
į kitus rezervus	
dividendai	
Kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	414 709

Nepaskirstytasis pelnas bus skirstomas visuotinio akcininkų susirinkimo metu.

3.10. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai

2024 metų gruodžio 31 d. įmonės įsipareigojimai sudarė 132 029 Eur.

Per 2025 m. ataskaitinį laikotarpį mokėtinos sumos sumažėjo 168 Eur ir metų pabaigai siekė 131 861 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje su bendrove yra sudarytos 10 išankstinių sutarčių su įmokėtais avansais, kurių suma sudaro 9 008 Eur. Skolos tiekėjams padidėjo 193 Eur, lyginant su 2024 metais ir 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 3 832 Eur. 2025 m. gruodžio 31 d. didžiausią dalį 91 424 Eur įsipareigojimų sudaro su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos, tai: 40 631 Eur – mokėtinas darbo užmokestis, 7 326 Eur – gyventojų pajamų mokestis, 16 492 Eur – mokėtinos socialinio draudimo įmokos, sumos pagal vykdomus raštus – 719 Eur, atostogų kaupiniai – 26 256 Eur.

Lentelė Nr. 9

Mokėtinų skolų skaidymas pagal rūšis	Per vienus metus mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Per vienus metus mokėtinos sumos praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Gauti avansai (išankstinės sutartys)	9 008	10 413
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	3 832	3 639
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (be atostogų kaupinių)	65 168	57 627
Sukauptų atostoginių įsipareigojimai	26 256	34 387
Pelno mokestis	4 566	8 128
Mokėtinas PVM	22 721	17 586
Aplinkos teršimo mokestis	95	110
Dividendai	175	139
Skola atskaitingam asmeniui	40	0
Iš viso:	131 861	132 029

3.11. Pardavimo pajamos

Pardavimo pajamų detalizavimas parodytas lentelėje Nr. 10.

Lentelė Nr.10

Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos	2025 m.	2024 m.
Parduotų prekių pajamos	536 451	538 944
Suteiktų paslaugų pajamos	956 541	890 658
Kitos veiklos pajamos	695	5 286
Kitos palūkanų ir pan. pajamos	5 728	1 664
Iš viso:	1 499 415	1 436 552

3.12. Sąnaudos

Sąnaudų detalizavimas parodytas lentelėje Nr. 11.

Lentelė Nr. 11

Sąnaudų detalizavimas

Paslaugų ir prekių pardavimo sąnaudos	2025 m.	2024 m.
Pardavimo savikaina	1 015 761	970 617
Pardavimo sąnaudos:	66 849	61 375
Darbo užmokestis ir su juo susij. sąnaudos	59 138	54 039
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	1 108	1 006
Reklamos sąnaudos	249	247
Komisiniai mokesčiai bankams	6 011	5 615
Natūralios netekties sąnaudos	343	548
Kitos pardavimų sąnaudos	0	-80
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	252 882	217 679
Remonto ir eksploatacinės sąnaudos	609	1 184
Darbo užmokestis ir su juo susij. sąnaudos	160 031	164 330
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	2 031	1 899
Draudimo sąnaudos	3 831	3 965
Automobilių eksploatacinės sąnaudos	6 312	5 917
Komunalinių paslaugų sąnaudos	13 564	15 306
Mokesčiai; PM	34 286	3 076
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	32 218	22 002

3.13. Finansinė ir investicinė veikla

2025 m. finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų bendrovė nepatyrė.

3.14. Pelno mokestis ir atidėtas pelno mokestis

Mokėtino pelno mokesčio apskaičiavimas:

Lentelė Nr. 12

Eil. Nr.	Rodikliai	Tarifas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Pelnas prieš mokesčius		195148	186880
2	Pastovieji skirtumai:			
3	Pastovieji mokestiniai skirtumai			
4	Neapmokestinamos pajamos (-)		-145	-455
5	Pelnas po pastoviujų skirtumų			186425
6	Laikinieji skirtumai:			
7	Atostoginių kaupinių Sodros pokytis			

8	Neleidžiami atskaitymai		146	455
9	Kiti neleidžiami atskaitymai			1
10	Viso neleidžiami atskaitymai		146	456
11	Apmokestinamosios pajamos		195149	186881
12	Ataskaitinių metų mokėtinas pelno mokestis	16%	31224	28032
13	Sumokėta avansu (-)		-26658	-19904
14	Delspinigiai			1
15	Ataskaitinių metų mokėtinas (permoka) pelno mokestis balanse iš viso:	16%	4566	8128

3.15. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais

2023 m. balandžio 18 d. akcininkų susirinkimo protokolu Nr. 22 patvirtinta UAB „Grauduva“ įstatų naują redakciją, kurioje pakeista bendrovės valdymo struktūra, kuri supaprastinta ir palikta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 19 straipsnio 1 dalyje nurodyti privalomieji bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas ir vienasmenis organas – bendrovės vadovas (direktorius).

Lentelė Nr. 13

	Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Sumos, susijusios su darbo santykiais, priskaičiuotos per metus	127 045	130 136	-
2.	Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos (išeitinės išmokos)	6 680	4 011	-
3.	Vidutinis vadovų skaičius per metus	2,5	3	
4.	Sumos, nesusijusios su darbo santykiais	0	0	-

2025 m. gruodžio 31 d. vadovų kategoriją sudaro 2 darbuotojai (direktorius ir vyr. finansininkas). Bendrovės vadovybei nebuvo suteikta jokių paskolų, garantijų, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto perleidimo.

Per 2025 metus sandorių su susijusiais asmenimis bendrovė neturėjo, dotacijų iš niekur negavo.

3.16. Neapibrėžtumai

2025 m. Bendrovė nedalyvavo teisiniuose ginčiuose. Informacijos apie kitas aplinkybes ar įvykius, kurie rodytų požymius, kad Bendrovei gali būti pareikštas ieškinys, nėra. Nėra žinoma apie kitas trečiųjų asmenų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, dėl kurių būtų buvę kreiptasi į Bendrovę.

3.17. Po balansinis laikotarpis

Po ataskaitiniu laikotarpiu įvykių, kurie galėtų reikšmingai keisti metinių finansinių ataskaitų duomenis, Bendrovėje neįvyko.

Finansinės ataskaitos parengtos remiantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad Įmonė galės artimiausiu metu toliau tęsti savo veiklą.

Direktorė



Aušra Bertulienė

Vyr. finansininkė



Jolanta Bagaslauskienė

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“
Įmonės kodas 247737020, J. Basanavičiaus g. 75, LT – 36209 Panevėžys

2025 m.

VADOVYBĖS ATASKAITA

PANEVĖŽYS, 2026

Turinys

1. UAB „GRAUDUVA“ BENDROJI INFORMACIJA	3
1.1. Bendrovės teisinė forma ir registravimo vieta	3
2. UAB „GRAUDUVA“ VEIKLOS APŽVALGA	4
2.1. Pagrindinė veikla	4
3. ATASKAITINIŲ METŲ (2025 M.) PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ ANALIZĖ	6
4. BENDROVĖS PALYGINAMOJI FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ	9
4.1. UAB „Grauduva“ pajamų analizė	9
4.2. Bendrovės sumokėti mokesčiai.....	9
4.3. UAB „Grauduva“ įsipareigojimai.....	10
4.4. Finansinių rodiklių analizė.....	12
5. PAGRINDINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ VALDYMAS.....	18
6. INFORMACIJA APIE DARBUOTOJUS IR ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS.....	20
6.1. Informacija apie bendrovės darbuotojus.....	20
6.2. Darbuotojų stažas, kvalifikacija ir kaita.....	21
6.3. Kita teisės aktuose nustatyta informacija.....	21
7. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS IR VALDYMO ORGANAI.....	22
7.1. Bendrovės valdymo organai	22
8. ATLIKTI DARBAI IR KITI SVARBŪS ĮVYKIAI	23
9. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS.....	24

1. UAB „GRAUDUVA“ BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Bendrovės teisinė forma ir registravimo vieta

Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas, 2025 metai. Pagrindinė informacija apie UAB „Grauduva“ (toliau – bendrovė) pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė. Bendrovės pagrindinė informacija.

Pavadinimas	UAB „Grauduva“
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data ir registras	1993 m. spalio 4 d., juridinių asmenų registras
Juridinio asmens kodas	247737020
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	VĮ Registrų centras
Įstatinis kapitalas	147573,90 Eur
Buveinės adresas	J. Basanavičiaus g. 75, LT - 36209 Panevėžys
Telefonas	+370 633 23883
Elektroninio pašto adresas	info@grauduva.lt
Internetinio puslapio adresas	www.grauduva.lt

Uždaroji akcinė bendrovė „Grauduva“, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamomis akcijomis, yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, o jo teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovė turi komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Bendrovė 1993 m. spalio 4 d. užregistruota juridinių asmenų registre. Bendrovės steigėjas yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

2. UAB „GRAUDUVA“ VEIKLOS APŽVALGA

2.1. Pagrindinė veikla

UAB „Grauduva“ pagrindinis ūkinės veiklos pobūdis – laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas. Pagrindines pajamas bendrovė gauna teikdama laidojimo paslaugas, parduodama laidojimo prekes ir reikmenis. UAB „Grauduva“ teikiamų paslaugų sektorius apima visą kompleksą specializuotų paslaugų, susijusių su mirusiųjų pagerbimu ir laidojimu:

- ❖ Šarvojimo salių nuoma – bendrovė turi 4 skirtingo dydžio ir interjero sales, kurias gali pasiūlyti savo klientams. Salių dydis nuo 42 iki 70 kv. m., šalia jų įrengti poilsio kambariai artimiesiems.
- ❖ Atsisveikinimo patalpos nuoma prieš išvežant kūną kremuoti;
- ❖ Šaldymo patalpų nuoma – nuomojamos šaldymo patalpos, norint palaikus išlaikyti tam tikrą laiką iki šarvojimo. Bendrovė turi 10 vnt. šaldytuvų.
- ❖ Mirusiųjų palaikų pristatymas;
- ❖ Palaikų paruošimas šarvojimui;
- ❖ Dokumentų tvarkymas;
- ❖ Laidotuvių organizavimas;
- ❖ Gedulingos muzikos transliavimas;
- ❖ Tiesioginė šarvojimo transliacija: Galimybė artimiesiems, kurie dėl ligos, amžiaus ar gyvenimo užsienyje negali fiziškai dalyvauti laidotuvėse, stebėti šarvojimo procesą realiuoju laiku per privačią, saugią nuorodą.
- ❖ Šarvojimo salėse įrengti ekranai, skirti rodyti velionio gyvenimo nuotraukų koliažus, vaizdo įrašus ar skaitmeninius nekrologus, taip sukuriant personalizuotą ir pagarbų atsisveikinimą.
- ❖ Urnų saugojimas;
- ❖ Giedotojų, fotografų užsakymas;
- ❖ Maisto į salių svečių kambarius užsakymas;
- ❖ Duobių kasimas;
- ❖ Karsto su mirusiųjų palaikais nešimas į kapines;
- ❖ Kremavimo paslaugos organizavimas;
- ❖ Esant poreikiui sudaromos priešlaikinės laidotuvių sutartys;
- ❖ Nekrologų, juostų, laikinų paminklų užrašymas ir pastatymas;
- ❖ Kitos klientų pageidaujamos laidojimo paslaugos.

UAB „Grauduva“ parduotuvės sektorius yra neatsiejama paslaugų komplekso dalis, užtikrinanti, kad klientai viską, ko reikia laidotuvėms, rastų vienoje vietoje.

- ❖ Gedulo rūbų pardavimas;
- ❖ Religinės atributikos pardavimas;

- ❖ Karstų, urnų pardavimas;
- ❖ Kitų laidotuviams reikalingų prekių pardavimas.

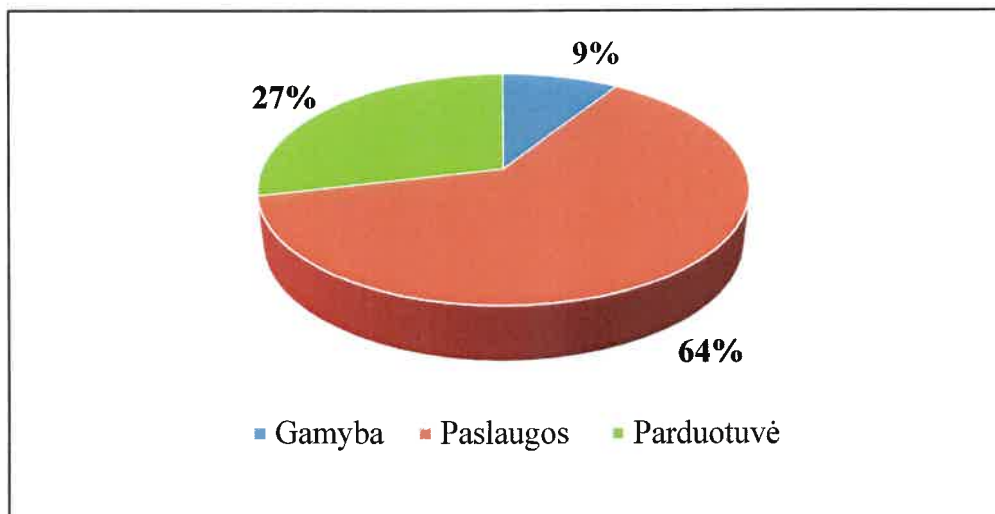
UAB „Grauduva“ gamybos sektorius yra glaudžiai integruotas su prekybos ir paslaugų veikla. Nors bendrovė didžiąją dalį pajamų gauna iš paslaugų, gamybinė veikla leidžia užtikrinti savalaikį ir kokybišką asortimento pateikimą.

Bendrovė, reaguodama į dinamišką rinką, siūlo lanksčią kainodarą, leidžiančią klientams rinktis tarp individualių paslaugų ir optimizuotų paslaugų paketų. Pastebimos šios pagrindinės tendencijos, kurios formuoja šiandieninę UAB „Grauduva“ veiklą:

- ✓ *Laidojimo tradicijų kaita:* Stebimas ženklus perėjimas nuo tradicinio kelių parų šarvojimo prie trumpojo atsisveikinimo (nuo kelių valandų iki vienos paros). Tai skatina bendrovę efektyviau valdyti salių užimtumą ir pasiūlyti intensyvesnius, tačiau koncentruotus paslaugų grafikus.
- ✓ *Kremavimo populiarėjimas:* Dėl besikeičiančio požiūrio ir vietos kapinėse trūkumo, vis daugiau klientų renkasi kremavimą. Tai keičia ir prekių asortimentą – didėja urnų ir specializuotų floristikos kompozicijų (mažesnių matmenų) paklausa.
- ✓ *Skaitmeniniai sprendimai kaip alternatyva:* Trumpėjant šarvojimo laikui, multimedijos sprendimai (velionio nuotraukų ir gyvenimo akimirklų vaizdo projekcijos) tampa pagrindiniu būdu per trumpą laiką sukurti jautrią ir individualizuotą atmosferą. Tai leidžia susirinkusiems greičiau ir giliau prisiminti velionio gyvenimo kelią.

3. ATASKAITINIŲ METŲ (2025 M.) PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ ANALIZĖ

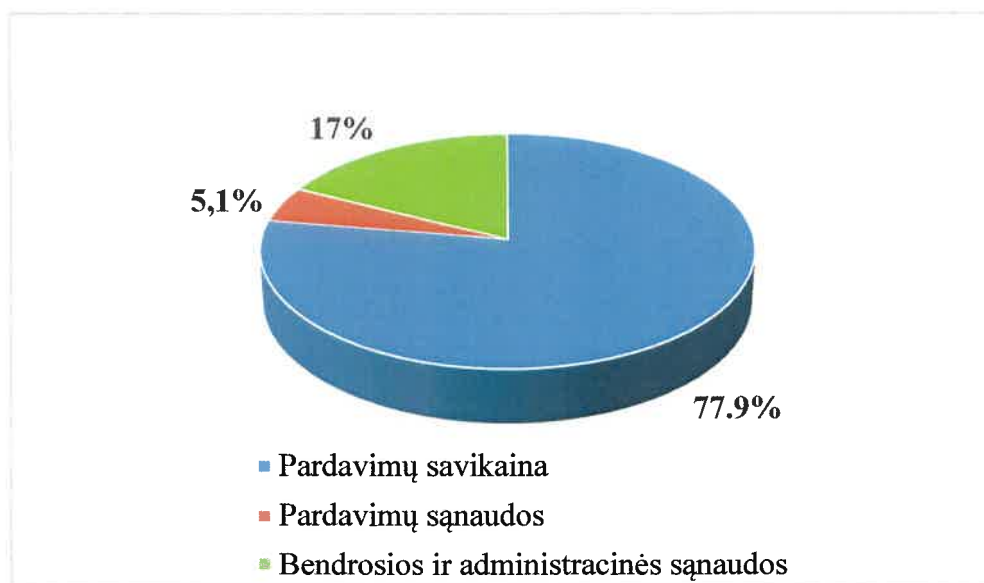
Pardavimų pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Pajamų dydis yra įvertinamas tikrąja verte ir pripažįstamas tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. 2025 m. bendrovės pagrindinės veiklos pajamų struktūra pateikta 1 paveiksle.



1 pav. Veiklų struktūra pagal pajamas 2025 m., proc.

2025 m. bendrovė didžiausias pajamas gavo iš paslaugų – 956,5 tūkst. Eur, prekių skirtų perparduoti pajamos sudarė 404,7 tūkst. Eur, mažiausios pajamos gautos iš vainikų ir puokščių gamybos – 131,8 tūkst. Eur.

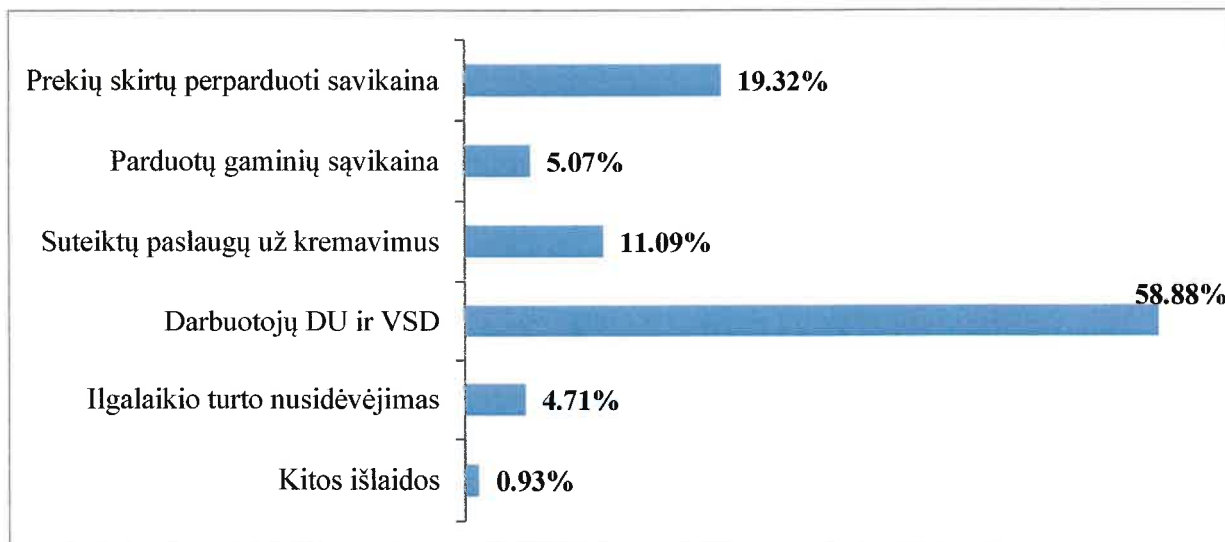
Bendrovės sąnaudos skirstomos į: pardavimų savikainą, pardavimų sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas (žr. 2 pav.).



2 pav. Bendrovės veiklos sąnaudos pagal rūšis 2025 m., proc.

2025 m. bendrovė patyrė 1304,3 tūkst. Eur veiklos sąnaudų. Iš kurių: pardavimų savikaina sudarė 1015,8 tūkst. Eur, pardavimų sąnaudos – 66,8 tūkst. Eur, bendrosios ir administracinės sąnaudos – 221,7 tūkst. Eur.

Pardavimų savikaina, tai yra bendrovės pagrindinės veiklos pajamoms uždirbti patirtos sąnaudos. Procentinis 2025 metų pardavimų savikainos pasiskirstymas pateiktas 3 paveiksle.

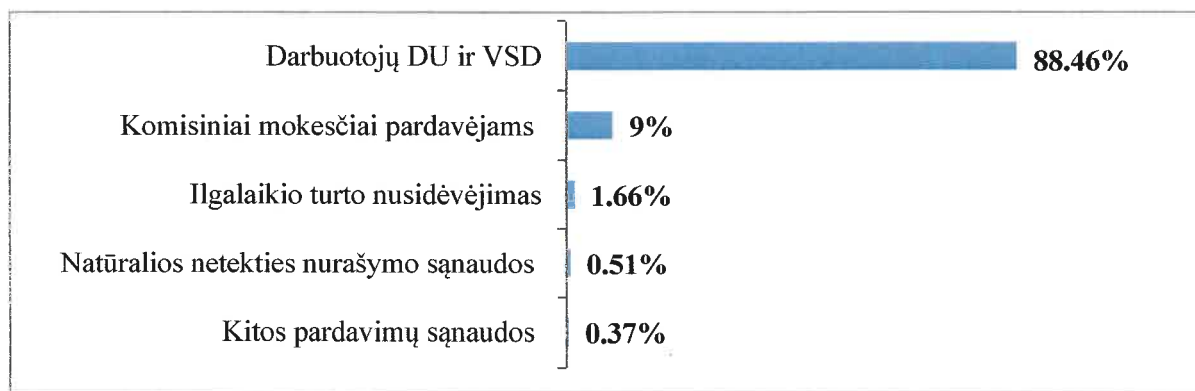


3 pav. Pardavimų savikaina 2025 m., proc.

2025 m. paslaugų ir prekių sąnaudas 1015,80 tūkst. Eur. sudarė: prekių skirtų perparduoti savikaina – 196,3 tūkst. Eur, parduotų gaminių savikaina – 51,5 tūkst. Eur, suteiktų paslaugų už kremavimus – 112,6 tūkst. Eur, darbuotojų DU ir VSD – 598,2 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 47,8 tūkst. Eur, kitos išlaidos – 9,4 tūkst. Eur. Didžiausią dalį pardavimų savikainos sudarė paslaugų ir gamybos sektorių darbuotojų darbo užmokestis.

2025 metais vidutinis darbuotojų skaičius buvo 25 darbuotojai. Didžiausia bendrovės darbuotojų dalį sudaro paslaugų sektoriuje dirbantys darbuotojai – 79 proc.

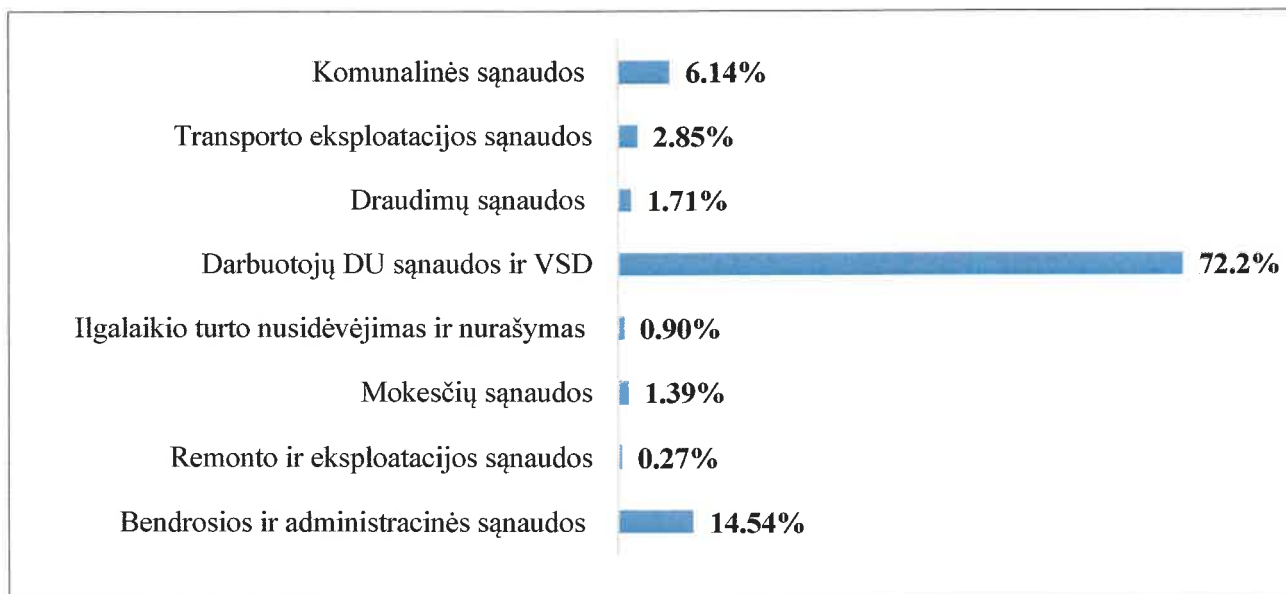
Pardavimų sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, susijusi su prekių pardavimu, ir kitos su ataskaitinio laikotarpio pardavimais susijusios sąnaudos. Duomenys pateikti 4 paveiksle.



4 pav. Pardavimų sąnaudos 2025 m., proc.

2025 m. bendrovės pardavimų sąnaudas sudarė 66,8 tūkst. Eur, iš kurių: darbuotojų DU ir VSD – 59,1 tūkst. Eur, komisiniai mokesčiai – 6,0 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 1,1 tūkst. Eur, natūralios netekties nurašymo sąnaudos – 0,3 tūkst. Eur, bei kitos pardavimų sąnaudos – 0,3 tūkst. Eur. Parduotuvėje dirba 2 žmonės, kurie sudaro 8,0 proc. visų bendrovės darbuotojų.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – tai sąnaudos, padedančios sudaryti sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Sąnaudų pasiskirstymas (proc.) pateiktas 5 paveiksle.



5 pav. Bendrosios ir administracinės sąnaudos 2025 m., proc.

2025 m. Bendrovės administracines sąnaudas sudarė 221,7 tūkst. Eur. Iš kurių: darbuotojų DU sąnaudos ir VSD – 160,0 tūkst. Eur, draudimų sąnaudos – 3,8 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 2,0 tūkst. Eur, komunalinės sąnaudos – 13,6 tūkst. Eur, mokesčių sąnaudos – 3,1 tūkst. Eur, remonto ir eksploatacinės sąnaudos sudarė 0,6 tūkst. Eur, transporto eksploatacinės sąnaudos – 6,3 tūkst. Eur., kt. bendrosios ir administracinės sąnaudos sudarė 32,3 tūkst. Eur.

Administracijoje dirbo 4 darbuotojai, kurie sudarė 15,02 proc. visų darbuotojų. Nuo 2025 metų birželio mėn. administracijoje liko 3 darbuotojai.

4. BENDROVĖS PALYGINAMOJI FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ

4.1. UAB „Grauduva“ pajamų analizė

Pardavimų pajamos 2023 – 2025 m. laikotarpiu palyginamos 2 lentelėje.

2 lentelė. Gautos pajamos pagal veiklas (2023 – 2025 m.).

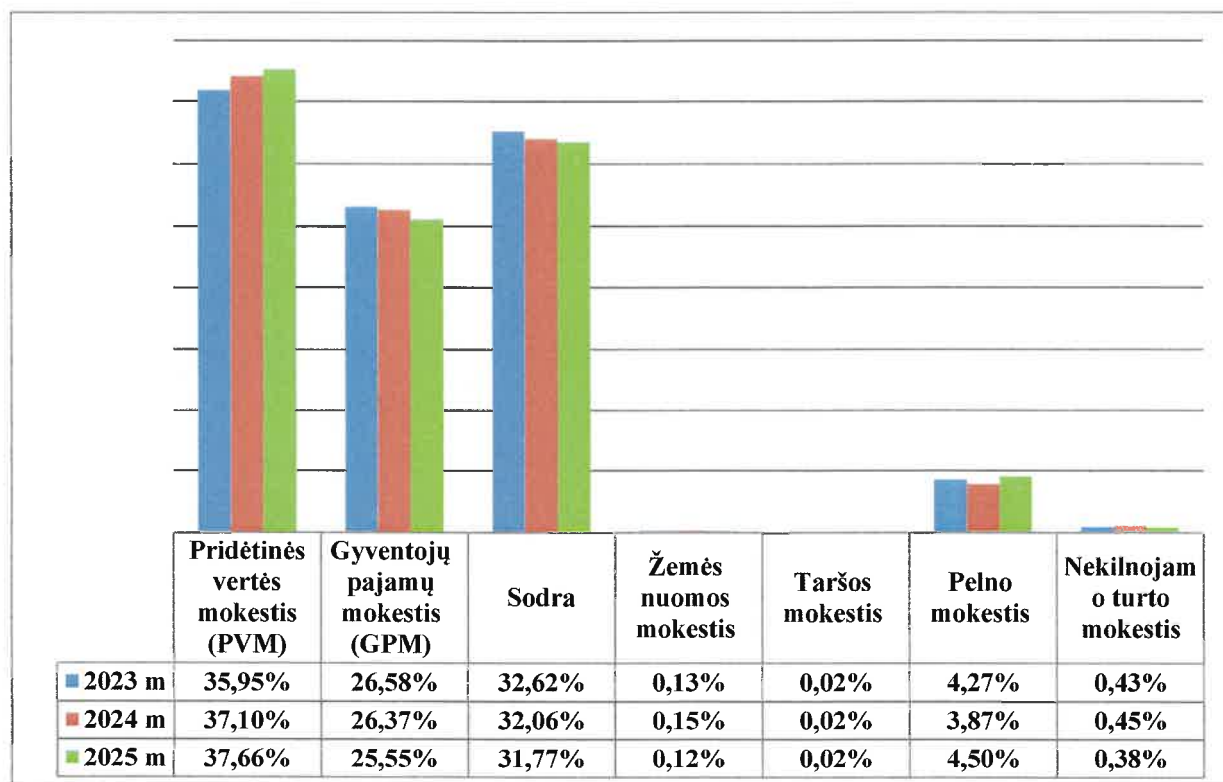
Pajamos tūkst. Eur	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Paslaugų pardavimų pajamos	869,7	890,6	956,5
Prekių pardavimų pajamos	394,7	409,0	404,70
Gamybos pardavimų pajamos	118,6	130,0	131,8
Iš viso:	1383,0	1429,6	1493,0

1 lentelėje pateikti duomenys rodo, kad pastaraisiais metais bendrovė uždirbo 1493,0 tūkst. Eur pajamų. 2025 m. pajamos augo 4,4 proc. lyginant su 2024 m.

Apibendrinant 2023 – 2025 m. rezultatus, bendrovės pajamos didėjo 7,95 proc.

4.2. Bendrovės sumokėti mokesčiai

UAB „Grauduva“ kiekvienais metais priskaitomi ir sumokami įvairūs mokesčiai. Sumokėti mokesčiai 2023 – 2025 m. pateikti 6 paveiksle.



6 pav. Sumokėti mokesčiai 2023 – 2025 m., proc.

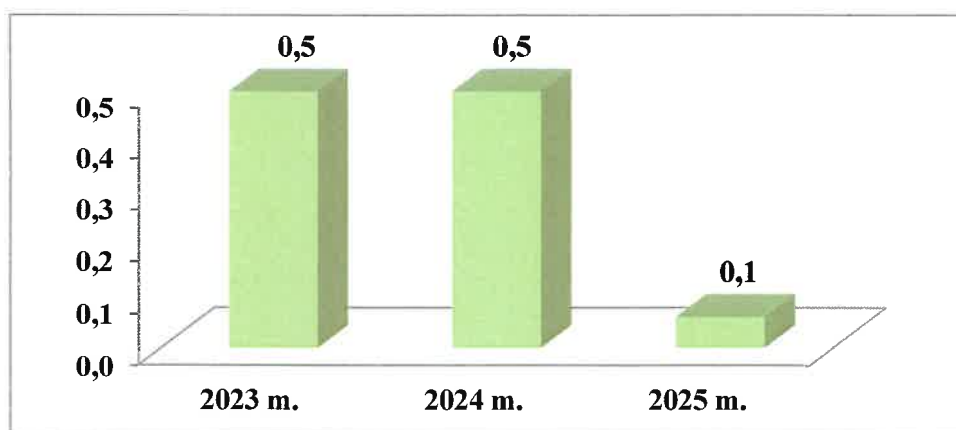
2023 metais bendrovė sumokėjo 534,3 tūkst. Eur. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) siekė 192,1 tūkst. Eur (35,95 proc.), gyventojų pajamų mokestis (GPM) 142,0 tūkst. Eur (26,58 proc.), VSD 174,3 tūkst. Eur (32,62 proc.), žemės nuomos mokestis 0,7 tūkst. Eur (0,13 proc.), nekilnojamo turto mokestis 2,3 tūkst. Eur (0,43 proc.), taršos mokestis 0,1 tūkst. Eur (0,02 proc.), avansinio pelno mokestis 22,8 tūkst. Eur (4,27 proc.).

2024 metais bendrovė sumokėjo 514,3 tūkst. Eur. mokesčių: PVM – 190,8 tūkst. Eur (37,10 proc.), gyventojų pajamų mokestis (GPM) – 135,6 tūkst. Eur (26,37 proc.), VSD įmokų – 164,9 tūkst. Eur (32,06 proc.), žemės nuomos mokestis – 0,7 tūkst. Eur (0,15 proc.), nekilnojamo turto mokestis – 2,3 tūkst. Eur (0,45 proc.), aplinkos teršimo mokestis – 0,1 tūkst. Eur (0,02 proc.), avansinis pelno mokestis – 19,9 tūkst. Eur (3,87 proc.).

2025 metais bendrovė sumokėjo 593,0 tūkst. Eur. mokesčių: PVM – 223,3 tūkst. Eur (37,66 proc.), gyventojų pajamų mokestis (GPM) – 151,5 tūkst. Eur (25,55 proc.), VSD įmokų – 188,4 tūkst. Eur (31,77 proc.), žemės nuomos mokestis – 0,7 tūkst. Eur (0,12 proc.), nekilnojamo turto mokestis – 2,3 tūkst. Eur (0,38 proc.), aplinkos teršimo mokestis – 0,1 tūkst. Eur (0,02 proc.), avansinis pelno mokestis – 26,7 tūkst. Eur (4,5 proc.).

4.3. UAB „Grauduva“ įsipareigojimai

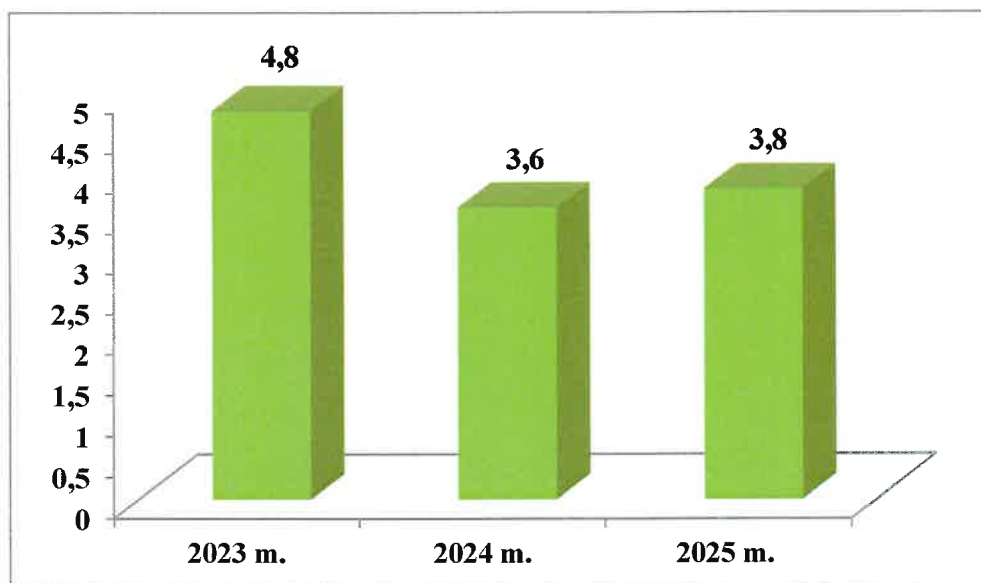
Bendrovės finansiniai ištekliai valdomi efektyviai. Paskolų, kredito sutarčių, bei įkeisto ilgalaikio turto neturi. UAB „Grauduva“ prioritetai – kuo mažiau turėti skolininkų, todėl stengiamasi kontroliuoti pirkėjų įsiskolinimus, taip pat jaučiama didelė atsakomybė prieš tiekėjus, dėl to Bendrovės skolų sumos yra mažos ir nesudaro didelės įtakos veiklai. Pirkėjų įsiskolinimų analizė (tūkst. Eur) pateikta 7 paveiksle.



7 pav. Pirkėjų įsiskolinimas tūkst. Eur

2025 metais pirkėjų įsiskolinimas sudarė 0,1 tūkst. Eur už giedojimo paslaugas. Vėluojančių skolų > 90 dienų 2025 metais nebuvo. Pirkėjų skolos sudarė tik 0,01 proc. trumpalaikio turto. Tai rodo, kad skolos yra valdomos tinkamai. 2025 m. mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai metų

pabaigai, palyginus su 2024 metais, sumažėjo 0,17 tūkst. Eur. Iš pirkėjų gauti avansai sudarė 9,0 tūkst. Eur., PVM – 22,72 tūkst. Eur., pelno mokestis – 4,57 tūkst. Eur., skolos tiekėjams sudarė 3,83 tūkst. Eur – tai komunalinės ir kt. paslaugos už gruodžio mėn. Didžiausią įsiskolinimą 91,4 tūkst. Eur sudarė su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (VSD, DU ir atostoginių kaupiniai) už gruodžio mėn. Skolų tiekėjams analizė (tūkst. Eur) pateikta 8 paveiksle.



8 pav. Skolos tiekėjams tūkst. Eur

Skolas tiekėjams dažniausiai sudaro komunaliniai patarnavimai ir kitos išlaidos už praėjusių metų gruodžio mėnesį, kai sąskaitos atsiunčiamos ir apmokamos jau sekančių metų sausio mėnesį.

4.4. Finansinių rodiklių analizė

Įmonės finansiniai rodikliai yra vieni svarbiausių, vertinant veiklos rezultatus. Šie rodikliai parodo įmonės veiklos efektyvumą. Finansiniai rodikliai pateikti 3 lentelėje.

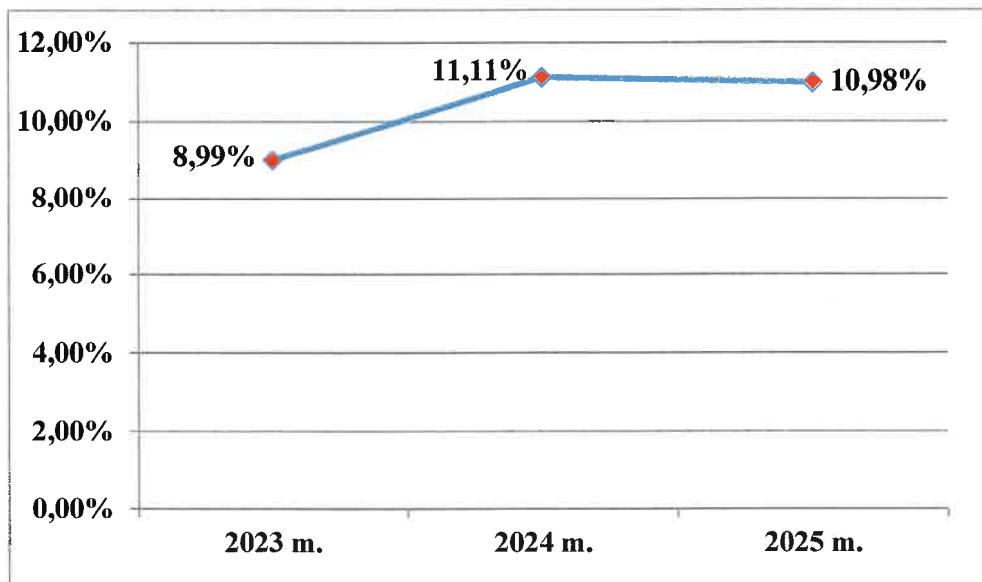
3 lentelė. Finansiniai rodikliai (2023 – 2025 m.).

Finansinis rodiklis	Skaičiavimo formulė	2023 m.	2024 m.	2025 m.
1	2	3	4	5
PELNINGUMO RODIKLIAI				
Grynasis pelningumas, proc.	grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimų pajamos x 100	8,99	11,11	10,98
Bendrasis pelningumas, proc.	(pardavimų pajamos – pardavimų savikaina) / pardavimų pajamos x 100	32,42	32,11	31,96
Veiklos pelningumas (EBIT marža), proc.	(pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + palūkanų ir kitos panašios sąnaudos) / pardavimų pajamos x 100	10,58	13,07	13,07
EBITDA, tūkst. Eur	Pelnas prieš apmokestinimą + nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	190,01	238,31	246,08
EBITDA marža, proc.	EBITDA / pardavimų pajamos x 100	13,74	16,79	16,48
Turto pelningumas (ROA), proc.	grynasis pelnas (nuostoliai) / turtas iš viso x 100	17,27	18,36	16,99
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	grynasis pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas x 100	19,49	21,67	19,68
FINANSINIO PATIKIMUMO RODIKLIAI				
Bendrasis likvidumo koeficientas	trumpalaikis turtas / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	3,08	3,10	3,75
Kritinio likvidumo koeficientas	(trumpalaikis turtas – atsargos) / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2,84	2,96	3,63
Skolos – nuosavybės koeficientas	mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai / nuosavas kapitalas	0,13	0,18	0,16
Manevringumo koeficientas	trumpalaikis turtas / nuosavas kapitalas	0,39	0,56	0,59
Įsiskolinimo koeficientas	mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai / turto iš viso	0,11	0,15	0,14
Absolūtus likvidumo koeficientas	pinigai ir pinigų ekvivalentai / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2,80	2,21	3,63
SĄNAUDŲ LYGIO RODIKLIAI				
Veiklos sąnaudų dalis, tenkanti vienam pardavimų eurui, proc.	(pardavimų sąnaudos + bendrosios ir administracinės sąnaudos) / pardavimų pajamos x 100	21,84	19,52	19,32

Pardavimų savikainos lygis, proc.	$\frac{ \text{pardavimų savikaina} }{\text{pardavimų pajamos}} \times 100$	67,58	67,89	68,04
Pagrindinės veiklos pajamų ir sąnaudų santykis, koef.	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{(\text{pardavimų savikaina} + \text{pardavimų sąnaudos} + \text{bendrosios ir administracinės sąnaudos})}$	1,12	1,14	1,14
EFEKTYVUMO RODIKLIAI				
Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst. Eur	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{\text{darbuotojų skaičius}}$	53,19	52,95	59,72
Turto apyvartumo koeficientas	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{\text{turtas iš viso}}$	2,92	1,65	1,55
Apyvartinio kapitalo apyvartumo koeficientas	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{(\text{trumpalaikis turtas} - \text{per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai})}$	8,13	5,17	4,11
VEIKLOS EFEKTYVUMO RODIKLIAI				
Su darbo santykiais susijusios sąnaudos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst. Eur	$\frac{\text{su darbo santykiais susijusios sąnaudos}}{\text{darbuotojų skaičius}}$	27,20	27,25	31,25
Gautinų ir mokėtinų sumų (ilgiau nei vieni metai) santykis, koef.	$\frac{\text{po vienu metų gautinos sumos}}{\text{po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai}}$	0,00	0,00	0,00
Gautinų ir mokėtinų sumų (iki vienu metų) santykis, koef.	$\frac{\text{per vienus metus gautinos sumos}}{\text{per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai}}$	0,00	0,00	0,00
Daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų dydžio santykis su gautinomis sumomis, koef.	$\frac{\text{daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų suma}}{(\text{per vienus metus gautinos sumos, neatskaičius realizacinės vertės sumažėjimo} + \text{po vienu metų gautinos sumos, neatskaičius realizacinės vertės sumažėjimo})}$	0,00	0,00	0,00
Daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų vidutinė suma, tūkst. Eur	$\frac{\text{daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų suma}}{\text{daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų skaičius}}$	0,00	0,00	0,00
Darbuotojų skaičius, tenkantis aukščiausio lygio vadovui, žmogui	$\frac{\text{darbuotojų skaičius}}{\text{aukščiausio lygio vadovų (pvz., vadovas, vyr. finansininkas, vadovo pavaduotojai, direktorių, tarnybų, departamentų ir pan. vadovai) skaičius}}$	9,00	9,00	12,50
INVESTICINIAI RODIKLIAI				
Dividendų išmokėjimo koeficientas, proc.	$\frac{\text{išmokami dividendai}}{\text{grynasis pelnas (nuostoliai)}}$	39,55	39,28	39,01
Pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS), koef.	$\frac{\text{grynasis pelnas (nuostoliai)}}{\text{akcijų skaičius}}$	0,25	0,32	0,33

Vienas iš svarbiausių finansinių rodiklių yra grynasis pelningumas. Jis parodo, kiek kiekvienam pardavimų eurui tenka grynojo pelno.

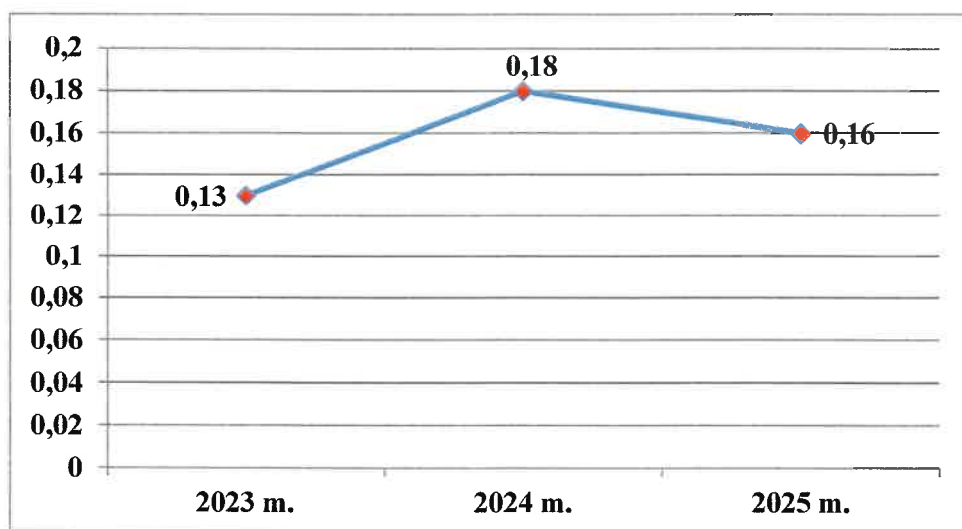
Bendrovės grynojo pelningumo dinamika pateikta 9 paveiksle.



9 pav. Grynasis pelningumas, proc.

Grynasis pelningumas, kaip grynojo pelno ir pardavimo pajamų koeficientas, apibūdina galutinį įmonės veiklos pelningumą. Piniginė išraiška rodo, kiek vienam pardavimų eurui tenka grynojo pelno. Jeigu rodiklis lygus nuliui, vadinasi pardavimai neduoda jokio grynojo pelno, įmonė dirba neefektyviai. Bendrovės grynasis pelningumas, palyginus su 2023 – 2025 m., sudaro 10,98 proc., t.y. pakilo 5,65 proc.

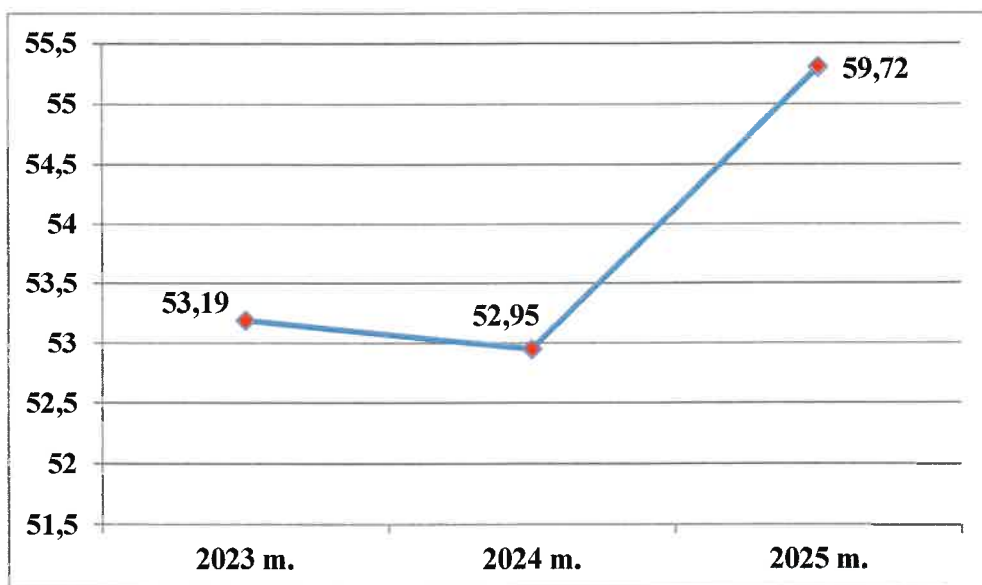
Skolos – nuosavybės koeficientas (žr. 10 pav.) taip pat svarbus rodiklis, kuris parodo, kiek vienam kapitalo eurui tenka skolų. Kuo šio rodiklio reikšmė didesnė, tuo bendrovės padėtis mokumo atžvilgiu blogesnė.



10 pav. Skolos – nuosavybės koeficientas.

UAB „Grauduva“ skolos – nuosavybės koeficientas 2025 m. sudarė 0,16. Šio rodiklio reikšmė ~ 0,5 laikoma normalia ir rodo, kad bendrovės padėtis mokumo atžvilgiu yra labai gera. Bendrovė neturi didelių įsiskolinimų.

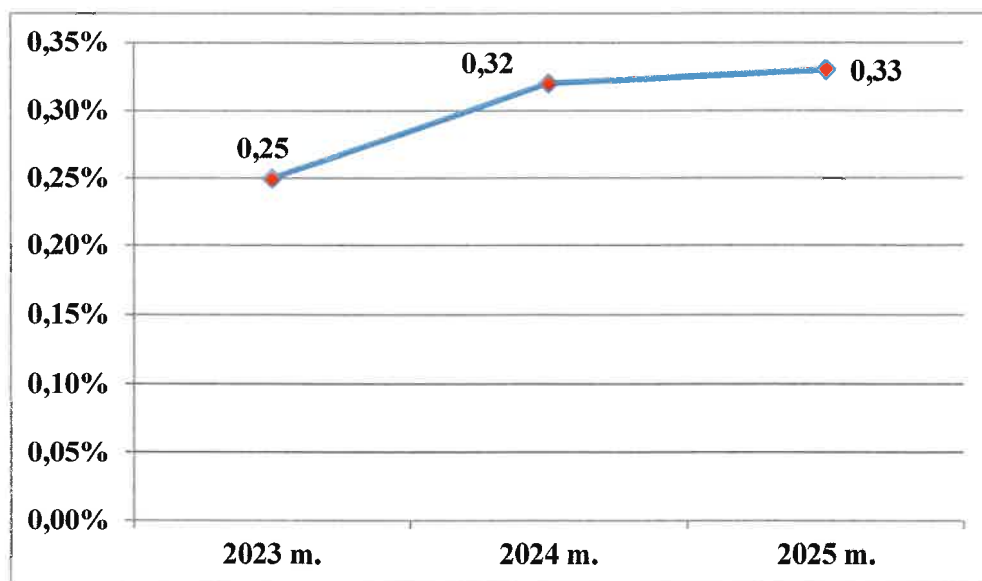
Pajamų, tenkančių vienam darbuotojui rodiklis dažnai yra naudojamas pateikiant informaciją apie bendrovės veiklos efektyvumą. Šio rodiklio dinamika pateikta 11 paveiksle.



11 pav. Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst., Eur

2025 m. pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, sudarė 55,30 tūkst. Eur. Kuo didesnis pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, rodiklis, tuo bendrovės veiklos efektyvumas yra didesnis.

Taip pat svarbus rodiklis – pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS) koeficientas (žr. 12 pav.).



12 pav. Pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS), koeficientas.

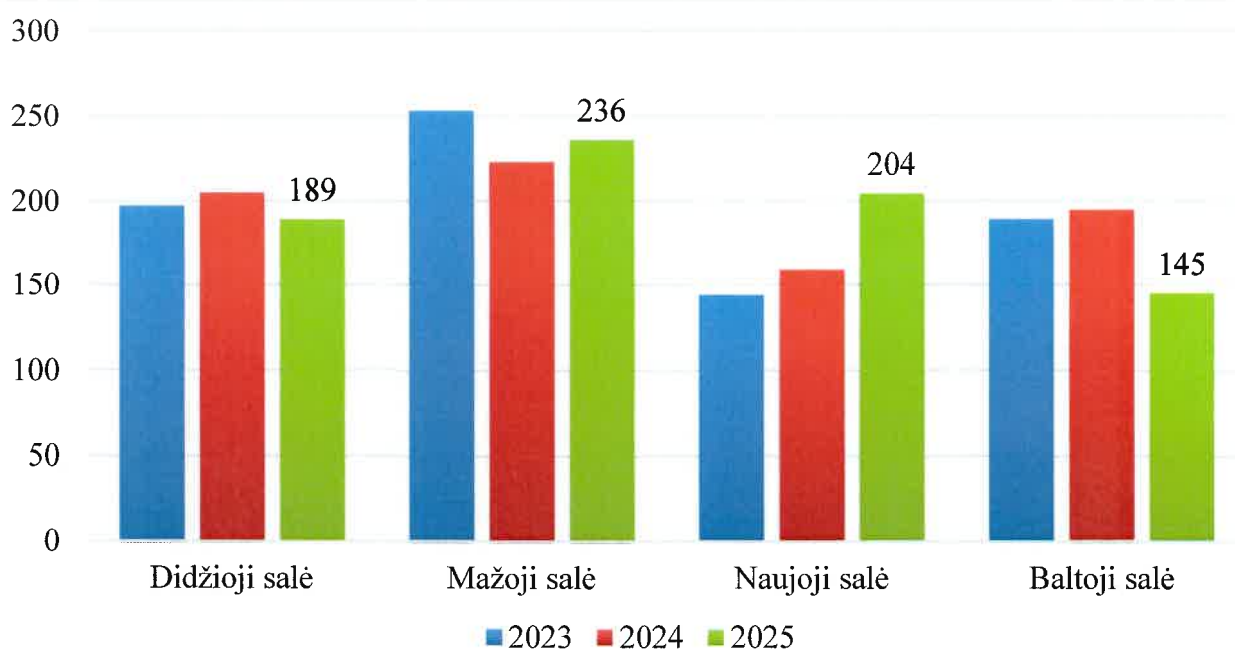
Šis rodiklis parodo bendrovės pelno pasiskirstymą vienai akcijai. Kuo koeficiento reikšmė didesnė, tuo geriau. 2025 m. šis rodiklis siekė 0,33. Tai vienas iš pagrindinių investicinių rodiklių, kuris yra aktualus bendrovės akcininkams ir investuotojams.

Detalesni Bendrovės metinės finansinės ataskaitos pateiktų duomenų paaiškinimai pateikti Bendrovės 2025 m. aiškinamajame rašte.

UAB „Grauduva“ svarbiausias nefinansinis rodiklis yra suteiktų paslaugų skaičius. 2025 m. buvo suteikta 858 paslaugų paketai, iš jų 774 suteikti šarvojant Bendrovės salėse, 84 paslaugų suteikta rajonuose arba laidojant be šarvojimo. 2024 m. buvo įvykdyta 871 paslaugų užsakymų, iš jų 781 Bendrovės salėse. 2025 m. paslaugų suteikta 1,5 proc. mažiau nei 2024 m. dėl 5,1 proc. mažesnio mirtingumo. Paslaugų skaičius gana stabilus, kinta nežymiai, atsižvelgiant į mirtingumo Panevėžyje skaičius, 2025 m. Panevėžio mieste mirė 1183 žmonės (2024 m. fiksuota 1246 mirčių, o 2023 m. – 1260). Vertinant užimamą rinkos dalį, ji net nežymiai padidėjo: 2025 m. UAB „Grauduva“ užėmė 65,4 proc. rinkos, 2024 m. – 62,7 proc. Populiariausia išlieka Mažoji salė, kurioje suteikta 236 paslaugų paketai. Antra pagal populiarumą Naujoji salė – 204 paslaugų paketai, Didžioji salė paslaugoms naudota 189 kartus. Paslaugų skaičius salėse pateiktas 13 paveiksle.

Kremavimų skaičius palaipsniui didėja: 2023 metais – 376 vnt., 2024 metais – 415 vnt., o 2025 metais kremavimo paslaugų atlikta 426 vnt. Populiarėjanti kremavimų paslauga keičia laidojimo tradicijas, be to sėkminga partnerystė su kremuojančia įmone užtikrina UAB „Grauduva“ gerus veiklos rezultatus.

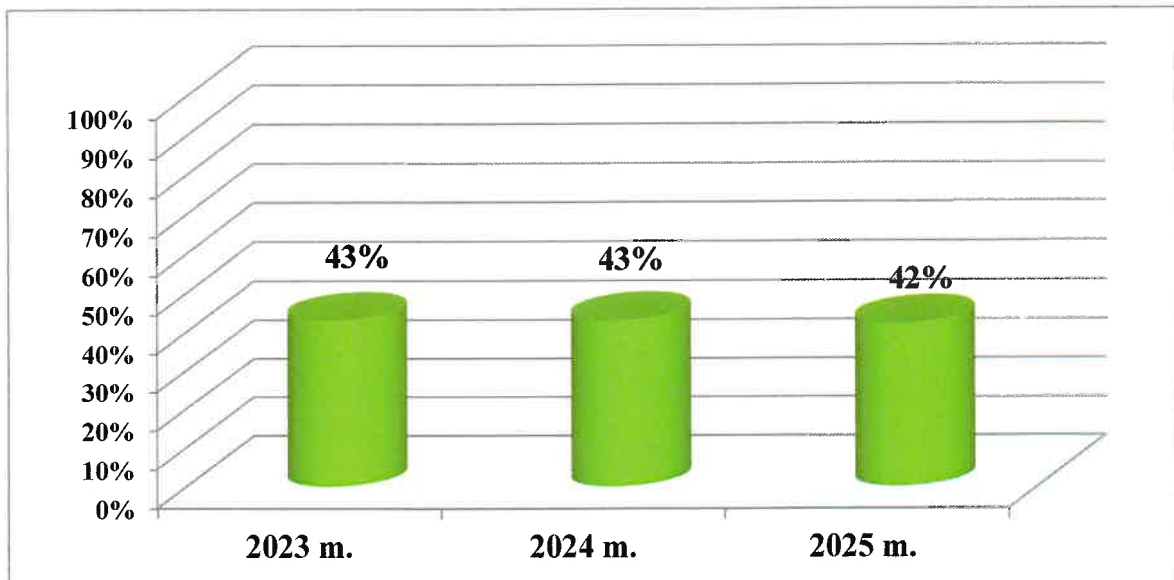
2023 – 2025 m. suteiktų paslaugų skaičius salėse pateiktas 13 paveiksle.



13 pav. 2023 – 2025 m. suteiktų paslaugų skaičius salėse per metus, proc.

2023 m. bendrovės sales šarvojimui klientai rinkosi 783 kartus. 2024 m. – 781 kartus, o 2025 m. – 774 kartus. 2023 – 2025 m. populiariausia išlieka Mažoji salė.

Salių užimtumo rodikliai pateikti 14 paveiksle.



14 pav. 2023 – 2025 m. bendras salių užimtumo rodiklis proc.

2023 m. bendras salių užimtumas sudarė 43 proc., 2024 m. sudarė 43 proc., o 2025 m. – 42 proc. Bendrovės paslaugų paklausa lyginamuoju laikotarpiu išliko itin stabili. Minimalus klientų skaičiaus mažėjimas (nuo 783 iki 774) rodo, kad įmonė turi nusistovėjusią rinkos dalį ir pastovų klientų srautą. Nors 2025 m. bendras užimtumo rodiklis krito 1 proc. (iki 42 proc.), išlaikytas ~ 43 proc. vidurkis rodo prognozuojamą ir suvaldomą infrastruktūros apkrovimą. Tai leidžia bendrovei tiksliai planuoti personalo poreikį ir eksploatacines išlaidas.

5. PAGRINDINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ VALDYMAS

Bendrovė nuolat stebi ir vertina išorės bei vidaus rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos veiklos rezultatams. Pagrindinės rizikos ir jų valdymo priemonės pateikiamos 4 lentelėje:

4 lentelė. Rizikos veiksniai ir jų valdymas.

Rizikos sritis	Rizikos veiksniai	Valdymo priemonės
Teisinė ir reguliavimo	Teisės aktų, mokesčių politikos (pelno mokesčio, PVM) bei specifinio ritualinių paslaugų reguliavimo pokyčiai.	Nuolatinė teisės aktų stebėseną, operatyvus vidaus procesų derinimas prie naujų reikalavimų.
Finansinė	Energetinių išteklių (kuro, elektros, šildymo) kainų svyravimai; didelės pastatų nusidėvėjimo ir priežiūros sąnaudos.	Nuolatinė sąnaudų analizė, ilgalaikės sutartys su tiekėjais, planinis prevencinis pastatų remontas.
Ekonominė	Mažėjanti vartotojų perkamoji galia (pigiausių prekių pasirinkimas); didėjanti konkurencija dėl darbo jėgos augant darbo užmokesčiui rinkoje.	Lanksti kainodara, paslaugų paketų diversifikavimas, darbo vietų modernizavimas ir darbuotojų motyvacinės sistemos stiprinimas.
Socialinė ir reputacijos	Galima neigiama bendruomenės nuomonė; aukšti klientų lūkesčiai paslaugų kokybei ir etikai.	Aktyvus socialinis dialogas, aukštos aptarnavimo kultūros puoselėjimas, investicijos į darbuotojų pasitenkinimą ir bendrovės įvaizdį.
Aplinkosaugos	Griežtėjantys higienos normų bei palaikų tvarkymo reikalavimai; galimi nauji taršos mokesčiai.	Infrastruktūros pritaikymas galiojančioms normoms, transporto parko atnaujinimas mažiau taršiomis priemonėmis.
Konkurencinė	Naujų rinkos dalyvių atsiradimas ir agresyvūs esamų konkurentų veiksmai.	Konkurencinės aplinkos analizė, unikalių stiprybių (patirties, kokybės, pasitikėjimo) ryškinimas.

UAB „Grauduva“ atlieka svarbią visuomeninę funkciją, todėl ilgalaikė verslo sėkmė grindžiama ne tik finansiniais rodikliais, bet ir atsakingu santykiu su aplinka, darbuotojais bei partneriais. Socialinės atsakomybės plėtojimas yra neatsiejama bendrovės strategijos dalis.

Ypatingą dėmesį skiriame:

- Darbuotojų bendruomenei: Vertiname patyrusių specialistų žinias ir skatiname jaunų talentų ugdymą. Esame atviri įvairovei – skatiname asmenų su negalia įdarbinimą, taip didindami jų integraciją į darbo rinką.
- Aplinkosaugai: Siekiame efektyviau valdyti resursus, mažinti atliekų kiekį ir užtikrinti saugias darbo sąlygas.

- Reputacijai: Atsakingas verslo diegimas padeda mums prisitaikyti prie kintančių visuomenės vertybių ir aukštų teisinio reguliavimo standartų.

Ilgalaikė verslo sėkmė priklauso nuo daugybės skirtingų faktorių, taip pat ir nuo to, kaip įmonė geba kurti santykius su ja supančia aplinka – visuomene, darbuotojais bei partneriais. Socialinės atsakomybės plėtojimas įmonėje tampa neatsiejamu sėkmingai auginti verslą siekiančių įmonių uždaviniu. Labai svarbu nuolat analizuoti savo veiklą, skirti daugiau dėmesio problemoms visuomenėje ir aplinkoje bei ieškoti būdų, kaip efektyviau jas spręsti. Atsakingo verslo diegimas kiekvienoje įmonėje tampa vis didesne būtinybe konkuruojant rinkoje, kuomet keičiasi ne tik visuomenės vertybės, tačiau atsiranda nauji standartai bei teisinis reguliavimas. Bendrovė atkreipia dėmesį į šių sričių gerinimo priemones ir gaunamus rezultatus, nes mažindami atliekų kiekį, gerindami darbuotojams darbo sąlygas, plėtodami socialinį sąveikumą prisidedame prie teigiamo Bendrovės įvaizdžio kūrimo. Bendrovėje dirba patyrę ir atsidavę darbuotojai tiek vyresnio amžiaus, tiek jauni specialistai. Skatiname įdarbinimą negalia turinčius žmones, taip skatinant aktyviau dalyvauti darbo rinkoje. Nepaisant identifikuotų rizikų, bendrovė išlaiko stabilumą, remdamasi atsidavusiu kolektyvu ir orientacija į sąžiningą, kokybišką paslaugų teikimą.

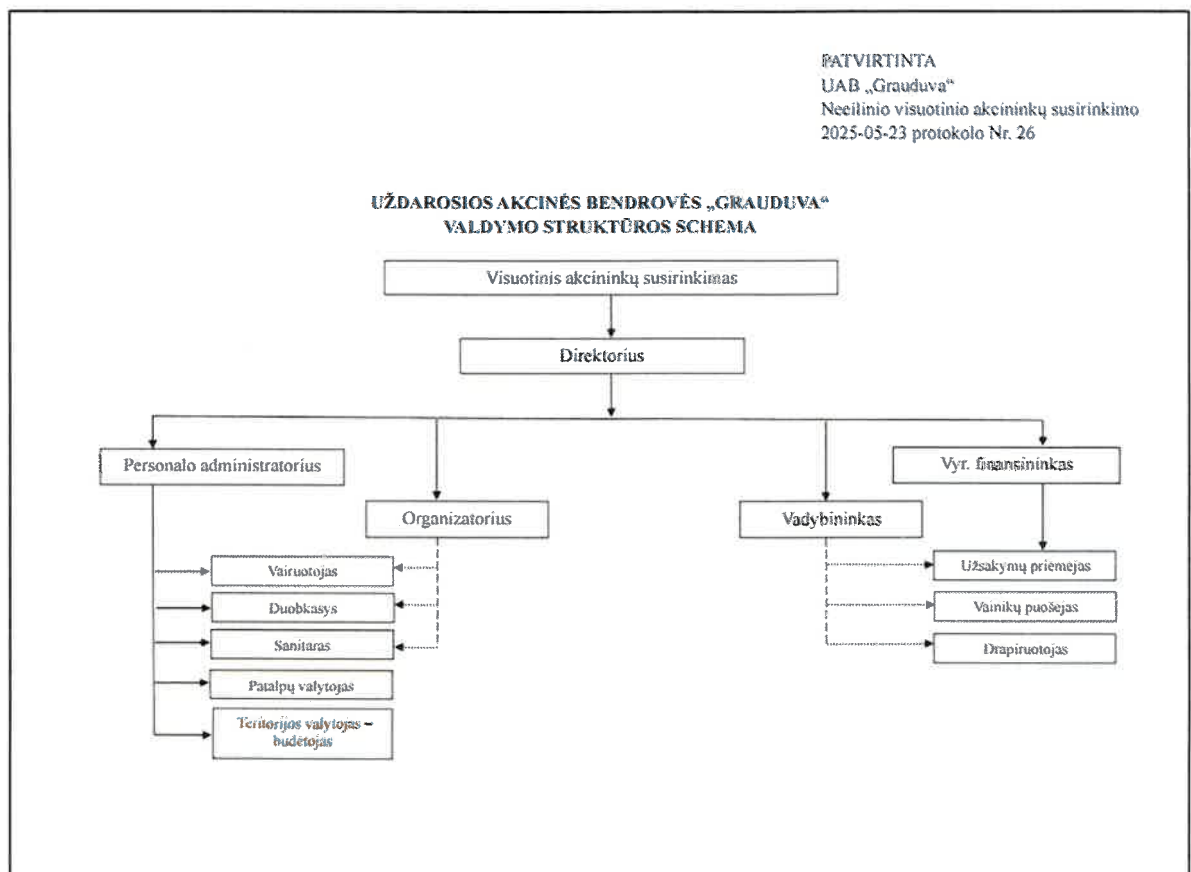
6. INFORMACIJA APIE DARBUOTOJUS IR ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS

6.1. Informacija apie bendrovės darbuotojus

Atskaitiniais finansiniais metais bendrovė siekė išlaikyti stabilų kolektyvą ir užtikrinti konkurencingas darbo sąlygas.

- ✓ *Darbo apmokėjimo politika:* Bendrovėje dirbama vadovaujantis patvirtintomis Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis. Siekiant užtikrinti darbuotojų gerovę, visiems garantuojamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos minimalus mėnesinis atlyginimas (MMA). Atsižvelgiant į tai, kad visos pareigybės bendrovėje laikomos kvalifikuotomis, darbuotojams nustatytas darbo užmokestis viršija galiojančią MMA ir yra mokamas neatsižvelgiant į įmonės rentabilumą ar pelną.
- ✓ *Darbuotojų skaičiaus dinamika:* 2025 m. pradžioje bendrovėje dirbo 28 darbuotojai, o metų pabaigoje jų skaičius siekė 25. Darbuotojų skaičiaus sumažėjimą lėmė terminuotų darbo sutarčių pasibaigimas bei viena panaikinta pareigybė optimizuojant bendrovės veiklos procesus. Atskaitiniu laikotarpiu naujų darbo vietų sukurta nebuvo.

Neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo, kuris įvyko 2025 m. gegužės 23 d., metu buvo patvirtinta nauja bendrovės valdymo struktūros schema, kuri pateikta 15 paveiksle.



15 pav. UAB „Grauduva“ valdymo struktūros schema

6.2. Darbuotojų stažas, kvalifikacija ir kaita

- ✓ *Darbuotojų stažas ir lojalumas:* Bendrovė pasižymi itin stabiliu kolektyvu – vidutinis darbuotojų darbo stažas įmonėje siekia 11,02 metų. Tai užtikrina veiklos tęstinumą, sukauptos patirties išsaugojimą ir aukštą teikiamų paslaugų kokybę.
- ✓ *Kvalifikacija:* Visos bendrovės pareigybės yra laikomos kvalifikuotomis. Darbuotojai nuolat palaiko reikiamą kompetenciją (seminaruose, darbinėje veikloje), o jų atlygis nustatomas individualiai darbo sutartyse, užtikrinant didesnę užmokestį nei šalyje galiojantis MMA.
- ✓ *Darbuotojų kaita:* Darbuotojų kaita ataskaitiniais metais buvo maža ir siekė buvo nežymi. Pokyčius (nuo 28 iki 25 darbuotojų) lėmė planuotas terminuotų sutarčių pasibaigimas ir vienos pareigybės panaikinimas optimizuojant veiklos procesus, o ne neplanuotas darbuotojų pasitraukimas.

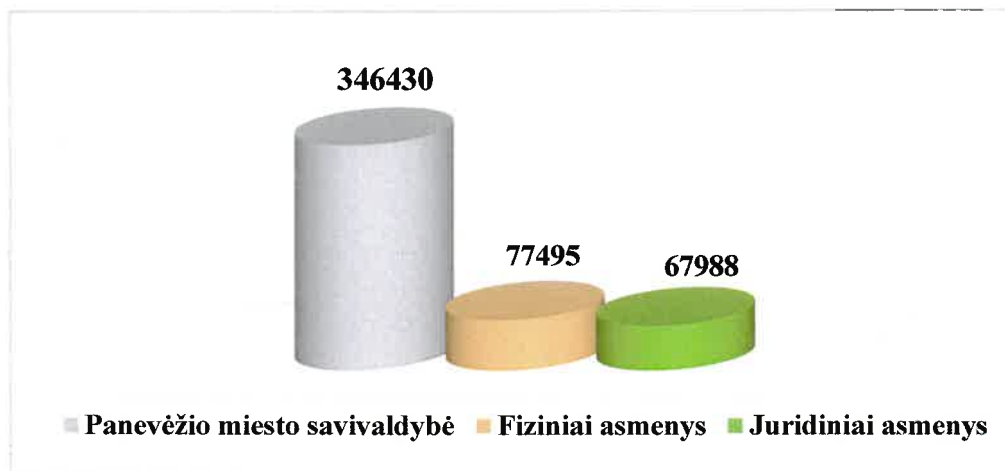
6.3. Kita teisės aktuose nustatyta informacija

- ✓ *Darbuotojų atstovavimas:* Bendrovėje veikia Darbo taryba, užtikrinanti informavimo ir konsultavimo teises bei skatinanti konstruktyvų dialogą su darbdaviu. 2025 m. rugsėjo 30 d. trijų metų kadencijai buvo perrinkta nauja Bendrovės darbo taryba. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 13 susirinkimų, kurių metu svarstyti aktualūs darbo organizavimo ir darbuotojų gerovės klausimai. Siekiant skatinti darbuotojų įsitraukimą, ataskaitiniais metais įgyvendintos šios motyvacinės priemonės: skirtos vienkartinės premijos už pasiektus gerus veiklos rezultatus ir užtikrintas papildomas darbuotojų sveikatos draudimas, suteikiantis galimybę naudotis privačiomis sveikatos priežiūros paslaugomis.
- ✓ *Darbuotojų sauga ir sveikata:* Siekiant užtikrinti saugias darbo sąlygas, bendrovėje yra darbuotojų patikėtinė saugai ir sveikatai. Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovėje nebuvo užfiksuota nelaimingų atsitikimų darbe ar profesinių ligų atvejų; visos darbo vietos atitinka higienos ir saugos normatyvus.
- ✓ *Lygių galimybių užtikrinimas:* Bendrovėje laikomasi lygių galimybių politikos – nustatant darbo užmokestį ar skiriant į pareigas, vadovaujamosi tik darbuotojų kvalifikacija ir kompetencija, užtikrinant nediskriminavimą lyties, amžiaus ar kitais pagrindais.

Bendrovės korupcijos pasireiškimo tikimybės lygio nustatymą atlieka pati bendrovė, paskirdama atsakingą asmenį. Vadovo sprendimu paskirtas atsakingas asmuo už kovos prieš korupciją dalyvauja mokymuose, gautą informaciją susijusia su korupcijos prevencijos apraiškomis perduoda bendrovės darbuotojams.

7. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS IR VALDYMO ORGANAI

2025 m. bendrovės įstatinis kapitalas buvo 147573,90 Eur. Nominali akcijos vertė 0,30 Eur, kas sudarė 491913 paprastąsias vardines akcijas. Bendrovės pagrindinis akcininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė, ji valdo 70,43 proc. akcijų, kita dalis akcijų – 15,75 proc. priklauso 31 fiziniam asmeniui, o 13,82 proc. priklauso 1 juridiniam asmeniui. Per 2025 metus operacijų su savomis akcijomis Bendrovė nevykdė. Bendrovės akcijų pasiskirstymas pateiktas 16 paveiksle.



16 pav. Bendrovės akcijų pasiskirstymas, vnt.

Bendrovė nepriklauso įmonių grupei. Savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių bendrovė nėra įsteigusi.

7.1. Bendrovės valdymo organai

Bendrovės valdymo organų struktūra pateikta 17 paveiksle. Per 2025 metus reikšmingų pasikeitimų valdymo organų sudėtyje ar struktūroje neįvyko.



17 pav. Bendrovės valdymo organų struktūra.

8. ATLIKTI DARBAI IR KITI SVARBŪS ĮVYKIAI

Bendrovės sukauptomis lėšomis pagal 2025 m. investicinį planą buvo atlikta darbų už 59513,0 tūkst. Eur (be PVM). Atliktas pėsčiųjų tako remontas, pakeičiant senąją dangą nauja, įrengiant suoliukus ir jaukią erdvę laidojimo namų lankytojams. Atnaujinti kompiuteriai, programinės įrangos, papildomų modulių įdiegimas (Rivilė). Salių lauko laiptų tvarkymas. Vidinio kiemo vartų smėliavimas. Atnaujinti teritorijos apšvietimo įrengimo darbai. Didžiausia pinigų suma buvo skirta pėsčiųjų tako remontui. Pirkimai vykdomi kaip neperkančiosios organizacijos, tačiau laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtomis gairėmis ir rekomendacijomis.

2025 m. balandžio 18 d. įvyko eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kurio metu priimti sprendimai šiais klausimais:

- ✓ Patvirtintas UAB „Grauduva“ 2024 m. finansinių ataskaitų rinkinys;
- ✓ Patvirtintas bendrovės 2024 m. pelno (nuostolių) paskirstymas. Dividendams skirta 30 proc. grynojo finansinių metų pelno, kas sudaro 63949 tūkst. Eur, 0,13 už vieną paprastąją vardinę akciją.
- ✓ 2025 m. gegužės 23 d. įvyko neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kurio metu pakeista bendrovės valdymo struktūros schema. Taupant bendrovės lėšas panaikintas vienas administracijos etatas.

Po ataskaitiniu laikotarpiu įvykių, kurie galėtų reikšmingai keisti metinių finansinių ataskaitų duomenis, Bendrovėje neįvyko.

9. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Pagrindinis bendrovės tikslas – atitikti visus klientų lūkesčius. Bendrovės veikla specifinė, klientai į bendrovę kreipiasi nelaimės atveju, patyrę stresą, netekę artimųjų, tad pagrindinis bendrovės prioritetas – veiksmingas, efektyvus, lankstus ir skaidrus darbas, paslaugų kokybė, nuoširdus bendravimas su klientais, aptarnavimo kultūra. Bendrovė nusistatė savo misiją, viziją ir vertybes (žr. 18 pav.).



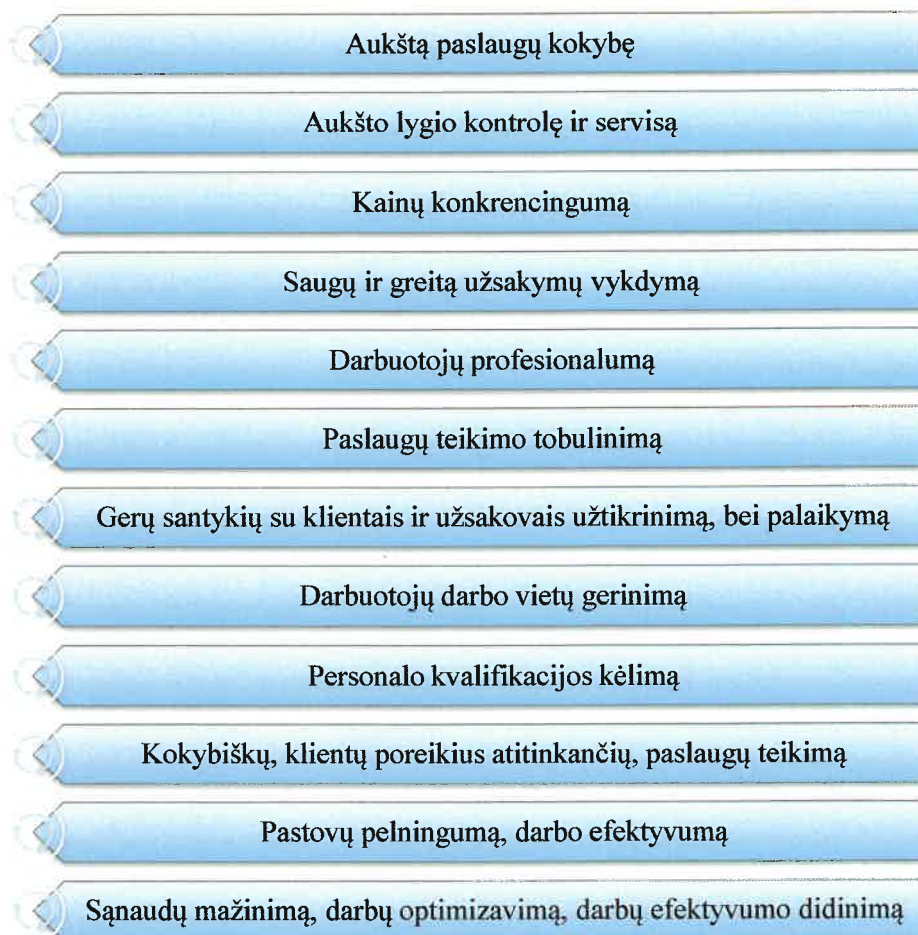
18 pav. Misija, vizija ir vertybės

Bendrovės misija – teikti kokybiškas laidojimo paslaugas. Ir toliau sėkmingai dirbti ir vystyti verslą tiek paslaugų, tiek prekių sferoje. Stengsimės neatsilikti nuo savo konkurentų ir būti pranašesniais už juos. Ir toliau teiksime kokybiškas paslaugas už prieinamą kainą, tuo pačiu darant įtaką ritualinių paslaugų kainoms Panevėžio mieste. Siekiant išlaidų ekonomijos, investuoti į pastato modernizavimą. Svarbiausi misijos sudedamieji elementai yra: klientai, veiklos pobūdis, konkurencinis pranašumas, tikslai, pagrindinės etikos vertybės.

Bendrovės vizija – tapti didžiausia ir geriausia reputaciją turinčia laidojimo paslaugų įmone Panevėžio mieste. Pelninga veikla sudaro pagrindą Bendrovės vertės tvariam augimui, užtikrina akcininko lūkesčių tenkinimą. Tikimasi, kad Bendrovės pasiekimai bus matomi ir vertinami Panevėžio miesto gyventojų, paslaugų vartotojų ir klientų.

Bendrovės vertybės – profesionalumas, pagarba, skaidrumas. Šiais principais bendrovė vadovaujasi kiekvieną dieną, nepriklausomai nuo klientų skaičiaus, socialinio statuso ar ekonominės padėties.

2025 m. bendrovė ir toliau vykdys savo veiklą užtikrindama:



Taip pat bendrovė tęs pradėtus darbus, stengsis išlaikyti aukštą aptarnavimo lygį. Taikys naujoves siekdami geresnės paslaugų kokybės. Stebės rinkos aplinką, reaguos į jos pokyčius.

Siekiant tinkamai vykdyti savo misiją, siekti vizijos ir norint tinkamai įgyvendinti keliamus tikslus, didžiausias dėmesys bus skiriamas strateginėms kryptims, strateginiams tikslams ir pasiekimo rodikliams.

UAB „Grauduva“ pagrindinis (pagrindiniai) strateginis (strateginiai) tikslas (tikslai):

Išlaikyti kvalifikuotą darbuotojų komandą
Gerinti aptarnavimo paslaugų kokybę
Teikti įvairesnį paslaugų asortimentą
Teikti geresnes paslaugas, kuo mažesnėmis išteklių šnaudomis
Gauti maksimalias veiklos įplaukas ir pelną
Laidojimo rūmų aplinkos pritaikymas negalią turintiems, infrastruktūros modernizavimas
Modernizuoti esamas darbo vietas
Išlikti konkurencingais Panevėžio mieste

Pastatas yra 1976 metų statybos reikalaujantis investicijų. Didelis žmonių srautas pagreitina įrenginių, inventoriaus dėvėjimąsi. Norint išlaikyti gerą bendrovės vardą ir paslaugų kokybę reikalinga pastato priežiūra kiekvienais metais. Įgyvendinant patvirtintą veiklos strategiją, 2026 m. bendrovė planuoja investuoti į infrastruktūros atnaujinimą bei paslaugų kokybės gerinimą:

- **Teritorijos infrastruktūros gerinimas:** numatytas Naujosios ir Mažosios salių aikštelių, vidinio kiemo bei prieigų asfalto dangos tvarkymas.
- **Pastatų ir patalpų modernizavimas:** planuojamas Baltosios salės patalpų (svečių kambario, fojė, sanitarinių mazgų) kapitalinis remontas, apimantis apdailos atnaujinimą bei rekuperacinės sistemos diegimą. Taip pat numatytas pastato stogų bei cokolių atnaujinimas.
- **Lauko drenažas:** dėl vandens tekėjimo į Baltąją salę (esančią rūsio patalpose), planuojama atlikti lauko drenažą prie Baltosios ir Didžiosios salių.
- **Socialinės atsakomybės didinimas:** siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą, Baltojoje salėje bus įrengtas nuožulnus keltuvas asmenims su negalia.
- **Transporto parko atnaujinimas:** planuojama įsigyti vieną naują transporto priemonę veiklos efektyvumui užtikrinti.

Veikdama konkurencinėmis sąlygomis ir siekdama prisitaikyti prie kintančių klientų poreikių, bendrovė toliau tobulins darbo organizavimą bei aptarnavimo kultūrą. Strateginis tikslas – stiprinti visuomenės pasitikėjimą savivaldybės įmone, užtikrinant sąžiningą ir aukščiausios kokybės ritualinių paslaugų teikimą. Profesionalumo didinimas bei paslaugų kokybės standartų laikymasis išliks pagrindiniais prioritetais, siekiant išlaikyti tvirtas pozicijas rinkoje.

Direktorė

Aušra Bertulienė