

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO Miesto ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKA DALININKUI

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome **viešosios įstaigos Panevėžio miesto odontologijos poliklinika** (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS).). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klaidojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.

- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Ramutė Razmienė

2026 m. kovo 6 d.

Biržų g.2, LT-39146 Pasvalys

Auditoriaus pažymėjimo Nr.000378

Audito įmonė UAB „Audito nauda“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 000508

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		260.686,90	279.339,20
I	Nematerialusis turtas	P03	3.608,52	4.816,32
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		3.608,52	4.816,32
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			0,00
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	257.078,38	274.522,88
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		169.792,88	173.254,28
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		12.229,56	12.674,64
II.5	Mašinos ir įrenginiai		39.482,49	53.737,96
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		35.573,45	31.856,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	3.000,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		555.342,96	507.851,25
I	Atsargos	P08	108.558,38	98.733,03
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventori		108.558,38	98.733,03
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.615,12	5.019,72
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	135.260,60	110.731,73
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	129.810,60	110.731,73
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		5.450,00	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	309.908,86	293.366,77
	IŠ VISO TURTO:		816.029,86	787.190,45

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešojo įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	198.016,07	199.438,28
I	Iš valstybės biudžeto		7.047,17	7.859,57
II	Iš savivaldybės biudžeto		182.021,44	185.927,92
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		354,83	354,83
IV	Iš kitų šaltinių		8.592,63	5.295,96
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		191.095,59	221.431,23
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		44.514,50	52.106,34
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	44.514,50	52.106,34
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		146.581,09	169.324,89
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	3.915,21	3.620,71
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		60.166,47	74.314,74
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	82.016,36	91.339,37
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	483,05	50,07
F	GRYNASIS TURTAS	P18	426.918,20	366.320,94
I	Dalininkų kapitalas		60.475,65	60.475,65
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		366.442,55	305.845,29
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		60.597,26	11.899,78
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		305.845,29	293.945,51
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		816.029,86	787.190,45

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ramutė Kavaliauskaitė
(vardas ir pavardė)

vyr.finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Maličeva
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		60.475,65				293.945,51	354.421,16	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		11.899,78	11.899,78	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		60.475,65				305.845,29	366.320,94	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		60.597,26	60.597,26	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		60.475,65				366.442,55	426.918,20	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

vyr.finansininkė
(vyr. buhalteris (buhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Ramutė Kavaliauskaitė
(vardas ir pavardė)

Vilma Maličeva
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		28.147,59	0,00	28.147,59	32.413,67	0,00	32.413,67
I	Iplaukos		2.465.092,47	0,00	2.465.092,47	1.957.143,65	0,00	1.957.143,65
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		873,91	0,00	873,91	2.623,91	0,00	2.623,91
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		450,00	0,00	450,00	878,57	0,00	878,57
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		423,91	0,00	423,91			
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių					1.745,34	0,00	1.745,34
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		2.460.522,53	0,00	2.460.522,53	1.950.788,80	0,00	1.950.788,80
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		3.696,03	0,00	3.696,03	3.730,94	0,00	3.730,94
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-2.436.944,88	0,00	-2.436.944,88	-1.924.729,98	0,00	-1.924.729,98
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.957.049,01	0,00	-1.957.049,01	-1.439.631,87	0,00	-1.439.631,87
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-27.788,37	0,00	-27.788,37	-26.806,92	0,00	-26.806,92
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-825,90	0,00	-825,90	-855,98	0,00	-855,98
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-7.179,00	0,00	-7.179,00	-5.759,25	0,00	-5.759,25
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-14.425,98	0,00	-14.425,98	-26.287,79	0,00	-26.287,79
III.7	Atsargų įsigijimo		-241.259,91	0,00	-241.259,91	-231.099,65	0,00	-231.099,65
III.8	Socialinių išmokų					-1.848,00	0,00	-1.848,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-180.292,63	0,00	-180.292,63	-174.112,46	0,00	-174.112,46
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-8.124,08	0,00	-8.124,08	-18.328,06	0,00	-18.328,06

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešojo įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11.605,50	0,00	-11.605,50	-28.853,51	0,00	-28.853,51
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-11.605,50	0,00	-11.605,50	-28.853,51	0,00	-28.853,51
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		16.542,09	0,00	16.542,09	3.560,16	0,00	3.560,16
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		293.366,77		293.366,77	289.806,61		289.806,61
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		309.908,86		309.908,86	293.366,77		293.366,77

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vyr.finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ramutė Kavaliauskaitė
(vardas ir pavardė)

Vilma Maličeva
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

____ Nr. ____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.488.592,32	2.306.230,97
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		8.835,12	6.394,95
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.262,40	2.134,45
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		4.330,39	3.906,48
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.242,33	354,02
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		2.479.757,20	2.299.836,02
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	2.479.757,20	2.299.836,02
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2.427.928,27	-2.294.332,79
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.916.000,15	-1.794.017,48
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-31.801,55	-34.651,93
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-27.740,36	-26.712,26
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-830,87	-1.065,70
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-7.179,00	-5.759,25
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-14.425,98	-25.415,87
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-212,70	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-251.191,35	-218.393,35
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2.076,00	-1.848,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-155.317,70	-163.784,54
XIV	KITOS		-21.152,61	-22.684,41
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		60.664,05	11.898,18
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		2,40	1,62
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	2,40	1,62
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-69,19	-0,02
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		60.597,26	11.899,78
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		60.597,26	11.899,78
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vyr.finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ramutė Kavaliauskaitė
(vardas ir pavardė)

Vilma Maličeva
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Viešoji įstaiga

Adresas: Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

Subjektas užsiima Poliklinikos ekonominis veiklos kodas 862300 – odontologinės praktikos veikla, tai: veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
71	67

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Įstaiga yra ribotos turinės atsakomybės.
Pagal savo prievolės atsako savo turtu.
Įstaigos veikla neterminuota.

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-2.427.928,27				-2.427.928,27
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-1.916.000,15				-1.916.000,15
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos							-31.801,55				-31.801,55
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-27.740,36				-27.740,36
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto							-830,87				-830,87
1.6	Kvalifikacijos kelimo							-7.179,00				-7.179,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-14.425,98				-14.425,98
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-212,70				-212,70
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-251.191,35				-251.191,35
1.10	Socialinių išmokų							-2.076,00				-2.076,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-155.317,70				-155.317,70
1.14	Kitos							-21.152,61				-21.152,61
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos							-2.436.944,88				-2.436.944,88
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-1.957.049,01				-1.957.049,01
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-27.788,37				-27.788,37
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto							-825,90				-825,90
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-7.179,00				-7.179,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-14.425,98				-14.425,98
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-241.259,91				-241.259,91
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-180.292,63				-180.292,63
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos							-8.124,08				-8.124,08

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147351880
 D/L: 2026-03-02 10:22:48

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-2.294.332,79				-2.294.332,79
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-1.794.017,48				-1.794.017,48
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos							-34.651,93				-34.651,93
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-26.712,26				-26.712,26
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto							-1.065,70				-1.065,70
1.6	Kvalifikacijos kelimo							-5.759,25				-5.759,25
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-25.415,87				-25.415,87
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-218.393,35				-218.393,35
1.10	Socialinių išmokų							-1.848,00				-1.848,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-163.784,54				-163.784,54
1.14	Kitos							-22.684,41				-22.684,41
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos							-1.924.729,98				-1.924.729,98
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-1.439.631,87				-1.439.631,87
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-26.806,92				-26.806,92
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto							-855,98				-855,98
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-5.759,25				-5.759,25
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-26.287,79				-26.287,79
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-231.099,65				-231.099,65
3.1.8	Socialinių išmokų							-1.848,00				-1.848,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-174.112,46				-174.112,46
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos							-18.328,06				-18.328,06

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8.317,62							8.317,62
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		8.317,62							8.317,62
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		2.279,22							2.279,22
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-3.501,30		X		X	X		-3.501,30
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.207,80		X		X	X		-1.207,80
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-4.709,10		X		X	X		-4.709,10
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		3.608,52							3.608,52
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		4.816,32							4.816,32
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	5

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	361.233,26		26.704,70	313.236,63		77.222,86	3.000,00	781.397,45
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				4.400,00		11.605,50		16.005,50
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						11.605,50		11.605,50
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina				4.400,00				4.400,00
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-4.573,80		-4.573,80
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-4.573,80		-4.573,80
4	Pergrupavimai (+/-)				-5.090,30		-8.727,02	-3.000,00	-16.817,32
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	361.233,26		26.704,70	312.546,33		75.527,54	0,00	776.011,83
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	49.697,97			188.399,13		24.117,17		262.214,27
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-187.978,98		-14.030,06	-259.498,67		-45.366,86	X	-506.874,57
8	Neatlygintinai gauto turto sukurta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-3.461,40		-445,08	-18.009,28		-8.677,99	X	-30.593,75
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						4.564,80	X	4.564,80
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						4.564,80	X	4.564,80
11	Pergrupavimai (+/-)				4.444,11		9.525,96		13.970,07
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-191.440,38		-14.475,14	-273.063,84		-39.954,09	X	-518.933,45
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukurta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	169.792,88		12.229,56	39.482,49		35.573,45	0,00	257.078,38
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	173.254,28		12.674,64	53.737,96		31.856,00	3.000,00	274.522,88
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidevėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	90	100
Kiti statiniai	60	100
Mašinos ir įrenginiai	5	7
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	10

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: ~2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		98.733,03						98.733,03
2	Išigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		258.169,45						258.169,45
2.1	Išigyto turto įsigijimo savikaina		256.030,45						256.030,45
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2.139,00						2.139,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-251.191,35						-251.191,35
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-251.191,35						-251.191,35
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)		2.847,25						2.847,25
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		108.558,38						108.558,38
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		108.558,38						108.558,38
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		98.733,03						98.733,03

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147351880

D/L: 2026-03-02 10:22:48

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.615,12	5.019,72
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	105,00	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		3.351,96
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.510,12	1.667,76
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.615,12	5.019,72

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	135.260,60	128.227,61		110.731,73	108.875,13	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	129.810,60	128.227,61		110.731,73	108.875,13	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	129.810,60	128.227,61		110.731,73	108.875,13	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1	Iš biudžeto						
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	5.450,00					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	135.260,60	128.227,61		110.731,73	108.875,13	

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	309.908,86		293.366,77	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	302.939,59		288.219,07	
3.2	Pinigai kasoje	5.905,80		4.692,31	
3.3	Pinigai kelyje	1.063,47		455,39	
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	309.908,86		293.366,77	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	7.859,57	450,00					-1.262,40
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	7.859,57						-812,40
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		450,00					-450,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	185.927,92	423,91					-4.330,39
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	185.927,92						-3.906,48
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		423,91					-423,91
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	354,83						
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	354,83						
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	5.295,96			6.539,00			-3.242,33
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.295,96			6.539,00			-3.242,33
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
5	Iš viso finansavimo sumų	199.438,28	873,91		6.539,00			-8.835,12

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					7.047,17
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					7.047,17
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					182.021,44
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					182.021,44
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					354,83
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					354,83
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					8.592,63
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					8.592,63
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	Iš viso finansavimo sumų					198.016,07

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		7.859,57	7.859,57		7.047,17	7.047,17
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		185.927,92	185.927,92		182.021,44	182.021,44
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		354,83	354,83		354,83	354,83
4	Iš kitų šaltinių		5.295,96	5.295,96		8.592,63	8.592,63
5	Iš viso		199.438,28	199.438,28		198.016,07	198.016,07

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X					

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	1.754,01			-67,19				1.686,82
2	Turtu, išskyrus pinigus	509,09							509,09
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	2.263,10			-67,19				2.195,91

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	39.874,29	27.372,13
2.1	Žemė	39.874,00	25.053,00
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai	0,29	2.319,13
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	39.874,29	27.372,13

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
2025-12-01 Nr.AF-297	Ilgalaikės sutartys	2027-11-01	Numatyta
2025-02-26 Nr.22-771	Ilgalaikės sutartys	2040-03-01	Numatyta

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	52.106,34			-7.591,84
12	Iš viso atidėjinių	52.106,34			-7.591,84

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Sutaupoms atkurti			
11	Kita*			44.514,50
12	Iš viso atidėjinių			44.514,50

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	44.514,50	44.514,50
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	44.514,50	44.514,50

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	60.166,47	21.360,22		74.314,74	41.005,38	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	3.915,21	251,60		3.620,71	81,10	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	82.016,36	4.701,24		91.339,37	4.322,71	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	62.765,12			85.116,66		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	14.550,00			1.900,00		
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	4.701,24	4.701,24		4.322,71	4.322,71	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	483,05			50,07	0,02	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	483,05			50,05		
5.3	Kitos mokėtinės sumos				0,02	0,02	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	146.581,09	26.313,06		169.324,89	45.409,21	

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	2.479.757,20	2.299.836,02
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	2.479.757,20	2.299.836,02
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	2.479.757,20	2.299.836,02

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	2,40	1,62
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	2,40	1,62
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	2,40	1,62

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė 1	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius 2	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius 8	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga 3	Priedai, priemokos, premijos 4	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 5	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 6	Kita 7		Pareiginė alga 9	Priedai, priemokos, premijos 10	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 11	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 12	Kita 13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	68	-1.230.327,73	-624.221,87	-1.036,53		-26.378,19	64	-1.487.773,19	-266.599,54	-790,75		-29.332,57
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4,0	-215.871,98	-26.104,40			-219,02	3,0	-162.006,25	-51.003,93			-5.588,99
5.2	kiti darbuotojai	64,0	-1.014.455,75	-598.117,47	-1.036,53		-26.159,17	61,0	-1.325.766,94	-215.595,61	-790,75		-23.743,58
6	Kiti	3,0	-27.788,10	-2.240,43			-4.007,29	3,0	-7.420,43				-2.101,00
7	Iš viso:	71	-1.258.115,83	-626.462,30	-1.036,53		-30.385,48	67	-1.495.193,62	-266.599,54	-790,75		-31.433,57
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-22.073,17	-1.090,99	-18,03		-1.272,51	X	-26.423,04	-4.636,74	-13,75		-401,00

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-69,19	-0,02
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-69,19	-0,02
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-69,19	-0,02

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika, 190429413, Respublikos g. 68, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351880
D/L: 2026-03-02 10:22:48

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĘS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	169.324,89	146.581,09
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	169.324,89	146.581,09

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKA
Respublikos g. 68, Panevėžys, LT-35158

**2025 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-02-27
Panevėžys

I. BENDROJI DALIS

Įstaigos įregistravimo data

1997 m. rugsėjo 15 d. Lietuvos Respublikos Panevėžio miesto tarybos sprendimu Nr.7-6 sveikatos priežiūros biudžetines įstaigas reorganizavo į asmens sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas. Viešoji įstaiga Panevėžio miesto stomatologijos poliklinika įregistruota Rejestro tarnyboje 1998 m. kovo 31 d. kaip ne pelno siekianti organizacija, veiklos sritis – teikti odontologijos paslaugas: gydytojo odontologo, gydytojo odontologo specialisto, dantų techniko, gydytojo odontologo padėjėjo, burnos higienisto. Identifikavimo kodas – 190429413.

Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013-12-19 sprendimu Nr. 1-432 „Dėl viešosios įstaigos Panevėžio miesto stomatologijos poliklinikos pavadinimo pakeitimo, odontologijos poliklinikos įstatų patvirtinimo“ buvo pakeistas VšĮ Panevėžio miesto stomatologijos poliklinika pavadinimas į VšĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinika.

Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, sveikatos priežiūros įstatų, sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstatų veiklą, bei VšĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos įstatais.

Teikiamų paslaugų ir veiklos apibūdinimas

VšĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinika (toliau – poliklinika) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Panevėžio miesto Savivaldybės viešoji sveikatos priežiūros ambulatorinė, medicinos pagalbos ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Poliklinikos ekonominis veiklos kodas 862300 – odontologinės praktikos veikla, tai:

1. Pirmo lygio kvalifikuotos nespecializuotos odontologinės pagalbos paslaugos – terapinė, dantų protezavimas;
2. Antro lygio kvalifikuotos specializuotos paslaugos – vaikų odontologija, periodontologija, burnos chirurgija, ortodontija, ortopedija;
3. Papildomos paslaugos – vaikų ortodontinės plokštelės;
4. Burnos priežiūros specialistų – gydytojo odontologo padėjėjo, burnos higienisto ir dantų techniko paslaugos;
5. Laboratorinės diagnostikos – radiologijos laboranto paslaugos;
6. Prevencinės medicinos pagalbos paslaugos – profilaktinis sveikatos tikrinimas, vaikų krūminių dantų dengimas silantinėmis medžiagomis.

Poliklinikos kvalifikuoti specialistai užtikrina būtinąją medicinos ir skubią odontologinę pagalbą, profilaktinę, planinę ir konsultacinę pagalbą, garantuoja ambulatorinių ligonių savalaikį ištyrimą, gydymą, laikinojo nedarbingumo ekspertizę bei odontologinių ligų prevenciją.

Poliklinika yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Poliklinika yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į poliklinikos turtą. Poliklinika neatsako už Steigėjo įsipareigojimus. Poliklinikos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga ne PVM mokėtoja. Poliklinikos veikla neterminuota. Poliklinika neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų, filialų ar kitų panašių struktūrinių vienetų.

Įstaigos darbuotojų skaičius

Sąrašinis darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigai buvo 70 darbuotojų, iš jų: 23 gydytojai odontologai, 19 odontologų padėjėjai, 7 kiti medicinos specialistai, 18 kitas aptarnaujantis personalas, administracijos darbuotojai – 3 darbuotojai. Ataskaitiniu laikotarpiu už įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Ramutė Kavaliauskaitė.

Vidutinis darbuotojų skaičius	
2025 m.	2024 m.
71	67

Įstaigos buhalterinė apskaita

Įstaigos buhalterinė apskaita kompiuterizuota. Pagal paslaugų teikimo sutartį buhalterinę programą atnaujinama ir prižiūri UAB „Panevėžio Rivilė“.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir teisinės svarbos. Poliklinikos apskaitos politika sudaryta, apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.
5. Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr.630 “Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo”.

Remiantis minėtais teisės aktais yra parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta apskaitos politika. Apskaitos politika yra Apskaitos vadovo, patvirtinto 2023-03-03 direktoriaus įsak.Nr.V-21, dalis.

2. Sąskaitų planas

Įstaigos sąskaitų planas sudarytas pagal privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius

požymius. Sąskaitų planas patvirtintas 2023-03-03 direktoriaus isakymu Nr.V-21.

3. Apskaitos politikos taikymas

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų taikytinus VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
 - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - nešališka, netendencinga;
 - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šio apskaitos vadovo skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais privalomais bendraisiais principais (nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme): subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą.

1. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS ir bendruosius apskaitos principus.

2. Finansinių ataskaitų valiuta - eurai ir centai.

5. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga disponuoja ir kuriuo naudojantis tikimasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina (su pridėtinės vertės mokesčiu, kuris yra neatskaitomas). Balanse nematerialusis turtas rodomas likutine verte.

6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio įsigijimo savikaina didesnė nei 750 Eur ir tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o balanse rodomas balansine verte lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto

įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingą tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie sumokėtos arba mokėtinos sumos už šį turtą pridėdant maitą, akcizą ir kitus negrąžinamus mokesčius, susijusius su šio turto įsigijimu, atsivežimu, parengimu naudoti išlaidas, turto registravimo mokesčius, remonto sąnaudas, kurios patirtos iki jo naudojimo pradžios. Į ilgalaikio materialiojo turto savikainą įskaitomas pridėtinės vertės mokestis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus turtą naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, po jo nurašymo, pardavimo, kai visa naudojamo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į paslaugų savikainą.

Atskiroms ilgalaikio materialiojo turto ir nematerialiojo turto grupėms taikomi tokie nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Numatomas naudingo tarnavimo laikas (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	5
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	100
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	100
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Medicinos įranga:	
6.1.1	Odontologinė įranga	7
6.1.2	Paciento kėdė	7
6.1.3	Bešėšėlinė lempa odontologui	7
6.1.4	Antgalis turbininis	5
6.1.5	Ultragarsinis skaleris	5
6.1.6	Mikrovariklis	5
6.1.7	Fotopolimerizatorius (lempa plombai kietinti)	5
6.1.8	Endodontinis aparatas (kanalų gydymui)	5
6.1.9	Dentalinis rentgeno aparatas	7
6.1.10	Panoraminis rentgeno aparatas	7
6.1.11	Dentalinių rentgeno nuotraukų ryškinimo aparatas	5
6.1.12	Panoraminų rentgeno nuotraukų ryškinimo aparatas	5
6.1.13	Dentalinė – panoraminė apsauga	7
6.1.14	Frakcionuoto vakuumo sterilizatorius	6
6.1.15	Poliravimo įrenginys (dantų technikams)	6
6.1.16	Metalo keramikos degimo krosnis	6
6.1.17	Metalo keramikos liejimo aparatas	6

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Numatomas naudingo tarnavimo laikas (metais)
6.1.18	Dantų technikų darbo stalas	9
6.1.19	Kiuvečių presas	6
6.1.20	Aukšto slėgio indas	6
6.1.21	Trimeris (dantų technikams)	5
6.1.22	Odontologinis kaulo gręžimo aparatas	6
6.1.23	Mikroskopas odontologinis	7
6.1.24	Karštos gutaperčos aparatas	5
6.1.25	Naudota medicininė įranga	5
6.2.	Apsaugos įranga	5
6.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
6.4.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
6.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.5.1	Kompresorius odontologinis	5
6.5.2	Odontologinis oro dulkių siurblys	5
6.5.3	Kitos mašinos ir įrengimai	5
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	8
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai :	
8.1.1	Medicininiai baldai	10
8.1.2	Biuro baldai	10
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
8.4.	Kita biuro įranga	6
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
9.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
9.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Pastabos:

Jei patentai, išradimai, licencijos (tarp jų – programinė įranga), įsigytos kitos teisės yra įsigytos konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingu tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizaciniai normatyvai netaikomi.

Kitam ilgalaikiam turtui, neįtrauktam į sąrašą, kurį įstaiga pirktų skubiai, kad nebūtų stabdoma įstaigos veikla, nusidėvėjimo normatyvai būtų nustatomi ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją metu, nenusižengiant vyriausybės nustatytiems minimaliems ir maksimaliems ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvams pagal atitinkamas turto grupes.

Dėl ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas gali pailgėti.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama įstaigos vadovo patvirtintu turto į eksploataciją įvedimo aktu.

7. Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi, todėl apskaitos politikoje apie biologinio turto apskaitą informacija neteikiama.

8. Atsargos

Atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargoms priskiriama medikamentai ir medicinos priemonės, medžiagos, inventorius ir kitos atsargos. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, įskaitant neatskaitomą PVM. Finansinėse ataskaitose atsargos rodomos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Įstaiga, apskaičiuodama veikloje sunaudotų atsargų savikainą, taiko FIFO būdą.

9. Finansinis turtas

Įstaigos finansinį turtą gali sudaryti įvairios gautinos sumos, atsiradusios suteikus paslaugas arba pardavus ilgalaikį materialųjį ir kitą turtą, pirkėjų skolos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Registruojant finansinį turtą apskaitoje jis skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Jeigu gautinų sumų pagal pasirašytas sutartis nenumatoma gauti per vienerius metus nuo finansinės atskaitomybės sudarymo datos, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

Kitas finansinis turtas – pirkėjų skolos, kitos per vienerius metus gautinos sumos nuo finansinės atskaitomybės sudarymo datos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai – priskiriamas trumpalaikiam finansiniam turtui.

Sudarant finansinę atskaitomybę finansinis turtas - po vienerių metų gautinos sumos, pirkėjų skolos ir kitos per vienerius metus gautinos sumos parodomos jų grynąja verte, kuri apskaičiuojama gautiną sumą atėmus nuvertėjimo nuostolius, t.y. sumažinus gautinas sumas abejotinų skolų suma.

Abejotinos skolos įvertinamos finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienai. Abejotinos skolos nustatomos kiekvienam konkrečiam skolininkui, kai atsiranda abejonė ar skola bus sugrąžinta Abejotinų skolų sąnaudos rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje.

10. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius

Įstaiga investicijų į nuosavybės vertybinius popierius neturi, todėl apskaitos politikoje informacija apie investicijų apskaitą neteikiama.

11. Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte, balanse parodomos atėmus abejotinas skolas. Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus už suteiktas paslaugas ir kitos pagal sutartis užregistruotos skolos įmonei.

12. Piniginis turtas

Piniginiam turtui priskiriami visi įstaigos kasoje ir banke turimi pinigai. Įstaigos apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – Eurais.

13. Finansavimo sumos

Įstaigos finansavimas priklauso nuo jos dalyvavimo programose. Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinius ir naudojimo paskirtį.

Finansavimo sumos skiriamos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, konkrečiai programai vykdyti pagal patvirtintą finansavimo išlaidų sąmatą.

Visos įstaigos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį:

- finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai pateikiama paraiška ar ją atitinkantis dokumentas pagal sudarytą veiklos ar vykdomo projekto finansavimo (padarytų išlaidų kompensavimo) sutartį, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų ir tenkinanti kitus teisės aktų reikalavimus ar kitų finansavimo sumų teikėjų nustatytas taisykles.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į įstaigos sąskaitą, pervedamos tiesiogiai tiekėjams, arba gaunamas nepiniginis turtas (natūra).

14. Finansiniai įsipareigojimai

Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai skirstomi į dvi grupes: ilgalaikiai įsipareigojimai ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

- a) Ilgalaikiai įsipareigojimai tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus.
- b) Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo datos.

Atostoginių kaupiniai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupiniai apskaitomi vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“

Atostoginių kaupiniai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – t.y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupiniai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų.

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas, t.y. spalio, lapkričio ir gruodžio mėnesių darbo užmokesčio vidurkis).

- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinios už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama kaupina įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Apskaičiavęs išmokas už kasmetines atostogas, atsakingas darbuotojas parengia nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Remiantis šiuo dokumentu registruojama apskaitoje sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma.

Atostoginių kaupiniai apima darbdavio mokamas socialinio draudimo įmokas, skaičiuojamas nuo apskaičiuoto darbo užmokesčio.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupiniai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupiniai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

15. Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įstaigos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos įstaigoje grupuojamos į „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ (pajamos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo ir pajamos apmokamos kitų asmenų), „Kitos veiklos pajamos“ (ilgalaikio turto perleidimo pelnas, pajamos už parduotą kitą turtą, kitos pajamos) ir „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos“ (baudos ir delspinigiai).

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

16. Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir finansinėje atskaitomybėje rodomos taikant kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį, uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimųjų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėje atskaitomybėje pateikiamas kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos įstaigos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sąnaudos, susijusios su programos vykdymu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patirtų sąnaudų sumai parodomas „Finansavimo pajamos“.

Prie veiklos sąnaudų priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, sunaudotų medikamentų ir medicinos priemonių savikaina, ilgalaikio turto nusidėvėjimo /amortizacijos/, remonto, patalpų išlaikymo ir nuomos, transporto ir ryšių, turto nurašymo, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, abejotinių skolų, žalos atlyginimo ir kt. veiklos sąnaudos.

Prie kitų sąnaudų priskiriami: ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai, valiutos kurso neigiama įtaka, ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos palūkanos, baudos, delspinigiai ir sąnaudos nesusijusios su pagrindine įstaigos veikla. Baudos ir delspinigiai už mokėjimo terminų nesilaikymą apskaitoje pripažįstami, tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas, arba kai jie sumokami.

17. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

18. Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

19. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

20. Nuoma, finansinė nuoma ir kitos turto perdavimo sutartys

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių apskaitą reglamentuoja 19-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

21. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 15 (penkioliktos) dienos.

Finansinę atskaitomybę sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
4. Pinigų srautų ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Finansinė atskaitomybė sudaroma naudojant LR piniginių vienetą – Eurą. Finansinė atskaitomybė sudaroma lietuvių kalba. Metinę finansinę atskaitomybę pasirašo įstaigos vadovas ir vyr.buhalteris. Finansinės būklės ataskaitoje parodomas įstaigos turtas, nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai balanso sudarymo datą – paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Finansiniai duomenys pateikiami Euro tikslumu.

Veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos visos per ataskaitinį laikotarpį suteiktos paslaugos ir uždirbtos pajamos ir sąnaudos, patirtos suteikiant šias paslaugas ir uždirbant pajamas, finansavimo pajamos ir veiklos rezultatas – sukauptas perviršis ar deficitas.

Grynojo turto pokyčių ataskaitoje rodomas Rezervų, Nuosavybės metodo įtakos, Sukaupto perviršio ar deficito straipsnių pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, nurodant šių straipsnių likutį laikotarpio pradžioje, pasikeitimus, įvykusius per ataskaitinį laikotarpį (padidėjimą, sumažėjimą, naujų rezervų sudarymą arba panaudojimą), ir likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje bei lyginamąją ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informaciją.

Pinigų srautų ataskaitoje pinigų srautai yra grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos, kurie nurodo, kokią veiklą vykdant yra gaunami arba sunaudojami pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Aiškinamajame rašte pateikiama finansinių ataskaitų straipsnių išsamesnė analizė, papildoma informacija ir paaiškinimai, susiję su įstaigos veikla per ataskaitinį laikotarpį.

22. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

23. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

24. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

25. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

26. Klaidų taisymas

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Tas pats aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio,

kuri jis paaiškina, Aiškinamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas (7 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P02. Informacija pagal segmentus (pagrindinės veiklos sąnaudos ir išmokos pagal segmentus) 11 VSAFAS, 24 VSAFAS, 25 VSAFAS)

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2025 m. 2427928,27 Eur. Sąnaudos padidėjo 5,8 procento. Sąnaudų didėjimą lėmė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų didėjimas - 6,8 %, sunaudotų atsargų sąnaudų padidėjimas - 15 %, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 24.6 %.

P03. Ilgalaikis nematerialusis turtas (NT) (13 VSAFAS, 22 VSAFAS)

Informacija, apie NT balansinės vertės pagal NT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 11 standarto 1 priede nustatytą formą.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Plėtos ir tyrimų išlaidų, pripažintų to laikotarpio sąnaudomis, įstaiga neturėjo.

Turtas, kuris nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje:

1. Programinė įranga – 1 vnt. Įsigijimo savikaina – 2279,22 Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto 2025 metais nepirkta

P04. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT) (12 VSAFAS, 22 VSAFAS)

Informacija, apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 12 standarto 1 priede nustatytą formą

Turtas, kuris nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje:

1. Medicininės įrangos – 39 vnt. Įsigijimo savikaina – 172345,82 Eur
2. Kitos mašinos ir įrenginiai - 6 vnt. Įsigijimo savikaina – 16053,31 Eur
3. Baldai ir biuro įranga – 28 vnt. Įsigijimo savikaina – 24117,17 Eur

Turto, kurio įstaiga nebenaudoja veikloje, ar kuris laikinai nenaudojamas įprastinėje veikloje, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami poliklinikos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaiga neturi.

AB Turto bankui perduoto atnaujinti ar parduoti turto poliklinika neturi.

Materialiojo turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių poliklinika neturi.

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, poliklinika neturi.

Ilgalaikio materialaus turto pirkti:

1. Baldai – 13330,00 Eur; (laboratorijos baldai, gydytojo kėdutė, rūbinės spintelės);

1. Kompiuterinė įranga – 1275,00 Eur (1 kompiuteris)

Nemokamai gauta ilgalaikio materialaus turto:

1. Implantologijos konsolė – įsigijimo vertė 4400,00 Eur.

Pergrupuota Ilgalaikio materialaus turto, dėl pasikeitusios ilgalaikio turto minimalios vertės:

1. 29 turto vienetai, likutinė vertė – 2847,25 Eur

Nurašyta ilgalaikio materialaus turto:

1. Kompiuterinė įranga – 9 vnt. Įsigijimo vertė 4573,80 Eur, likutinė vertė 9,00 eur.

Metinė inventORIZACIJA poliklinikoje atlikta 2025 m. lapkričio - gruodžio mėnesiais pagal 2025 m. spalio 31 d. apskaitos duomenis. Įstaigos ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo požymių nėra.

P05. Finansinis turtas (14 VSAFAS, 15 VSAFAS, 17 VSAFAS, 22 VSAFAS)

Duomenų nėra

P06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių (19 VSAFAS)

Duomenų nėra

P07. Biologinis turtas (16 VSAFAS, 22 VSAFAS)

Duomenų nėra

P08. Atsargos (8 VSAFAS, 22 VSAFAS)

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes rodoma pagal 8 standarto 1 priede pateiktą formą.

Atsargų balansinė vertė nebuvo sumažinta. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta sumažinta atsargų vertė, nebuvo. Tretiesiems asmenims laikymui perduotų atsargų poliklinika neturi. Materialaus ir biologinio turto, kuris buvo skirtas parduoti per ataskaitinį laikotarpį poliklinika neturėjo. Atsargose nėra apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių atsargų įstaiga neturi.

P09. Išankstiniai apmokėjimai (6 VSAFAS, 6 priedas)

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos :

- spaudos leidinių prenumeratos sąnaudos – 131,17 Eur;
- pastato draudimas – 30,22 Eur;
- kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (programinės įrangos palaikymo mokestis, dezinfekcijos paslaugų metinis mokestis) – 1348,73 Eur.

Išankstiniai amokėjimai tiekėjams 105,00 Eur.

P10. Gautinos sumos (17 VSAFAS)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17 standarto 7 priede nurodytą formą.

Įstaiga neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

Įstaiga neturi investicijų į ne nuosavybės vertybinius popierius, po vieno metų gautinų sumų, išvestinių finansinių priemonių, perduoti ar parduoti laikomo finansinio turto bei paskolų, todėl metodai, kaip valdyti palūkanų normos riziką, likvidumo riziką kredito riziką bei valiutos kurso riziką nenustatyti ir nenaudojami.

Įstaiga neturi finansinio turto, išreikšto užsienio valiutomis bei finansinio turto, kurio naudojimas apribotas.

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų, užregistruotų finansiniame turte, nuvertėjimo nebuvo.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie turimus pinigus pateikiama pagal 17 standarto 8 priede nurodytą formą.

P12. Finansavimo sumos (20 VSAFAS)

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra rodoma pagal 20 VSAFAS 4 ir 5 prieduose pateiktas formas.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą pateikta pagal 6 standarto 7 ir 8 prieduose pateiktas formas.

2025 m. gautas finansavimas:

- pagal sutartį su miesto savivaldybe „Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa“, buvo gautas finansavimas darbo užmokesčiui kompensuoti – 450,00 Eur iš Valstybės biudžeto lėšų; 423,91 Eur iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

- iš kitų juridinių asmenų nemokamai gauta: medicininė įranga – 4400,00 Eur, medicininio inventoriaus – 2139,00 Eur.

P13. Finansiniai įsipareigojimai (17 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P14. Įsipareigojimai atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

P14.1. Veiklos nuoma

Duomenų nėra.

P14.2. Panauda

Pagal panaudos sutartis valdomo turto likutinė vertė – 39874,29 Eur. :

Mašinos ir įrenginiai (medicininė įranga) – 0,:

2. Pagal *neterminuotas panaudos sutartis* įstaiga turi:

6. Šleifmašina – 1 vnt. (įsigijimo savikaina – 302,94 Eur. Sukauptas nusidėvėjimas – 302,65 Eur likutinė vertė – 0,29 Eur.), panaudos davėjas Panevėžio miesto savivaldybė, Panaudos sutartis 1997-09-30.

1. Pagal *terminuotas panaudos sutartis* įstaiga turi:

- Odontologinė kėdė (įsigijimo savikaina – 2.016,19 Eur, likutinė vertė – 0,00 Eur). Pagal 2017-12-13 terminuotą Panaudos sutartį Nr.22-2174, panaudos davėjas - Panevėžio miesto savivaldybė, sutartis galioja iki 2027-11-01

Žemė – 39874,00 Eur:

- žemės sklypas (įsigijimo savikaina – 39874,00 Eur), panaudos davėjas Panevėžio miesto savivaldybė, panaudos sutartis 2025-02-26 Nr.22-771, sutartis galioja iki 2040-03-01.

P15. Atidėjiniai (18 VSAFAS)

Suformuoti atidėjiniai, darbuotojų išeitinėms išmokoms. Darbuotojams, kurie jau sulaukę pensijinio amžiaus ir pagal LR DK 56 str.1 d.4p. išėjimo iš darbo atveju priklauso išmokėti dviejų mėnesių išeitinė išmoka.

Ištaiga duomenų apie planuojamą darbuotojų išėjimą iš darbo per ateinačius metus neturi, todėl atidėjiniai parodyti prie ilgalaikių atidėjinių.

Atidėjiniai pagal jų paskirtį ir jų panaudojimo laiką yra rodoma pagal 18 VSAFAS 3 ir 4 prieduose pateiktas formas

P16. Suteiktos garantijos dėl paskolų (18 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos (17 VSAFAS, 9 VSAFAS)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus ir apie jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį rodoma naudojant formą, pateiktą 17 standarto 12 priede.

P17.1. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 60166,47 Eur :

7. Mokėtinas darbo užmokestis – 38806,25 Eur;
8. Mokėtinas soc. draudimo mokestis – 9698,94 Eur
9. Mokėtinas GPM – 11661,28 Eur

P17.2. Sukauptos mokėtinios sumos – 82016,36 Eur, iš to:

- Sukaupti atostoginiai 61673,50 Eur;
- Sukauptas soc. draudimo mokestis – 1091,62 Eur;
- Kitos sukauptos sąnaudos – 14550,00 Eur; (1900,00 Eur už 2025 m. finansinį auditą, 12650,00 Eur darbuotojų skatinimui už gerus rezultatus)
- Sukaupti įsipareigojimai (veiklos mokesčiai) – 4701,24 Eur;

P17.3 Kiti įsipareigojimai 483,05 Eur, iš to:

- Gauti išankstiniai apmokėjimai už paslaugas – 483,05 Eur

P18. Grynasis turtas (4 VSAFAS)

P18.1. Dalininkų įnašas – 60.475,65 Eur.

Vienintelis poliklinikos dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Dalininko kapitalas metų eigoje nesikeitė.

P18.2. Sukauptas *perviršis* – 366442,55 Eur.:

1. Ataskaitinio laikotarpio *perviršis* – 60597,26 Eur
2. Ankstesniųjų laikotarpių *perviršis* – 305845,29 Eur.

Finansiniai rezultatai pagal finansavimo šaltinius:

Rodikliai	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas (+ -)
PSDF biudžeto lėšos	1504847,33	-1470785,91	34061,42
Ištaigos (nuosavos) lėšos	974912,27	-948376,43	26535,84

Finansavimo lėšos	8835,12	-8835,12	0,00
Viso:	2488594,72	-2427997,46	60597,26

P19. Mokesčių pajamos (9 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P20. Socialinių įmokų pajamos (9 VSAFAS)

Duomenų nėra

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos (10 VSAFAS)

P21.1. Finansavimo pajamos 8835,12 Eur

- Finansavimo pajamos iš *Savivaldybės biudžeto lėšų* – 4330,39 Eur. Panevėžio miesto savivaldybė - neatlygintinai gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 3906,48 Eur; 423,91 Eur kitoms išlaidoms kompensuoti (Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa“, buvo gautas ir panaudotas finansavimas darbo užmokesčiui kompensuoti);
- Finansavimo pajamos iš *Valstybės biudžeto lėšų* – 1262,40 Eur (Ekstremalių situacijų centras – 812,40 Eur neatlygintinai gautos ir sunaudotos medžiagos; Panevėžio miesto savivaldybė – 450,00 Eur darbo užmokesčiui kompensuoti);
- Finansavimo pajamos iš *kitų finansavimo šaltinių* – 3242,33 Eur (iš kitų fizinių ir juridinių asmenų netalygintinai gautos medžiagos – 2139,00 Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 1036,14 Eur, išduoto naudoti inventoriaus sąnaudos – 67,19 Eur).

P21.2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama pagal 10 standarto 1 priede pateiktą formą.

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „KITOS PAJAMOS“, detalizavimas: Suteiktų paslaugų pajamos 2479757,20 Eur, iš jų:

- pajamos iš PSDF biudžeto lėšų už suteiktas odontologines paslaugas – 1504847,33 Eur:
- Pirminio lygio odontologines paslaugas (už prisirašiusius prie įstaigos pacientus) – 229488,56 Eur;
- Antrinio lygio odontologinės paslaugos (gyd.odontologų specialistų suteiktos konsultacijos) – 456028,50 Eur;
- Papildomos paslaugos (ortodontinės plokštelės vaikams, breketų sistemos) – 392467,00 Eur;
- Dantų protezavimo paslaugos – 418051,14 Eur;
- Dantų silantavimo paslaugos vaikams iki 14 m. – 1687,16 Eur;
- Skatinamosios paslaugos – 7124,97 Eur.
- pajamos kitų fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas odontologines paslaugas – 974909,87 Eur.

Pajamų gautų iš mainų sandorių įstaiga neturėjo.

Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikiama pagal 10 standarto 2 priede pateiktą formą.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos (11 VSAFAS)

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikiama pagal 11 standarto priede pateiktą formą.

P.22.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama pagal 24 standarto priede pateiktą formą.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1916000,15 Eur (79 % visų įstaigos sąnaudų), lyginant su 2024 m. padidėjo 6,8 proc.

P22.2. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 27740,36 Eur., lyginant su 2024 metais padidėjo 3,8 proc.

P22.3. Sunaudotos atsargos įstaigos veikloje – 251191,35 Eur. Sunaudotų atsargų savikaina lyginant su 2024 metais sunaudotų medžiagų savikaina padidėjo 15 procentų.

P22.4. Kitų paslaugų sąnaudos – 155317,70 Eur. Lyginant su 2024 metais sumažėjo 5 procentais. Sumažėjimą lėmė 5 procentais sumažėję išlaidos ne poliklinikos dantų technikų paslaugoms, kurios sudaro 89 proc. kitų paslaugų sąnaudų,

P22.5. Kitos veiklos sąnaudos – 21152,61 Eur. didžiąją dalį šių sąnaudų sudarė:

- 4701,24 Eur – veiklos mokesčių sąnaudos, įmokos į VPK sąskaita pagal LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą.
- 12.650,00 Eur – dovanos darbuotojams.
- Kitą sąnaudų dalį sudaro Odontologų rūmų nario mokestis, Registrų centrui už elektroninius parašus, darbuotojų sveikatos tikrinimas ir kt.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (6 VSAFAS 4 priedas, 10 VSAFAS, 11 VSAFAS)

Informacija apie Finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pagal pateikiama pagal 6 standarto 4 priede pateiktą formą.

P24. Finansinės rizikos valdymas (17 VSAFAS)

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikiama pagal 17 standarto 13 priede pateiktą formą.

P25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai (18 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P26. Po ataskaitiniai įvykiai (18 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P27. Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus (6 VSAFAS, 14 VSAFAS, 15 VSAFAS)

Duomenų nėra.

P28. Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos

Didžiausią dalį sudaro įplaukos už suteiktas odontologines paslaugas – 2460522,53 Eur:

- Už suteiktas paslaugas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų – 1485494,85 Eur
- Iš kitų pirkėjų – 975027,68 Eur.

P29. Pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos

Didžiausią dalį sudarė išmokos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo išmokos – 1957049,01 Eur:

- Darbo užmokesčio – 1168880,84 Eur.

- Kiti mokesčiai susiję su darbo užmokesčio skaičiavimu (mokėtinas GPM, socialinio draudimo įmokos) – 788168,17 Eur.

Direktorė

Ramutė Kavaliauskaitė

Vyr.buhalterė

Vilma Maličeva

VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKA

2025 METŲ
ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

Panevėžys
2026 m.

TURINYS

1. INFORMACIJA APIE VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKĄ	5
2. VADOVO ŽODIS.....	11
3. VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI	13
3.1. Finansiniai lūkesčiai.....	13
3.2. Nefinansiniai lūkesčiai	13
4. PERSONALAS.....	16
4.1. Kiekybiniai pokyčiai	17
4.2. Kokybiniai pokyčiai	25
4.3. Sveikatos priežiūros specialistų rengimas ir tobulinimas	26
4.4. Darbuotojų sauga	26
4.5. Sveikatos priežiūros specialistų pritraukimas	27
4.6. Siekiniai 2026 m.	27
5. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLA	28
5.1. Ambulatorinė veikla	28
5.1.1. Prisirašiusių gyventojų skaičiaus dinamika	28
5.1.2. Paslaugų dinamika	29
5.1.8. Skatinamųjų paslaugų vykdymo analizė.....	34
5.1.9. Prevencinių programų vykdymas	38
5.1.11. Siekiniai 2026 m.	38
6. PASLAUGŲ TEIKIMO SISTEMA IR AUDITAS	39
6.1. Kokybės vadybos sistema	39

6.1.2. Siekiniai 2026 m.	40
6.2. Pasitenkinimas teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis	40
6.2.1. Siekiniai 2026 m.	41
6.3. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės kontrolė (Vidaus medicinos auditas)	41
6.3.1. Siekiniai 2026 m.	42
6.4. Išoriniai patikrinimai	43
7. VEIKLOS SAUGA	43
7.1. Infekcijų kontrolė	43
7.1.1. Nepageidaujami įvykiai	44
7.1.2. Siekiniai 2026 m.	45
8. CIVILINĖ SAUGA	46
8.1. Siekiniai 2026 m.	47
9. TECHNOLOGIJŲ IŠTEKLIAI	48
9.1. Medicininė technika	48
9.2. Informacinės technologijos	48
9.3. Siekiniai 2026 m.	49
10. ŪKINĖ VEIKLA	50
10.1. Statinių valdymas, remontas ir nauja statyba	50
10.2. Viešųjų pirkimų tarnybos veikla	50
10.3. Siekiniai 2026 m.	51
11. FINANSINĖ EKONOMINĖ VEIKLA	52
11.1. Pajamos ir sąnaudos	52
11.1.1. Pajamos ir sąnaudos iš pagrindinės veiklos	52

11.1.2. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms	53
11.1.3. Aprūpinimas medikamentais	53
11.2. Pajamų, sąnaudų struktūra ir finansinio rezultato pokytis	55
11.3. Ilgalais ir trumpalaikis turtas	57
11.4. Sutartinių įsipareigojimų VPK vykdymas	57
12. VYKDOMI PROJEKTAI	59
13. STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS	59

1. INFORMACIJA APIE VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKĄ

Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190429413, yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanči, iš Panevėžio miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros įstaiga, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, teikianti pirmines ir antrines odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugas.

Įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- odontologinės praktikos veikla;
- medicininės ir odontologinės praktikos veikla;
- dirbtinių dantų, dantų protezų ir kitų protezų gamyba odontologijos laboratorijose;
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- odontologijos paramedicinos personalo, tokio kaip dantų higienistai, veikla;
- rentgeno laboratorijos ir kiti diagnostinio vizualizavimo centrai;
- konferencijų, seminarų, kvalifikacijos tobulinimo kursų, posėdžių ir kitų renginių organizavimas;
- mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių nedraudžia teisės aktai, teikimas.

Įstaiga turi visus savo veiklos vykdymui privalomus leidimus verstis odontologijos praktika bei teisę vykdyti ambulatorinės odontologijos priežiūros (pagalbos) veiklą, teikti šiai veiklai priskiriamas ambulatorinės odontologinės sveikatos priežiūros kvalifikuotas nespecializuotas ir specializuotas paslaugas bei teisę savo veikloje naudoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius.

Įstaiga suteikia galimybę gyventojams savalaikiai gauti reikalingas, saugas, kokybiškas ir kvalifikuotas nespecializuotas ir specializuotas odontologines asmens sveikatos priežiūros (pagalbos) paslaugas:

- odontologijos, burnos chirurgijos, periodontologijos, endodontologijos, ortodontijos, ortopedinės odontologijos, vaikų odontologijos;
- burnos priežiūros specialistų (dantų techniko, gydytojo odontologo padėjėjo, burnos higienisto) bei radiologijos laboranto paslaugas.

Poliklinikoje užtikrinamas vaikų ir suaugusių asmenų ištyrimas, gydymo tęstinumas ir stebėjimas.

- 1.1. **Įstaigos buveinės adresas** Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys;
- 1.2. **Kontaktai:** tel. +370 45 460137, el. paštas info@pmsp.lt;
- 1.3. **Internetinės svetainės adresas:** www.pmsp.lt;
- 1.4. **Įstaigos įsteigimo metai:** 1997 m.
- 1.5. **Įstaigos direktorė** Ramutė Kavaliauskaitė, paskirta nuo 2025 m. kovo 3 d. Panevėžio miesto savivaldybės mero 2025 m. vasario 20 d. potvarkiu Nr. MP-31,

Iki 2025 m. kovo 2 d. įstaigai vadovavo Panevėžio miesto savivaldybės mero 2019 m. balandžio 17 d. potvarkiu Nr. MP-171 paskirta laikina vadovė – direktoriaus pavaduotoja odontologijai Santa Miežinienė.
- 1.6. VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos **vizija, misija, vertybės:**

Vizija – tapti patikima, profesionalia ir socialiai atsakinga odontologijos paslaugų teikimo įstaiga, užtikrinančia aukštą paslaugų kokybę, pacientų pasitenkinimą ir nuoseklų veiklos tobulinimą, atliepiant bendruomenės poreikius bei viešosios sveikatos prioritetus.

Misija – teikti kokybiškas, saugas ir prieinamas odontologijos paslaugas savivaldybės gyventojams, užtikrinant burnos sveikatos priežiūrą, ligų prevenciją ir pacientų gerovę.

Veiklą vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, medicinos etikos principų, viešosios sveikatos politikos nuostatų bei užtikrinant paslaugų prieinamumą ir lygių galimybių principo įgyvendinimą.

Vertybės:

Profesionalumas – kvalifikuotų specialistų darbas, nuolatinis kompetencijų tobulinimas ir atsakomybė už teikiamų paslaugų kokybę.

Atsakomybė – atsakingas sprendimų priėmimas, racionalus išteklių naudojimas ir įsipareigojimų pacientams bei steigėjui vykdymas.

Skaidrumas – aiškus ir atviras veiklos organizavimas, informacijos teikimas bei finansinės drausmės laikymasis.

Pacientų sauga ir kokybė – gydymo procesų atitiktis higienos normoms, saugos reikalavimams ir gerajai odontologijos praktikai.

Pagarba ir lygiateisiškumas – pagarbus bendravimas su pacientais ir darbuotojais, nediskriminavimo bei lygių galimybių principų laikymasis.

Bendradarbiavimas – konstruktyvus darbas su savivaldybės institucijomis, kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis ir socialiniais partneriais.

Nuolatinis veiklos tobulinimas – paslaugų kokybės vertinimas, vidaus procesų gerinimas ir inovatyvių sprendimų diegimas.

1.7. Poliklinikos valdymo organai:

- Visuotinis dalininkų susirinkimas,
- Vienasmenis valdymo organas – direktorius.

1.8. Poliklinikoje sudaryti kolegialūs organai:

- Stebėtojų taryba,
- Gydytojų taryba,
- Slaugos (burnos priežiūros specialistų) taryba

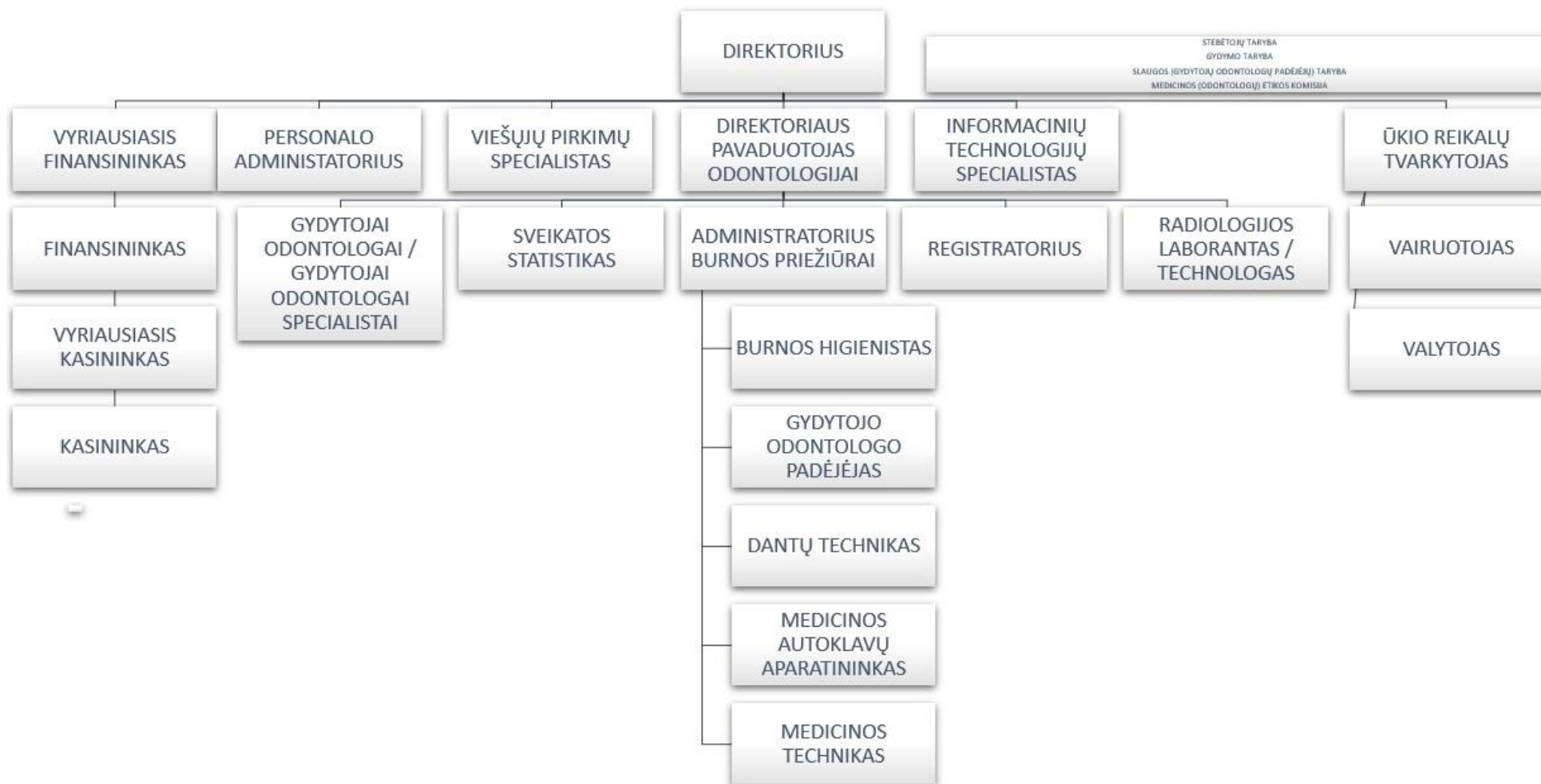
Poliklinikoje sudaryta medicinos (odontologijos) etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

1.9. Struktūra. Iki 2025 m. lapkričio 17 d. galiojo 2024 m. gruodžio 6 d. įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-28 patvirtinta įstaigos struktūra.

2025 m. lapkričio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-46 patvirtinta atnaujinta įstaigos struktūra (1.1 pav.). Pakeistas vyriausiojo finansininko ir finansininko pareigų pavadinimas, panaikinta rūbininko pareigybė.

1.1 pav. Įstaigos struktūra.

Organizacinė struktūra



Ataskaitiniais metais įstaiga veiklą vykdė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos teisės aktais, steigėjo patvirtintais veiklos tikslais, įstaigos strateginiu veiklos planu bei nacionalinės sveikatos politikos prioritetais. Įstaigos strateginės veiklos kryptys buvo orientuotos į kokybiškų, saugių ir prieinamų odontologinės priežiūros paslaugų užtikrinimą, racionalų išteklių naudojimą, veiklos efektyvumo didinimą bei tvarų organizacijos vystymą.

Įstaigos strateginės veiklos kryptys ataskaitiniais metais buvo šios:

1 STRATEGINIS TIKSLAS. Užtikrinti kokybiškų, saugių ir prieinamų odontologinės priežiūros paslaugų teikimą		
Uždaviniai:	Įgyvendinimo kryptys:	Vertinimo kriterijai:
1.1. Užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkantį paslaugų teikimą. 1.2. Mažinti paslaugų laukimo laiką ir gerinti pacientų aptarnavimo organizavimą. 1.3. Plėtoti profilaktikos ir ankstyvosios diagnostikos priemones.	• buvo užtikrintas paslaugų teikimo tęstinumas pagal sutartinius įsipareigojimus su VLK; • vykdyta pacientų srautų analizė ir registracijos proceso optimizavimas; • taikytos paslaugų kokybės stebėsenos priemonės; • vykdyta pacientų pasitenkinimo apklausų analizė ir identifikuotos tobulintinos sritys.	• suteiktų paslaugų apimtys; • paslaugų prieinamumo rodikliai; • pacientų pasitenkinimo lygis; • pagrįstų skundų skaičius.
2 STRATEGINIS TIKSLAS. Stiprinti pacientų saugos ir kokybės vadybos sistemą		
Uždaviniai:	Įgyvendinimo kryptys:	Vertinimo kriterijai:
2.1. Užtikrinti infekcijų kontrolės ir higienos normų laikymąsi. 2.2. Tobulinti nepageidaujamų įvykių registravimo ir analizės sistemą. 2.3. Vykdyti vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo procedūras.	• vykdyta nuolatinė infekcijų kontrolės reikalavimų priežiūra; • analizuoti registruoti nepageidaujami įvykiai ir taikytos prevencinės priemonės; • atlikti vidaus patikrinimai ir procesų	• užregistruotų nepageidaujamų įvykių dinamika; • vidaus auditų metu nustatytų neatitikimų skaičius; • įgyvendintų korekcinio veiksmų procentas.

	atitikties vertinimai; peržiūrėtos ir atnaujintos vidaus tvarkos procedūros.	
3 STRATEGINIS TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą ir kompetencijų plėtrą		
Uždaviniai:	Įgyvendinimo kryptys:	Vertinimo kriterijai:
3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. 3.2. Užtikrinti racionalų darbo krūvių paskirstymą. 3.3. Stiprinti organizacinę kultūrą ir darbuotojų įsitraukimą.	- darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose; - vykdytas darbo organizavimo efektyvumo vertinimas; - užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis personalo planavimas; - įgyvendintos priemonės darbuotojų motyvacijai ir profesiniam tobulėjimui skatinti.	- kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius; - personalo kaitos rodikliai; - užimtų etatų struktūra.
4 STRATEGINIS TIKSLAS. Didinti veiklos efektyvumą ir finansinį tvarumą.		
Uždaviniai:	Įgyvendinimo kryptys:	Vertinimo kriterijai:
4.1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 4.2. Tobulinti veiklos planavimo ir kontrolės procesus. 4.3. Skaitmenizuoti administracinius procesus.	- vykdyta nuolatinė sąnaudų analizė ir kontrolė; - užtikrintas biudžeto vykdymo stebėsenos mechanizmas; - plėstas elektroninių dokumentų valdymas; - stiprinta duomenų analizės taikymo praktika sprendimų priėmimui.	- veiklos sąnaudų struktūra; - finansinių rezultatų rodikliai; - administracinių procesų trukmės pokyčiai.

5 STRATEGINIS TIKSLAS. Modernizuoti infrastruktūrą ir užtikrinti materialinių išteklių atnaujinimą		
Uždaviniai:	Įgyvendinimo kryptys:	Vertinimo kriterijai:
5.1. Atnaujinti medicininę įrangą pagal finansines galimybes. 5.2. Užtikrinti patalpų atitiktį higienos normoms ir darbo saugos reikalavimams. 5.3. Racionaliai planuoti investicijas į ilgalaikį turtą.	• vykdyta medicininės įrangos techninės būklės analizė; • planuotos ir įgyvendintos investicijos pagal patvirtintą planą; • užtikrinta atitiktis teisės aktų reikalavimams.	• atnaujintos įrangos dalis procentine išraiška; • investicijų į ilgalaikį turtą apimtis; • nustatytų higienos neatitikimų skaičius.

Ataskaitiniais metais Įstaiga nuosekliai įgyvendino strateginius tikslus ir uždavinius, užtikrindama teisės aktų laikymąsi, finansinę drausmę, paslaugų kokybę bei pacientų saugą. Veikla buvo vykdoma laikantis viešojo sektoriaus atskaitomybės, skaidrumo ir efektyvaus išteklių naudojimo principų.

2. VADOVO ŽODIS

2025 metai VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinika buvo veiklos stabilizavimo, kokybės stiprinimo ir infrastruktūros atnaujinimo metai. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos veikla buvo orientuota į finansinio tvarumo užtikrinimą, paslaugų kokybės gerinimą, pacientų aptarnavimo kultūros stiprinimą bei ilgalaikių tikslų įgyvendinimą. Metų pradžioje pasikeitus įstaigos vadovybei, ypatingas dėmesys skirtas veiklos procesų peržiūrai, organizacinės kultūros stiprinimui ir aiškių veiklos prioritetų formavimui.

Odontologijos poliklinika ir toliau išlieka svarbi Panevėžio miesto gyventojų burnos sveikatos priežiūros grandis. 2025 metais didžiausią dėmesį skyrėme paslaugų kokybės gerinimui, pacientų aptarnavimo kultūros stiprinimui, darbo procesų efektyvinimui bei specialistų profesiniam tobulėjimui. Siekėme, kad kiekvienas pacientas jaustųsi saugus, išklaustas ir gautų aukščiausios kokybės paslaugas.

Ataskaitiniais metais poliklinikoje užregistruoti 30 448 apsilankymai, o metų pabaigoje buvo prisirašę 7 736 gyventojai. Šie rodikliai patvirtina stabilų įstaigos vaidmenį teikiant odontologinės sveikatos priežiūros paslaugas Panevėžio miesto gyventojams bei išliekančią

pacientų pasitikėjimą. 2025 metus įstaiga baigė 60 597 eurų teigiamu finansiniu rezultatu, kuris atspindi racionalų finansų valdymą ir sudaro prielaidas nuosekliai stiprinti įstaigos materialinę bazę bei paslaugų kokybę.

Didelis dėmesys buvo skiriamas paslaugų prieinamumui, racionaliam pacientų srautų valdymui bei paslaugų kokybės gerinimui. Nuosekliai laikytasi teisės aktų reikalavimų, sutartinių įsipareigojimų su Valstybine ligonių kasa bei steigėjo nustatytų veiklos prioritetų.

Vienas reikšmingiausių metų darbų – užbaigtas dantų technikų laboratorijos remontas: atnaujintos patalpos, įsigyti nauji baldai ir moderni įranga. Tai pagerino specialistų darbo sąlygas, optimizavo protezavimo procesus ir prisidėjo prie kokybiškesnių bei savalaikių paslaugų teikimo. Taip pat įrengta pacientų savitarnos rūbinė – pastatytos rakinamos spintelės, užtikrinančios didesnę patogumą ir saugumą pacientams.

Ataskaitiniais metais augo dantų implantacijos paslaugų apimtys. Pacientų pasirinkimas dantų implantaciją ir protezavimą atlikti mūsų įstaigoje rodo didėjančią pasitikėjimą specialistų kompetencija ir teikiamų paslaugų kokybe. Kompleksinių odontologinių paslaugų teikimas vienoje įstaigoje leidžia užtikrinti gydymo tęstinumą ir didesnę pacientų pasitenkinimą.

2025 metais parengta ir patvirtinta Pacientų aptarnavimo politika bei Pacientų aptarnavimo standartas. Šie dokumentai apibrėžia aiškius bendravimo, informavimo ir paslaugų teikimo principus, orientuotus į pagarbą, aiškumą ir profesionalumą. Didelis dėmesys skiriamas pacientų atsiliėpimams – sistemingai analizuojame pastabas ir pasiūlymus, vertiname pacientų patirtį bei operatyviai reaguojame į iškilančius klausimus.

Sąmoningai siekiame kurti teigiamą požiūrį į aptarnavimo kultūrą poliklinikoje. Mūsų tikslas – kurti atvirą, pagarbią ir pacientui draugišką aplinką, kurioje kiekvienas besikreipiantis jaustųsi išklausytas, informuotas ir vertinamas. Tai ilgalaikis procesas, reikalaujantis nuoseklių sprendimų, darbuotojų įsitraukimo ir aiškių standartų laikymosi.

Personalo srityje kolektyvas aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo veiklose, stiprino profesines kompetencijas bei tarpusavio bendradarbiavimą. Komandinės iniciatyvos ir bendros veiklos prisidėjo prie stipresnio tarpusavio ryšio ir vieningos organizacinės kultūros formavimo.

Dėkoju visiems darbuotojams už profesionalumą, atsakingą darbą ir atsidavimą pacientams. Taip pat nuoširdžiai dėkoju pacientams už pasitikėjimą, o partneriams – už konstruktyvų bendradarbiavimą.

Žvelgdami į ateitį, 2026 metais sieksime toliau stiprinti įstaigos reputaciją, stiprinti veiklos efektyvumą, gerinti paslaugų prieinamumą ir kokybę, tęsti infrastruktūros atnaujinimą bei kryptingai formuoti modernią, skaidrią ir pacientui draugišką viešąją odontologijos paslaugų įstaigą Panevėžio mieste.

VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos direktorė Ramutė Kavaliauskaitė

3. VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Finansiniai lūkesčiai

Ataskaitinį laikotarpį įstaiga baigė teigiamu 60 597 Eur finansiniu rezultatu. Pajamų ir sąnaudų valdymas buvo vykdomas laikantis racionalaus ir atsakingo finansinių išteklių naudojimo principų, planuojant pirkimus atsižvelgta į ilgalaikius infrastruktūros ir įrangos atnaujinimo poreikius. Sukaupti finansiniai ištekliai numatyti būsimiems pastato infrastruktūros modernizavimo ir medicininės įrangos atnaujinimo darbams.

3.2. Nefinansiniai lūkesčiai

Dėl skaidrumo ir atskaitomybės. VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinika savo veikloje vadovaujasi aukščiausiais skaidrumo ir atskaitomybės standartais. Įstaigos veiklos planai ir ataskaitos viešinami įstaigos interneto svetainėje adresu www.pmsp.lt. Metų finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita teikiamos tvirtinti įstaigos steigėjui – Panevėžio miesto savivaldybei.

Antikorupcinė politika įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis patvirtinta 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planu. Įstaigoje paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.

2025 m. atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas konkursų organizavimo eiti pareigas poliklinikoje srityje. Tyrimo metu nustatyta, kad konkursų organizavimo eiti pareigas poliklinikoje organizavimo ir vykdymo srityje korupcijos tikimybė yra maža ir valdoma. Rizikos galimas poveikis vertinamas kaip nereikšmingas. Tikimybė vertinama kaip labai žema, nes analizuotu laikotarpiu nebuvo fiksuojama korupcinio pobūdžio atvejų.

Poliklinika užtikrindama veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją 2025 m. atliko pacientų anoniminę apklausą. Tyrimui buvo paruošta ir išdalinta 120 vnt. anketų. Gauta su atsakymais 106 anketos. Atlikus anketų analizę nustatyta, kad pacientai yra atsisakę neoficialių atsiskaitymų už paslaugas, visus mokėjimus atlieka poliklinikos kasoje. Visa informacija korupcijos prevencijos klausimais, informacija

apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus yra skelbiama poliklinikos informacijos stenduose, monitoriuose bei poliklinikos internetinėje svetainėje. Anoniminės apklausos rezultatai rodo, kad VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikoje korupcinio pobūdžio veikos nenustatyta.

Taip pat buvo atlikt anoniminė darbuotojų apklausa, kurioje atsakymus pateikė 54 darbuotojai iš 71. Apklausos tikslas – išaiškinti darbuotojų nuomonę dėl galimų korupcijos apraiškų bei antikorupcinės atmosferos įstaigoje. Išanalizavus pateiktus atsakymus nustatyta, kad darbuotojai yra susipažinę su poliklinikoje vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis. Poliklinikoje nėra paplitusi situacija, kai darbuotojams siūlomas kyšis.

Poliklinikos darbuotojai antikorupcinį sąmoningumą didino dalyvaudami mokymuose LR STT e. mokymo platformoje. Sudalyvavo 56 proc. darbuotojų (gauti sertifikatai). Visi įstaigos darbuotojai, įstatymų numatyta tvarka privalantys deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, yra pateikę deklaracijas PinReg sistemoje.

Taip siekiama visą su poliklinikos paslaugomis susijusią informaciją pateikti įvairiais komunikacijos kanalais. 2025 m. didintas pranešimų socialiniuose tinkluose skaičius, viešinti straipsniai naujienų portaluose.

Dėl orientacijos į pacientą. Vykdydama pagrindinę veiklą įstaiga užtikrina paslaugų prieinamumą kiekvieną darbo dieną nuo 7 iki 19 val.

2025 m. buvo patvirtinta Pacientų aptarnavimo politika, kuri nustato ilgalaikę įstaigos kryptį, vertybinį pagrindą ir strateginius siekius, kuriais įstaiga vadovaujasi teikdama asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams. Įstaiga siekia sukurti aplinką, kurioje pacientui teikiamos paslaugos yra profesionalios, žmogiškos, grįstos pagarba, o bendravimas – nuoširdus ir orientuotas į individualius paciento poreikius.

Taip pat buvo patvirtintas ir pradėtas praktiškai taikyti „Pacientų aptarnavimo standartas“. Dokumente nurodytos esminės darbuotojų elgesio aptarnaujant pacientą gairės ir nustatyti pagrindiniai principai, kuriais remiantis priimami sprendimai tiek standartinėse, tiek nestandartinėse Poliklinikos pacientų aptarnavimo situacijose, siekiant išlaikyti aukštus VŠĮ „Panevėžio miesto odontologijos poliklinika“ apsilankančių asmenų aptarnavimo ir konsultavimo principus, būti sektinu pavyzdžiu kitoms gydymo įstaigoms, sukurti ir išlaikyti konkurencinį pranašumą, įgyvendinti pacientų lūkesčius bei užtikrinti jų lojalumą. Su Asmenų aptarnavimo standartu visi darbuotojai supažinti pasirašytinai ir yra įsipareigoję laikytis šių nuostatų.

Siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą asmenims su negalia įstaigoje patvirtinta Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarka, įstaigos pirmame aukšte, riboto judumo pacientų patogumui yra neįgaliojo vežimėlis, kuriuo pacientai gali naudotis. Įstaigoje nėra lifto, tačiau visos paslaugos riboto judumo pacientams užtikrinamos pirmame pastato aukšte.

Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje informacija pateikiama naudojant Arial ir Verdana šriftus. Įstaigos lauko laiptų, rampos ir vidaus laiptų pradžia ir pabaiga pažymėti įspėjamosiomis linijomis pagal rekomendacijas.

Dėl gerosios valdysenos. Įstaigos finansiniai ištekliai naudoti efektyviai, viešieji pirkimai planuojami sistemiškai, vertinant jų būtinumą ir prioritetus, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą ir teigiamą finansinį rezultatą.

Dėl inovatyvumo. Įstaiga pagal finansines galimybes stengiasi kasmet investuoti į odontologinės įrangos atnaujinimą. 2025 m. įstaiga pradėjo naudoti modernų „3 Shape“ intraoralinį dantų skenerį, kuris leidžia išvengti nemalonios dantų atspaudų ėmimo procedūros. Pasiekiamas didesnis protezavimo tikslumas, aukštesnė kokybė, estetiškas ir ilgalaikis galutinis rezultatas.

Dėl socialinės atsakomybės. Įstaigoje tradiciškai minėtas burnos vėžio prevencijos mėnuo, pacientai įvairiais informavimo kanalais kvieisti prevenciškai pasitikrinti.

Direktoriaus pavaduotoja odontologijai dalyvavo Respublikinėje Panevėžio ligoninėje Būsimųjų tėvelių mokyklėlėje, kur būsimiems tėvams skaitė pranešimus apie nėščiųjų ir vaikų dantų priežiūrą.

Siekiant plėtoti konsultavimąsi su bendruomenėmis 2025-10-08 įvyko diskusija „Pagarba, pasitikėjimas ir atsakomybė – kelias į darnų medikų ir pacientų bendradarbiavimą“ su nevyriausybinų organizacijų atstovais.

Dėl darbuotojų įsitraukimo. VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikoje veikia Darbo taryba, kurią sudaro 3 nariai, išrinkti 2024 m. vasario 22 d. trijų metų kadencijai. Darbo taryba 2025 m. rinkosi į 3 posėdžius, kuriuose aptarti darbuotojams aktualūs klausimai. Į posėdžius kvieistas įstaigos vadovas, pateiktos rekomendacijos dėl darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos pakeitimo ir kitais klausimais.

Įstaigoje 2025 m. visuotinio darbuotojų susirinkimo metu sudarytos Gydyimo, Slaugos (burnos priežiūros specialistų) tarybos ir Medicinos (odontologijos) etikos komisija, veikiančios kaip patariamieji įstaigos valdymo organai.

Medicinos (odontologijos) etikos komisijos kompetencijai priskiriamų skundų gauta nebuvo, todėl komisija 2025 m. posėdžiavo vieną kartą. Posėdžio metu išrinktas komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Komisijos veiklos ataskaitos viešinamos poliklinikos internetinėje svetainėje www.pmsp.lt.

Dėl efektyvumo. 2025 m. vykdyta teisės aktų, turinčių tiesioginę ar netiesioginę įtaką įstaigos veiklai stebėsena, parengti ar atnaujinti vidaus dokumentai – tvarkos aprašai, standartai, darbuotojų pareiginiai nuostatai.

Įstaiga atsižvelgdama į pacientų poreikius ir vidinius įstaigos resursus siekia užtikrinti greitą ir patogų paslaugų prieinamumą, pacientų patirties gerinimą bei darbuotojų darbo organizavimo gerinimą, kas atitinka steigėjo keliamus veiklos kokybės ir efektyvumo lūkesčius.

Veiklos efektyvumo didėjimą patvirtina stabilus finansinis rezultatas, racionalus pirkimų planavimas, leidžiantis užtikrinti ilgalaikį veiklos tvarumą.

4. PERSONALAS

Personalo valdymas Įstaigoje vykdomas siekiant užtikrinti kokybišką ir prieinamą odontologinių sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, racionalų žmogiškųjų išteklių panaudojimą bei veiklos tęstinumą. Personalo struktūra formuojama atsižvelgiant į teikiamų paslaugų apimtį, pacientų poreikius, teisės aktų reikalavimus bei Įstaigos veiklos planus. Planuojant ir valdant žmogiškuosius išteklius siekiama išlaikyti subalansuotą gydytojų, burnos priežiūros specialistų ir kito personalo santykį, užtikrinti efektyvų darbo organizavimą, kompetencijų tęstinumą bei kokybišką pacientų aptarnavimą. Personalo struktūra pateikiama 4.1 lentelėje.

4.1 lentelē. Personālo struktūra.

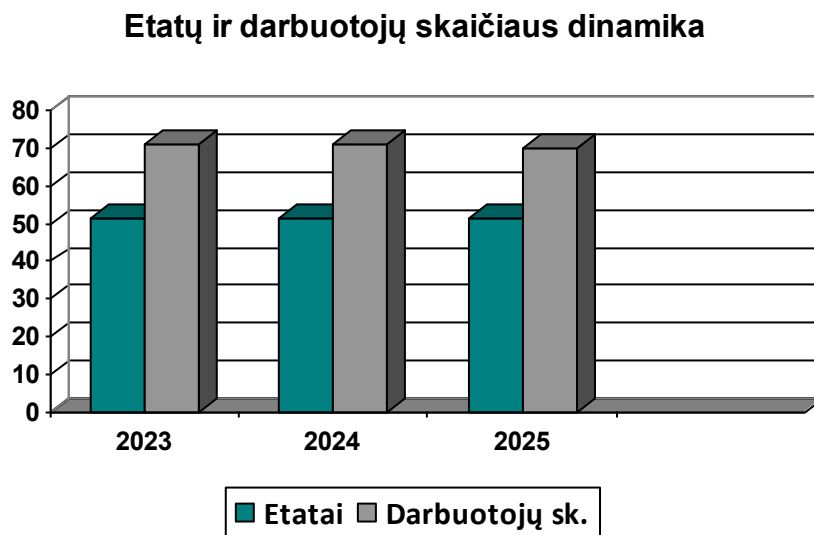
Pareigybė	2023 m.		2024 m.		2025 m.	
	Fiziniai asmenys	Etatinis krūvis	Fiziniai asmenys	Etatinis krūvis	Fiziniai asmenys	Etatinis krūvis
1. Gydytojai, iš jų:						
1.1. Gydytojai odontologai	10	4,44	10	4,44	10	5,95
1.2. Gydytojai odontologai specialistai	13	8,91	13	8,91	13	7,96
2. Kitas personalas teikiantis sveikatos priežiūros paslaugas, iš jų:						
2.1. Gydytojo odontologo padėjėjai	21	16,03	21	16,03	18	14,79
2.2. Burnos higienistai	2	1,55	2	1,55	2	1,55
2.3. Rentgeno laborantai	2	1,58	2	1,58	3	1,70
2.4. Dantų technikai	3	2,25	3	2,25	2	2
3. Kitas personalas,						

iš jų:						
3.1. Administracija	5	4,6	5	4,6	6	5,4
3.2. Registratorės	3	3	3	3	4	3,25
3.3. Kiti (ūkio) darbuotojai	12	8,83	12	8,83	12	8,58
Iš viso:	71	51,19	71	51,19	70	51,18

4.1. Kiekybiniai pokyčiai

2023–2025 m. laikotarpiu buvo užtikrintas stabilus žmogiškųjų išteklių valdymas ir veiklos tęstinumas. Bendras darbuotojų skaičius išliko beveik nepakitęs. Etatų ir darbuotojų skaičiaus dinamika pateikiama 4.1 paveiksle.

4.1 pav.

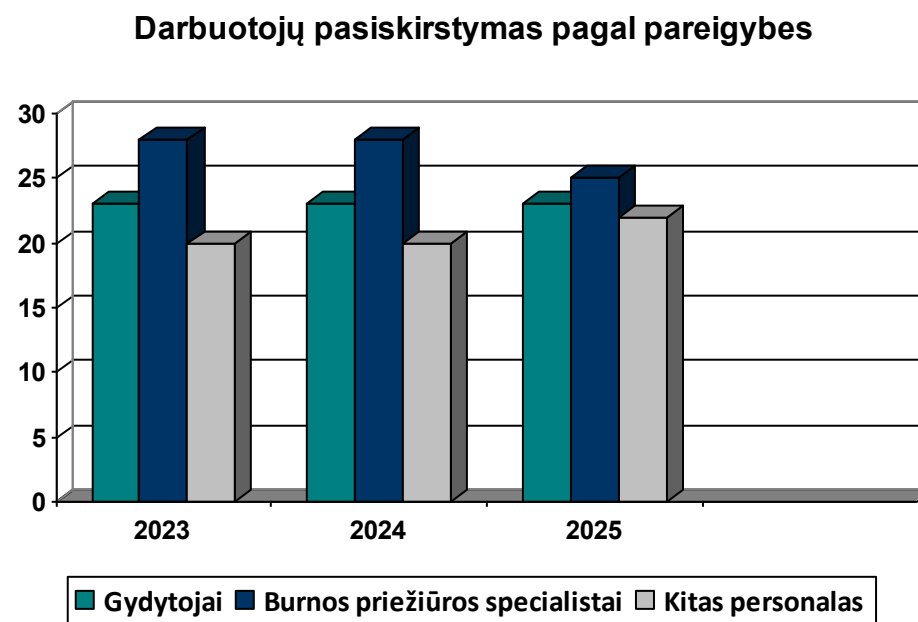


2023–2025 m. laikotarpiu bendras fizinių asmenų skaičius įstaigoje išliko stabilus: 2023 m. – 71, 2024 m. – 71, 2025 m. – 70 darbuotojų. Bendras etatinis krūvis per analizuojamą laikotarpį iš esmės nekito (apie 51 etatas), kas rodo nuoseklų ir racionalų žmogiškųjų išteklių planavimą.

Ataskaitiniu laikotarpiu atlikti struktūriniai pokyčiai orientuoti į veiklos efektyvumo didinimą ir paslaugų organizavimo optimizavimą. Koreguotas gydytojų odontologų specialistų etatinis krūvis, sumažintas gydytojo odontologo padėjėjų skaičius, kartu stiprinant administracines funkcijas ir diagnostikos pajėgumus didinant rentgeno laborantų skaičių.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes atvaizduotas 4.2 paveiksle.

4.2 pav.



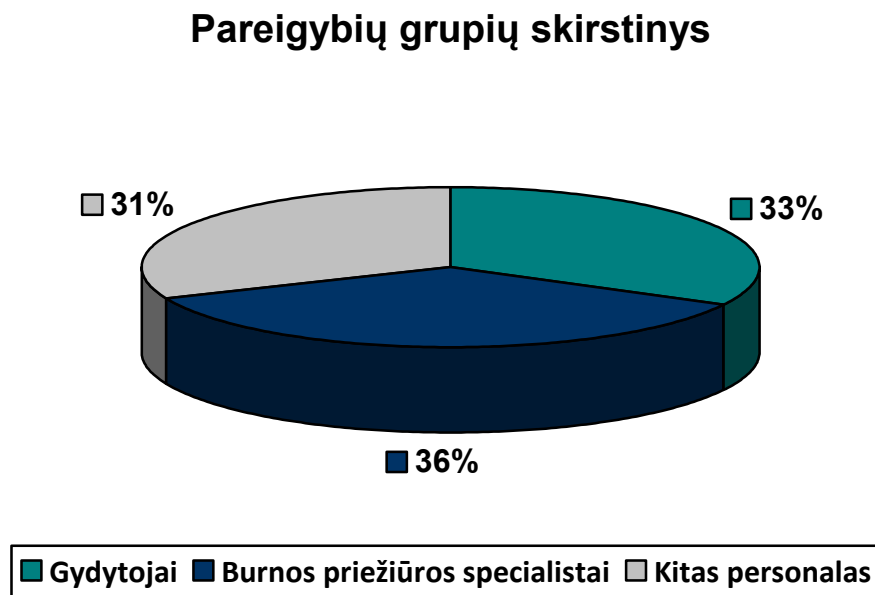
Analizuojant fizinių asmenų skaičių pagal pagrindines grupes:

- **Gydytojai** (odontologai ir odontologai specialistai):
2023 m. – 23, 2024 m. – 23, 2025 m. – 23 (skaičius stabilus).

- **Burnos priežiūros specialistai** (padėjėjai, burnos higienistai, rentgeno laborantai, dantų technikai):
2023 m. – 28, 2024 m. – 28, 2025 m. – 25 (sumažėjimas 3 darbuotojais).
- **Kitas personalas** (administracija, registratorės, ūkio darbuotojai):
2023 m. – 20, 2024 m. – 20, 2025 m. – 22 (padidėjimas 2 darbuotojais).

2025 m. darbuotojų grupių struktūra (žr. 4.3 pav.) išliko subalansuota: burnos priežiūros specialistai sudarė apie 36 proc., gydytojai – apie 33 proc., kitas personalas – apie 31 proc. visų darbuotojų.

4.3 pav.

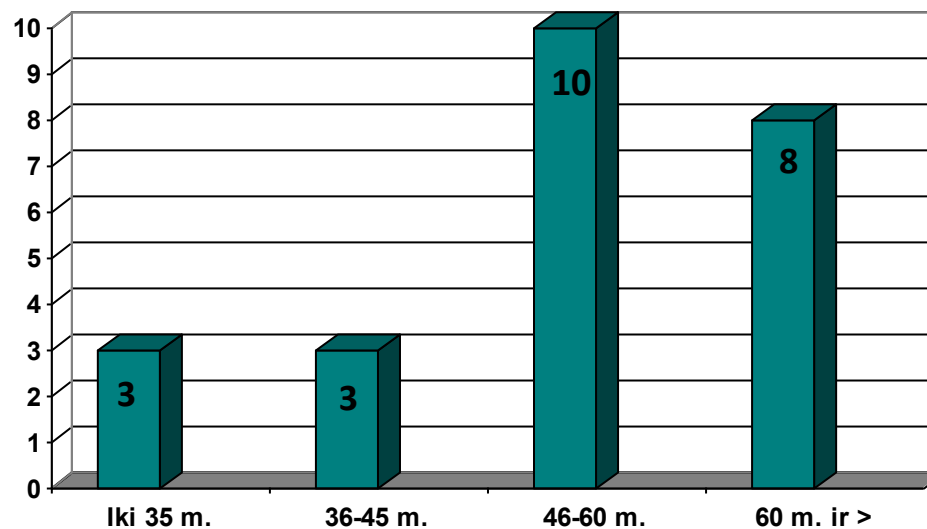


Amžiaus struktūros analizė rodo aukštą profesinės patirties lygį, tačiau identifikuota galimos natūralios kaitos rizika vidutiniu laikotarpiu. Atsižvelgiant į tai, numatomas nuoseklus specialistų atsinaujinimo planavimas ir kompetencijų perdavimo užtikrinimas.

Didžiausia gydytojų dalis (78 proc.) yra vyresni nei 46 metų.

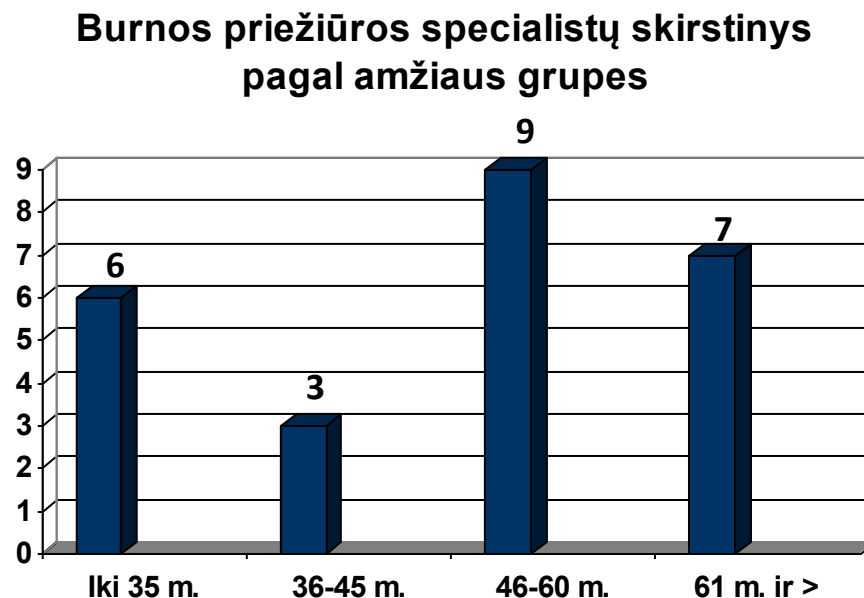
4.4 pav.

Gydytojų skirstinys pagal amžiaus grupes



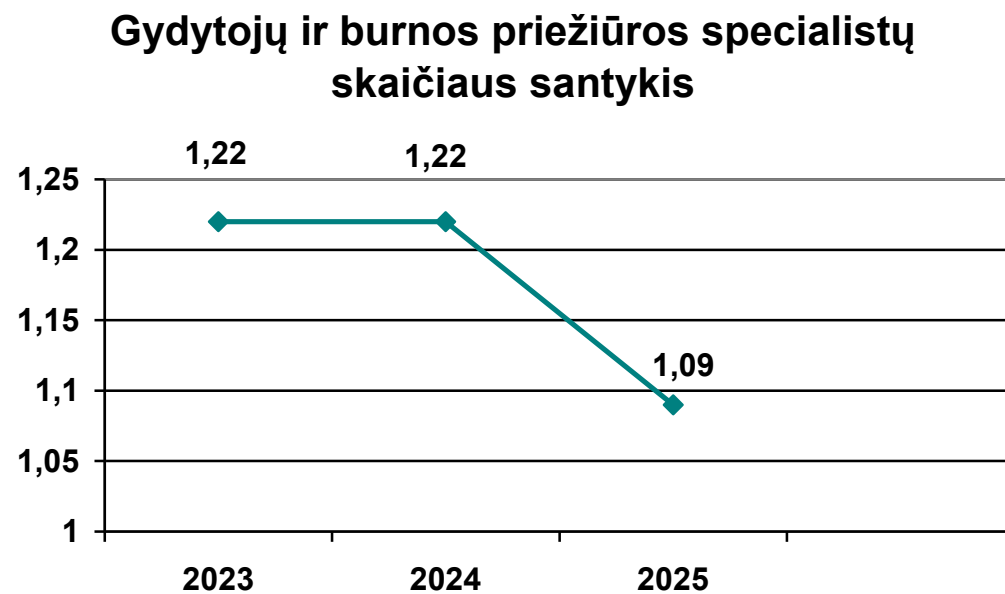
Burnos priežiūros specialistų grupėje taip pat dominuoja vyresnio amžiaus darbuotojai (64 proc. – vyresni nei 46 m.), todėl Įstaiga planuoja užtikrinti kompetencijų tęstinumą ir specialistų atsinaujinimą.

4.5 pav.



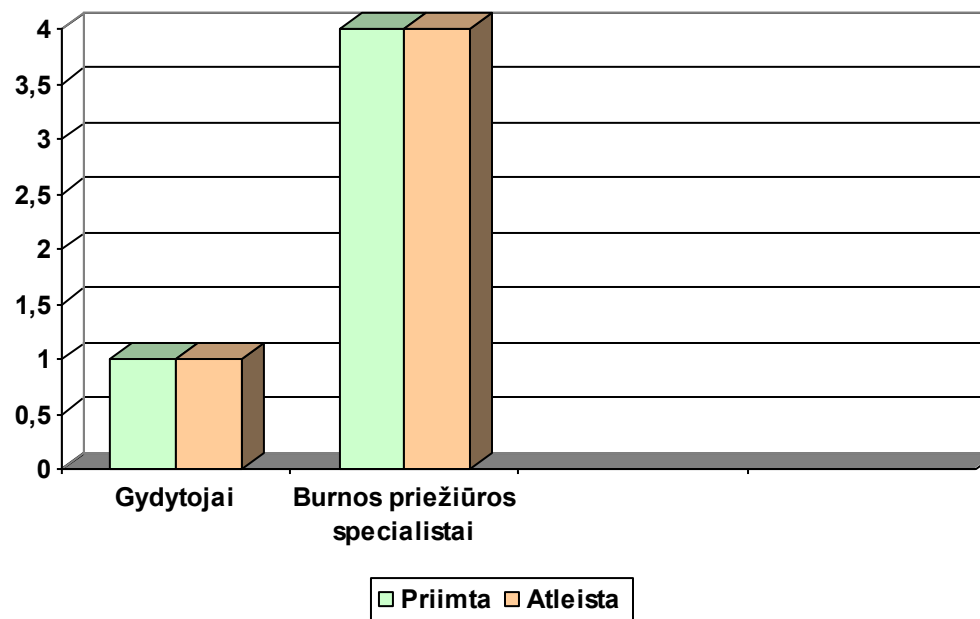
2023 ir 2024 metais išlaikytas stabilus gydytojų ir burnos priežiūros specialistų santykis (1,22). 2025 m. šis rodiklis sumažėjo iki 1,09, optimizavus burnos priežiūros specialistų skaičių. Rodiklio reikšmė išlieka subalansuota ir leidžia užtikrinti efektyvų komandinį darbą. Šis pokytis vertinamas kaip kontroliuojamas ir neturintis neigiamos įtakos paslaugų kokybei.

4.6 pav.



2025 m. buvo atleistas 1 gydytojas vaikų odontologas ir 4 burnos priežiūros specialistai. Per tą patį laikotarpį buvo priimti į darbą 1 gydytojas odontologas ir 4 burnos priežiūros specialistai. Palyginimas pateikiamas 4.7 pav.

4.7 pav.

2025 m. priimtų ir atleistų darbuotojų palyginimas

Trys darbo sutartys nutrauktos vadovaujantis LR darbo kodekso 56 str. 1 d. 4 punktu, nes darbuotojams sukako socialinio draudimo senatvės pensijos amžius, 1 darbo sutartis nutraukta pagal LR darbo kodekso 36 str. 4 dalį nepasibaigus išbandymo laikotarpiui, darbuotojui asmeniškai prašant, 1 darbo sutartis nutraukta LR darbo kodekso 69 str. 1 dalimi, nes pagal neterminuotą darbo sutartį dirbanti darbuotoja grįžo iš vaiko priežiūros atostogų.

Darbuotojų kaita šiose grupėse buvo subalansuota – priimtų ir atleistų darbuotojų skaičius sutapo, todėl bendras darbuotojų skaičius iš esmės nepakito.

Taip pat įstaigoje dirbo 4 jaunuoliai, įdarbinti pagal terminuotas darbo sutartis, įgyvendinant Panevėžio miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, sudarius trišales bendradarbiavimo sutartis su jaunuoliais ir Panevėžio miesto savivaldybės administracija.

2 darbuotojai dirbo pagal terminuotas darbo sutartis šildymo laikotarpiu įstaigos rūbinėje. Dar 2 darbuotojai buvo įdarbinti pagal terminuotas darbo sutartis laike darbuotojo ligos.

Vadovaujantis LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 6 punktu, Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ ir kitais teisės aktais, 2025 m. įvyko 2 vieši konkursai pareigoms įstaigoje eiti.

Vasario mėnesį įvyko Panevėžio miesto savivaldybės administracijos organizuotas konkursas įstaigos direktoriaus pareigoms eiti. Konkurse dalyvavo 1 kandidatas, su kuriuo sudaryta neterminuota darbo sutartis.

Gegužės mėnesį įvyko įstaigos organizuotas konkursas viešųjų pirkimų specialisto pareigoms eiti. Konkurse dalyvavo 2 kandidatai, su daugiau balų surinkusiu kandidatu sudaryta neterminuota darbo sutartis.

2025 m. buvo gautas paciento skundas dėl įstaigos darbuotojo veiksmų. Įvertinus paciento pateiktą skundą bei darbuotojo pasiaiškinimą ir kitas aplinkybes darbuotojui už darbo pareigų pažeidimą, pakenkusį įstaigos reputacijai, skirta drausminė nuobauda – įspėjimas.

Šiurkščių darbo drausmės pažeidimų (LR DK 58 str. 3 d.), dėl kurių darbuotojai būtų atleisti iš darbo – nebuvo.

Darbuotojų kaitos intensyvumui įvertinti apskaičiuoti darbuotojų kaitumo koeficientai, naudojant standartines personalo analizės formules ir ataskaitinio laikotarpio statistinius duomenis.

Skaičiavimui taikomi duomenys:

$P = 5$, $A = 5$, $D = 70$

- **Darbuotojų apyvartumo koeficientas (K_{ap})** = $(5 + 5) / 70 = 0,14$
- **Priėmimo koeficientas (K_p)** = $5 / 70 = 0,07$
- **Atleidimo koeficientas (K_a)** = $5 / 70 = 0,07$

Apyvartumo rodiklis (14 proc.) vertintinas kaip atitinkantis natūralią darbuotojų kaitą dėl pensinio amžiaus ar kitų objektyvių priežasčių ir nekelia rizikos įstaigos veiklos stabilumui.

4.2. Kokybiniai pokyčiai

Siekiant įvertinti personalo valdymo kokybinius pokyčius ir darbuotojų motyvavimo priemonių efektyvumą, analizuojami vidutinio darbo užmokesčio rodikliai pagal pagrindines pareigybių grupes bei jų pokyčiai, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Vidutinio darbo užmokesčio pokyčiai pateikiami 4.2 lentelėje.

4.2 lentelė. Vidutinis darbo užmokestis eurai 1 pareigybei ir pokytis, palyginti su 2024 m.

Pareigybė	2024 m.	2025 m.	Pokytis % (+/-)
Gydytojai	4510	4960	+10% (+450)
Burnos higienistai	2294	2582	+12,5 % (+288)
Gydytojo odontologo padėjėjai	1778	1998	+12 % (+220)

Gydytojų darbo užmokestis padidėjo 10 proc., burnos higienistų – 12,5 proc., gydytojo odontologo padėjėjų – 12 proc. Darbo užmokesčio struktūra išliko subalansuota, išlaikant stabilų santykį tarp pareigybių grupių.

Darbo užmokesčio didinimas įgyvendintas vadovaujantis įstaigoje patvirtinta darbo užmokesčio apskaičiavimo sistema, siekiant išlaikyti konkurencingumą darbo rinkoje ir stiprinti darbuotojų motyvaciją.

2025 m. gydytojų ir burnos priežiūros specialistų darbo užmokesčio santykis sudarė 41,49 proc. Rodiklis išliko stabilus, lyginant su 2024 m. (žr. 4.3 lentelę).

4.3 lentelė. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų ir burnos priežiūros specialistų darbo užmokesčio santykis.

2025 m. (slaugytojo vieno etato vidutinis DU x 100 proc.)/2024 m. gydytojo vieno etato vidutinis DU. (xxxx,00 Eur*100) /xxxx,00 Eur = xx,xx proc.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	40,73 proc.	41,88 proc.	41,49 proc.

2025 m. gruodžio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-49 patvirtinta įstaigos Personalo politika, kurios tikslas užtikrinti kokybiškas, saugias ir pacientų lūkesčius atitinkančias paslaugas, sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam ir asmeniniam augimui, užtikrinti skaidrų, aiškų ir teisingą personalo valdymą, stiprinti darbuotojų motyvaciją, profesinę kompetenciją ir lojalumą, įgyvendinti teisėtus lygių galimybių principus ir diskriminacijos prevenciją.

Personalo politikos nuostatos integruojamos į kasdienius personalo valdymo procesus. 2025 m. buvo stiprinamas darbuotojų įsitraukimas, užtikrinamos kvalifikacijos kėlimo galimybės, taikoma motyvacinė atlygio sistema, įgyvendinami lygių galimybių principai.

4.3. Sveikatos priežiūros specialistų rengimas ir tobulinimas

Kvalifikacijos tobulinimas įstaigoje vykdomas nuosekliai, siekiant stiprinti klinikinės kompetencijas. 2025 metais įstaigos darbuotojai darbdavio lėšomis dalyvavo iš viso 15 skirtingų mokymų. Juose dalyvavo 41 (58,57 proc.) darbuotojas iš jų 20 gydytojų odontologų ir gydytojų odontologų specialistų, 11 gydytojų odontologų padėjėjų, 2 burnos higienistai, 2 dantų technikai, 3 medicinos registratoriai ir 3 administracijos darbuotojai. Taigi, mokymuose dalyvavo daugiau nei pusė darbuotojų, didžiausią dalį sudarė gydytojai, kas rodo kryptingą dėmesį profesinės kompetencijos stiprinimui.

Mokymams skirta 0,3 proc. įstaigos pajamų – 7179 Eur.

Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo nemokamuose psichologinio smurto ir priekabiavimo mokymuose bei pirmos pagalbos mokymuose.

4.4. Darbuotojų sauga

Įstaigoje nuosekliai įgyvendinamos darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonės, orientuotos į saugią darbo aplinką, rizikų prevenciją ir darbuotojų gerovę.

Kiekvienam darbuotojui sudarytos tinkamos, saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos, nustatytos Darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Poliklinikoje, siekiant nustatyti darbo aplinkos veiksnius, galinčius sukelti sveikatos sutrikimus ar profesines ligas, periodiškai atliekamas darbo vietų rizikos vertinimas.

Darbuotojams, dirbantiems veikiant profesinės rizikos veiksniams, išduodamos asmeninės apsauginės priemonės. Visos darbuotojams išduodamos AAP atitinka LST/EN/ISO standartus ir turi CE ženklą, garantuojančius jų saugą ir kokybę.

Darbuotojai, kurie darbe gali būti veikiami profesinės rizikos veiksnių, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai, pagal sudarytą ir patvirtintą sveikatos tikrinimo grafiką.

Visi darbuotojai yra supažindinami su darbo saugos reikalavimais, jiems organizuojami privalomi mokymai, instruktavimai ir žinių patikrinimai, kurie vykdomi griežtai pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) nuostatus bei galiojančius teisės aktus. Instruktavimai atliekami tiek naujai priimtiems darbuotojams, tiek periodiškai visiems darbuotojams, atsižvelgiant į jų atliekamų funkcijų pobūdį ir rizikos veiksnius.

Taip pat atliekami psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimai, vertinant emocinę aplinką, darbo krūvį, streso veiksnius ir užtikrinant prevencines priemones darbuotojų psichologinei gerovei.

Visos darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės yra nuolat peržiūrimos ir tobulinamos, siekiant užtikrinti aukščiausius saugos standartus bei sudaryti saugią, sveiką ir darbuotojų poreikius atitinkančią darbo aplinką.

4.5. Sveikatos priežiūros specialistų pritraukimas

Įstaiga siekdama pritraukti ir išlaikyti trūkstamus specialistus taiko kompleksines skatinamąsias priemones. Gerinamas psichoemocinis įstaigos klimatas, organizuojamos bendros veiklos, padedančios integruotis į kolektyvą, gydytojams suteikiama galimybė kelti kvalifikaciją įstaigos lėšomis, taip pat suteikiamos savišvietos dienos, skirtos gydytojų specialistų savarankiško profesinio tobulėjimo užtikrinimui. Įstaigoje taikoma motyvacinė darbo užmokesčio sistema, mokant darbuotojams priedą už suteiktas paslaugas, taip pat įstaiga užtikrina transporto finansavimą iš kitų miestų atvykstantiems gydytojams (2 gydytojams kompensuotos kelionės išlaidos).

2025 m. įstaigoje buvo užimti visi etatai, gydytojų ir burnos priežiūros specialistų trūkumo nėra, tačiau įvertinus įstaigos specialistų amžiaus analizę, ateinančių 5-10 metų laikotarpyje įstaiga gali susidurti su gydytojų odontologų ir gydytojų odontologų specialistų (periodontologo, odontologo ortopedo) trūkumu.

4.6. Siekiniai 2026 m.

2026 metais personalo valdymo srityje sieksime:

- parengti ir įgyvendinti specialistų kartų kaitos planą;
- stiprinti bendradarbiavimą su aukštosiomis mokyklomis;

- didinti kvalifikacijos tobulinimo aprėptį;
- tęsti darbo užmokesčio konkurencingumo didinimą pagal finansines galimybes;
- stiprinti darbuotojų psichologinės gerovės iniciatyvas;
- tobulinti veiklos vertinimo ir kompetencijų ugdymo sistemą;
- užtikrinti ilgalaikį gydytojų specialistų planavimą.

5. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLA

5.1. Ambulatorinė veikla

2025 m. ambulatorinė odontologinė veikla buvo organizuojama siekiant užtikrinti savalaikį, prieinamą ir kokybišką pirminio ir antrinio lygio odontologinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Veiklos organizavimas orientuotas į burnos ligų prevencijos stiprinimą, kompleksinio gydymo užtikrinimą bei pacientų poreikius atitinkančių paslaugų plėtrą.

5.1.1. Prisirašiusiųjų gyventojų skaičiaus dinamika

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo užtikrinta nuosekli įstaigos pacientų srautų ir prisirašiusiųjų gyventojų struktūros stebėseną, vertinant demografinius pokyčius ir jų įtaką teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų planavimui.

Prisirašiusiųjų gyventojų duomenys pateikiami 5.1 lentelėje.

5.1 lentelė. Prie AASPĮ prisirašę gyventojai.

Metai	Gyventojų amžiaus grupės															
	Iki 1 m.		1–7 m.		8–17 m.		18–34 m.		35–49 m.		50–65 m.		Virš 65 m.		Iš viso prisirašiusių	Iš jų draugų PSD F lėšomis
	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	Skaičius
2023	0	0	345	3%	1244	13%	2343	25%	1854	20%	2192	23%	1506	16%	9484	100%
2024	0	0	188	2,5%	866	11,3%	1428	18,4%	1593	20,8%	2052	27%	1521	20%	7648	100%
2025	0	0	189	2,4%	888	11,4%	1400	18%	1633	21%	2107	27,2 %	1519	20%	7736	100%

Vertinant 2023–2025 metų laikotarpio duomenis nustatyta, kad bendras prisirašiusių gyventojų skaičius sumažėjo nuo 9484 pacientų 2023 m. iki 7648 pacientų 2024 m., ženklus pokytis fiksuotas pradėjus suderinti prie ASPĮ, su kuriomis sudarytos sutartys, prirašytus gyventojus. 2025 m. fiksuotas stabilizavimasis – prisirašiusių skaičius 2025 m. gruodžio 31 dienai padidėjo iki 7736 pacientų (+1,2 proc.).

Didžiausią dalį sudaro 50–65 metų ir vyresni nei 65 metų pacientai, todėl paslaugų planavimas orientuojamas į vyresnio amžiaus pacientų gydymo poreikius, profilaktikos stiprinimą ir kompleksinių odontologinių paslaugų užtikrinimą. Gyventojų struktūros pokyčiai siejami su demografinėmis tendencijomis bei pacientų migracija tarp gydymo įstaigų.

5.1.2. Paslaugų dinamika

Ataskaitiniu laikotarpiu analizuota 2024–2025 metų apsilankymų dinamika, vertinant bendrą pacientų srautą bei jo pasiskirstymą pagal paslaugų lygį.

5.2 lentelė. Apsilankymų skaičiaus dinamika.

Apsilankymai	2025	2024	Pokytis	
Iš viso	30 448	29 706	+742	+2%
Iš jų:				
Pas gydytojus odontologus	6 623	6 326	+297	+5%
Pas gydytojus odontologus specialistus	18 714	21 895	-3 181	-15%

2025 m. bendras apsilankymų skaičius sudarė 30 448 ir, lyginant su 2024 m. (29 706), padidėjo 742 apsilankymais, arba 2 proc. Bendras augimas rodo stabilų pacientų srautą ir išlaikytą paslaugų paklausą.

Pirminio lygio paslaugų segmente apsilankymų pas gydytojus odontologus skaičius padidėjo 297 apsilankymais (+5 proc.), kas leidžia vertinti stiprėjančią pirminės odontologinės priežiūros kryptį bei didėjančią profilaktinių ir ankstyvos diagnostikos paslaugų poreikį.

Tuo tarpu apsilankymų pas antrinio lygio specialistus skaičius sumažėjo 3 181 apsilankymu (-15 proc.). Šis pokytis gali būti siejamas su pacientų srautų persikirstymu, 1 gydytoja odontologė ortopedė turėjo ilgalaikį nedarbingumą, taip pat 2025 m. pradžioje iš darbo išėjus vienai gydytojai vaikų odontologei, įstaigoje dirba ir antrinio lygio vaikų odontologijos paslaugas teikia 1 gydytoja vaikų odontologė.

5.3 lentelė. Profilaktinių patikrinimų dinamika.

Profilaktiniai patikrinimai	2025 m. (skaičius)	2024 m. (skaičius)	Pokytis (+/-)	
			Abs.sk.	Proc.
Iš viso	4 260	3 405	+855	+25%
Iš jų:				
Vaikų:	433	512	-79	-15%
Suaugusiųjų:	3 827	2 893	+934	+32%

Profilaktiškai patikrintų pacientų skaičius padidėjo 25 proc.

5.4 lentelė. Antrinio lygio specialistų konsultacijų dinamika.

Antrinio lygio specialistų konsultacijos (apmokamos PSDF)	2025 m. (skaičius)	2024 m. (skaičius)	Pokytis (+/-)	
			Abs.sk.	Proc.
Iš viso	12 052	11 721	+331	+3%
Iš jų:				
Vaikų odontologo	491	766	-275	-36%
Odontologo ortodonto	2 259	2 113	+146	+7%
Periodontologo	594	687	-93	-14%
Burnos chirurgo	7 315	6 958	+357	+5%
Ortopedo	1393	1 197	+196	+16%

Bendras antrinio lygio konsultacijų skaičius padidėjo 3 proc. Didžiausias augimas fiksuotas ortopedo ir burnos chirurgo konsultacijose. Vaikų odontologų konsultacijų sumažėjimas siejamas su tuo, kad darbą paliko 1 gydytoja vaikų odontologė ir su pacientų struktūros pokyčiais.

5.5 lentelė. Ortodontijos paslaugų dinamika.

	2025 m. (skaičius)	2024 m. (skaičius)	Pokytis (+/-)	
			Abs.sk.	Proc.
Papildomos ortodontinės paslaugos (ortodontinės plokštelės)	1 786	1 500	+286	+19%
Papildomos ortodontinės paslaugos (breketų sistemos iš PSDF lėšų)	108	129	-21	-16%
Monoblokai	106	93	+13	+14%
Treineriai	273	308	-35	-11%

Vertinant 2024–2025 metų ortodontinių paslaugų apimtį, nustatyti struktūriniai pokyčiai atskirose paslaugų kategorijose.

2025 m. reikšmingai padidėjo papildomų ortodontinių paslaugų (ortodontinių plokštelių) apimtys – suteikta 1 786 paslaugos, t. y. 286 daugiau nei 2024 m. (+19 proc.). Šis augimas rodo didėjantį ankstyvo ortodontinio gydymo poreikį.

Monoblokų skaičius taip pat padidėjo – nuo 93 iki 106 atvejų (+14 proc.), kas siejama su ankstyvosios ortodontinės korekcijos poreikiu vaikų ir paauglių grupėje.

5.6 lentelė. Protezavimo paslaugų dinamika.

Suprotezuotų pacientų skaičius	2025 m. (skaičius)	2024 m. (skaičius)	Pokytis (+/-)	
			Abs.sk.	Proc.
Iš viso	1156	1034	+122	+12%
Iš jų:				
Suprotezuota iš PSDF lėšų	447	490	-43	-9%

2025 m. dantų protezavimo paslaugos suteiktos 1 156 pacientai, tai yra 122 pacientais daugiau nei 2024 m. (+12 proc.). Bendras augimas rodo didėjantį dantų protezavimo paslaugų poreikį, kuris gali būti siejamas su vyresnio amžiaus pacientų dalies augimu.

Iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) lėšų suprotezuotų pacientų skaičius sumažėjo nuo 490 iki 447 (-9 proc.). Šis pokytis gali būti siejamas su finansavimo sąlygų ypatumais.

Vertinant rodiklius kompleksiskai, galima konstatuoti, kad protezavimo paslaugų paklausa didėja.

5.7 lentelė. Dantų implantacijos dinamika.

Įsriesti dantų implantai	2025 m. (skaičius)	2024 m. (skaičius)	Pokytis (+/-)	
			Abs.sk.	Proc.
Iš viso	347	279	+68	+24%
Iš jų:				
Iš PSDF lėšų	83	129	-46	-36%

Vertinant 2024–2025 metų dantų implantacijos paslaugų apimtį, nustatytas reikšmingas bendras šių paslaugų augimas.

2025 m. iš viso įsriegti 347 dantų implantai, tai yra 68 implantais daugiau nei 2024 m. (+24 proc.). Šis augimas rodo didėjančią pacientų poreikį moderniems, ilgalaikiams dantų atkūrimo sprendimams.

Iš PSDF lėšų finansuotų dantų implantų skaičius sumažėjo nuo 129 iki 83 (-36 proc.). Šis pokytis siejamas kompensavimo apimčių ypatumais.

5.8 lentelė. Suteiktos mokamos paslaugos.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Suteiktų paslaugų skaičius			
		2025 m.		2024 m.	
		Iš viso	% nuo visų paslaugų	Iš viso	% nuo visų paslaugų
1.	Gydytojų specialistų konsultacijos	390	4	443	5
2.	Odontologijos paslaugos	1 235	12	1 647	17
3.	Implantacija	264	2	150	1
4.	Protezavimas	709	7	544	6
5.	Radiologiniai tyrimai	7 024	69	6 275	66
6.	Breketų sistemos	51	1	86	1
7.	Ortodontinės plokštelės, kapos	25	0	10	0
8.	Už gyventojų prisirašymą (metinis mokestis):				
	Vaikai:	28	0	28	0
	Suaugę:	375	4	277	3
9.	Laboratoriniai tyrimai (pacientų skaičius)	95	1	101	1
	Iš viso:	10 196		9 561	

2025 m. iš viso suteiktos 10 196 mokamos paslaugos, tai yra 635 paslaugomis daugiau nei 2024 m. (9 561), arba 7 proc. augimas.

Didžiausią dalį mokamų paslaugų struktūroje sudaro radiologiniai tyrimai – 7 024 paslaugos (69 proc. visų mokamų paslaugų), lyginant su 6 275 paslaugomis 2024 m. (+12 proc.). Šis augimas siejamas su diagnostinių galimybių plėtra ir sudėtingesnių gydymo planų poreikiu.

Dantų implantacijos paslaugų apimtys padidėjo nuo 150 iki 264 atvejų (+76 proc.), o protezavimo paslaugų – nuo 544 iki 709 (+30 proc.). Šie rodikliai rodo didėjančią aukštesnės pridėtinės vertės odontologinių paslaugų poreikį bei pacientų pasirengimą investuoti į ilgalaikius gydymo sprendimus.

Gydytojų specialistų konsultacijų skaičius sumažėjo nuo 443 iki 390 (-12 proc.), o mokamų odontologijos paslaugų apimtys sumažėjo nuo 1 647 iki 1 235 (-25 proc.), kas gali būti siejama su išaugusiu PSDF biudžeto lėšomis apmokamų paslaugų augimu.

Breketų sistemų skaičius sumažėjo (nuo 86 iki 51), tačiau ortodontinių plokštelių ir kapų apimtys padidėjo, kas gali rodyti gydymo metodų pasirinkimo pokyčius.

Laboratoriniai tyrimai atliekami mėginius siunčiant į Respublikinę Panevėžio ligoninę, su kuria sudaryta sutartis, tyrimų apimtys išliko stabilios.

Vaikų metinio prisirašymo mokesčio rodiklis išliko stabilus, stebimas prisirašiusių suaugusiųjų skaičiaus reikšmingas augimas.

5.1.8. Skatinamųjų paslaugų vykdymo analizė.

5.9 lentelė. Skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

Eil. Nr.	Paslaugos kodas	Skatinamosios paslaugos	Suteiktų paslaugų skaičius			
			2024 m.		2025 m.	
			Abs. sk.	%	Abs. sk.	%
1.	4657	1–17 m. (imtinai) vaiko burnos higienos įgūdžių vertinimas ir mokymas, prireikus užpildoma mokinio sveikatos pažymėjimo II dalis (teikia gydytojas odontologas)	-		95	6,7%
2.	4658	1–17 m. (imtinai) vaiko burnos higienos įgūdžių vertinimas ir mokymas, prireikus užpildoma mokinio sveikatos pažymėjimo II dalis (teikia burnos higienistas)	-		31	2,3%

3.	4659	3–10 m. (imtinai) vaiko profesionalios burnos higienos atlikimas, burnos higienos įgūdžių vertinimas ir mokymas, prireikus užpildoma mokinio sveikatos pažymėjimo II dalis (teikia gydytojas odontologas)	-		8	0,5%
4.	4660	3–10 m. (imtinai) vaiko profesionalios burnos higienos atlikimas, burnos higienos įgūdžių vertinimas ir mokymas, prireikus užpildoma mokinio sveikatos pažymėjimo II dalis (teikia burnos higienistas)	-		58	4,1%
5.	4661	11–17 m. (imtinai) vaiko profesionalios burnos higienos atlikimas, burnos higienos įgūdžių vertinimas ir mokymas, prireikus užpildoma mokinio sveikatos pažymėjimo II dalis (teikia gydytojas odontologas)	-		9	0,6%
6.	4662	11–17 m. (imtinai) vaiko profesionalios burnos higienos atlikimas, burnos higienos įgūdžių vertinimas ir mokymas, prireikus užpildoma mokinio sveikatos pažymėjimo II dalis (teikia burnos higienistas)	-		86	6%
7.	1921	4 dantų dengimas silantais	33	12%	22	1,5%
8.	1922	3 dantų dengimas silantais	34	13%	21	1,4%
9.	1923	2 dantų dengimas silantais	40	15%	37	3%
10.	1924	1 danties dengimas silantais	27	10%	14	1%
11.	2025	Būtiniosios medicinos pagalbos teikimas apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, neįtrauktiems į prirašytą prie PAASP įstaigos gyventojų sąrašą, ir neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, nuolat gyvenantiems Lietuvoje				
12.	3204	Būtiniosios odontologinės pagalbos teikimas apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu,	131	50%	112	7,9%

		neįtrauktiems į prirašytą prie PAASP įstaigos gyventojų sąrašą, ir neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, nuolat gyvenantiems Lietuvoje				
13.	3911	Pirminės ambulatorinės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos nelegaliai Lietuvos Respublikos sieną kirtusiems užsieniečiams, užsieniečiams, gyvenantiems užsienio šalyje, kurioje vyksta ginkluotas konfliktas, dėl kurio Lietuvos Respublikoje paskelbta nepaprastoji padėtis ar ekstremalioji situacija, ir pasitraukusių iš šios užsienio šalies į Lietuvos Respubliką, užsieniečiams, pateikusiems prašymą suteikti jiems prieglobstį Lietuvos Respublikoje, užsieniečiams, turintiems teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu, užsieniečiams, kuriems suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje, užsieniečiams, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 40 straipsnio 1 dalies 8 punkte nurodytu pagrindu suteiktas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, bei šiame punkte nurodytų užsieniečių vaikams iki 18 metų				
14.	4664	3–17 m. (imtinai) vaikų dantų padengimas fluoridų preparatais (teikia gydytojas odontologas)	-		1	0%
15.	4665	3–17 m. (imtinai) vaikų dantų padengimas fluoridų preparatais (teikia burnos higienistas)	-		-	
16.	4666	Nespecializuotos pirminės suaugusių asmenų burnos patikros ir profilaktikos paslauga (teikia	-		733	52%

		gydytojas odontologas)				
17.	4667	Nespecializuotos pirminės suaugusių asmenų burnos patikros ir profilaktikos paslauga (teikia burnos higienistas)	-		184	13%
18.	3206	Būtinios odontologinės pagalbos teikimas Europos Sąjungos šalių apdraustiesiems, pateikusiems vieną iš šių dokumentų: Europos sveikatos draudimo kortelę, ją pakeičiantį sertifikatą, E123 formos pažymą arba dokumentą DA1	-		-	
Iš viso:			265	100%	1411	100%

Vertinant 2024–2025 metų skatinamųjų pirminės ambulatorinės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį, nustatytas reikšmingas paslaugų struktūros pokytis.

2025 m. iš viso suteikta 1 411 skatinamųjų paslaugų, tuo tarpu 2024 m. – 265 paslaugos. Toks augimas pirmiausia siejamas su tuo, kad 2024 m. dalis skatinamųjų paslaugų (paslaugų kodai 4657–4662, 4664–4667) nebuvo įtrauktos į Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis, sąrašą, todėl jų apimtys nebuvo fiksuojamos. 2025 m. įtraukus šias paslaugas į apmokamų paslaugų sąrašą, ženkliai išaugo registruotų ir finansuojamų prevencinių paslaugų apimtys.

Didžiausią 2025 m. skatinamųjų paslaugų dalį sudarė nespecializuotos pirminės suaugusių asmenų burnos patikros ir profilaktikos paslaugos (gydytojo odontologo ir burnos higienisto teikiamos) – iš viso 917 paslaugų (65 proc. visų skatinamųjų paslaugų).

Vaikų burnos higienos įgūdžių vertinimo ir mokymo paslaugos taip pat sudarė reikšmingą dalį – tiek gydytojų odontologų, tiek burnos higienistų teikiamos paslaugos bendrai sudarė daugiau nei 20 proc. visų skatinamųjų paslaugų. Tai atspindi nuoseklų dėmesį vaikų burnos sveikatos ugdymui ir prevencinių priemonių plėtrai.

Dantų silantavimo paslaugų apimtys, lyginant su 2024 m., sumažėjo. 2024 m. jos sudarė didžiausią dalį skatinamųjų paslaugų struktūroje (50 proc. būtinios odontologinės pagalbos ir reikšminga dalis silantavimo), o 2025 m. jų dalis sumažėjo iki nedidelės bendros apimtys dalies. Todėl įstaiga stiprins informacijos apie vaikų dantų silantavimo naudą ir galimybes viešinimą įvairiais informavimo kanalais.

5.1.9. Prevencinių programų vykdymas

5.10 lentelė. Vaikų éduonies profilaktikos programa.

Metai	Vaikų, kuriems suteikta paslauga, skaičius	Panaudota lėšų, Eur	Vaikų skaičius, padengta			
			1 dantis	2 dantys	3 dantys	4 dantys
2024	127	2391,17	27	40	35	32
2025	83	1677,16	14	37	21	22

2025 m. dantų silantavimo paslauga suteikta 83 vaikams, kai 2024 m. – 127 vaikams. Panaudotų lėšų suma sumažėjo nuo 2 391,17 Eur iki 1 677,16 Eur. Paslaugų apimčių mažėjimas gali būti siejamas su tikslinės amžiaus grupės vaikų skaičiaus svyravimais, demografinėmis tendencijomis ir dalies vaikų jau anksčiau atliktu dantų silantavimu.

Analizuojant padengtų dantų skaičių struktūrą, 2025 m. daugiausia atlikta dviejų ir keturių dantų silantavimo procedūrų. Tai rodo, kad prevencinė intervencija taikoma kompleksiskai, siekiant apsaugoti kelis rizikingiausius nuolatinius dantis vienu apsilankymu.

Nepaisant 2025 m. mažesnių apimčių, vaikų dantų silantavimo programa išlieka svarbia prevencinės veiklos dalimi.

5.1.11. Siekiniai 2026 m.

2026 m. numatoma:

- Didinti bendrą profilaktinių patikrinimų skaičių, ypatingą dėmesį skiriant vaikų profilaktinių apsilankymų augimui;
- Atkurti ir padidinti vaikų dantų silantavimo programos apimtį, stiprinant informacijos sklaidą apie prevencinės programos naudą;
- Didinti vaikų burnos higienos įgūdžių vertinimo ir mokymo paslaugų aprėptį;
- Išlaikyti stabilų bendrą apsilankymų augimą;
- Plėtoti implantacijos ir protezavimo paslaugas, išlaikant jų augimo tendenciją;
- Užtikrinti aukštą pacientų pasitenkinimo lygį, tobulinant pacientų aptarnavimo procesus.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO SISTEMA IR AUDITAS

6.1. Kokybės vadybos sistema

Įstaigoje kokybės vadyba organizuojama kaip nuosekli ir sisteminė veiklos dalis, orientuota į pacientų saugą, paslaugų prieinamumą, kokybę ir organizacinį efektyvumą. Kokybės užtikrinimas grindžiamas teisės aktų reikalavimų laikymusi, vidaus dokumentų sistema, procesų standartizavimu bei nuolatine veiklos rodiklių analize.

Įstaigoje taikomi gydymo ir diagnostikos protokolai, pacientų informavimo ir sutikimo formos, vidaus tvarkos aprašai bei procedūriniai dokumentai, reglamentuojantys medicininius ir administracinius procesus. Vidaus dokumentai periodiškai peržiūrimi ir atnaujinami, užtikrinant jų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir gerajai praktikai.

Pacientų aptarnavimo kokybę stiprinama vadovaujantis patvirtinta Pacientų aptarnavimo politika ir Pacientų aptarnavimo standartu, apibrėžiančiais bendravimo, informavimo ir aptarnavimo principus. Dokumentai orientuoti į pagarbų, profesionalų ir pacientų poreikius atliepiantį aptarnavimą.

Įstaigoje vykdomas nepageidaujamų įvykių registravimas ir analizė, sudarant sąlygas identifikuoti galimas rizikas ir imtis prevencinių priemonių. Atliekami vidaus medicininiai auditai.

Kokybės užtikrinimo procese dalyvauja Gydymo taryba, Slaugos taryba ir Medicinos etikos komisija, kurios teikia rekomendacijas dėl odontologinės praktikos tobulinimo, profesinės etikos užtikrinimo ir paslaugų kokybės gerinimo. Veikia Darbo taryba, užtikrinanti darbuotojų įsitraukimą į organizacinius sprendimus.

Veiklos kokybės vertinimas grindžiamas sistetine duomenų analize – stebimi pacientų srautai, paslaugų apimtys, profilaktinių priemonių rodikliai, finansiniai rezultatai ir pacientų pasitenkinimo duomenys.

Kokybės užtikrinimui taikomi skaitmeniniai sprendimai – naudojama Išankstinė pacientų registravimo sistema (IPR IS), E. sveikatos sistema, saugusis duomenų perdavimo tinklas. 2025 m. įdiegta skaitmeninė protezavimo technologija („3Shape“), leidžianti tiksliau planuoti gydymą ir trumpinti paslaugų teikimo laiką.

Darbuotojų psichologinės saugos stiprinimui organizuojami mokymai apie psichologinio smurto ir priekabiavimo prevenciją. Taikomos aiškos reagavimo procedūros, sudarančios sąlygas saugiai ir pagarbiai darbo aplinkai.

6.1.2. Siekiniai 2026 m.

2026 m. numatoma:

- Parengti Rizikų valdymo politiką, personalo administravimo tvarkos aprašą, atnaujinti darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašą, peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti kitus įstaigos kokybės vadybos sistemos dokumentus;
- Atnaujinti mokamų paslaugų teikimo sutartį, pacientų sutikimus;
- Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti gydymo protokolus.

6.2. Pasitenkinimas teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis

6.1 lentelė. Pacientų pasitenkinimas paslaugų teikimu.

Rodiklis		Matavimo vienetas	Metai			Pastabos/Komentaras
			2023	2024	2025	
Atliktų apklausų skaičius	Užpildytų anketų skaičius per metus	Vnt.	367	370	216	
Teigiamų atsakymų dalis	Apklaustųjų, teigiamai įvertinusių paslaugas, dalis nuo visų apklaustųjų skaičiaus, išreikšta procentais.	%	98	98	100	
Skundų dėl paslaugų kokybės dalis	Pagrįstų skundų dalis nuo visų gautų skundų	%	0	0	1	
Padėkų skaičius per metus	Užregistruotos padėkos (raštu, telefonu ar el. paštu)	Vnt.	9	6	7	

6.2.1. Siekiniai 2026 m.

2026 m. numatoma:

- Atlikti 2 pacientų pasitenkinimo paslaugomis apklausas (II ir IV ketv.);
- Operatyviai nagrinėti visus gaunamus skundus;
- Registruoti visas gaunamas padėkas, nepriklausomai nuo padėkos pateikimo būdo.

6.3. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės kontrolė (Vidaus medicinos auditas)

VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos (toliau – Poliklinika) Vidaus medicininis auditas vykdomas siekiant užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, pacientų saugą, teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei nuolatinį paslaugų tobulinimą.

2025 metais auditų metu buvo vertinama organizacinė ir klinikinė veikla, medicininių dokumentų pildymo kokybė, pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis bei nustatomi galimi veiklos tobulinimo sprendimai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008-04-29 įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, už poliklinikos vidaus medicininio audito grupės darbo organizavimą nuo 2017-06-01 atsakinga direktoriaus pavaduotoja odontologijai S. Miežinienė.

2025 m. vasario 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-8 buvo patvirtintas „Vidaus medicininio audito planas 2025 metams“, kuriame nustatyti organizaciniai ir klinikiniai kokybės rodikliai bei suplanuotos planinės audito veiklos.

2025 metais buvo atlikti 4 planiniai vidaus medicininiai auditai:

1. Prašymų, pareiškimų ir skundų analizė už 2024 metus – vertintas jų pobūdis, nagrinėjimo terminai ir sprendimų pagrįstumas.
2. Organizacinių ir klinikinų kokybės rodiklių vertinimas – analizuotas rodiklių pasiekimas, nustatytos stipriosios sritys ir tobulintini aspektai.

3. Medicininės dokumentacijos pildymo „E-Sveikata“ sistemoje kokybės vertinimas, teikiant gydytojo endodontologo ir gydytojo vaikų odontologo paslaugas – vertintas įrašų išsamumas, savalaikiškumas ir atitiktis teisės aktams.

4. Pacientų pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis apklausa ir vertinimas – analizuoti pacientų atsiliepimai, paslaugų prieinamumas ir bendravimo kokybė.

Planinių auditų metu nustatyta, kad dauguma vertintų sričių atitiko galiojančius teisės aktų reikalavimus. Nustatyti pavieniai trūkumai buvo aptarti su atsakingais darbuotojais, pateiktos rekomendacijos jų šalinimui ir veiklos tobulinimui.

2025 metais buvo atlikti 3 neplaniniai auditai, susiję su gydytojo vaikų odontologo teikiamomis paslaugomis ir medicininės dokumentacijos pildymo „E-Sveikata“ sistemoje kokybės vertinimu, Valstybinės ligonių kasos vykdytais patikrinimais. Neplaninių auditų metu buvo vertinama paslaugų teikimo atitiktis sutartiniais ir teisės aktų reikalavimams, pateikti paaiškinimai bei, esant poreikiui, įgyvendintos korekcinės priemonės.

Vidaus medicininio audito rezultatai parodė, kad poliklinikoje užtikrinamas nuoseklus sveikatos priežiūros paslaugų kokybės kontrolės procesas.

6.3.1. Siekiniai 2026 m.

2026 metais numatoma:

- tęsti medicininių dokumentų pildymo kokybės gerinimą „E-Sveikata“ sistemoje;
- stiprinti darbuotojų informavimą apie kokybės rodiklių svarbą;
- skatinti pacientų grįžtamojo ryšio naudojimą paslaugų kokybei gerinti;
- užtikrinti savalaikį nustatytų trūkumų šalinimą.

6.4. Išoriniai patikrinimai

Valstybinė ligonių kasa 2025 m. vertino Privalomojo sveikatos draudimo informacinėje sistemoje „Sveidra“ duomenis dėl ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo, teikiant gydytojo burnos chirurgo paslaugas.

Atlikus patikrinimą nustatyta, kad įstaiga žalos PSDF biudžetui nepadarė.

7. VEIKLOS SAUGA

7.1. Infekcijų kontrolė

Poliklinikoje infekcijų kontrolė ir priežiūra vykdoma vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ ir kitais teisės aktais. Infekcijų kontrolės sistema siekiama užtikrinti pacientų, darbuotojų ir lankytojų saugumą, mažinti su sveikatos priežiūra susijusių infekcijų (SSI) riziką bei užtikrinti galiojančių higienos normų ir teisės aktų laikymąsi.

2025 metais nuolat vykdyta su sveikatos priežiūra susijusių infekcijų stebėseną. Nustatyta, kad rankų higienos laikymosi rodiklis siekė 100 %. Infekcijų protrūkių neužfiksuota.

Įstaigoje taikomos infekcijų kontrolės priemonės - rankų higiena; naudojami patvirtinti antiseptikai; vykdomi periodiniai rankų higienos auditai; organizuojami darbuotojų mokymai.

Asmens apsaugos priemonės (AAP):

- Naudojamos medicininės kaukės, pirštinės, apsauginiai chalatai.
- Poliklinikoje sukauptas reikalingas asmens apsaugos priemonių kiekis.
- Užtikrinamas tinkamas AAP naudojimas ir saugus utilizavimas.

Aplinkos dezinfekcija ir sterilizacija:

- Vykdoma reguliari patalpų valymo ir dezinfekcijos kontrolė.
- Medicinos prietaisų valymas, dezinfekcija ir sterilizacija atliekama pagal patvirtintus protokolus.

Darbuotojų sveikatos priežiūra:

- Atliekami periodiniai darbuotojų sveikatos patikrinimai.
- Užtikrinamas darbuotojų informavimas apie infekcijų prevenciją.

Mokymai ir informavimas:

- Reguliarūs infekcijų kontrolės mokymai personalui.
- Vidaus procedūrų, algoritmų ir tvarkų periodinis atnaujinimas.

Infekcijų kontrolės sistema poliklinikoje veikia efektyviai. Nuolatinė stebėseną, darbuotojų mokymai ir prevencinės priemonės leidžia užtikrinti saugią aplinką bei mažinti infekcijų plitimo riziką.

7.1.1. Nepageidaujami įvykiai

Nepageidaujami įvykiai VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikoje registruojami, analizuojami, tiriami ir apie juos pranešama teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-401 (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

2025 metais nepageidaujamų įvykių registravimas buvo vykdomas per Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinę sistemą (VISS IS), adresu <https://viss.hi.lt>. Buvo užregistruoti du nepageidaujami įvykiai.

7.1 lentelė. Nepageidaujami įvykiai.

Nepageidaujamo įvykio grupės pavadinimas	Registruotų įvykių skaičius (N)	Pastabos/analizė
Nepageidaujami įvykiai, susiję su vaistinių preparatų vartojimu	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su kraujo ir jo komponentų transfuzija	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su medicinos		

prietaisų ir priemonių naudojimu	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su audinių, ląstelių, organų donorystės ir transplantacijos procesu ir pagalbinio apvaisinimu	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su pacientų patirta avarine arba nenumatytąja apšvita	0	
Hospitalinė infekcija, kuri sukėlė paciento mirtį	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su chirurginėmis, diagnostinėmis bei gydomosiomis invazinėmis procedūromis	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su pacientų priežiūra ir incidentais	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su paciento identifikavimo klaida (išskyrus 1 ir 5 grupės nepageidaujamus įvykius)	0	
Nepageidaujami įvykiai, susiję su pacientų ir jų atstovų elgesiu	1	Įstaigoje parengtas ir 2025-03-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-16 patvirtintas „Atsisakymo teikti odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugas ar burnos priežiūros paslaugas arba nutraukti šių paslaugų teikimą tvarkos aprašas“, vadovaujantis LR odontologijos praktikos įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 12 straipsnio 8–9 dalimis, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis.
Kiti nepageidaujami įvykiai	1	Susijęs su darbuotojo neatidumu.

7.1.2. Siekiniai 2026 m.

2026 m. įstaigos siekiniai veiklos saugos srityje:

- patvirtinti naują Infekcijų kontrolės vadovą, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2026, atnaujinant vidaus dokumentus pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

- sumažinti su darbuotojų neatidumu susijusių incidentų skaičių iki 0 atvejų per 2026 metus;
- įtraukti nepageidaujamų įvykių analizę į kasmetinį veiklos vertinimą;
- išlaikyti 0 sunkių nepageidaujamų įvykių rodiklį (vaistai, transfuzijos, medicinos priemonės, chirurginės procedūros ir kt.);
- užtikrinti nuolatinę vidaus kontrolę ir rizikų vertinimą, ne rečiau kaip 1 kartą per metus;
- skatinti darbuotojus pranešti apie galimas rizikas;

8. CIVILINĖ SAUGA

Įstaigoje gaisrinė sauga organizuojama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, vidinėmis taisyklėmis ir patvirtintomis procedūromis. Pagrindiniai organizavimo principai:

- Užtikrinama, kad visi darbuotojai būtų instruktuojami laiku ir pagal nustatytą tvarką;
- Vykdoma periodinė gaisrinės saugos kontrolė darbo vietose;
- Laikomasi gaisrinės saugos dokumentacijos tvarkymo reikalavimų;
- Užtikrinama, kad gaisro gesinimo įranga ir sistemos būtų techniškai tvarkingos ir tikrinamos nustatytais terminais.

Darbuotojų instruktavimas ir mokymai vykdomas pagal patvirtintą grafiką ir apima:

- Pradinis instruktavimas naujai priimtiems darbuotojams.
- Periodinis instruktavimas visiems darbuotojams, ne rečiau kaip kartą per 12 mėn.

Instruktavimai registruojami Gaisrinės saugos instruktavimų žurnale.

Įstaigoje tvarkomi visi privalomi gaisrinės saugos dokumentai:

- Gaisrinės saugos instruktavimų žurnalas.
- Gaisrinės saugos būklės patikrinimų žurnalas.
- Gaisrinės saugos priemonių techninės priežiūros žurnalas.
- Evakuacijos planai ir jų išdėstymas matomose vietose.
- Gaisrinės saugos instrukcijos pagal veiklos pobūdį.

2025 m. parengta ir patvirtinta nauja gaisrinės saugos instrukcija, atnaujinta pagal naujausius teisės aktų reikalavimus ir įmonės veiklos specifiką.

Įstaigoje įrengtos ir prižiūrimos šios gaisrinės saugos priemonės: nešiojamieji gesintuvai, vidaus gaisriniai čiaupai, evakuacinis apšvietimas ir ženklėjimas.

Priežiūra atliekama pagal gamintojo nurodymus, pagal teisės aktų nustatytus terminus (gesintuvai – kas 12 mėn., sistemos – pagal techninės priežiūros grafiką), bei atsakingų asmenų nuolat stebint įrangos būklę. Visos patikros fiksuojamos žurnaluose, o nustatyti trūkumai šalinami nedelsiant.

Įstaigoje civilinė sauga organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinės saugos įstatymu, Ekstremaliųjų situacijų valdymo įstatymu, savivaldybės civilinės saugos nuostatais ir įstaigos vidaus dokumentais. 2025 m. patvirtintas su Panevėžio miesto savivaldybės administracija suderintas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

2025 metais Jūsų įstaigoje buvo atliktas Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro planinis parengties ekstremaliosioms situacijoms vertinimas. Patikros metu nustatyta, kad planas iš esmės atitinka teisės aktų reikalavimus.

Planas apima:

- galimų ekstremaliųjų situacijų analizę (gamtinių, ekologinių, socialinių);
- reagavimo algoritmus ir atsakingų asmenų funkcijas;
- informavimo, evakuacijos ir komunikacijos tvarką;
- resursų, priemonių ir atsargų apskaitą.

Pratybos ir praktiniai mokymai 2025 m. nevyko.

8.1. Siekiniai 2026 m.

2026 m. civilinės saugos srityje įstaigos siekiniai:

- užtikrinti įvadinius ir periodinius darbuotojų gaisrinės saugos instruktavimus;
- surengti teorinius ir/ar praktinius civilinės saugos mokymus;
- perkelti įstaigos parengtą ir su steigėju suderintą Ekstremalių situacijų valdymo planą perkelti į Ekstremalių situacijų valdymo informacinės sistemos Parengties ir prevencijos modulį (ESVIS PPM).

9. TECHNOLOGIJŲ IŠTEKLIAI

9.1. Medicininė technika

Įstaigoje naudojamos medicininės įrangos duomenys pateikiami 9.1 lentelėje.

9.1 lentelė. Medicininė įranga.

Įrangos išteklių grupė	Kiekis	Įsigijimo metai	Vidutinis amžius metais	Techninė būklė	Paskutinės priežiūros/kalibracijos data	Pirkto IMT savikaina	Nusidėvėjimas	Reikalingi atnaujinimai (Investicijų poreikis)
Diagnosticinė įranga								
1. Rentgeno įranga	3	2013-2021	9	Tinkama naudoti	2025-04-02	65 494,27	47 486,65	5 000,00
Gydymo ir procedūrinė įranga								
1. Odontologinės kėdės	13	2003-2018	13,5	Tinkama naudoti	2025-12-01	88 081,17	88076,27	45 000,00
2. Sterilizatoriai	2	2006-2008	18	Tinkama naudoti	2025-03-26	18 313,23	18 312,65	15 000,00

Įstaigos turima medicininė įranga yra periodiškai techniškai aptarnaujama ir tinkama naudoti, tačiau įvertinus įrangos amžių, naudojimo intensyvumą ir įstaigos finansines galimybes 2026 m. planuojama įsigyti mobilų rentgeno aparatą, 2 odontologines kėdes ir 1 naują sterilizatorių.

9.2. Informacinės technologijos

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo užtikrintas informacinių sistemų veiklos stabilumas, duomenų saugumas ir nuoseklus skaitmenizacijos procesų plėtojimas. Informacinių technologijų infrastruktūra vystoma siekiant didinti veiklos efektyvumą, gerinti pacientų aptarnavimo kokybę bei užtikrinti duomenų apsaugos ir teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

Įstaigoje naudojamas saugusis duomenų perdavimo tinklas, administruojamas Kertinio valstybės telekomunikacijų centro, užtikrinantis saugų ryšį ir duomenų apsaugą. Pacientų registracija vykdoma naudojantis Išankstine pacientų registravimo informacine sistema (IPR

IS), o pacientų asmens ir sveikatos duomenys tvarkomi E. sveikatos sistemoje, taip užtikrinant duomenų vientisumą ir jų prieinamumą teisės aktų nustatyta tvarka.

2025 metais buvo atnaujinta dalis kompiuterizuotų darbo vietų – įsigyti 2 kompiuteriai, 1 planšetinis kompiuteris ir 10 ekonomiškų spausdintuvų, taip užtikrinant efektyvesnį darbo procesų organizavimą ir mažinant eksploatacines sąnaudas.

Ataskaitiniu laikotarpiu įsigytas modernus „3Shape“ dantų skeneris, leidžiantis skaitmenizuoti protezavimo procesus. Įdiegta operacinė sistema sudaro galimybę paciento žandikaulio skaitmeninį vaizdą laboratorijai perduoti elektroniniu būdu, taip mažinant gydymo terminus, didinant darbo tikslumą ir gerinant paslaugų kokybę.

Bendradarbiaujant su Valstybės duomenų agentūra ir įgyvendinant projektą „Valstybės informacinių išteklių integracija į duomenų ežerą“ Nr. 02-008-P-0001, įvykdyta įstaigos finansinės apskaitos programos „Rivilė“ integracija su Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema.

9.3. Siekiniai 2026 m.

2026 metais technologinių išteklių srityje numatoma:

- pagal galimybes atnaujinti įstaigos turimą medicinos įrangą;
- užtikrinti nepertraukiamą naudojamų informacinių sistemų veikimą ir jų saugumą;
- testuoti darbo vietų techninės įrangos atnaujinimą pagal poreikį ir finansines galimybes;
- stiprinti duomenų apsaugos ir kibernetinio saugumo priemones;
- užtikrinti efektyvų duomenų valdymą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.

10. ŪKINĖ VEIKLA

10.1. Statinių valdymas, remontas ir nauja statyba

2025 m. buvo užtikrintas racionalus įstaigos infrastruktūros valdymas ir nuosekli patalpų priežiūra, siekiant sudaryti saugias ir pacientų aptarnavimui bei darbuotojų veiklai tinkamas sąlygas. Atliktas vieno gydomojo kabineto ir pacientų rūbinės kosmetinis remontas – perdažytos patalpų sienos, taip pagerinant darbo aplinkos estetinę būklę ir atitiktį higienos standartams.

Taip pat vykdyti smulkūs einamieji remonto darbai, orientuoti į pastato eksploatacijos užtikrinimą, infrastruktūros funkcionalumo palaikymą bei darbo aplinkos kokybės gerinimą. Remonto darbai planuoti ir vykdyti atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes ir prioritetinius poreikius.

10.2. Viešųjų pirkimų tarnybos veikla

VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinika viešieji pirkimai organizuojami vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus lėšų panaudojimo principus.

Nuo 2024 m. pirkimai planuojami ir vykdomi naudojantis Panevėžio miesto savivaldybės viešųjų pirkimų organizavimo informacine sistema EcoCost, kas sudaro sąlygas centralizuotam planavimui, procesų standartizavimui ir geresnei pirkimų kontrolės sistemai.

Įstaigoje paskirtas vienas viešųjų pirkimų vykdytojas ir trys iniciatoriai, užtikrinantys pirkimų poreikio identifikavimą, dokumentų rengimą ir procedūrų vykdymą. Visi viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai įstatymo numatyta tvarka yra užpildę ir pateikę nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimus bei viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.

Bendra įstaigos pirkimų sutarčių vertė ir palyginamas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pateikta 10.1 lentelėje.

10.1 lentelė. Viešųjų pirkimų sutarčių verčių dinamika.

Metai	Rašytinių sutarčių suminė vertė Eur		Žodinių sutarčių suminė vertė Eur		Visų sutarčių vertė Eur	
	be PVM	su PVM	be PVM	su PVM	be PVM	su PVM
2025	112 977,72	133 197,87	39 262,74	45 793,32	152 240,46	178 991,19
2024	395 578,52	465 953,17	51 774,37	61 294,72	447 352,89	527 247,89

2025 m. įvykdyti keturi konsoliduoti pirkimai CPO.LT kataloge.

Visi pirkimai ir sutartys registruojami ir viešinami LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, užtikrinant skaidrumą ir viešumą.

10.3. Siekiniai 2026 m.

2026 m. ūkinės veiklos srityje numatoma:

- užtikrinti racionalų įstaigos turto ir infrastruktūros valdymą, tęsiant patalpų priežiūros ir atnaujinimo darbus pagal prioritetinius poreikius;
- gerinti įstaigos infrastruktūros pritaikymą asmenims su negalia;
- pagal finansines galimybes aprūpinti įstaigą alternatyviais energetiniais ištekliais;
- toliau stiprinti viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo procesus, taikant centralizuotas sistemas ir standartizuotus sprendimus.

11. FINANSINĖ EKONOMINĖ VEIKLA

11.1. Pajamos ir sąnaudos

11.1.1. Pajamos ir sąnaudos iš pagrindinės veiklos

11.1 lentelėje pateikiama pagrindinė informacija apie pajamų ir sąnaudų santykį ir palyginimas su 2024 m.

11.1 lentelė. Pajamų ir sąnaudų santykio dinamika.

Eil. Nr.	Pajamos / Sąnaudų grupė ar pogrupis	2024 m.		2025 m.	
		Suma Eur	Struktūra %	Suma Eur	Struktūra %
1.	Pajamos				
	<i>Pajamų iš viso:</i>	2306233	100	2488595	100
1.1.	PSDF lėšos	1376647	60	1504847	60
1.2.	Mokamos paslaugos	923189	39,7	974911	39,7
1.3.	Kita veikla	2		2	
1.4.	Finansavimo veikla (projektinės lėšos)	6395	0,3	8835	0,3
2.	Sąnaudos, <i>Iš jų:</i>	2294333	100	2427998	100
2.1.	Darbo užmokestis	1762543	77	1881725	78
2.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į garantinį fondą	31475	1	34275	1
2.3.	Vaistai ir medicinos priemonės	191155	8	218673	9
2.4.	Dantų technikų paslaugos	144877	6	137971	6
2.5.	Šildymas, elektros energija, vanduo	25972	1	27000	1
2.6.	Ryšių paslaugos	741	0	740	0
2.7.	Patalpų remontas	7528	0	195	0
2.8.	Turto remontas ir priežiūra	17888	1	14231	1
2.9.	Įmoka į VLK sąskaitą pagal LR	4323	0	4701	0

	PTŽSA įstatymą				
2.10	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	5759	0	7179	0
2.11	Kitos išlaidos	102072	6	101308	4
3.	FINANSINIS REZULTATAS,	11900		60597	
4.	Įsigyta ilgalaikio turto	27054		14606	

11.1.2. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms

Įstaigos vadovaujančiam personalui priskiriamas direktorius, direktoriaus pavaduotojas odontologijai ir vyriausiasis finansininkas. Duomenys apie įstaigos valdymo sąnaudas pateikiami 11.2 lentelėje.

Informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis pateikta 1 priede.

11.2 lentelė. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms.

	2024 m.				2025 m.			
	Iš viso	% nuo sąnaudų	Iš PSDF	% nuo sąnaudų iš PSDF lėšų	Iš viso	% nuo sąnaudų	Iš PSDF	% nuo sąnaudų
Sąnaudos	2294333		1352965		2427998		1470786	
Valdymo išlaidos *(nuo sąnaudų)	190078	8,3	113762	8,4	221152	9,1	134207	9,1

11.1.3. Aprūpinimas medikamentais

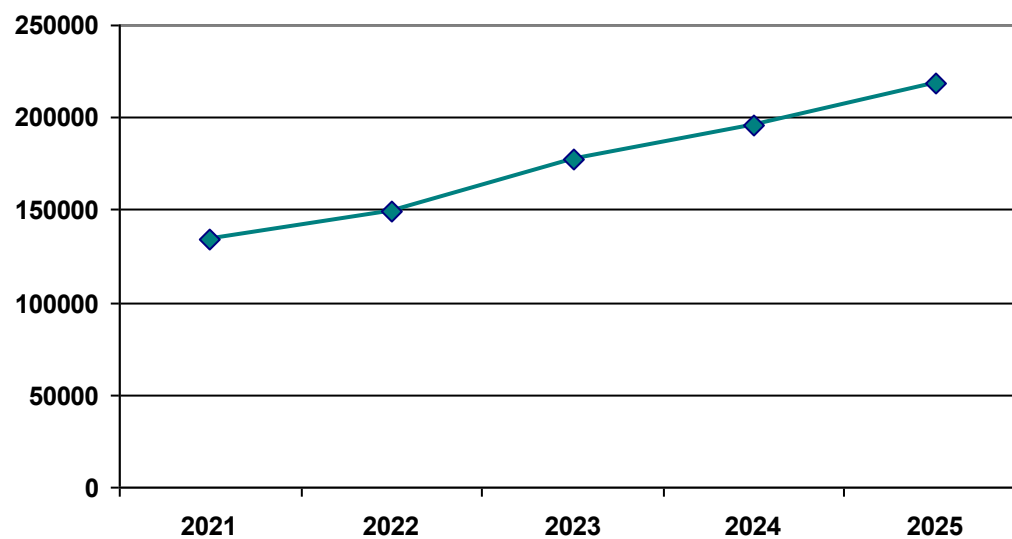
2025 m. įstaigos medikamentų sąnaudos sudarė 218 763 Eur arba 8,79 proc. nuo visų sąnaudų. Medikamentų sąnaudų dinamika pateikiama 11.3 lentelėje.

11.3 lentelė. Medikamentų sąnaudų dinamika.

Metai	Medikamentų sąnaudos, Eur	% nuo pajamų	Patvirtintas normatyvas
2021	133704	7,78	Iki 9% nuo pajamų
2022	149190	7,76	Iki 9% nuo pajamų
2023	177391	8,37	Iki 9% nuo pajamų
2024	191155	8,29	Iki 9% nuo pajamų
2025	218763	8,79	Iki 9% nuo pajamų

11.1 pav.

Sąnaudų medikamentams dinamika



Lyginant sąnaudas medikamentams 5 metų laikotarpyje stebimas reikšmingas sąnaudų augimas, tačiau tam didžiausią įtaką turi infliacija ir kylančios medikamentų kainos. Įstaigos sąnaudos neviršija nustatyto iki 9 proc. nuo pajamų normatyvo.

11.2. Pajamų, sąnaudų struktūra ir finansinio rezultato pokytis

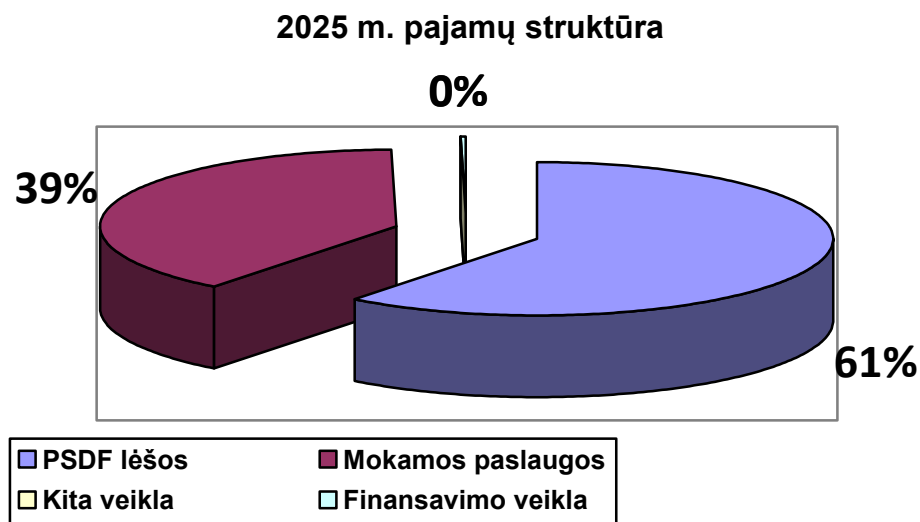
Įstaigos pajamų struktūra už ataskaitinius metus pagal pajamų rūšį bei įstaigos sąnaudos ir finansinis rezultatas pateikiami 11.4 lentelėje.

11.4 lentelė. Pajamų, sąnaudų struktūra ir finansinio rezultato pokytis.

1.	Pajamos	2024 m. Suma Eur	2025 m. Suma Eur	Pokytis, Eur	Pokytis, %
	<i>Pajamų iš viso:</i>	2306233	2488595	+182362	+8
1.1.	PSDF lėšos	1376647	1504847	+128200	+9
1.2.	Mokamos paslaugos	923189	974911	+51722	+6
1.3.	Kita veikla	2	2		
1.4.	Finansavimo veikla (projektinės lėšos)	6395	8835	+2440	+38
2.	Sąnaudos, iš jų	2294333	2427998	+133664	+6
2.1.	Darbo užmokestis	1762543	1881725	+119182	+7
2.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į garantinį fondą	31475	34275	+2800	+9
2.3.	Vaistai ir medicinos priemonės	191155	218673	+27518	+14
2.4.	Dantų technikų paslaugos	144877	137971	-6906	-5
2.5.	Šildymas, elektros energija, vanduo	25972	27000	+1028	+4
2.6.	Ryšių paslaugos	741	740	-1	
2.7.	Patalpų remontas	7528	195	-7333	-97
2.8.	Turto remontas ir priežiūra	17888	14231	-3657	-20
2.9.	Įmoka į VLK sąskaitą pagal LR PTŽSA įstatymą	4323	4701	+378	+9
2.10.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	5759	7179	+1420	+25
2.11.	Kitos išlaidos	102072	101308	-764	-1

3.	FINANSINIS REZULTATAS, Iš jų	11900	60597	+48697	5 kartus didesnis
4.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	110732	135261	+24529	+22
5.	Pinigai	293367	309909	+16542	+6
6.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	52106	44515	-7591	-15
7.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	169325	146581	-22744	-13

11.2 pav.



2025 m. didžiausią pajamų dalį (61 proc.) sudarė iš PSDF biudžeto gautos lėšos, mokamos paslaugos sudarė 39 proc. Pajamų, iš kitos veiklos gautos pajamos sudarė mažiau nei 1 proc. pajamų.

Didžiąją dalį įstaigos sąnaudų (78 proc.) sudarė darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos, 9 proc. sąnaudų skirta vaistams ir medicinos priemonėms.

2025 m. įstaigos veiklos finansinis rezultatas yra 5 kartus didesnis nei 2024 m.

11.3. Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas

11.5 lentelė. Balanse apskaitomo ilgalaikio turto likutinės vertės pokytis per 2025 m.

Pavadinimas	2024-12-31 Likutinė vertė	Įsigijimas per metus	Gauta neatlygintinai (t. sk. pagal patikėjimo sutartis)	Nusidėvėjimas per metus	Nurašyta/ perduota/ pergrupuota	2025-12-31 Likutinė vertė
Pastatai	173254			-3461		169793
Kiti statiniai	12675			-445		12230
Mašinos ir įrenginiai	53738		4400	-18009	-646	39483
Baldai, biuro įranga ir kitas materialus turtas	31856	14606		-8679	-2210	35573

Ilgalaikio materialaus turto pirktas:

1. Baldai – 13331,00 Eur; (laboratorijos baldai, gydytojo kėdutė, rūbinės spintelės);
2. Kompiuterinė įranga – 1275,00 Eur (1 kompiuteris).

Nemokamai gauta ilgalaikio materialaus turto:

1. Implantologijos konsolė – įsigijimo vertė 4400,00 Eur.

11.4. Sutartinių įsipareigojimų VLK vykdymas

11.6 lentelė. Atsiskaitymas su VLK už sutarčių ir programų vykdymą.

Paslaugos ir programos	Sutartinė suma, Eur	2025 m. faktiškai suteiktos paslaugos, Eur	2025 m. faktiškai apmokėtos paslaugos, Eur	Sutarties įvykdymo koeficientas
2025 metai				
Gydytojų specialistų	435572	456001	456001	105%

konsultacijos				
Dantų protezavimo paslaugos		418051	418051	
Ortodontiniai aparatai		392467	392467	
Pirminio lygio paslaugos (pagal prisirašiusius gyventojus)		229456	229456	
Geri darbo rezultatai		209	209	
Skatinamosios paslaugos		8662	8662	
2024 metai				
Gydytojų specialistų konsultacijos	399708	433234	433234	108 %
Dantų protezavimo paslaugos		376006	376006	
Ortodontiniai aparatai		359558	359558	
Geri darbo rezultatai		58	58	
Skatinamosios paslaugos		5882	5882	
2023 metai				
Gydytojų specialistų konsultacijos	369839	363236	363236	98 %
Dantų protezavimo paslaugos		446782	446782	
Ortodontiniai aparatai		219634	219634	
Geri darbo rezultatai		158	158	
Skatinamosios paslaugos		3192	3192	

12. VYKDOMI PROJEKTAI

2025 m. VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinika projektų nevykdė.

2026 m. planuojama prisijungti prie projekto „Odontologijos paslaugų neįgaliesiems modelio diegimas“ įgyvendinimo.

13. STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Atsižvelgiant į 2025 metų veiklos rezultatus ir nustatytas tendencijas, 2026 metais Įstaigos veikla bus orientuojama į paslaugų kokybės stiprinimą, prevencinės odontologijos plėtrą, specializuotų paslaugų vystymą, žmogiškųjų išteklių stiprinimą, veiklos efektyvumą ir skaitmenizaciją. 2026 m. Strateginės veiklos kryptys ir tikslai pateikiami 13.1 lentelėje.

13.1 lentelė. Strateginės veiklos kryptys.

1. Odontologinių paslaugų kokybės ir prieinamumo stiprinimas		
Tikslas: Užtikrinti kokybiškas, saugias ir pacientų poreikius atitinkančias odontologines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.		
Rodiklis	2025 m. reikšmė	2026 m. siektina reikšmė
Bendras apsilankymų skaičius	30 448	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
Profilaktinių patikrinimų skaičius	4 260	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
Pacientų pasitenkinimo lygis	≥ 98 %	išlaikyti ne mažesnę kaip 98 %
2. Prevencinės odontologijos stiprinimas		
Tikslas: Didinti prevencinių programų efektyvumą.		
Rodiklis	2025 m. reikšmė	2026 m. siektina reikšmė

Vaikų profilaktinių patikrinimų skaičius	433	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
Silantavimo programoje dalyvavusių vaikų skaičius	83	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
Skatinamųjų paslaugų skaičius	1 411	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
3. Specializuotų paslaugų plėtra		
Tikslas: Stiprinti modernių ir aukštos pridėtinės vertės odontologinių paslaugų prieinamumą.		
Rodiklis	2025 m. reikšmė	2026 m. siektina reikšmė
Įsriegti implantai	347	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
Suprotezuoti pacientai	1 156	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
4. Žmogiškųjų išteklių stiprinimas		
Tikslas: Užtikrinti personalo kompetencijų augimą ir kartų kaitos planavimą.		
Rodiklis	2025 m. reikšmė	2026 m. siektina reikšmė
Mokymuose dalyvavusių darbuotojų dalis	58,6 %	ne mažiau kaip 60 %
Personalo kaitos rodiklis	14 %	ne daugiau kaip 15 %
Kartų kaitos planas	neparengtas	parengtas ir pradėtas įgyvendinti
5. Veiklos efektyvumo ir finansinio tvarumo užtikrinimas		
Tikslas: Užtikrinti racionalų finansinių ir materialinių išteklių naudojimą bei stabilų veiklos rezultatą.		
Rodiklis	2025 m. reikšmė	2026 m. siektina reikšmė

Finansinis rezultatas	+60 597 Eur	teigiamas
Mokamų paslaugų skaičius	10 196	išlaikyti ne mažesnę kaip 2025 m.
6. Skaitmenizacijos ir technologinės pažangos plėtra		
Tikslas: Didinti skaitmeninių sprendimų taikymą klinikinėje ir administracinėje veikloje.		
Rodiklis	2025 m. reikšmė	2026 m. siektina reikšmė
Skaitmeniniu būdu planuojamų protezavimo atvejų dalis	pradėta taikyti	didėjimas
Atnaujintų kompiuterizuotų darbo vietų skaičius	2	ne mažiau kaip 3

2026 metų strateginės veiklos kryptys orientuojamos į nuoseklų paslaugų kokybės gerinimą, prevencijos stiprinimą, modernių odontologinių paslaugų plėtrą, personalo stiprinimą ir finansinį stabilumą. Siektinos reikšmės nustatytos atsižvelgiant į 2025 metų rodiklius ir planuojamą veiklos augimą.

Direktorė

Ramutė Kavaliauskaitė

2025 metų įstaigos veiklos ataskaitos
1 priedas

INFORMACIJA APIE SANDORIUS SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas	Santykių pobūdis		
1.	AB Panevėžio energija	147248313	Juridinių asmenų registras	Senamiesčio g. 113, Panevėžys	Dalininko valdoma įmonė	Šilumos energija	14455,03
2.	UAB Panevėžio gatvės	147026330	Juridinių asmenų registras	Beržų g. 12, Panevėžys	Dalininko valdoma įmonė	Lietaus nuotekos	83,07
3.	UAB Aukštaitijos vandenys	147104754	Juridinių asmenų registras	Velžio kelias 13, Panevėžys	Dalininko valdoma įmonė	Vanduo ir nuotekos	1982,03
4.	AB Panevėžio butų ūkis	147146714	Juridinių asmenų registras	Beržų g. 48, Panevėžys	Dalininko valdoma įmonė	Pastato techninė priežiūra, šilumos punkto techninė priežiūra	2735,69
5.	UAB Panevėžio autobusų stotis	123836945	Juridinių asmenų registras	Savanorių a. 9-1, Panevėžys	Dalininko valdoma įmonė	Siuntų pervežimas	11,30
Viso:							19267,12

Pastabos:

1. Pavadinimo skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo, – vardas ir pavardė.
2. Kodo skiltyje nurodomas juridinio asmens kodas.
3. Registro skiltyje nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
4. Adreso skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodomas buveinės adresas, jei fizinis asmuo, – adresas korespondencijai.
5. Santykių pobūdžio skiltyje nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 14 dalimi.
6. Sumos skiltyje, jei sandoris yra apmokestinamas pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.