

**AKCINĖ BENDROVĖ „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“**

Panevėžio miesto savivaldybei
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
savivaldybe@panevezys.lt

2025-11-13 Nr.

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVIRTINIMUI

Vykdydama Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimu pavestas administratoriaus funkcijas, AB „Panevėžio specialus autotransportas“ parengė ir teikia medžiagą Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimo projektui „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašas“ parengti.

Aprašo projekte nustatyta vietinės įmokos struktūra, įmokos mokėtojų registravimo, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka, taip pat atleidimo nuo įmokos ar jos dalies sąlygos bei atsakomybė už nustatytos tvarkos nesilaikymą. Dokumentas parengtas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais komunalinių atliekų tvarkymo organizavimą ir finansavimą, siekiant užtikrinti skaidrų, aiškų ir ekonomiškai pagrįstą vietinės įmokos taikymą Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje.

Rengiant aprašo projektą buvo atsižvelgta į LR Vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos regionams išsakytas pastabas šiuo metu galiojančiam dokumentui. Pagrindiniai pokyčiai, lyginant su šiuo metu galiojančiu dokumentu, yra šie: namų ūkiai nebebus skirstomi į „Rūšiuojančius“ ir „Nerūšiuojančius“ namų ūkius, todėl visiems bus taikomas vienas mišrių komunalinių atliekų srauto tarifas. Žaliosios atliekos bus tvarkomos per maisto ir virtuvės atliekų surinkimo konteinerinę sistemą, o komposto dėžės išliks kaip papildoma žaliųjų atliekų tvarkymo priemonė. Gyventojai ir toliau bus skatinami rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje.

PRIDĖDAMA:

1. Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo projektas, 12 lapų, 1 egz.

Direktorius

Rolandas Ramūnas

Rita Petruškevičiūtė, mob...:+370 67149771, el. p. finansai@psa.lt

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001BUREAU VERITAS
Certification

Akcinė bendrovė
Panevėžio specialus autotransportas
Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys
Mob. +370 607 77 760
El. p. info@psa.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 247025610
PVM mokėtojo kodas LT470256113

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio d. sprendimu Nr. 1-

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS ĮMOKOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS
NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ
TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės vietinė įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą yra dvinarė, sudaryta iš pastoviosios ir kintamosios dalių. Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė įmoka) praktinį taikymą.

2. Už Aprašo taikymą atsakingas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – juridinis asmuo, Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas.

3. Vietinė įmoka galioja visoje Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje ir privaloma visiems atliekų turėtojams.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

**II SKYRIUS
VIETINĖS ĮMOKOS MOKĖTOJAI, JŲ REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS,
BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS**

5. Nekilnojamojo turto objektai, kurių savininkai arba įgalioti asmenys privalo sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį ir mokėti nustatytą Vietinę įmoką, suskirstyti į kategorijas Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“.

6. Vadovaudamasis Aprašu, 2012 m. lapkričio 20 d. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-950 „Dėl komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, Administratorius organizuoja ir tvarko Vietinės įmokos mokėtojų registravimą. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Panevėžio miesto savivaldybės Vietinės įmokos mokėtojų duomenų bazę (toliau – Atliekų turėtojų registras), joje registruoti ir tvarkyti šiuos duomenis apie mokėtojus:

6.1. Fizinio asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai, ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus, vardas, pavardė, telefono Nr. arba elektroninio pašto adresas, gimimo data ir / ar asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, gyvenamoji vieta, juridinio asmens kodas.

6.2. Gyventojų registro ir Nekilnojamo turto registro duomenų sąsajos tikslais Atliekų turėtojų registre naudojamas asmens kodas.

7. Atliekų turėtojų registrai būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymo Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimų.

8. Administratorius, atsiskaitymui ir bendrai apskaitai vesti su UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – PRATC) dėl Panevėžio miesto gyventojų komunalinių bei komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų pristatytų į PRATC eksploatuojamas didžiųjų gabaritų atliekų surinkimo aikštes ar žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, atliekų turėtojų identifikavimui naudoja mokėtojo kodą ir administratoriaus duomenų bazę. Tarpusavio atsiskaitymo klausimai sprendžiami atskiru šalių susitarimu.

9. Vietinės įmokos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudojami VI „Registru centras“ ir kitų institucijų suteiktais duomenimis, duomenų bazėmis.

10. Vietinės įmokos mokėtojai Administratoriaus prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei įmokai apskaičiuoti ir Atliekų turėtojų registrai valdyti.

11. Vietinės įmokos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais Atliekų turėtojų registre, ir su visa informacija, susijusia su Vietinės įmokos dydžiais.

12. Vietinės įmokos mokėtojai turi teisę prašyti Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

III SKYRIUS VIETINĖS ĮMOKOS DYDŽIO APSKAIČIAVIMO TVARKA

13. Administratorius atsako už Vietinės įmokos dydžio apskaičiavimą ir pateikimą Savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktuose nurodytais terminais. Vietinės įmokos dydis gali būti skaičiuojamas paties Administratoriaus arba pasitelkiant ekspertus iš išorės ir vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatomis.-

14. Administratorius, Vietinės įmokos dydžio apskaičiavimo tikslais, naudojami Atliekų turėtojų registro duomenų bazė, Panevėžio miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plano ir jį įgyvendinant parengtų dokumentų (galimybių studijų, techninių projektų, sąmatų ir kt.) duomenimis ir kita informacija, reikalinga Vietinės įmokos dydžiui apskaičiuoti.

15. Vietinės įmokos dydį tvirtina Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Administracijos parengtu Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriam pagrindą sudaro Administratoriaus pateikti skaičiavimai, atitinkantys Metodikos nuostatas. Vietinė įmoka turi padengti visas su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

16. Vietinės įmokos dydis, dėl besikeičiančių komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudų, pakoreguotos regioninės kainos, vartotojų kainų pokyčio, kartą per metus gali būti perskaičiuojamas ir taikomas vadovaujantis Metodikos 61-63 punktais.

IV SKYRIUS VIETINĖS ĮMOKOS MOKĖJIMO TVARKA

17. Atliekų turėtojai – savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys atliekų (individualių namų savininkai, butų savininkai, daugiabučių namų savininkų bendrijos, sodų ar garažų pastatų savininkai ar jų (anksčiau nurodytų) įgalioti atstovai, įmonės ir organizacijos ir kt.) – už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą privalo mokėti Savivaldybės tarybos nustatytą

(patvirtintą) Vietinę įmoką. Vietinės įmokos mokėtojai privalo sumokėti Vietinę įmoką pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ar kitus mokėjimo dokumentus iki ateinančio mėnesio paskutinės dienos. Laiku nesumokėjus, skaičiuojami delspinigiai, sutartyje su Administratoriumi nustatytomis sąlygomis.

18. Vietinės įmokos mokėtojai informaciją apie suformuotas sąskaitas ir (ar) mokėtinas sumas gauna pačių pasirinktu būdu:

18.1. per klientų savitarnos portalą adresu <https://savitarnapsa.mokesta.lt>;

18.2. elektroniniu paštu;

18.3. naudojantis kliento kortele;

18.4. SMS žinute;

18.5. per sistemas „Viena sąskaita“ ir „Perlas Go“.

19. Administratorius privalo sudaryti komunalinių bei komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis pagal komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. D1-254 „Dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“ su atliekų turėtojais dėl komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo pagal individualiai aptartas sąlygas. Atliekų turėtojai, nesudarę komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties per 45 kalendorines dienas nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas. Jei atliekų turėtojas yra kelių nekilnojamojo turto (toliau – NT) objektų savininkas, jis turi sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį kiekvienam NT. Šią sutartį gali sudaryti ir NT objekto savininko įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu NT objektas priklauso keliems savininkams, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis sudaroma su NT objekto savininku ar jo įgaliotu asmeniu, kuriam priklauso didesnė NT objekto dalis, arba su visais NT objekto savininkais ar jų įgaliotais asmenimis, jeigu NT objektas savininkams priklauso vienodomis dalimis.

20. Pasikeitus NT objekto savininkui iki kalendorinio mėnesio 15 dienos, Vietinė įmoka už tą kalendorinį mėnesį pradedama skaičiuoti naujam NT savininkui, o pasikeitus po kalendorinio mėnesio 15 dienos, Vietinė įmoka už tą kalendorinį mėnesį skaičiuojama buvusiam NT savininkui.

21. NT objekto savininkui už asmenis, gyvenamąją vietą deklaravusius jam priklausančiame objekte iki kalendorinio mėnesio 15 dienos, Vietinės įmokos kintamoji dalis pradedama skaičiuoti nuo to kalendorinio mėnesio, o gyvenamąją vietą deklaravus po mėnesio 15 dienos, Vietinės įmokos kintamoji dalis skaičiuojama nuo sekančio kalendorinio mėnesio.

22. Jeigu individualus namas arba daugiabučio namo butas naudojamas kaip gyvenamosios paskirties pastatas ir jame vykdoma ūkinė veikla (namas arba butas yra juridinio asmens buveinė), šis turto vienetas apmokestinamas tik kaip gyvenamosios paskirties pastatas.

23. Jeigu garažų paskirties pastatas priklauso garažų bendrijai, šiame garaže susidarančių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis sudaroma su garažų bendrija, kuriai priklauso minėtas garažas. Garažų bendrija už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugas apmokestinama kaip juridinis asmuo, o Vietinės įmokos dydis priklauso nuo bendrijai priklausančių garažų skaičiaus.

24. Jeigu garažų paskirties pastatas nepriklauso garažų bendrijai, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis sudaroma su garažo paskirties pastato savininku ar jo įgaliotu asmeniu. Vietinės įmokos dydis priklauso nuo to, kokia (individuali arba kolektyvinė) atliekų surinkimo priemonė priskirta NT objektui.

25. Jeigu juridinis asmuo ūkinę veiklą vykdo daugiabučio namo bute (ūkinė veikla vykdoma visose buto patalpose ir butas nėra naudojamas kaip gyvenamosios paskirties objektas) ir naudojami kolektyviniais konteneriais, šiam NT objektui Vietinės įmokos dydis nustatomas kaip tos pačios NT objekto kategorijos NT objektams.

26. Gyvenamosios paskirties individualiems namams yra nustatoma mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma metams (1 lentelė) ir atsižvelgiant į šią normą nustatoma minimali mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis (2 lentelė). Mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma nustatoma, įvertinus, kad didžioji dalis individualių namų dalyvauja komunalinių atliekų rūšiavimo procese.

1 lentelė

Metinės mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normos

Žmonių skaičius valdoje, vnt.	Konteinerio talpa, m³	Susikaupimo norma, m³/m.
1	0,12	0,719
2	0,12	1,319
3	0,12/0,24	1,920
4	0,24	2,638
5+	0,24	3,359

2 lentelė

Minimali mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis

Žmonių skaičius valdoje, vnt.	Konteinerio talpa, m³	Ištuštinamų konteinerių skaičius, vnt./m.
1	0,12	6
2	0,12	11
3	0,12/0,24	16/8
4	0,24	11
5+	0,24	14

27. Gyvenamosios paskirties individualiems namams yra nustatoma atskirai rūšiuojamuoju būdu surenkamų komunalinių atliekų susikaupimo norma ir atsižvelgiant į šią normą nustatoma minimali rūšiuojamuoju būdu surenkamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis (3 lentelė).

3 lentelė

Minimali rūšiuojamuoju būdu surenkamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis

Konteinerio paskirtis	Ištuštinamų konteinerių skaičius, vnt./ataskaitinis laikotarpis*
Visų rūšių pakuočių atliekoms, išskyrus stiklo, surinkti	4
Stiklo pakuočių atliekoms surinkti	1
Maisto ir virtuvės atliekoms (biologinėms) surinkti	5

* - ataskaitinis laikotarpis – tai kalendorinių metų pusmetis, per kurį yra stebimas individualaus namo kokybinis ir kiekybinis komunalinių atliekų rūšiavimo rezultatas.

28. Mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis (konteinerių ištuštinimo dažnis) individualiems namams yra peržiūrimos po kiekvieno ataskaitinio laikotarpio, kuris yra šeši kalendoriniai mėnesiai. Individualiems namams, kurie per praėjusį ataskaitinį laikotarpį atsakingai rūšiavo rūšiuojamuoju būdu surenkamas komunalines atliekas, t. y. laikėsi teisės aktų nuostatų ir tenkino minimalius reikalavimus, taikomus rūšiuojamuoju būdu surenkamų komunalinių atliekų tvarkymui, ateinančiam ataskaitiniam laikotarpiui nustatoma sumažinta mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis (4 lentelė).

Sumažinta mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis

Žmonių skaičius valdoje, vnt.	Konteinerio talpa, m³	Ištuštinamų konteinerių skaičius, vnt./m
1	0,12	4
2	0,12	8
3	0,12/0,24	12/6
4	0,24	8
5+	0,24	10

29. Individualiam namui viršijus nustatytą mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtį (mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimo dažnį), kiekvienas ištuštintas konteineris yra vertinamas kaip papildomas ir apmokestinamas pagal patvirtintas mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimo kainas.

30. Administratorius savo interneto svetainėje privalo skelbti visą informaciją apie Vietinės įmokos sistemą ir jos taikymą. Individualaus namo savininkui arba jo įgaliotam asmeniui paprašius, Administratorius turi suteikti individualią informaciją apie mišrių komunalinių atliekų ir rūšiuojamuoju būdu surinktų komunalinių atliekų susikaupimo normas, jų taikymo principus.

31. Individualių namų gyventojų naudojamuose individualiuose konteineriuose esamų atliekų rūšiavimo kokybė ir konteinerių eksploatavimo sąlygos periodiškai tikrinamos Administratoriaus atsakingų darbuotojų ir atliekų surinkimo konteinerius aptarnaujančio personalo konteinerių tuštinimo metu:

31.1. Patikrinimo metu radus netinkamai išrūšiuotų atliekų, ant konteinerio paliekamas informacinis pranešimas, informuojantis atliekų turėtoją apie konteinerio neištuštinimo priežastį ir (ar) atliekų vežėją netuštinti konteinerio. Atliekų turėtojui radus neišvežtas atliekas ir pranešimą, atliekų turėtojas privalo teisingai išrūšiuoti atliekas ir jas sudėti į atitinkamos paskirties atliekų surinkimo konteinerį. Atliekų surinkimo konteineris yra išvežamas artimiausią atliekų vežimo dieną.

31.2. Atliekų turėtojai, kurie naudojami individualiais konteineriais, atliekas privalo krauti iki viršutinės konteinerio briaunos, konteinerio dangtis turi laisvai užsidaryti. Atliekas draudžiama presuoti ar grūsti į konteinerį. Konteinerio tuštinimo metu atliekos turi laisvai iškristi iš konteinerio. Jei šalia individualaus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio atliekų turėtojas padeda papildomą atliekų kiekį maišuose ir (arba) konteineriai yra akivaizdžiai perkrauti ir neužsidaro dangčiai, perkrautas atliekų kiekis arba papildomi maišai apskaitomi kaip papildomas naudojamo konteinerio ištuštinimas.

31.3. Atliekų turėtojai, kurie naudojami individualiais konteineriais, konteinerį aptarnavimui privalo pastatyti gerai matomoje vietoje, jį išskiriant iš kitų konteinerių, t. y. kuo arčiau važiuojamosios gatvės dalies, ties savo valda, priekine konteinerio dalimi į važiuojamąją dalį, kad būtų aiškiai matomas konteinerio paskirties lipdukas. Konteinerį pastačius kitoje vietoje, atliekų tvarkytojas turi teisę tokių konteinerių neištuštinti.

31.4. Administratoriui nustačius, kad individualaus naudojimo rūšiuojamųjų atliekų surinkimo konteineriai nėra naudojami pagal paskirtį ir nėra išstumiami ilgiau kaip kalendorinių metų pusmetį, Administratorius turi teisę siūlyti atliekų turėtojui gražinti nenaudojamus atliekų surinkimo konteinerius.

32. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių paslaugos apimtis (ištuštinimo dažnis) individualiame name apskaičiuojamas ir įvertinamas Administratoriaus pusės metų laikotarpiui.

33. NT objektams, kurie nuosavybės ar kita teise (panaudos, patikėjimo ir t. t.) priklauso juridiniams asmenims ir atliekoms surinkti naudoja:

33.1. individualius konteinerius, Vietinės įmokos kintamoji dalis skaičiuojama pagal deklaruojamą atliekų kiekį kubiniais metrais;

33.2. kolektyvinius konteinerius, Vietinės įmokos kintamoji dalis skaičiuojama pagal NT objekto paskirtį ir NT objektų skaičių arba bendrą plotą.

34. Atliekų turėtojai, kurie nuosavybės ar kita teise (panaudos, patikėjimo ir t. t.) turi aptvertą ar kitaip pažymėtą teritoriją, kurioje yra NT objektas, privalo naudotis individualiais komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, o neturintys tokios teritorijos – artimiausia kolektyvinių konteinerių aikštele, nurodyta komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartyje.

35. Administratoriaus sprendimu, pagal išimtines ir individualiai aptartas sąlygas, artimiausia kolektyvinio naudojimo atliekų surinkimo konteinerių aikštele taip pat gali naudotis:

35.1. gyvenamosios paskirties individualūs namai, prie kurių nėra galimybės privažiuoti atliekų tvarkytojo konteinerius aptarnaujančiam transportui;

35.2. gyvenamosios paskirties individualūs namai, kurie yra nutolę ne toliau kaip 50 m nuo kolektyvinio naudojimo atliekų surinkimo konteinerių aikštelės;

36.3. gyvenamosios paskirties individualūs namai, kurie priklauso trims ir daugiau NT objekto savininkų.

36. Administratorius nustato Vietinės įmokos nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartyje nustatytu būdu (el. paštu, registruotu laišku ar kt.) išsiunčia jiems raginimus ar pakartotinius raginimus sumokėti Vietinę įmoką arba atitinkamas jos dalis.

37. Gavęs raginimą ar pakartotinį raginimą sumokėti Vietinę įmoką arba jos dalį, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo datos.

38. Nesumokėta Vietinė įmoka išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Vietinės įmokos mokėtoju sumokėjus didesnio dydžio, nei nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, arba neteisingai apskaičiuotą Vietinę įmoką, arba nustatyta tvarka nustatčius mažesnę Vietinę įmoką:

39.1. Sumokėta Vietinė įmoka įskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį.

39.2. Vietinės įmokos mokėtojo raštišku prašymu Administratoriui sumokėta Vietinė įmoka gražinama, jeigu prašymas dėl jo gražinimo pateiktas per vienus metus nuo gražinti prašomos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

40. Sprendimą dėl Vietinės įmokos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

V SKYRIUS

ATLEIDIMO NUO VIETINĖS ĮMOKOS AR JOS DALIES REGLAMENTAVIMAS

41. Pastoviąją Vietinės įmoka dalį moka visi NT objektų, nurodytų nekilnojamojo turto objektų rūšių sąraše, kuri pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 2 dalį nustato aplinkos ministras, savininkai arba jų įgalioti asmenys. Pastoviosios Vietinės įmokos dalies nemoka NT objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis arba NT objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis NT objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį NT objektą. Tokių statinių savininkai pildo nustatytos formos prašymą (1priedas) ir pateikia Administratoriui.

42. Kintamąją Vietinės įmokos dalį moka savivaldybės NT objektų savininkai, NT objektų savininkų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga. Kintamosios Vietinės įmokos dalies nemoka NT objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę Administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamosi NT objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi NT objektu, jeigu asmuo pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. NT objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos NT objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojamosi šiuo NT objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos visi NT objekto savininkai ar jų įgalioti asmenys, deklaruavę, kad nesinaudos NT objektu, privalo iš naujo pateikti Administratoriui pažymą, sąskaitas ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota NT objektu (toliau – įrodantys dokumentai), ar šių dokumentų kopijas (viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas, elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas). Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų Administratoriui, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas kintamosios Vietinės įmokos dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos teikiami Administratoriui periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus.

43. Asmenys, siekiantys, kad už jiems Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančius NT objektus tam tikra laiką nebūtų mokama kintamoji Vietinės įmokos dalis, Administratoriui turi pateikti:

43.1. Prašymą nemokėti kintamosios Vietinės įmokos dalies, kurio forma pateikiama Aprašo 2 priede.

43.2. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie NT objekto nenaudojimą (skaitiklių rodmenys ir pan.). Per deklaruotą NT objekto nesinaudojimo laikotarpį leidžiami elektros ir vandens sunaudojimo rodikliai:

43.2.1. sunaudotas vandens kiekis per visą nesinaudojimo NT objektu laikotarpį neturi viršyti 1 kub. m, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas;

43.2.2. leidžiamas maksimalus elektros energijos sunaudojimo dydis per 1 mėn. neturi viršyti 10 kWh;

43.2.3. nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas).

44. NT objektas, Administratoriaus sprendimu, nemoka kintamosios Vietinės įmokos dalies, jei Vietinės įmokos mokėtojas pateikia Aprašo 47 punkte reikalaujamą informaciją ir, ją patikrinus, nustatomas reikiamas sumokėti Vietinės įmokos dydis (apskaičiuojamas pagal deklaruojamą nesinaudojimo terminą). NT objekto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui sumokėjus nustatytą Vietinės įmokos dydį, jam priklausantis NT objektas nemoka kintamosios Vietinės įmokos dalies. NT objektų savininkui ar jo įgaliotam asmeniui nesumokėjus nustatyto Vietinės įmokos dydžio per 30 kalendorinių dienų, jam priklausantis NT objektas išbraukiamas iš preliminarus nemokančių kintamosios Vietinės įmokos dalies mokėjimo NT objektų sąrašo. Jeigu NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo Administratoriui neįrodo, kad deklaruotu laikotarpiu nesinauduoja NT objektu, Administratorius už deklaruotą laikotarpį apskaičiuoja kintamosios Vietinės įmokos dalies dydį.

45. Tuo atveju, kai kiti prekybos paskirties laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai) yra laikini arba atliekos yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos, statybos ar rekonstrukcijos projektų įgyvendinimas ir pan.), laikino statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštavimo dažnį arba pagal

mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas (Metodikos priedo 4 eilutė). Vietinės įmokos dydis nustatomas vadovaujantis Metodikos 56–58 punktais. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto įgyvendintojas su Administratoriumi pasirašo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, kurioje nustatomas atliekų turėtoji suteikiamas konteinerių skaičius, tūris ir jų ištuštinimo dažnis. Išskirtiniais atvejais, kai kioskai, paviljonai, lauko terasos ar pan. neturi galimybės naudotis individualiu konteineriu, laikino statinio naudotojui taikoma Vietinė įmoka naudojantiems kolektyvinius konteinerius.

46. Tuo atveju, jeigu gyvenamosios paskirties NT objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nuo apmokestintų kintamąja Vietinės įmokos dalimi gyventojų skaičiaus, NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus NT objekte deklaraciją, kuri suteikia teisę nemokėti kintamosios Vietinės įmokos dalies už negyvenančius NT objekte fizinius asmenis.

47. NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo Administratoriui turi pateikti:

47.1. Deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 3 priede.

47.2. Deklaracijos formoje prašomą papildomą informaciją (pažymas apie NT objekte gyvenančius asmenis ir kt.):

47.2.1. Pažymų ir kitų Administratoriui pateikiamų dokumentų išrašymo data negali būti senesnė nei 3 mėn.

47.2.2. Išvykimą įrodančių dokumentų nereikia pateikti dėl vaikų iki 2 metų amžiaus, išvykstančių kartu su tėvais.

48. Vietinė įmoka pagal patikslintus duomenis skaičiuojama nuo kito mėnesio po dokumentų pateikimo.

49. Tuo atveju, jeigu NT objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo NT registro išrašė nurodytos paskirties, NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti NT objekto ploto arba jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 4 priede. Administratoriaus sprendimu pakeitus NT objekto arba jo dalies naudojimo paskirtį, naujai nustatyta Vietinė įmoka mokama nuo kito mėnesio po sprendimo priėmimo.

50. Gyvenamąją vietą deklaravus sodų paskirties NT objekte, Vietinė įmoka nustatoma kaip gyvenamosios paskirties NT objektui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės įmokos dydžiui apskaičiuoti, laiku nemokantys Vietinės įmokos, pažeidžia Aprašą ir Panevėžio miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali nustatyti Vietinės įmokos lengvatas. Vietinės įmokos lengvatos padengiamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

53. Vietinės įmokos administravimo veiksmai, nereglamentuoti Apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

54. Administratorius yra atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, Vietinės įmokos dydžių mokėtojams apskaičiavimo teisingumą ir PVM sąskaitų faktūrų ar kitų mokėjimo dokumentų Vietinės įmokos mokėtojams pateikimą, Vietinės įmokos išieškojimą laiku.

55. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

56. Renkami tik tie asmens duomenys, kurie būtini Apraše nurodytiems tikslams pasiekti.

57. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

58. Aprašo vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys.

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 1 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos administratoriui

PRAŠYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMUS NAUDOTI IR (AR) NENAUDOJAMUS
NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTUS

20 m. _____ d.
Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas – <įrašyti skaičių> m², Nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti>, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad minėtame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, pateikiu tai įrodančius dokumentus.

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVĮ mokėtojų registrą.
Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 3 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos administratoriui

ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME DEKLARACIJA

20 m. _____ d.
Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios patalpos (butas), esančios adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas – <įrašyti skaičių> m².
Declaruoju, kad anksčiau nurodytose patalpose faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens duomenys (gimimo data arba asmens kodas)	Papildomi duomenys
1.			
2.			

PRIDEDAMA:

1. Mokymo įstaigos pažyma apie studijuojantį (besimokantį) asmenį.
2. Darbovietės pažyma apie dirbantį asmenį.
3. Pažyma apie mokamus komunalinius mokesčius kitoje savivaldybėje ar šalyje.
4. Kita pažyma apie nurodytose patalpose deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Atliekų turėtojų registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos administratoriui

NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO ARBA JO DALIES PASKIRTIES TIKSLINIMO DEKLARACIJA

20 m. _____ d.

Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu, tikslinu nekilnojamojo turto objekto **plotą arba faktiškai naudojamą paskirtį**:

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. Nekilnojamojo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis Nekilnojamojo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas m ²	Paskirtis	Plotas m ²
1.						
2.						
3.						

Sutinku, kad Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte (-uose), kurio (-iu) paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

(atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio specialus autotransportas, AB 247025610, -
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl dokumentų pateikimo tvirtinimui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-13 Nr. 3-229
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-11-13 Nr. 20-7087(4.45E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Ramūnas, Direktorius, Administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ROLANDAS RAMŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-13 15:24:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-13 15:24:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 07:43:07 – 2029-08-06 07:43:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-13 15:37:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-13 15:37:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys