

PERIĞALIOJIMAS

Vilnius

AB „Energijos skirstymo operatorius“, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, juridinio asmens kodas 304151376, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius, duomenys tvarkomi VĮ Registrų centras (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama tinklų projektų derinimo I komandos vadovo [redacted], veikiančio pagal Bendrovės vadovo išduota įgaliojimą Nr. 24_ESO_IG_0095 (toliau – **Įgaliojimas**), vadovaudamasis tarp Bendrovės ir [redacted], juridinio asmens kodas 148428467 (toliau – **Rangovas**), 2025 m. sausio 17 d. sudaryta sutartimi Nr. 40410/550054 (toliau – **Sutartis**),

perįgalioja Rangovo darbuotoją [redacted], gimimo data 1966-07-27 (toliau – **Perįgaliotinis**), Bendrovės vardu atlikti visus veiksmus, susijusius su Bendrovės vykdomai veiklai skirtų objektų projektavimu, statyba, rekonstravimu, statybos užbaigimu įskaitant, bet neapsiribojant:

1. teikti prašymus valstybinėms ir savivaldybių įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, fiziniams asmenims ir gauti iš jų sutikimus, statybą leidžiančius dokumentus, žemės kasinėjimo darbų leidimus, bei atlikti visus reikiamus veiksmus, susijusius su minėtų dokumentų gavimu;

2. pasirašyti ir pateikti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriams, Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai prašymus bei gauti statybos užbaigimo dokumentus, pažymas apie nugriautus statinius ir energetikos įrenginių techninę būklę, bei atlikti visus veiksmus, susijusius su statybos užbaigimo procedūra;

3. Bendrovės vardu teikti prašymus ir kitus reikalingus dokumentus VĮ Registrų centras dėl žymų, apie naujai nustatytas ir (ar) pasikeitusias (panaikintas) apsaugos zonas žemės sklypų registro įrašuose, padarymo, apsaugos zonų įrašymo į Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą keičiant žemės sklypo kadastro duomenis ir dėl kitų VĮ Registrų centras teikiamų paslaugų, gauti iš VĮ Registrų centras tai patvirtinančius dokumentus bei atlikti visus reikiamus veiksmus (įskaitant apmokėjimą už suteiktas paslaugas), susijusius su minėtų veiksmų atlikimu.

Perįgaliotinis privalo pateikti ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti Bendrovei už viską, ką yra gavęs vykdydamas šį pavedimą (LR CK 2.150 str.).

Perįgaliojimas išduodamas be teisės perįgalioti.

Perįgaliojimas galioja nuo perįgaliojimo pasirašymo dienos iki **2026 m. gruodžio 31 d.**, bet ne ilgiau kaip iki Bendrovės ir Rangovo sudarytos Sutarties pabaigos, ir/ ar iki Perįgaliotinio darbo santykių su Rangovu pabaigos. Perįgaliojimas visais atvejais nustoja galioti, jei pasibaigia Įgaliojime numatytas terminas ar Įgaliojimas yra panaikinamas.

Pasibaigus perįgaliojimo terminui ar panaikinus juo suteiktus įgaliojimus prieš terminą, Perįgaliotinis privalo grąžinti perįgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams.

Perįgaliotiniui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134 str. 1 d., 2.134 str., 3 d., 2.135 str. 2 d., 2.144 str., 2.145 str. 4 d., 2.146 str., 2.147 str., 2.148 str., 2.150 str., 2.151 str., turinys išaiškintas.

Tinklų projektų derinimo I komandos
vadovas