

## **NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

### **UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“ AKCININKAMS**

#### **Išvada dėl finansinių ataskaitų audito**

##### **Nuomonė**

Mes atlikome **uždarnosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

##### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

##### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų

teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

#### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

#### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.

- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Ramutė Razmienė

2025 m. kovo 25 d.

Biržų g.2, LT-39146 Pasvalys

Auditoriaus pažymėjimo Nr.000378

Audito įmonė UAB „Audito nauda“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 000508



J. Basanavičiaus g.75, Panevėžys, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

**2024 m. gruodžio 31 d. BALANSAS**

2025 m. kovo 25 d. Nr. 24/07

2024.01.01-2024.12.31

Euras


(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>451254</b>	<b>464987</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.1	1342	1962
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		1342	1962
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.2	449912	463025
2.1.	Zemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		335419	358669
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės		103286	91664
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		11207	12692
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Zemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>408718</b>	<b>251922</b>
1.	ATSARGOS	3.3	18147	19275
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		636	850
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		17511	18216
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			209
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.4	485	3586
2.1.	Pirkėjų skolos		485	540
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			3046
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS	3.5	98060	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos		98060	-
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.6	292026	229061
C.	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>		<b>5122</b>	<b>3153</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>865094</b>	<b>720062</b>

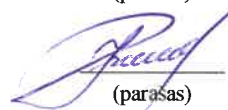
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>733065</b>	<b>638165</b>
1.	KAPITALAS	3.7	147574	147574
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		147574	147574
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	3.8	256900	192100
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		14757	14757
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		242143	177343
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.9	328591	298491
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		158848	124357
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		169743	174134
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	3.10	<b>132029</b>	<b>81897</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.10	132029	81897
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		10413	6861
2.4.	Skolos tiekėjams		3639	4829
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		8128	
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		92014	68745
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		17835	1462
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>865094</b>	<b>720062</b>

Direktorė  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Aušra Bertulienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)  
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito  
asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Jolanta Bagaslauskienė  
(vardas ir pavardė)

## UAB "Grauduva", 247737020

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Basanavičiaus g.75, Panevėžys, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

## 2024 m. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 m. kovo 25 d. Nr. 24/08

(ataskaitos sudarymo data)

2024.01.01-2024.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Euras

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.11	1429602	1383020
2.	Pardavimo savikaina	3.12	(970617)	(934659)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		<b>458985</b>	<b>448361</b>
5.	Pardavimo sąnaudos	3.12	(61376)	(54262)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.12	(217679)	(247789)
7.	Kitos veiklos rezultatai		5286	
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		1664	
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			(6)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		<b>186880</b>	<b>146304</b>
14.	Pelno mokestis	3.14	(28032)	(21947)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		<b>158848</b>	<b>124357</b>

Pastaba: Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Bertulienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Jolanta Bagaslauskienė

(vardas ir pavardė)



	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Pirkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
12. Sudaryti rezervai								140200	(140200)	-
13. Panaudoti rezervai								(220000)	220000	-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
<b>17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	<b>147574</b>	-	-	-	-	14757	-	177343	298491	<b>638165</b>
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									158848	158848
23. Dividendai									(63948)	(63948)
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai								184800	(184800)	-
26. Panaudoti rezervai								(120000)	120000	-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
<b>30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>147574</b>	-	-	-	-	14757	-	242143	328591	<b>733065</b>

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Aušra Bertulienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Jolanta Bagaslauskienė

(vardas ir pavardė)

**UAB „GRAUDUVA“ 2024 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. kovo 25 d.

**I. BENDROJI DALIS**

UAB „GRAUDUVA“ (toliau Bendrovė) įregistruota 1993 m. spalio mėn. 4 d. Įmonės kodas 247737020, buveinės adresas – J. Basanavičiaus g. 75, Panevėžys. Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“ Juridinių asmenų registro Panevėžio filiale.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Bendrovės įstatinis kapitalas 147 574 Eur, kurį sudaro 491 913 paprastųjų vardinių, 0,30 Eur nominalios vertės akcijų. Per 2024 metus vienas akcininkas (fizinis asmuo) pardavė 19 232 vnt. akcijų juridiniam asmeniui ir tai sudarė 3,91 proc. visų Bendrovės turimų akcijų. Operacijų su savomis akcijomis Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį nevykdė.

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcininkai:

	2024 m.		2023 m.	
	Turimų akcijų skaičius (vnt.)	Nuosavybės dalis (proc.)	Turimų akcijų skaičius (vnt.)	Nuosavybės dalis (proc.)
Panevėžio miesto savivaldybės administracija	346430	70,43	346430	70,43
Fiziniai asmenys	77495	15,75	96727	19,66
Juridiniai asmenys	67988	13,82	48756	9,91
Iš viso:	491913	100,00	491913	100,00

Bendrovė nepriklauso įmonių grupei, savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

Bendrovė pagrindinė veikla: laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas.

Bendrovėje vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 2024 m. buvo 27, 2023 m. - 26 darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys.

1.1. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis šiais finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais:

- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (LFAS);
- LR finansinės apskaitos įstatymu;
- LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu;
- Bendrovės direktoriaus įsakymais.

1.2. Bendrovės finansinė atskaitomybė yra sudaroma eurais. Finansinės atskaitos sudaromos euro tikslumu.

### 2. Bendrovės apskaitos politika

#### 2.1. Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovėje įsigytas turtas priskiriamas ilgalaikiam materialiam turtui, jeigu jis:

- a) bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus;
- b) pagrįstai tikimasi iš jo gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- c) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu bendrovėje laikomas šis turtas: transporto priemonės, įrengimai ir kita įranga, pastatai, patalpos ir jų remontas, kuris prailgina tarnavimo laiką ir pagerina turto savybes.

Bendrovė viso ilgalaikio materialiojo turto apskaitai taiko įsigijimo savikainos būdą, o finansinėje atskaitomybėje parodomas balansine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant nusidėvėjimą.

Bendrovėje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Turtas nudėvimas pagal bendrovės direktoriaus patvirtintus nusidėvėjimo normatyvus, pagal turto grupes:

Ilgalaikio turto grupė	Normatyvas metais (finansinėje apskaitoje)
Veiklai naudojami pastatai	60
lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	8
lengvieji automobiliai	10
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	4
Mašinos ir įrengimai	5
Baldai, išskyrus naudojamus viešbučių veiklai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	4

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, pradėjus turtą naudoti veikloje, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 d. po jo nurašymo ar perleidimo, kai turtas nebenaudojamas arba kai visa jo vertė (atėmus likvidacinę vertę) nurašoma į sąnaudas.

Kai ilgalaikio materialaus turto vertė patikslinama dėl remonto ar rekonstrukcijos, nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo naujai nustatytos vertės.

Bendrovei perleidus ilgalaikį materialų turtą, registruojamas rezultatas - pelnas arba nuostolis iš turto perleidimo.

#### 2.2. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir komplektuojamieji gaminiai, pagaminta produkcija, pirktos prekės, skirtos perparduoti, materialusis turtas, skirtas perparduoti.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų yra mažesnė. Nustatant įsigijimo savikainą, prie sumokėtos (mokėtinos) sumos pridamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų apskaitai taikomas nuolat apskaitomų atsargų būdas, parduotų atsargų savikaina įvertinama FIFO metodu. Grynoji galimo realizavimo vertė yra įvertinta pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo bei galimas pardavimo išlaidas. Atsargos, kurios nebegali būti realizuotos, yra nurašomos.

Kuro įsigijimas apskaitoje įforminamas pagal sąskaitas-faktūras, kurios surašomos pagal degalų sunaudojimo ataskaitas. Kuro sunaudojimas per mėnesį įforminamas nurašymo aktu, patvirtintu atsakingų asmenų parašais. Tokiu būdu degalų ir kt. su autotransporto priemonių naudojimu susijusios sąnaudos leidžiamais atskaitymais gali būti pripažįstamos be automobilių kelionės lapų.

### **2.3. Išankstiniai apmokėjimai**

Šioje sąskaitoje apskaitomi avansiniai mokėjimai tiekėjams.

### **2.4. Gautinos sumos**

Tai teisė gauti pinigų ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės. Gautinomis sumomis bendrovėje laikomas trumpalaikis turtas: pirkėjų įsiskolinimas, atskaitingų asmenų skolos ir kitos gautinos sumos.

### **2.5. Pinigai ir jų ekvivalentai**

Pinigų sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose, pinigai kelyje, indėliai einamosiose sąskaitose. Bendrovės apskaitoje piniginis turtas registruojamas eurai. Bendrovė turi atsiskaitomąsias sąskaitas: AB Swedbank, SEB bankas, Šiaulių bankas.

### **2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos**

Ateinančių laikotarpių sąnaudos susidaro, kai Bendrovė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumoka už būsimais laikotarpiais teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos.

### **2.7. Bendrovės nuosavas kapitalas, kuriam priskiriama:**

- a) įstatinis kapitalas (apmokėtas)
- b) akcijų priedai
- c) privalomas rezervas
- d) kiti rezervai;
- e) nepaskirstytas pelnas (nuostolis).

Įstatinio kapitalo dydis lygus visų Bendrovės įstatuose pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai.

Privalomas rezervas sudaromas iš grynojo pelno. Į privalomą rezervą skiriama 1/20 grynojo pelno, iki privalomas rezervas sudarys 1/10 įstatinio kapitalo.

### **2.8. Mokėtinas sumos ir įsipareigojimus sudaro:**

- a) skolos tiekėjams
- b) avansu gautos sumos pagal sutartis
- c) kitos mokėtinos sumos (mokesčiai ir kt.)

### **2.9. Pajamos** pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu ir apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir išankstiniai apmokėjimai.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos - valiutų kursų įtaka, palūkanos.

Paslaugų, kurios pagal sutartį teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį, teikimo pajamos yra proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.

### **2.10. Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu

laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Veiklos sąnaudas sudaro: mokesčių sąnaudos, darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos, komunaliniai patarnavimai, transporto priemonių nuoma ir eksploatacija, kuro sąnaudos, draudimas, papildomos išlaidos gamybos procesui vykdyti, banko komisiniai, ryšių ir kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos.

## III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

## 3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikio nematerialaus turto struktūra pavaizduota lentelėje Nr.1.

Lentelė Nr.1

	Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Programinė įranga	Iš viso
a)	<b>ĮSIGIJIMO SAVIKAINA</b>				
	<b>Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			<b>3130</b>	<b>3130</b>
	- turto įsigijimas			210	210
	- parduotas turtas (-)				
	- nurašytas turtas (-)				
	- perklasifikavimai +/(-)				
	<b>Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			<b>3340</b>	<b>3340</b>
b)	<b>AMORTIZACIJA</b>				
	<b>Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			<b>1168</b>	<b>1168</b>
	- amortizacija per metus			830	830
	- parduoto turto (-)				
	- nurašyto turto (-)				
	- perklasifikavimai +/(-)				
	<b>Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			<b>1998</b>	<b>1998</b>
c)	<b>LIKUTINĖ VERTĖ (a)-(b)</b>				
	<b>Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			<b>1962</b>	<b>1962</b>
	<b>Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			<b>1342</b>	<b>1342</b>

Bendrovės 2024 metais nematerialaus turto įsigijo už 210 Eur.

## 3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, jei įsigijimo savikaina viršija – 231,70 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto struktūra pavaizduota lentelėje Nr.2.

Lentelė Nr.2

	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mėšinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Žemė (investicinis turtas)	Pastatai (investicinis turtas)	Iš viso
a)	<b>ĮSIGIJIMO SAVIKAINA</b>								
	<b>Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>600805</b>		<b>166760</b>	<b>64843</b>			<b>832408</b>
	- turto įsigijimas		3354		30211	2919			36484
	- ruošiamas naudoti turtas		1000						1000
	- parduotas turtas (-)				-14047				-14047
	- nurašytas turtas (-)								
	- perklasifikavimai +/(-)								
	<b>Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>605159</b>		<b>182924</b>	<b>67762</b>			<b>855845</b>
b)	<b>NUSIDĖVĖJIMAS</b>								
	<b>Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>242136</b>		<b>75096</b>	<b>52151</b>			<b>369383</b>
	- nusidėvėjimas per metus		27604		18588	4404			50596
	- parduoto turto (-)				-14046				-14046
	- nurašyto turto (-)								
	- perklasifikavimai +/(-)								
	<b>Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>269740</b>		<b>79638</b>	<b>56555</b>			<b>405933</b>
e)	<b>Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a-b)</b>		<b>358669</b>		<b>91664</b>	<b>12692</b>			<b>463025</b>
	<b>Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>335419</b>		<b>103286</b>	<b>11207</b>			<b>449912</b>

Per 2024 metus bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 36 484 Eur. Įsigytas naujas krovininis automobilis už 30 211 Eur. Įsigyta kito ilgalaikio turto už 6 273 Eur. Įsigytas ir ruošiamas naudoti IT turtas sudaro 1 000 Eur. Bendrovės ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas 2024 m. sudaro 50 597 Eur. Dalis šios sumos – 1 069 Eur yra įtraukta į Bendrąsias ir administracines sąnaudas, 1 007 Eur - į pardavimo sąnaudas, kita - didžiausia nusidėvėjimo sumos dalis – 48 521 Eur įtraukta į pardavimo savikainą.

Bendrovė kredito sutarčių bei įkeisto ilgalaikio turto neturi.

### 3.3. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

Atsargas sudaro žaliavų ir prekių, skirtų perparduoti likutis, kuris nustatytas atlikus metinę inventORIZACIJĄ ir parodomas lentelėje Nr.3.

Lentelė Nr.3

Rodikliai	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Sumokėti avansai	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	850		18216	209	19275
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	636		17511	0	18147
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės					
Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a) - (b)	636		17511		18147
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Atsargų vertės sumažėjimo dėl nuvertinimo nebuvo.

### 3.4. Per vienerius metus gautinos sumos iššifruotos lentelėje Nr.4 .

Lentelė Nr.

#### Gautinos sumos

4

Gautinų sumų grupė	Balansinė vertė (Eur) 2024-12-31	Balansinė vertė (Eur) 2023-12-31
Pirkėjai	485	540
Atskaitingi asmenys, gautinas PVM	0	0
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis	0	0
Kitos gautinos sumos	0	3046
<b>Iš viso gautinų sumų</b>	<b>485</b>	<b>3586</b>

### 3.5. Trumpalaikės investicijos parodytos lentelėje Nr. 5.

Lentelė Nr.5

Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Terminuoti indėliai	97103	0
Palūkanų pajamos	957	0
<b>Iš viso:</b>	<b>98060</b>	<b>0</b>

**3.6. Pinigai ir jų ekvivalentai** parodyti lentelėje Nr. 6.

Lentelė Nr.6

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Pinigai bankuose	262396	220987
Pinigai kasoje	2346	8074
Pinigai atsiskaitymai kortelėmis	2084	0
Pinigai kelyje	25200	0
<b>Iš viso:</b>	<b>292026</b>	<b>229061</b>

**3.7. Įstatinis kapitalas**

Lentelė Nr.7

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma 2024.12.31 (Eur)	Suma 2023.12.31 (Eur)	Nominalioji vertė 1 akcijos (Eur)
1. Akcijų rūšys				
1.1. Paprastosios akcijos	491 913	147 574	147 574	0,30
1.2. Privilegijuotosios akcijos				
1.3. Darbuotojų akcijos				
1.4. Specialiosios akcijos				
1.5. Kitos akcijos				
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas				
3. Savos akcijos, kurias turi pati įmonė				

**3.8. Rezervai****Perkainojimo rezervas**

Perkainojimo rezervo Bendrovė neturėjo.

**Privalomasis rezervas**

Nuo 2020 m. iki 2024 m. gruodžio 31d. privalomasis rezervas nekito ir sudaro 14 757 Eur, sudarydamas 10 proc. bendrovės įstatinio kapitalo.

**Paskirstytini rezervai**

Paskirstytini rezervai formuojami pagal metinio akcininkų susirinkimo nutarimą dėl pelno paskirstymo ir yra numatyti Bendrovės įstatuose. Šie rezervai gali būti naudojami tik visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintiems tikslams. 2024 metais akcininkai paskyrė į kitus rezervus 160 000 Eur investicijoms ir 24 800 Eur socialinėms darbuotojų reikmėms, reprezentacinėms išlaidoms bei kt.tikslams. 2024 m. gruodžio 31d. kiti rezervai sudaro 242 143 Eur.

**3.9. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)**

Pelno paskirstymo projektas pateiktas lentelėje Nr.8.

Lentelė Nr. 8

Straipsniai	Suma (Eur)
<b>Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>169743</b>
Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas – pelnas (nuostoliai)	158848
Paskirti tarpiniai dividendai, tvirtinant 2024 m. tarpines finansines ataskaitas	
<b>Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>328591</b>
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	

Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	
į kitus rezervus	
dividendai	
kiti	
<b>Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>328591</b>

Nepaskirstytasis pelnas bus skirstomas visuotinio akcininkų susirinkimo metu.

### 3.10. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai

2023 metų gruodžio 31 d. įmonės įsipareigojimai sudarė 81 897 Eur.

Per 2024 m. ataskaitinį laikotarpį mokėtinos sumos padidėjo 50 133 Eur ir metų pabaigai siekė 132 029 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje su bendrove yra sudarytos 10 išankstinių sutarčių su įmokėtais avansais, kurių suma sudaro 10 413 Eur. Skolos tiekėjams sumažėjo 1 190 Eur, lyginant su 2023 metais ir 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 3 639 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d. didžiausią dalį 57 627 Eur įsipareigojimų sudaro su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos, tai: 37 163 Eur - mokėtinas darbo užmokestis, 5 874 Eur – gyventojų pajamų mokestis, 14 590 Eur– mokėtinos socialinio draudimo įmokos, atostogų rezervas – 34 387 Eur.

Lentelė Nr. 9

Mokėtinų skolų skaidymas pagal rūšis	Per vienerius metus mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Per vienerius metus mokėtinos sumos praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Gauti avansai (išankstinės sutartys)	10413	6861
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	3639	4829
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (be atostogų rezervo)	57627	38706
Sukauptų atostoginių įsipareigojimai	34387	30039
Pelno mokestis	8128	0
Mokėtinas PVM	17586	1255
Aplinkos teršimo mokestis	110	103
Dividendai	139	104
Nekilnojamo turto mokestis		
<b>Iš viso:</b>	<b>132029</b>	<b>81897</b>

### 3.11. Pardavimo pajamos

Pardavimo pajamų detalizavimas parodytas lentelėje Nr.10.

Lentelė Nr.10

Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos	2024 m.	2023 m.
Parduotų prekių pajamos	538 944	513 283
Suteiktų paslaugų pajamos	890 658	869 737
Kitos veiklos pajamos	5 286	
Kitos palūkanų ir pan. pajamos	1 664	
<b>Iš viso:</b>	<b>1 436 552</b>	<b>1 383 020</b>

### 3.12. Sąnaudos

Sąnaudų detalizavimas parodytas lentelėje Nr.11.

Lentelė Nr.11

Sąnaudų detalizavimas		
Paslaugų ir prekių pardavimo sąnaudos	2024 m.	2023 m.
Pardavimo savikaina	970 617	934 659
<b>Pardavimo sąnaudos:</b>	<b>61 375</b>	<b>54 262</b>
Darbo užmokestis ir su juo susij. sąnaudos	54 039	47 248
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	1 006	749
Reklamos sąnaudos	247	310
Komisiniai mokesčiai bankams	5 615	4 906
Natūralios netekties sąnaudos	548	612
Kitos pardavimų sąnaudos	-80	437
<b>Bendrosios ir administracinės sąnaudos:</b>	<b>217 679</b>	<b>247 789</b>
Remonto ir eksploatacinės sąnaudos	1 184	48 391
Darbo užmokestis ir su juo susij. sąnaudos	164 330	150 198
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	1 899	1 209
Draudimo sąnaudos	3 965	2 522
Automobilių eksploatacinės sąnaudos	5 917	5 902
Komunalinių paslaugų sąnaudos	15 306	17 477
Mokesčiai	3 076	3 069
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	22 002	19 021

### 3.13. Finansinė ir investicinė veikla

2024 m. finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų bendrovė nepatyrė.

### 3.14. Pelno mokestis ir atidėtas pelno mokestis

Mokėtino pelno mokesčio apskaičiavimas:

Lentelė Nr.12

Eil. Nr.	Rodikliai	Tarifas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	<b>Pelnas prieš mokesčius</b>		<b>186880</b>	<b>146304</b>
2	<b>Pastovieji skirtumai:</b>			
3	Pastovieji mokesčiai skirtumai			
4	Neapmokestinamos pajamos (-)		-455	
5	<b>Pelnas po pastoviųjų skirtumų</b>		<b>186425</b>	<b>146304</b>
6	<b>Laikinieji skirtumai:</b>			
7	Atostoginių kaupinių Sodros ir garantinio f.(pokytis)			
8	Neleidžiami atskaitymai		455	
9	Kiti neleidžiami atskaitymai		1	6
10	<b>Viso neleidžiami atskaitymai</b>		<b>456</b>	<b>6</b>
11	<b>Apmokestinamosios pajamos</b>		<b>186881</b>	<b>146310</b>
12	Ataskaitinių metų mokėtinas pelno mokestis	15%	28032	21947
13	Sumokėta avansu (-)		-19904	-22694
14	Delspinigiai		1	6
15	<b>Ataskaitinių metų mokėtinas (permoka) pelno mokestis balanse iš viso:</b>	<b>15%</b>	<b>8128</b>	<b>-3046</b>

### 3.15. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais, valdyba ir stebėtojų taryba

2023 m. balandžio 18 d. akcininkų susirinkimo protokolu Nr. 22 patvirtinta UAB „Grauduva“ įstatų naują redakciją, kurioje pakeista bendrovės valdymo struktūra, kuri supaprastinta ir palikta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 19 straipsnio 1 dalyje nurodyti privalomieji bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas ir vienasmenis organas – bendrovės vadovas (direktorius).

Lentelė Nr.13

	Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Sumos, susijusios su darbo santykiais, priskaičiuotos per metus	130 136	116829	-
2.	Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos (išeitinės išmokos)	4 011	-	-
3.	Vidutinis vadovų skaičius per metus	3	3	
3.	Sumos, nesusijusios su darbo santykiais	0	2678	-
4.	Nepriklausomi valdybos nariai	0	2	-

2024 m. gruodžio 31d. vadovų kategoriją sudaro 3 darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir vyr. finansininkas). Bendrovės vadovybei nebuvo suteikta jokių paskolų, garantijų, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto perdavimo.

### 3.16. Neapibrėžtumai

2024 m. Bendrovė nedalyvavo teisiniuose ginčuose. Informacijos apie kitas aplinkybes ar įvykius, kurie rodytų požymius, kad Bendrovei gali būti pareikštas ieškinys, nėra. Nėra žinoma apie kitas trečiųjų asmenų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, dėl kurių būtų buvę kreiptasi į Bendrovę.

### 3.17. Pobalansinis laikotarpis

Po ataskaitiniu laikotarpiu įvykių, kurie galėtų reikšmingai keisti metinių finansinių ataskaitų duomenis, Bendrovėje neįvyko.

Finansinės ataskaitos parengtos remiantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad Įmonė galės artimiausiu metu toliau tęsti savo veiklą.

Direktorė

Aušra Bertulienė

Vyr. finansininkė

Jolanta Bagaslauskienė

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“**  
**Įmonės kodas 247737020, J. Basanavičiaus g. 75, LT - 36226 Panevėžys**

**2024 m.**

**VADOVYBĖS ATASKAITA**

**PANEVĖŽYS, 2025**

# Turinys

<b>1. UAB „GRAUDUVA“ BENDROJI INFORMACIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Bendrovės teisinė forma ir registravimo vieta.....	3
1.2. Bendrovės įstatinis kapitalas ir valdymo organai .....	3
1.3. Informacija apie bendrovės darbuotojus.....	4
<b>2. UAB „GRAUDUVA“ VEIKLOS APŽVALGA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Pagrindinė veikla .....	6
2.2. Stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės .....	7
2.3. Aplinkos įtakojančios veiklą.....	8
<b>3. ATASKAITINIŲ METŲ (2023 M.) PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ ANALIZĖ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. BENDROVĖS PALYGINAMOJI FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ.....</b>	<b>13</b>
4.1. UAB „Grauduva“ pajamų analizė .....	13
4.2. Bendrovės sumokėti mokesčiai.....	13
4.3. UAB „Grauduva“ įsipareigojimai.....	14
4.4. Finansinių rodiklių analizė.....	16
<b>5. ATLIKTI DARBAI IR KITI SVARBŪS ĮVYKIAI.....</b>	<b>20</b>
5.1. Atlikti darbai konkurencinės rinkos sąlygomis.....	20
5.2. Svarbūs įvykiai, įvykę per ataskaitinius finansinius metus .....	22
<b>6. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS .....</b>	<b>23</b>

## 1. UAB „GRAUDUVA“ BENDROJI INFORMACIJA

Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas, 2024 metai. Pagrindinė informacija apie UAB „Grauduva“ (toliau – bendrovė) pateikta 1 lentelėje.

**1 lentelė.** Bendrovės pagrindinė informacija.

Pavadinimas	UAB „Grauduva“
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data ir registras	1993 m. spalio 4 d., juridinių asmenų registras
Juridinio asmens kodas	247737020
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	VĮ Registrų centras
Įstatinis kapitalas	147573,90 Eur
Buveinės adresas	J. Basanavičiaus g. 75, LT - 36226 Panevėžys
Telefonas	+370 633 23883
Elektroninio pašto adresas	<a href="mailto:info@grauduva.lt">info@grauduva.lt</a>
Internetinio puslapio adresas	<a href="http://www.grauduva.lt">www.grauduva.lt</a>

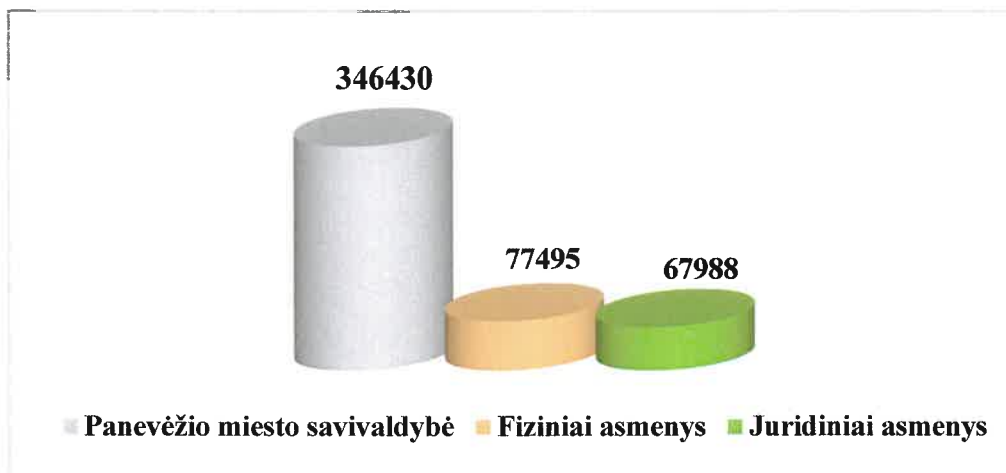
### 1.1. Bendrovės teisinė forma ir registravimo vieta

Uždaroji akcinė bendrovė „Grauduva“, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamomis akcijomis, yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, o jo teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovė turi komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Bendrovė 1993 m. spalio 4 d. užregistruota juridinių asmenų registre. Bendrovės steigėjas yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Bendrovės pagrindinis ūkinės veiklos pobūdis – laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas, vainikų bei puokščių gamyba. Pagrindines pajamas bendrovė gauna teikdama laidojimo paslaugas, parduodama laidojimo prekes, reikmenis ir floristikos gaminius.

### 1.2. Bendrovės įstatinis kapitalas ir valdymo organai

2024 m. bendrovės įstatinis kapitalas buvo 147573,90 Eur. Nominali akcijos vertė 0,30 Eur, kas sudarė 491913 paprastasias vardines akcijas. Bendrovės pagrindinis akcininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė, ji valdo 70,43 proc. akcijų, kita dalis akcijų – 15,75proc. priklauso 31 fiziniam asmeniui, o 13,82 proc. priklauso 1 juridiniam asmeniui. Per 2024 metus vienas akcininkas (fizinis asmuo) pardavė 19 232 vnt. akcijų juridiniam asmeniui ir tai sudarė 3,91 proc. visų Bendrovės turimų akcijų. Operacijų su savomis akcijomis Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį nevykdė. Bendrovės akcijų pasiskirstymas pateiktas 1 paveiksle (žr. 4 psl.).



**1 pav.** Bendrovės akcijų pasiskirstymas, vnt.

Bendrovė nepriklauso įmonių grupei. Savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių bendrovė nėra įsteigusi.

Bendrovės valdymo organai pateikti 2 paveiksle.



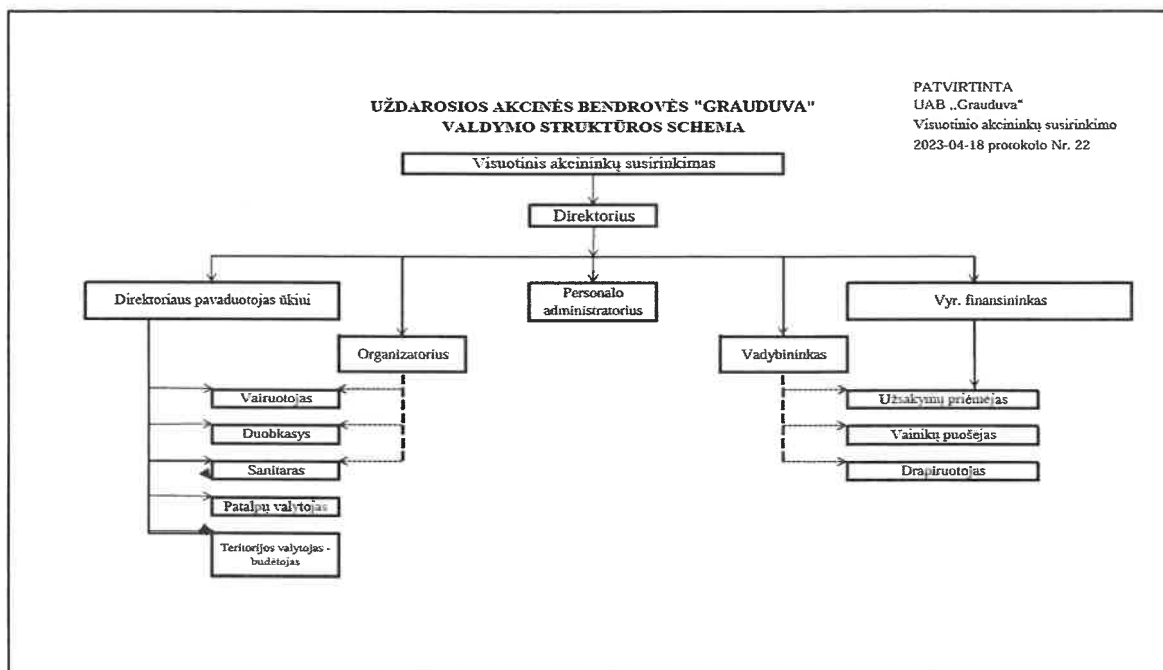
**2 pav.** Bendrovės valdymo organų struktūra.

2024 m. Bendrovės valdymo organai nesikeitė.

### **1.3. Informacija apie bendrovės darbuotojus**

Bendrovėje dirbama pagal vidaus darbo tvarkos taisykles. Kiekvieno bendrovės darbuotojo darbo užmokestis nustatomas pasirašant darbo sutartį. Visiems bendrovės darbuotojams garantuojamas minimalus atlyginimas, kuris mokamas neatsižvelgiant į bendrovės rentabilumą ir gaunamą pelną. Minimalus bendrovės atlyginimas lygus Lietuvos Respublikos patvirtintam minimaliam mėnesiniam atlyginimui (MMA). Bendrovėje visos pareigybės laikomos kvalifikuotomis, todėl visi darbuotojai priklausomai nuo pareigybės atitinkamai gauna didesnę darbo užmokestį nei minimalus mėnesinis darbo užmokestis (MMA).

Darbuotojų ir darbdavio susitarimu nustatomas fiksuotas, konkrečių dydžių darbo užmokestis arba taikoma kita, Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti, darbo apmokėjimo forma. Už darbą poilsio arba švenčių dieną apmokama teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei darbuotojas dirba daugiau valandų nei numatyta darbo sutartyje, tai minimas darbas yra apmokamas kaip viršvalandžiai. Darbo ir poilsio laikas bendrovėje nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Bendrovės valdymo struktūros schema pateikta 3 paveiksle.



**3 pav.** UAB „Grauduva“ valdymo struktūros schema

2024 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 27 darbuotojai (25 et.), kurių pareigybės ir valdymo struktūros schema patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo metu.

Su darbo taryba įvyko 7 susirinkimai. Aptarti svarbiausi einamieji klausimai. Įgyvendinta motyvacinė priemonė: skirtos vienkartinės premijos darbuotojams už gerus veiklos rezultatus. Veiklos procesams gerinti parengti (atnaujinti) šie dokumentai:

- ✓ UAB „Grauduva“ atnaujinta inventORIZACIJOS tvarka.
- ✓ UAB „Grauduva“ grynųjų pinigų judėjimo tvarka.
- ✓ UAB „Grauduva“ darbo apmokėjimo sistemos tvarka.
- ✓ UAB „Grauduva“ atskaitingų darbuotojų tvarka.

2024 m. pavasarį UAB „Grauduva“ buvo atliktas nepriklausomo audito atliktas auditas. Auditoriaus išvada nemodifikuojama, todėl, kad pateiktos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo UAB „Grauduva“ 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2024 metų veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

## 2. UAB „GRAUDUVA“ VEIKLOS APŽVALGA

### 2.1. Pagrindinė veikla

UAB „Grauduva“ pagrindinis ūkinės veiklos pobūdis – laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas. Pagrindines pajamas bendrovė gauna teikdama laidojimo paslaugas, parduodama laidojimo prekes ir reikmenis. Bendrovės veiklos apžvalga pateikta 2 lentelėje.

#### 2 lentelė. Bendrovės veiklos apžvalga.

<b>Paslaugų sektorius</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Šarvojimo salių nuoma – bendrovė turi 4 skirtingo dydžio ir interjero sales, kurias gali pasiūlyti klientams. Salių dydis nuo 42 iki 70 kv. m., šalia jų įrengti poilsio kambariai artimiesiems.</li><li>❖ Atsisveikinimo patalpos nuoma prieš išvežant kūną kremuoti;</li><li>❖ Šaldymo patalpų nuoma – nuomojamos šaldymo patalpos, norint palaikyti išlaikyti tam tikrą laiką iki šarvojimo. Įmonė turi 10 vnt. šaldytuvų.</li><li>❖ Mirusiųjų palaikų pristatymas;</li><li>❖ Palaikų paruošimas šarvojimui;</li><li>❖ Dokumentų sutvarkymas;</li><li>❖ Laidotuvių organizavimas;</li><li>❖ Gedulingos muzikos transliavimas;</li><li>❖ Multimedijos transliavimas; kameros transliavimas;</li><li>❖ Urnų saugojimas;</li><li>❖ Giedotojų, fotografų užsakymas;</li><li>❖ Maisto į salių svečių kambarius užsakymas;</li><li>❖ Duobių kasimas;</li><li>❖ Karsto su mirusiųjų palaikais nešimas į kapines;</li><li>❖ Kremavimo paslaugos organizavimas;</li><li>❖ Esant poreikiui sudaromos priešlaikinės laidotuvių sutartys;</li><li>❖ Nekrologų, juostų, laikinų paminklų užrašymas ir pastatymas;</li><li>❖ Kitos klientų pageidaujamos laidojimo paslaugos.</li></ul>
<b>Parduotuvės sektorius</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Gedulo rūbų pardavimas;</li><li>❖ Religinės atributikos pardavimas;</li><li>❖ Karstų, urnų pardavimas;</li><li>❖ Kitų laidotuvėms reikalingų prekių pardavimas.</li></ul>
<b>Gamybos sektorius</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Vainikų gamyba;</li><li>❖ Gedulingų puokščių gamyba.</li></ul>

Klientai gali užsisakyti paslaugų paketą arba pavienes paslaugas. Pastebima, kad pasikeitė laidojimo tradicijos, trumpėja šarvojimo laikas. Sunkėjant ekonomikai, vis labiau populiarėja pigesni paslaugų paketai. Kremavimų paslaugų skaičius po truputį didėja. 2024 m. kremuojamų palaikų skaičius sudarė 415.

## 2.2. Stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės

Atlikus vidinių ir išorinių veiksnių analizę, jų įtaką UAB „Grauduva“ veiklai, išskirtos įmonės stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, jos pateiktos 3 ir 4 lentelėse.

**3 lentelė.** UAB „Grauduva“ stiprybės ir silpnybės.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ilgametė patirtis ir kompetencijos</li><li>• Žinomumas rinkoje</li><li>• Gera finansinė padėtis</li><li>• Užimama dominuojanti rinkos dalis</li><li>• Infrastruktūra (4 šarvojimo salės ir atsisveikinimo prieš kremuojant patalpa)</li><li>• Paslaugų kompleksiskumas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Didelių investicijų poreikis infrastruktūrai atnaujinti (pastatas, aplinka, transportas)</li><li>• Priemonių trūkumas kokybiškam ir efektyviam darbui (pvz. kompiuteriai, programinė įranga)</li><li>• Ribotas pritaikymas žmonėms turintiems negalia (trūksta keltuvo)</li></ul>

**Stiprybės** – tai UAB „Grauduva“ savybės, kurios padeda pasiekti užsibrėžtus tikslus ir kurių visuma suteikia pranašumo prieš kitas sektoriaus įmones.

**Silpnybės** – tai UAB „Grauduva“ savybės, kurios mažina įmonės konkurencinį pranašumą.

**4 lentelė.** UAB „Grauduva“ galimybės ir grėsmės.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialiai atsakingo, tvaraus verslo idėjų palaikymas visuomenėje</li><li>• Kylančios vartotojų poreikių ir pageidavimų tendencijos</li><li>• Stiprėjanti ekonomika, auganti gyventojų perkamoji galia</li></ul> Technologinių naujovių panaudojimo galimybės	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demografinės struktūros kaita (mažėjantis gyventojų skaičius)</li><li>• Aktyvūs konkurentų veiksmai</li><li>• Technologinių pokyčių ar naujų konkurentų atsiradimas</li><li>• Laidotuvių tradicijų pokyčiai (trumpesnis šarvojimo laikas, kremavimas ir kt.)</li><li>• Ekonomikos nestabilumas</li><li>• Teisės aktų ar reguliavimo pokyčiai</li></ul>

**Galimybės** – tai tikėtini išorės veiksniai, kurie gali prisidėti prie UAB „Grauduva“ vertės didinimo.

**Grėsmės** – tai tikėtini išorės įvykiai, kurie gali turėti neigiamos įtakos UAB „Grauduva“ veiklai.

### 2.3. Aplinkos įtakojančios veiklą

UAB „Grauduva“ veiklą įtakoja išoriniai politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai, aplinkosauginiai ir teisiniai veiksniai (žr. 5 lentelė).

**5 lentelė.** Aplinkos įtakojančios bendrovės veiklą.

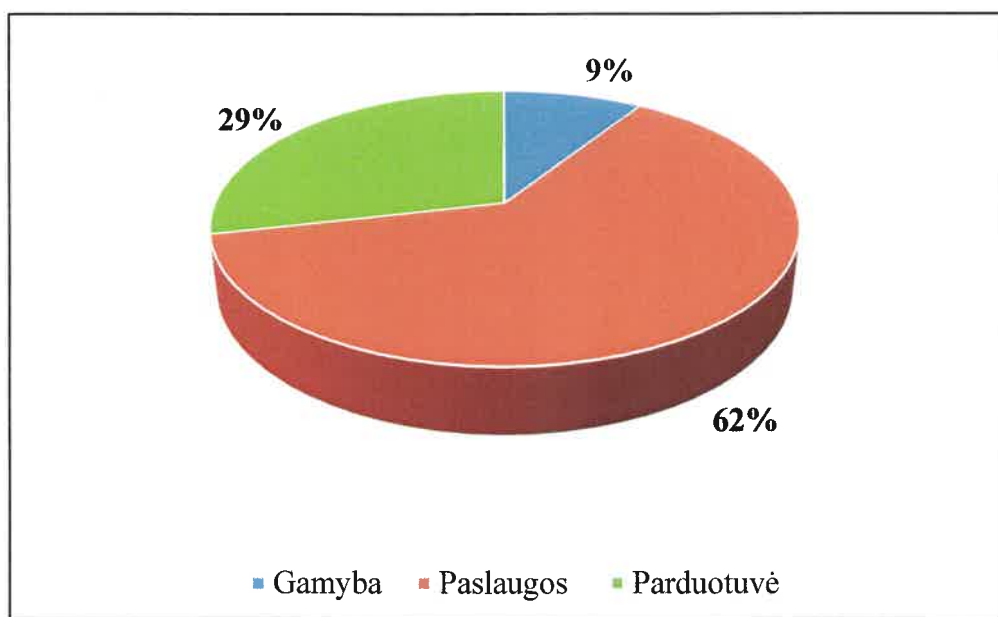
<b>Politiniai veiksniai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Teisės aktai ir reguliavimas. Valstybės mokesčių politika, įskaitant pelno mokesčio tarifus, PVM ir kitas mokesčių rūšis. UAB „Grauduva“ negauna dotacijų ar subsidijų iš valstybės biudžeto, tačiau mirties išmokos didinimas/mažinimas galėtų daryti įtaką kliento išigyjamų paslaugų apimčiai.</li> </ul>
<b>Ekonominiai veiksniai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Ekonominių</b> veiksnių įtaka bendrovės veiklai yra svarbi. Ekonominė Lietuvos situacija, mokesčių politika turi tiesioginę įtaką verslo vystymui, taip pat ir klientų mokumui, perkamajai galiai, yra susijusi su paslaugų apimtimi, pirkėjų skolų dengimu.</li> <li>❖ Blogėjant ekonominei situacijai, klientai linkę išigyti pigesnės kokybės prekių, rinktis mažiau paslaugų.</li> <li>❖ Rinkoje augant darbo užmokesčiui, konkuruoti dėl darbo jėgos tampa vis sunkiau.</li> </ul>
<b>Socialiniai veiksniai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Socialiniai</b> veiksniai: Panevėžio miesto savivaldybės gyventojų skaičiaus mažėjimas gali tiesiogiai atliepti bendrovės klientų skaičiaus mažėjimą.</li> <li>❖ Svarbus sutarimas su klientais. Teigiama bendruomenių, gyventojų nuomonė apie įmonės veiklą ir jos teikiamas paslaugas - geresnė reputacija, daugiau klientų, geresni rezultatai.</li> <li>❖ Darbuotojų lūkesčiai ir poreikiai. Įmonės sėkmė taip pat priklauso nuo darbuotojų pasitenkinimo lygio ir jų lūkesčių tenkinimo.</li> </ul>
<b>Technologiniai veiksniai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Informacinių <b>technologijų</b> nuolatinis tobulėjimas, jų vartotojų skaičiaus augimas, verčia neatsilikti, nuolat stebėti elektroninių paslaugų dinamiką ir diegti vis naujas jų panaudojimo galimybes; plečiantis informacinių technologijų panaudojimui vis didesnę reikšmę įgyja technologijų naudojimas laidojimo paslaugų segmente (Multimedia ir laidotuvių transliacija). Kibernetiniai išpuoliai reikalauja vis daugiau dėmesio IT saugai, neišvengiamai ši grėsmė aktuali ir UAB „Grauduva“.</li> </ul>
<b>Aplinkosauginiai veiksniai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Aplinkosauginiai</b> veiksniai svarbūs bendrovės veiklai: palaikų tvarkymo, pervežimo, saugojimo, laidojimo reguliavimas ir jų pokyčiai įtakoja visų vertę kuriančių sektorių veiklą (paslaugų apimtis, kainą).</li> <li>❖ Griežtėjantys aplinkosaugos reikalavimai (pvz. taršių automobilių mokestis, higienos normos) gali lemti papildomą investicijų poreikį.</li> </ul>
<b>Teisiniai veiksniai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Teisiniai</b> veiksniai stipriai įtakoja vykdomos veiklos pobūdį, apimtis ir galimybes. Teisiniai sprendimai, valstybės strateginių prioritetų pokyčiai, galintys reikšmingai pakeisti bendrovės veiklą gali apsunkinti nustatytų rodiklių pasiekiamumą.</li> <li>❖ Minimalaus atlyginimo kėlimas didina įmonės veiklos sąnaudas ir mažina pelningumą.</li> <li>❖ Teisiniai sprendimai dėl aplinkosauginių ar kitų veiksnių gali lemti papildomą investicijų poreikį.</li> </ul>

UAB „Grauduva“ jaučiasi naudinga, atlikdama visuomenei naudingą funkciją nepaisant aplinkų, kurios įtakoja veiklą.

Bendrovės korupcijos pasireiškimo tikimybės lygio nustatymą atlieka pati bendrovė, paskirdama atsakingą asmenį. Vadovo sprendimu paskirtas atsakingas asmuo už kovos prieš korupciją dalyvauja mokymuose, gautą informaciją susijusia su korupcijos prevencijos apraiškėmis perduoda bendrovės darbuotojams.

### 3. ATASKAITINIŲ METŲ (2024 M.) PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ ANALIZĖ

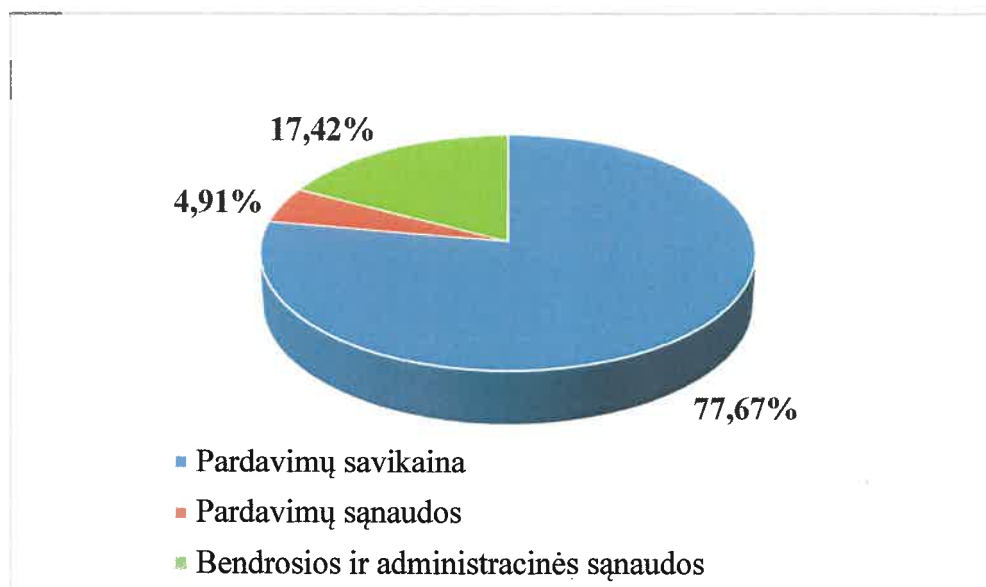
Pardavimų pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Pajamų dydis yra įvertinamas tikrąja verte ir pripažįstamas tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. 2024 m. bendrovės pagrindinės veiklos pajamų struktūra pateikta 4 paveiksle.



4 pav. Veiklų struktūra pagal pajamas 2024 m., proc.

2024 m. bendrovė didžiausias pajamas gavo iš paslaugų – 890,7 tūkst. Eur, prekių skirtų perparduoti pajamos sudarė 409,0 tūkst. Eur, mažiausios pajamos gautos iš vainikų ir puokščių gamybos – 129,9 tūkst. Eur.

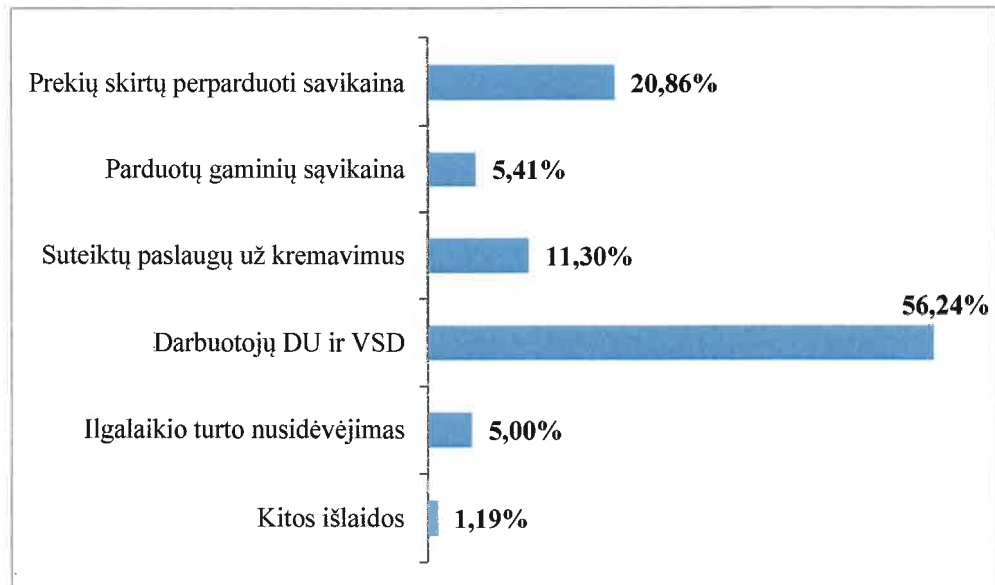
Bendrovės sąnaudos skirstomos į: pardavimų savikainą, pardavimų sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas (žr. 5 pav.).



5 pav. Bendrovės veiklos sąnaudos pagal rūšis 2024 m., proc.

2024 m. bendrovė patyrė 1249,7 tūkst. Eur veiklos sąnaudų. Iš kurių: pardavimų savikaina sudarė 970,6 tūkst. Eur, pardavimų sąnaudos – 61,4 tūkst. Eur, bendrosios ir administracinės sąnaudos – 217,7 tūkst. Eur.

Pardavimų savikaina, tai yra bendrovės pagrindinės veiklos pajamoms uždirbti patirtos sąnaudos. Procentinis 2024 metų pardavimų savikainos pasiskirstymas pateiktas 6 paveiksle.

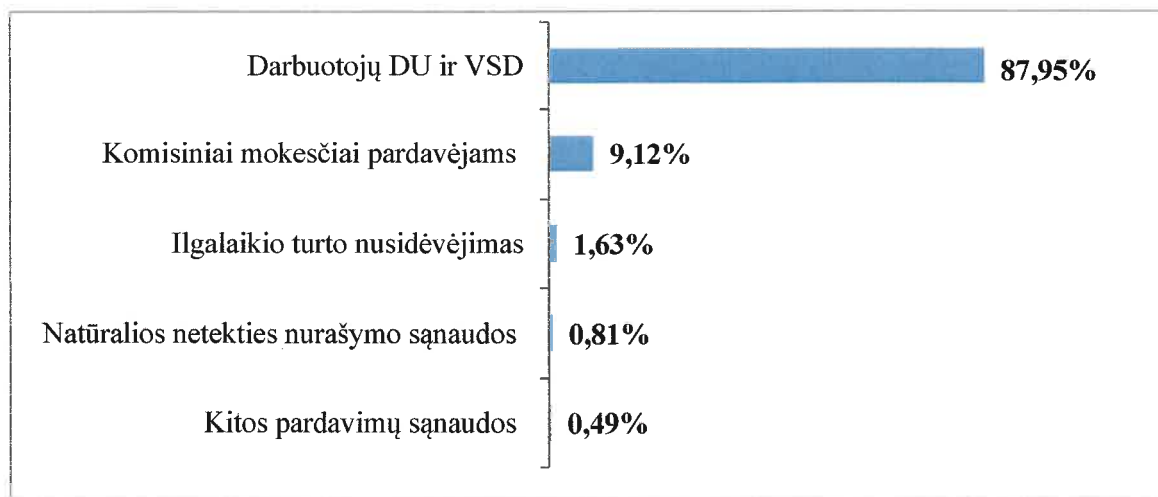


**6 pav.** Pardavimų savikaina 2024 m., proc.

2024 m. paslaugų ir prekių sąnaudas 970,60 tūkst. Eur. sudarė: prekių skirtų perparduoti savikaina – 202,5 tūkst. Eur, parduotų gaminių savikaina – 52,5 tūkst. Eur, suteiktų paslaugų už kremavimus – 109,7 tūkst. Eur, darbuotojų DU ir VSD – 545,9 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 48,5 tūkst. Eur, kitos išlaidos – 11,5 tūkst. Eur. Didžiausią dalį pardavimų savikainos sudarė paslaugų ir gamybos sektorių darbuotojų darbo užmokestis.

2024 metais vidutinis darbuotojų skaičius buvo 27 darbuotojai. Didžiausia bendrovės darbuotojų dalį sudaro paslaugų sektoriuje dirbantys darbuotojai – 73,07 proc.

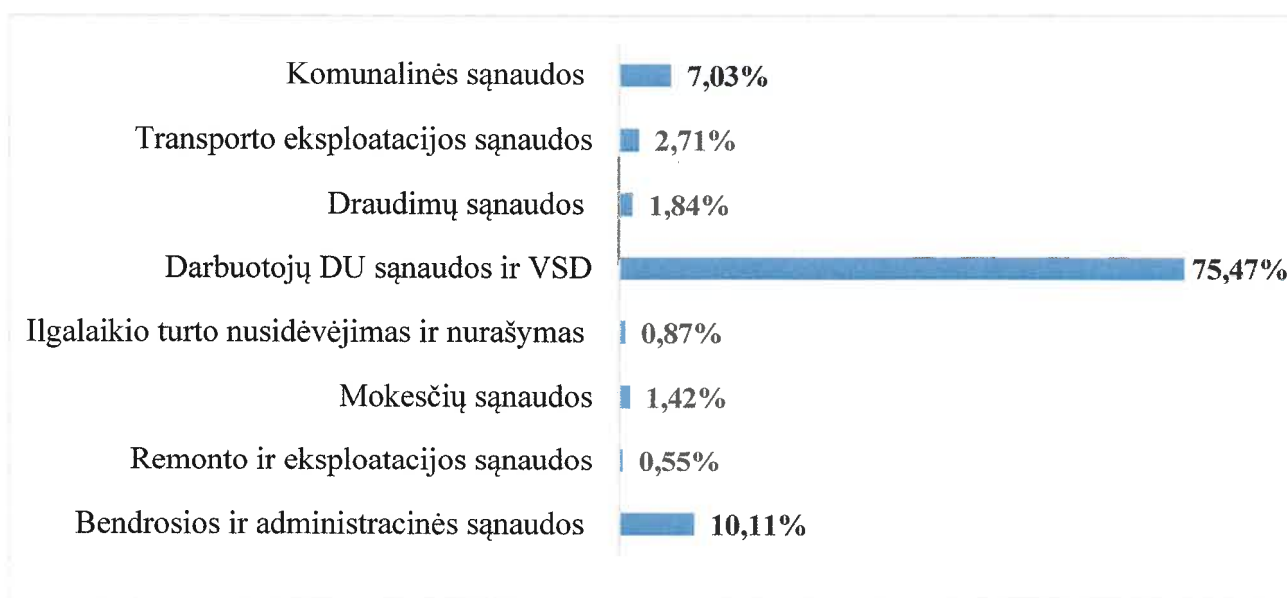
Pardavimų sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, susijusi su prekių pardavimu, ir kitos su ataskaitinio laikotarpio pardavimais susijusios sąnaudos. Duomenys pateikti 7 paveiksle (žr.12 psl.).



**7 pav.** Pardavimų sąnaudos 2024 m., proc.

2024 m. bendrovės pardavimų sąnaudas sudarė 61,4 tūkst. Eur, iš kurių: darbuotojų DU ir VSD – 54,0 tūkst. Eur, komisiniai mokesčiai – 5,6 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 1,0 tūkst. Eur, natūralios netekties nurašymo sąnaudos – 0,5 tūkst. Eur, bei kitos pardavimų sąnaudos – 0,3 tūkst. Eur. Parduotuvėje dirba 2 žmonės, kurie sudaro 7,69 proc. visų bendrovės darbuotojų.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – tai sąnaudos, padedančios sudaryti sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Sąnaudų pasiskirstymas (proc.) pateiktas 8 paveiksle.



**8 pav.** Bendrosios ir administracinės sąnaudos 2024 m., proc.

2024 m. Bendrovės administracinės sąnaudas sudarė 217,7 tūkst. Eur. Iš kurių: darbuotojų DU sąnaudos ir VSD – 164,3 tūkst. Eur, draudimų sąnaudos – 4,0 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 1,9 tūkst. Eur, komunalinės sąnaudos – 15,3 tūkst. Eur, mokesčių sąnaudos – 3,1 tūkst. Eur, remonto ir eksploatacinės sąnaudos sudarė 1,2 tūkst. Eur, transporto eksploatacinės sąnaudos – 5,9 tūkst. Eur., kt. bendrosios ir administracinės sąnaudos sudarė 22,0 tūkst. Eur.

Administracijoje dirba 4 darbuotojai, kurie sudaro 15,38 proc. visų darbuotojų.

## 4. BENDROVĖS PALYGINAMOJI FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ

### 4.1. UAB „Grauduva“ pajamų analizė

Pardavimų pajamos 2022 – 2024 m. laikotarpiu palyginamos 6 lentelėje.

6 lentelė. Gautos pajamos pagal veiklas (2022 – 2024 m.).

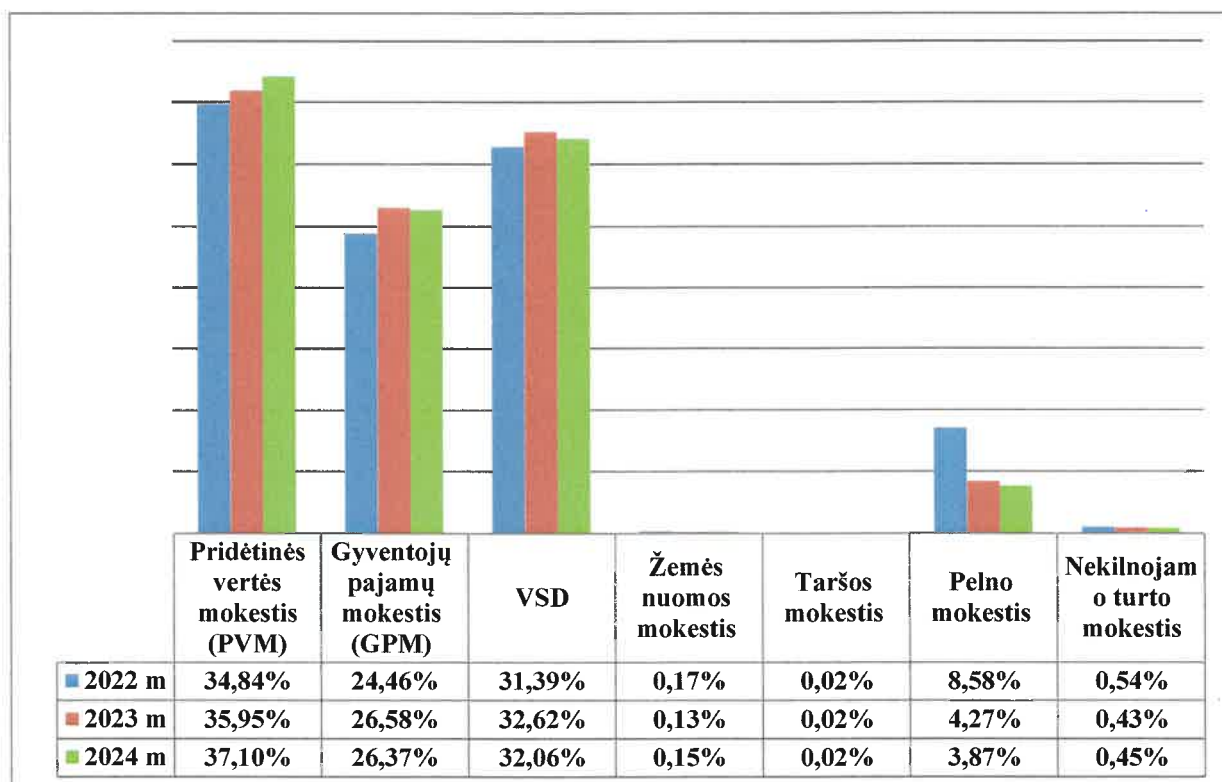
Pajamos tūkst. Eur	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Paslaugų pardavimų pajamos	700,3	869,7	890,6
Prekių pardavimų pajamos	334,3	394,7	409,0
Gamybos pardavimų pajamos	92,6	118,6	130,0
<b>Iš viso:</b>	1127,2	1383,0	1429,6

6 lentelėje pateikti duomenys rodo, kad pastaraisiais metais bendrovė uždirbo 1429,6 tūkst. Eur pajamų. 2024 m. pajamos augo 3,4 proc. lyginant su 2023 m.

Apibendrinant 2022 – 2024 m. rezultatus, bendrovės pajamos didėjo 26,83 proc.

### 4.2. Bendrovės sumokėti mokesčiai

UAB „Grauduva“ kiekvienais metais priskaitomi ir sumokami įvairūs mokesčiai. Sumokėti mokesčiai 2022 – 2024 m. pateikti 9 paveiksle.



9 pav. Sumokėti mokesčiai 2022 – 2024 m., proc.

2022 metais bendrovei priskaičiuoti mokesčiai sudarė 424,3 tūkst. Eur. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 2022 m. sudarė 147,8 tūkst. Eur (34,83 proc.), gyventojų pajamų mokestis (GPM)

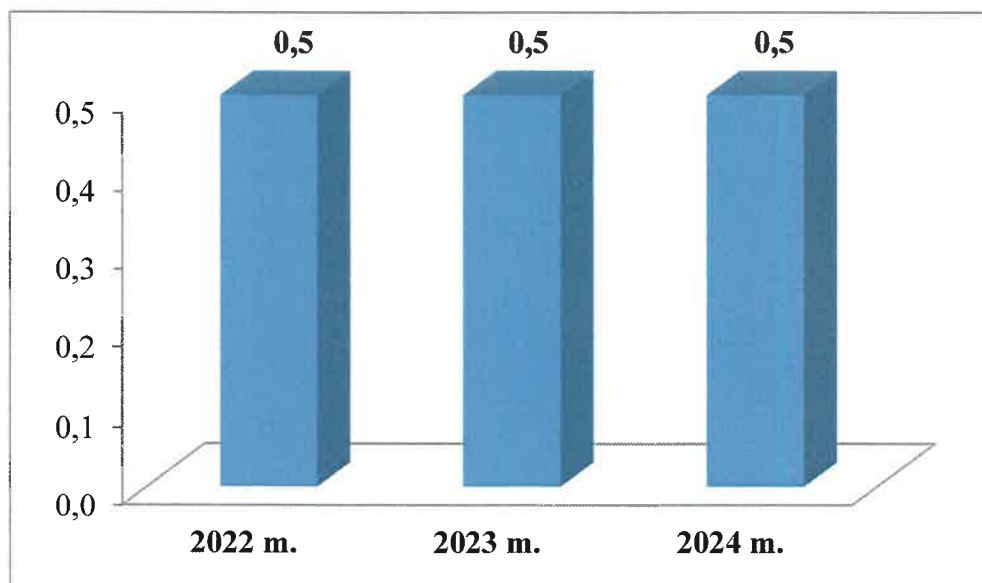
103,8 tūkst. Eur (24,47 proc.), VSD 133,2 tūkst. Eur (31,39 proc.), žemės nuomos mokestis 0,7 tūkst. Eur (0,17 proc.), taršos mokestis 0,1 tūkst. Eur (0,02 proc.), pelno mokestis 36,4 tūkst. Eur (8,58 proc.), nekilnojamo turto mokestis, kuris siekė 2,3 tūkst. Eur (0,54 proc.).

**2023 metais** bendrovė sumokėjo 534,3 tūkst. Eur. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) siekė 192,1 tūkst. Eur (35,95 proc.), gyventojų pajamų mokestis (GPM) 142,0 tūkst. Eur (26,58 proc.), VSD 174,3 tūkst. Eur (32,62 proc.), žemės nuomos mokestis 0,7 tūkst. Eur (0,13 proc.), nekilnojamo turto mokestis 2,3 tūkst. Eur (0,43 proc.), taršos mokestis 0,1 tūkst. Eur (0,02 proc.), avansinio pelno mokestis 22,8 tūkst. Eur (4,27 proc.).

**2024 metais** bendrovė sumokėjo 514,3 tūkst. Eur. mokesčių: PVM – 190,8 tūkst. Eur (37,10 proc.), gyventojų pajamų mokestis (GPM) – 135,6 tūkst. Eur (26,37 proc.), VSD įmokų –164,9 tūkst. Eur (32,06 proc.), žemės nuomos mokestis – 0,7 tūkst. Eur (0,15 proc.), nekilnojamo turto mokestis – 2,3 tūkst. Eur (0,45 proc.), aplinkos teršimo mokestis – 0,1 tūkst. Eur (0,02 proc.), avansinis pelno mokestis – 19,9 tūkst. Eur (3,87 proc.).

### 4.3. UAB „Grauduva“ įsipareigojimai

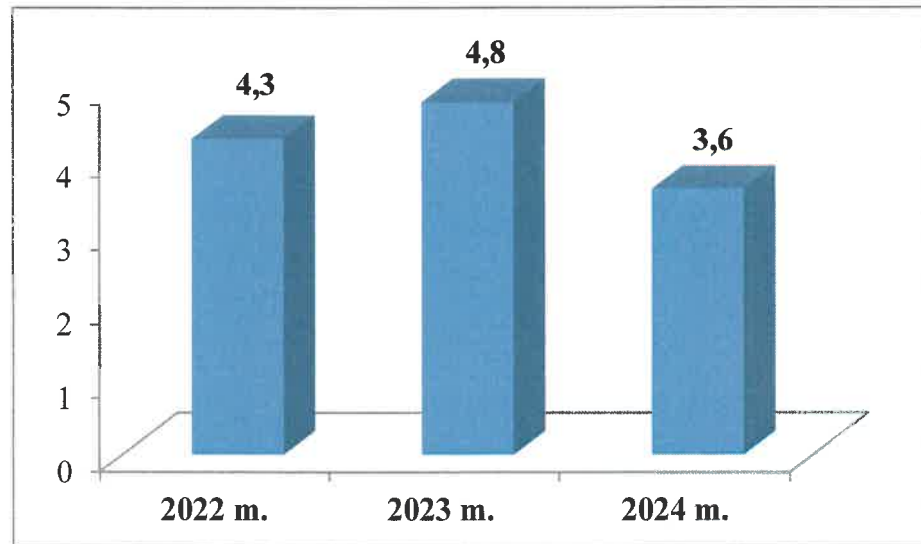
Bendrovės finansiniai ištekliai valdomi efektyviai. Paskolų, kredito sutarčių, bei įkeisto ilgalaikio turto neturi. UAB „Grauduva“ prioritetai – kuo mažiau turėti skolininkų, todėl stengiamasi kontroliuoti pirkėjų įsiskolinimus, taip pat jaučiama didelė atsakomybė prieš tiekėjus, dėl to Bendrovės skolų sumos yra mažos ir nesudaro didelės įtakos veiklai. Pirkėjų įsiskolinimų analizė (tūkst. Eur) pateikta 10 paveiksle.



10 pav. Pirkėjų įsiskolinimas tūkst. Eur

2024 metais pirkėjų įsiskolinimas sudarė 0,5 tūkst. Eur už giedojimo paslaugas. Vėluojančių skolų > 90 dienų 2024 metais nebuvo. Pirkėjų skolos sudarė tik 0,20 proc. trumpalaikio turto. Tai rodo, kad skolos yra valdomos tinkamai.

2024 m. mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai metų pabaigai, palyginus su 2023 metais, padidėjo 50,1 tūkst. Eur. Iš pirkėjų gauti avansai sudarė 10,4 tūkst. Eur., PVM – 17,8 tūkst. Eur., pelno mokestis – 8,1 tūkst. Eur., skolos tiekėjams sudarė 3,6 tūkst. Eur – tai komunalinės ir kt. paslaugos už gruodžio mėn. Didžiausią įsiskolinimą 92,0 tūkst. Eur sudarė su darbo santykiais susiję įsipareigojimai susiję įsipareigojimai (VSD, DU ir atostoginių kaupiniai) už gruodžio mėn. Skolų tiekėjams analizė (tūkst. Eur) pateikta 11 paveiksle.



**11 pav.** Skolos tiekėjams tūkst. Eur

Skolas tiekėjams dažniausiai sudaro komunaliniai patarnavimai ir kitos išlaidos už praėjusių metų gruodžio mėnesį, kai sąskaitos atsiunčiamos ir apmokamos jau sekančių metų sausio mėnesį.

#### 4.4. Finansinių rodiklių analizė

Įmonės finansiniai rodikliai yra vieni svarbiausių, vertinant veiklos rezultatus. Šie rodikliai parodo įmonės veiklos efektyvumą. Finansiniai rodikliai pateikti 7 lentelėje.

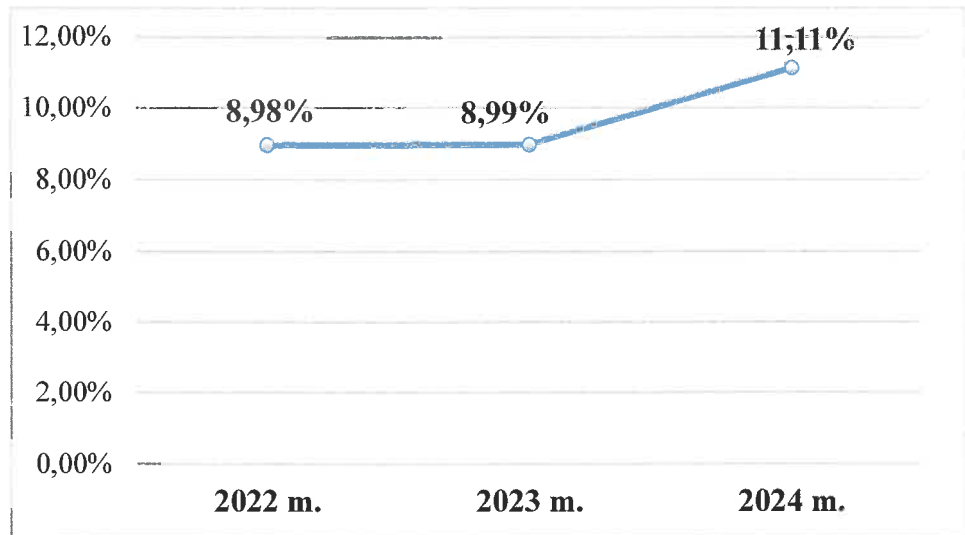
7 lentelė. Finansiniai rodikliai (2022 – 2024 m.).

Finansinis rodiklis	Skaičiavimo formulė	2022 m.	2023 m.	2024 m.
1	2	3	4	5
<b>PELNINGUMO RODIKLIAI</b>				
Grynasis pelningumas, proc.	grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimų pajamos x 100	8,98	8,99	11,11
Bendrasis pelningumas, proc.	(pardavimų pajamos –  pardavimų savikaina ) / pardavimų pajamos x 100	31,06	32,42	32,11
Veiklos pelningumas (EBIT marža), proc.	(pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą +  palūkanų ir kitos panašios sąnaudos ) / pardavimų pajamos x 100	10,56	10,58	13,07
EBITDA, tūkst. Eur	Pelnas prieš apmokestinimą + nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	151,18	190,01	238,31
EBITDA marža, proc.	EBITDA / pardavimų pajamos x 100	13,41	13,74	16,79
Turto pelningumas (ROA), proc.	grynasis pelnas (nuostoliai) / turtas iš viso x 100	15,56	17,27	18,36
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	grynasis pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas x 100	17,98	19,49	21,67
<b>FINANSINIO PATIKIMUMO RODIKLIAI</b>				
Bendrasis likvidumo koeficientas	trumpalaikis turtas / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2,05	3,08	3,10
Kritinio likvidumo koeficientas	(trumpalaikis turtas – atsargos) / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1,87	2,84	2,96
Skolos – nuosavybės koeficientas	mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai / nuosavas kapitalas	0,16	0,13	0,18
Manevringumo koeficientas	trumpalaikis turtas / nuosavas kapitalas	0,32	0,39	0,56
Įsiskolinimo koeficientas	mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai / turto iš viso	0,13	0,11	0,15
Absolūtus likvidumo koeficientas	pinigai ir pinigų ekvivalentai / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1,84	2,80	2,21
<b>SĄNAUDŲ LYGIO RODIKLIAI</b>				
Veiklos sąnaudų dalis, tenkanti vienam pardavimų eurai, proc.	( pardavimų sąnaudos  +  bendrosios ir administracinės sąnaudos ) / pardavimų pajamos x 100	20,50	21,84	19,52

Pardavimų savikainos lygis, proc.	$\frac{ \text{pardavimų savikaina} }{\text{pardavimų pajamos}} \times 100$	68,94	67,58	67,89
Pagrindinės veiklos pajamų ir sąnaudų santykis, koef.	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{( \text{pardavimų savikaina}  +  \text{pardavimų sąnaudos}  +  \text{bendrosios ir administracinės sąnaudos} )}$	1,12	1,12	1,14
<b>EFEKTYVUMO RODIKLIAI</b>				
Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst. Eur	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{\text{darbuotojų skaičius}}$	41,75	53,19	52,95
Turto apyvartumo koeficientas	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{\text{turtas iš viso}}$	1,73	2,92	1,65
Apyvartinio kapitalo apyvartumo koeficientas	$\frac{\text{pardavimų pajamos}}{(\text{trumpalaikis turtas} - \text{per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai})}$	12,28	8,13	5,17
<b>VEIKLOS EFEKTYVUMO RODIKLIAI</b>				
Su darbo santykiais susijusios sąnaudos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst. Eur	$\frac{\text{su darbo santykiais susijusios sąnaudos}}{\text{darbuotojų skaičius}}$	21,79	27,20	27,25
Gautinų ir mokėtinų sumų (ilgiau nei vieni metai) santykis, koef.	$\frac{\text{po vieno metų gautinos sumos}}{\text{po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai}}$	0,00	0,00	0,00
Gautinų ir mokėtinų sumų (iki vieno metų) santykis, koef.	$\frac{\text{per vienus metus gautinos sumos}}{\text{per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai}}$	0,00	0,00	0,00
Daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų dydžio santykis su gautinomis sumomis, koef.	$\frac{\text{daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų suma}}{(\text{per vienus metus gautinos sumos, neatskaičius realizacinės vertės sumažėjimo} + \text{po vieno metų gautinos sumos, neatskaičius realizacinės vertės sumažėjimo})}$	0,00	0,00	0,00
Daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų vidutinė suma, tūkst. Eur	$\frac{\text{daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų suma}}{\text{daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų skaičius}}$	0,00	0,00	0,00
Darbuotojų skaičius, tenkantis aukščiausio lygio vadovui, žmogui	$\frac{\text{darbuotojų skaičius}}{\text{aukščiausio lygio vadovų (pvz., vadovas, vyr. finansininkas, vadovo pavaduotojai, direkcijų, tarnybų, departamentų ir pan. vadovai) skaičius}}$	9,00	9,00	9,00
<b>INVESTICINIAI RODIKLIAI</b>				
Dividendų išmokėjimo koeficientas, proc.	$\frac{\text{išmokami dividendai}}{\text{grynasis pelnas (nuostoliai)}}$	48,61	43,30	39,28
Pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS), koef.	$\frac{\text{grynasis pelnas (nuostoliai)}}{\text{akcijų skaičius}}$	0,21	0,25	0,32

Vienas iš svarbiausių finansinių rodiklių yra grynasis pelningumas. Jis parodo, kiekvienam pardavimų eurui tenka grynojo pelno.

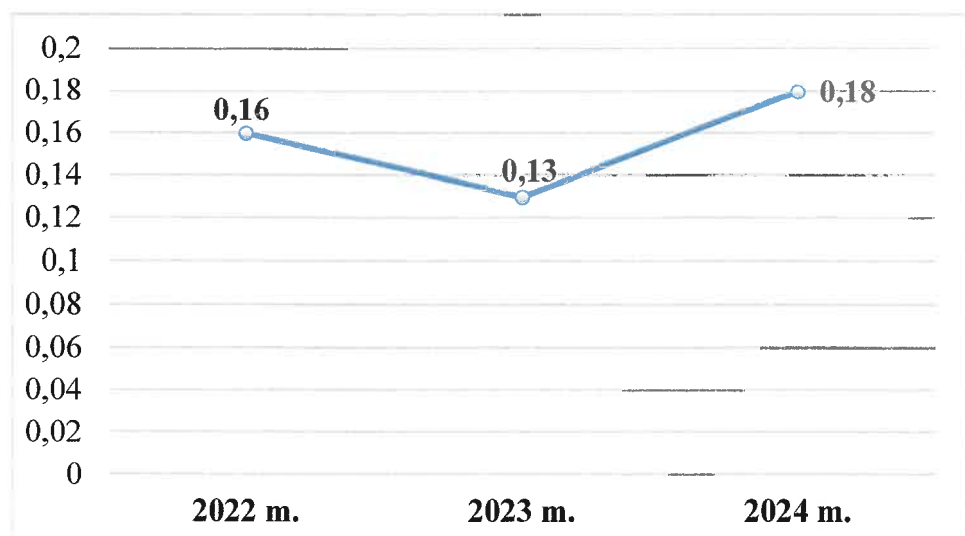
Bendrovės grynojo pelningumo dinamika pateikta 12 paveiksle.



12 pav. Grynasis pelningumas, proc.

Grynasis pelningumas, kaip grynojo pelno ir pardavimo pajamų koeficientas, apibūdina galutinį įmonės veiklos pelningumą. Piniginė išraiška rodo, kiek vienam pardavimų eurui tenka grynojo pelno. Jeigu rodiklis lygus nuliui, vadinasi pardavimai neduoda jokio grynojo pelno, įmonė dirbaneefektyviai. Bendrovės grynasis pelningumas, palyginus su 2022 – 2023 m., pasiekė 11,11 proc., t.y. pakilo 2,13 – 2,14 proc.

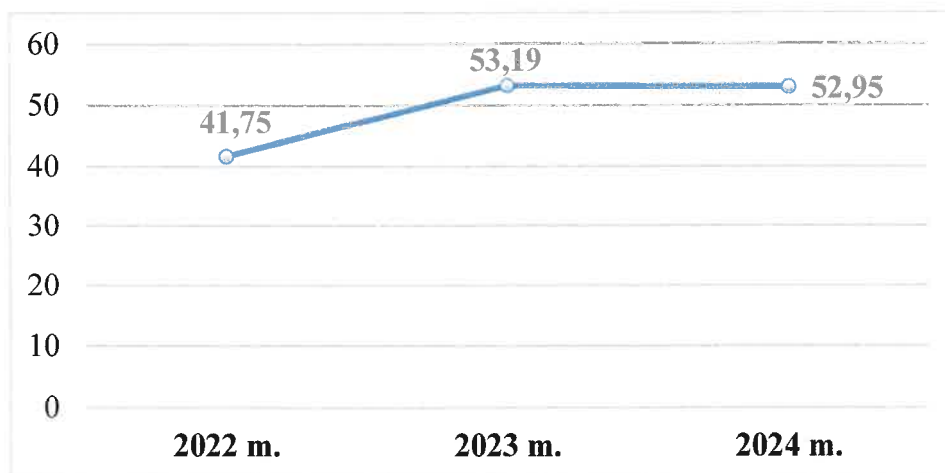
Skolos – nuosavybės koeficientas (žr. 13 pav.) taip pat svarbus rodiklis, kuris parodo, kiek vienam kapitalo eurui tenka skolų. Kuo šio rodiklio reikšmė didesnė, tuo bendrovės padėtis mokumo atžvilgiu blogesnė.



13 pav. Skolos – nuosavybės koeficientas.

UAB „Grauduva“ skolos – nuosavybės koeficientas 2024 m. sudarė 0,18. Šio rodiklio reikšmė ~ 0,5 laikoma normalia ir rodo, kad bendrovės padėtis mokumo atžvilgiu yra labai gera. Bendrovė neturi didelių įsiskolinimų.

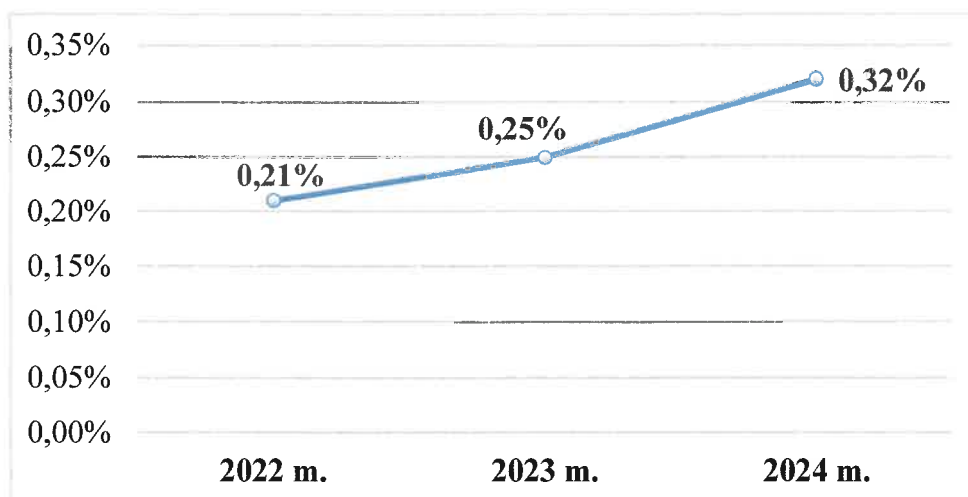
Pajamų, tenkančių vienam darbuotojui rodiklis dažnai yra naudojamas pateikiant informaciją apie bendrovės veiklos efektyvumą. Šio rodiklio dinamika pateikta 14 paveiksle.



**14 pav.** Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst., Eur

2024 m. pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, sudarė 52,95 tūkst. Eur. Kuo didesnis pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, rodiklis, tuo bendrovės veiklos efektyvumas yra didesnis.

Taip pat svarbus rodiklis – pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS) koeficientas (žr. 15 pav.).



**15 pav.** Pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS), koeficientas.

Šis rodiklis parodo bendrovės pelno pasiskirstymą vienai akcijai. Kuo koeficiento reikšmė didesnė, tuo geriau. 2024 m. šis rodiklis siekė 0,32. Tai vienas iš pagrindinių investicinių rodiklių, kuris yra aktualus bendrovės akcininkams ir investuotojams.

Detalesni Bendrovės metinės finansinės ataskaitos pateiktų duomenų paaiškinimai pateikti Bendrovės 2024 m. aiškinamajame rašte.

## 5. ATLIKTI DARBAI IR KITI SVARBŪS ĮVYKIAI

### 5.1. Atlikti darbai konkurencinės rinkos sąlygomis

Bendrovės sukauptomis lėšomis pagal 2023 m. investicinį planą buvo atlikta darbų už 81418,72 Eur (be PVM). Atlikti darbai pateikti 8 lentelėje.

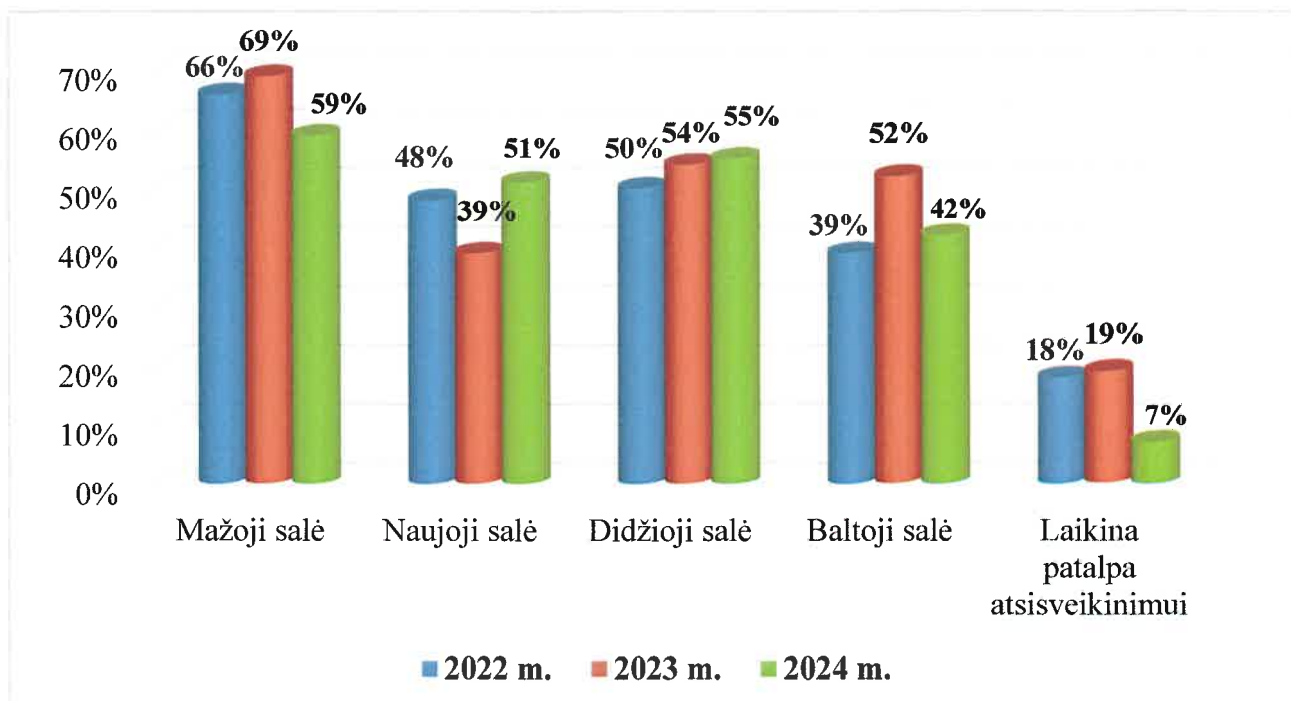
**8 lentelė:** Atlikti darbai 2024 m.

<i>Data</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Planuojama 2024 m. investicijų suma Eur (be PVM)</i>	<i>Išleista 2024 m. investicijų suma Eur (be PVM)</i>	<i>Komentaras</i>
2024-12-31	Pėsčiųjų tako remontas, pakeičiant senąją dangą nauja, įrengiant suoliukus ir jaukią erdvę laidojimo namų lankytojams.	90000	1000	Vyks tęstinumas, parengtas projektas, gauti leidimai pradėti remonto darbus.
2024-10-01	Naujo kasos aparato pirkimas ir jam priklausančių priedų įsigijimas, kuris atitinka VMI keliamus reikalavimus (Kasos aparatas skirtas parduotuvei). Programos moduliai. Kompiuteriai ir rašomasis stalas.	10000	2290	Ilgalaikis turtas
2024-11-11	Elektros paskirstymo skydinių rekonstrukcija.	20000	3353	Ilgalaikio turto vertės didinimas
2024-05-16	Automobilių parko naujinimas - automobilio įsigijimas ir lafeto įrengimas	40000	30211	Ilgalaikis turtas
<b>Viso atlikti darbai:</b>		<b>160 000</b>	<b>36854</b>	

2024 m. investiciniame plane buvo numatyta 160000 Eur (be PVM). Didžiausia pinigų suma buvo skirta pėsčiųjų tako remontui, bet negavus laiku projekte numatytiems darbams leidimų tako remontas perkeltas į sekančius metus ir remontui numatyta pinigų suma taip pat perkeliama į 2025 metus. Pirkimai vykdomi kaip neperkančiosios organizacijos, tačiau laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtomis gairėmis ir rekomendacijomis.

UAB „Grauduva“ svarbiausias nefinansinis rodiklis yra suteiktų paslaugų skaičius. 2022 m. buvo įvykdyta 880 paslaugų užsakymų, 2023 m. įvykdytas 853 paslaugų užsakymas, tuo tarpu 2024 m. buvo įvykdyta 871 paslaugų užsakymų. Kremavimu skaičius palaipsniui didėja: 2022 metais – 348 vnt., 2023 metais – 376 vnt., o 2024 metais kremavimų paslaugų atlikta 415 vnt.

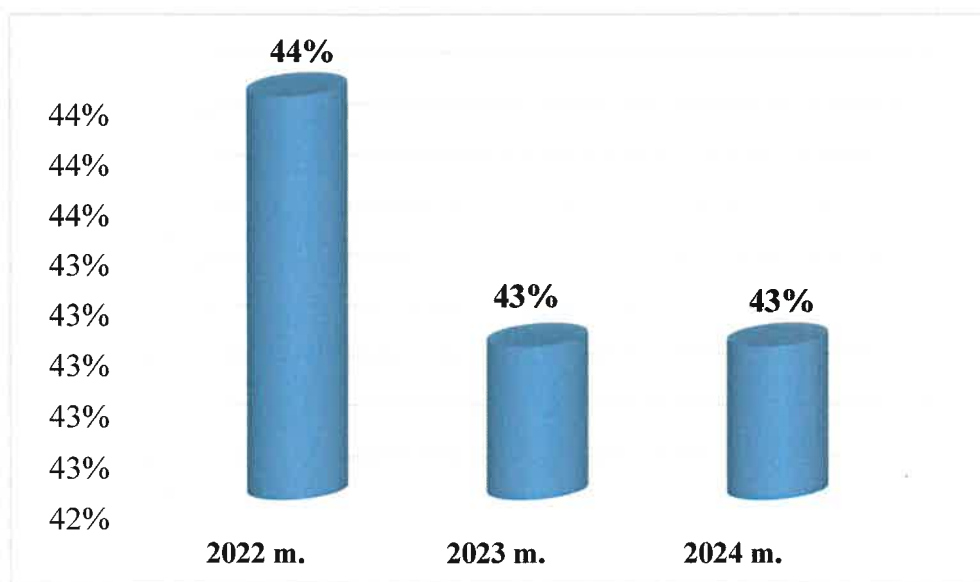
2022 – 2024 m. suteiktų paslaugų skaičius salėse pateiktas 16 paveiksle (žr. 21 psl.).



**16 pav.** 2022 – 2024 m. suteiktų paslaugų skaičius salėse per metus, proc.

2022 m. bendrovės sales šarvojimui klientai rinkosi 808 kartus, 2023 m. bendrovės sales šarvojimui klientai rinkosi 783 kartus, 2024 m. - 781 kartus. 2022 – 2024 m. populiariausia išlieka Mažoji salė.

Salių užimtumo rodikliai pateikti 17 paveiksle.

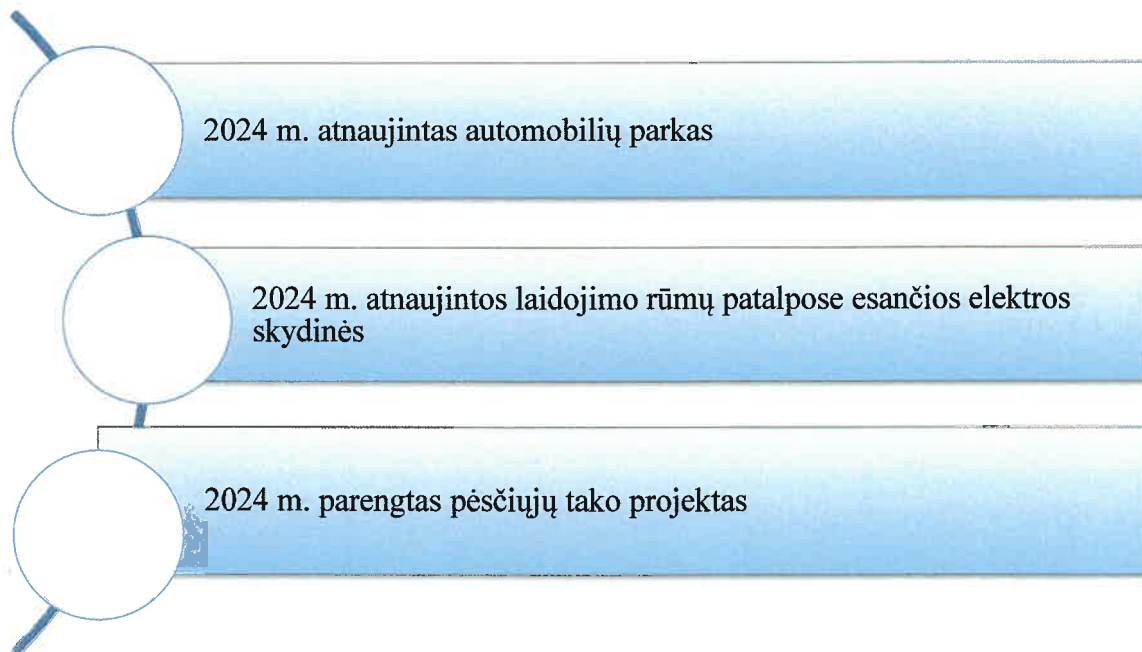


**17 pav.** 2022 – 2024m. bendras salių užimtumo rodiklis proc.

2022 m. bendras salių užimtumas sudarė 44 proc., 2023 m. sudarė 43proc., o 2024 m. 43 proc.

## 5.2. Svarbūs įvykiai, įvykę per ataskaitinius finansinius metus

Per ataskaitinius finansinius metus bendrovėje įvyko svarbūs ir reikšmingi pokyčiai:



Ilgalaikė verslo sėkmė priklauso nuo daugybės skirtingų faktorių, taip pat ir nuo to, kaip įmonė geba kurti santykius su ja supančia aplinka – visuomene, darbuotojais bei partneriais. Socialinės atsakomybės plėtojimas įmonėje tampa neatsiejamu sėkmingai auginti verslą siekiančių įmonių uždaviniu. Labai svarbu nuolat analizuoti savo veiklą, skirti daugiau dėmesio problemoms visuomenėje ir aplinkoje bei ieškoti būdų, kaip efektyviau jas spręsti. Atsakingo verslo diegimas kiekvienoje įmonėje tampa vis didesne būtinybe konkuruojant rinkoje, kuomet keičiasi ne tik visuomenės vertybės, tačiau atsiranda nauji standartai bei teisinis reguliavimas. Bendrovė atkreipia dėmesį į šių sričių gerinimo priemones ir gaunamus rezultatus, nes mažindami atliekų kiekį, gerindami darbuotojams darbo sąlygas, plėtodami socialinį sąveikumą prisidedame prie teigiamo Bendrovės įvaizdžio kūrimo. Bendrovėje dirba patyrę ir atsidadę darbuotojai tiek vyresnio amžiaus, tiek jauni specialistai. Skatiname įdarbinimą negalia turinčius žmones, taip skatinant aktyviau dalyvauti darbo rinkoje.

Poataskaitiniu laikotarpiu įvykių, kurie galėtų reikšmingai keisti metinių finansinių ataskaitų duomenis, Bendrovėje neįvyko.

## 6. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Pagrindinis bendrovės tikslas – atitikti visus klientų lūkesčius. Bendrovės veikla specifinė, klientai į bendrovę kreipiasi nelaimės atveju, patyrę stresą, netekę artimųjų, tad pagrindinis bendrovės prioritetas – veiksmingas, efektyvus, lankstus ir skaidrus darbas, paslaugų kokybė, nuoširdus bendravimas su klientais, aptarnavimo kultūra. Bendrovė nusistatė savo misiją, viziją ir vertybes (žr. 21 pav.).



21 pav. Misija, vizija ir vertybės

**Bendrovės misija** – teikti kokybiškas laidojimo paslaugas. Ir toliau sėkmingai dirbti ir vystyti verslą tiek paslaugų, tiek prekių sferoje. Stengsimės neatsilikti nuo savo konkurentų ir būti pranašesniais už juos. Ir toliau teiksime kokybiškas paslaugas už prieinamą kainą, tuo pačiu darant įtaką ritualinių paslaugų kainoms Panevėžio mieste. Siekiant išlaidų ekonomijos, investuoti į pastato modernizavimą. Svarbiausi misijos sudedamieji elementai yra: klientai, veiklos pobūdis, konkurencinis pranašumas, tikslai, pagrindinės etikos vertybės.

**Bendrovės vizija** – tapti didžiausia ir geriausia reputaciją turinčia laidojimo paslaugų įmone Panevėžio mieste. Pelninga veikla sudaro pagrindą Bendrovės vertės tvariam augimui, užtikrina akcininko lūkesčių tenkinimą. Tikimasi, kad Bendrovės pasiekimai bus matomi ir vertinami Panevėžio miesto gyventojų, paslaugų vartotojų ir klientų.

**Bendrovės vertybės** – profesionalumas, pagarba, skaidrumas. Šiais principais bendrovė vadovaujasi kiekvieną dieną, nepriklausomai nuo klientų skaičiaus, socialinio statuso ar ekonominės padėties.

2025 m. bendrovė ir toliau vykdys savo veiklą užtikrindama:

- Aukštą paslaugų kokybę
- Aukšto lygio kontrolę ir servisą
- Kainų konkrecingumą
- Saugų ir greitą užsakymų vykdymą
- Darbuotojų profesionalumą
- Paslaugų teikimo tobulinimą
- Gerų santykių su klientais ir užsakovais užtikrinimą, bei palaikymą
- Darbuotojų darbo vietų gerinimą
- Personalo kvalifikacijos kėlimą
- Kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių, paslaugų teikimą
- Pastovų pelningumą, darbo efektyvumą
- Sąnaudų mažinimą, darbų optimizavimą, darbų efektyvumo didinimą

Taip pat bendrovė tęs pradėtus darbus, stengsis išlaikyti aukštą aptarnavimo lygį. Taikys naujoves siekdami geresnės paslaugų kokybės. Stebės rinkos aplinką, reaguos į jos pokyčius.

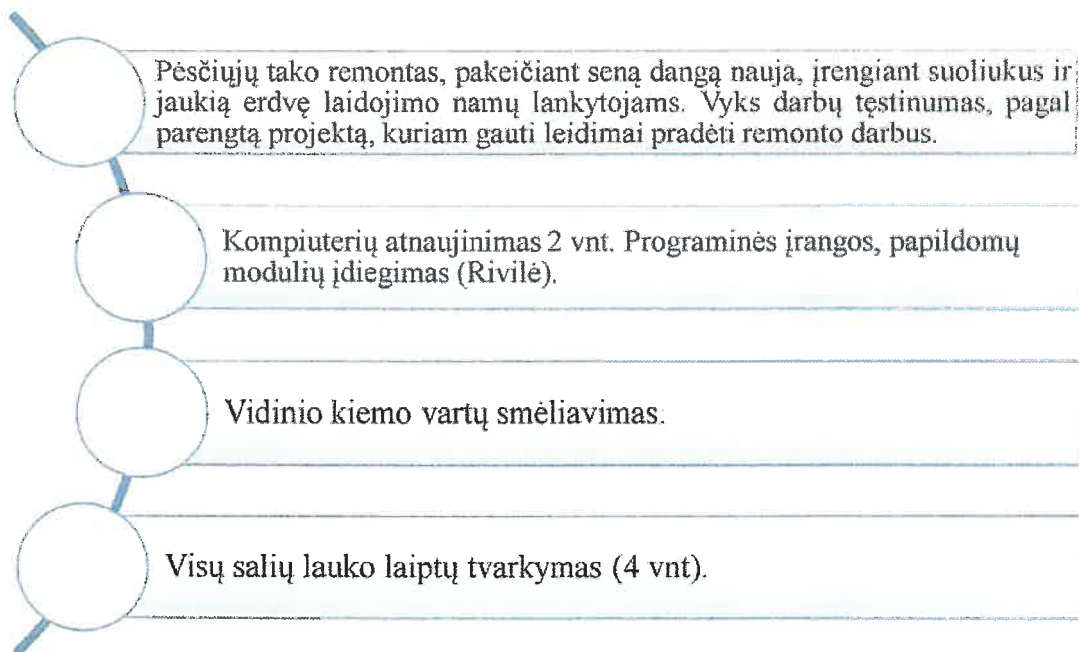
Siekiant tinkamai vykdyti savo misiją, siekti vizijos ir norint tinkamai įgyvendinti keliamus tikslus, didžiausias dėmesys bus skiriamas strateginėms kryptims, strateginiams tikslams ir pasiekimo rodikliams.

UAB „Grauduva“ pagrindinis (pagrindiniai) strateginis (strateginiai) tikslas (tikslai):

Išlaikyti kvalifikuotą darbuotojų komandą
Gerinti aptarnavimo paslaugų kokybę
Teikti įvairesnį paslaugų asortimentą
Teikti geresnes paslaugas, kuo mažesnėmis išteklių sąnaudomis
Gauti maksimalias veiklos įplaukas ir pelną
Laidojimo rūmų aplinkos pritaikymas negalia turintiems, infrastruktūros modernizavimas
Modernizuoti esamas darbo vietas
Taikyti lanksčią kainodaros politiką
Išlikti konkurencingais Panevėžio mieste

Pastatas yra 1976 metų statybos reikalaujantis investicijų. Didelis žmonių srautas pagreitina įrenginių, inventoriaus dėvėjimąsi. Norint išlaikyti gerą įmonės vardą ir paslaugų kokybę reikalinga pastato priežiūra kiekvienais metais.

2025 m. planuojamos investicijos bendrovės lėšomis:



Dirbdami konkurencingomis sąlygomis, stengdamiesi prisitaikyti prie kintančių klientų reikalavimų, tobulindami darbo organizavimą, aptarnavimo kultūrą, sieksime žmonių pasitikėjimo savivaldybės įmone, ir toliau užtikrinsime sąžiningą, kokybišką teikiamų ritualinių paslaugų atlikimą, stengsimės išlaikyti konkurencingumą rinkoje ir aukštą profesionalumo lygį.

Direktorė

 Aušra Bertulienė