

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**2024 METŲ  
ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA**

# 1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

## 1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau - Įstaiga) įsteigta 2001 m. gegužės 1 d. Steigėjas - Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Buveinė – Nemuno g. 75, LT-37355, Panevėžys, tel. (+370 45) 500 650, el. p. [info@fmrc.lt](mailto:info@fmrc.lt), [www.fmrc.lt](http://www.fmrc.lt).

Bendras įstaigos plotas – 3162,77 m<sup>2</sup>, naudojamas plotas – 1837,52 m<sup>2</sup>.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės turtu ir lėšomis įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

## 1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikti fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, kuo greičiau grąžinti sutrikusias pacientų biosocialines funkcijas ir darbingumą, išvengti neįgalumo.

Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas, kurias teikti leidžia Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1991. 2013 m. atnaujinta licencija Įstaigai suteikia teisę teikti:

- fizinės medicinos ir reabilitacijos (toliau - FMR) gydytojų konsultacijas (suaugusiems ir vaikams);
- pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas;
- ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas (išskyrus psichosocialinę reabilitaciją) suaugusiems ir vaikams;
- kalbos korekcijos paslaugas, teikiamas klinikinio logopedo.

FMR gydytojo konsultacijos metu, įvertinus pacientui nustatytą diagnozę, bendrą ir su liga susijusią funkcinę būklę bei apribojimus, sugebėjimą dalyvauti gydymo ir reabilitacijos procese, paskiriamas reabilitacinio gydymo kursas, stebimi gydymo rezultatai bei atliekamos gydymosi procedūros, naudojant fizinius veiksmus ir specialius prietaisus, skiriamos klinikinio logopedo konsultacijos bei kalbos korekcijos užsiėmimai, medicinos psichologo konsultacijos.

### 1.3. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikuotas, nuolat besitobulinantis personalas.</li> <li>• Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti.</li> <li>• Gerėjantis įstaigos įvaizdis, remontuojamos patalpos, įsigyjama nauja gydymo įranga.</li> <li>• Puikiai funkcionuojanti įstaigos informacinė-technologinė bazė.</li> <li>• Įstaiga bendradarbiauja su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Panevėžio kolegija, ruošiant kineziterapijos specialistus.</li> <li>• Įstaigos klientai (pacientai) patenkinti teikiamomis paslaugomis.</li> <li>• Teigiamas įstaigos finansinės veiklos rezultatas.</li> <li>• Įstaigoje įdiegtos ir naudojamos informacinės sistemos.</li> <li>• Gera reputacija reabilitacijos paslaugų teikimo srityje - pacientų, specialistų tarpe centras turi gerą vardą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išaugęs sveikatos priežiūros paslaugų poreikis dėl senstančių gyventojų ir didėjančio sergamumo.</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimas bei įstaigos darbo efektyvumo tobulinimas.</li> <li>• Geresnių gydymosi sąlygų pacientams ir darbo sąlygų personalui sudarymas (dėl sėkmingų remonto darbų).</li> <li>• Pozityviai keisti darbuotojų požiūrį į komandinį darbą, tobulinti motyvavimo sistemą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui.</li> <li>• Gyventojų sveikatos blogėjimas dėl per mažo judrumo.</li> <li>• Vis dar nepakankama pacientų atsakomybė, siekiant mažinti eiles (nepranešimas apie neatvykimą).</li> </ul>

#### 1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos užduočių įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės		
1	2	3	4		
<b>I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:</b>					
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Grynasis perviršis 187 055 Eur		
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Nenustatoma	2023 m. 80,5 proc.	≤	2024 m. 81,8 proc.
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPĮ sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,2 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	3,57 proc.		
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1	0,07 proc.		
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	2024 metais įstaiga pasirašė 2 partnerystės sutartis dėl dalyvavimo projektuose: 2024-03-06 Nr. 22-409 / SK-100-(1.13.) projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Panevėžio mieste“, projekto Nr. 09-022-9-0010; 2024-09-26 Nr. 22-1667 / SK-107-(1.13.) projekto „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas Panevėžio mieste“ projekto Nr. 11-002-02-11-01		
<b>II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:</b>					
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus	Nenustatoma	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis 90 procentų		

	<p>dalį nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>		
2.	<p>įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrindų skundų dalis</p>	Nenustatoma	Skundų negauta
3.	<p>įstaigoje gautų pagrindų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>	Nenustatoma	Pagrįstų skundų negauta
4.	<p>įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje</p>	<p>ASP įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą</p>	<p>2024 m. vasario 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-33 įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas</p>

5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas.	95 proc. ASPĮ registracijų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per IPR IS	95 proc.					
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	2024 m.
			01040101	4504	5226	4844	3819	18640
			010805	7429	8149	7658	6344	29580
			010801	5222	5546	5359	5072	21199
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Daugiau nei 30 kalendorinių dienų					
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	2024-12-31 Darbuotojai – 128 2024-12-31 Etatai – 106,642 Suteiktų paslaugų skaičius per 2024 m. – 69 419					

9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
11.	Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama

III	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	5,19
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 3	5
3.	ASPĮ patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų ( toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	0,59
4.	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	13,08
5.	Veiklų, skirtų Pasaulio sveikatos organizacijos (toliau- PSO) „QualityRights“ iniciatyvos įgyvendinimui įstaigoje, skaičius	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
6.	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.(taip/ne)	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.(taip/ne)	Taip Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos 2024-2027 metų įgyvendinimo veiksmų planas patvirtintas 2024-11-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-33-(1.4.)
7.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	2024-12-02 direktoriaus įsakymu Nr.V-38-(1.4.) patvirtinta Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo tvarka
8.	ASPĮ gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPĮ slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPĮ gydytojo vidutinio darbo užmokesčio	41,42%
9.	Asmenų, gavusių tęstinės psichikos sveikatos priežiūros	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama

	paslaugas per 30 dienų nuo išrašymo iš stacionaro, dalis (proc.)		
--	--	--	--

### 1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Įstaigos veiklos 2024 metų finansinis rezultatas teigiamas + 187 055 Eur.

Rodikliai		2023		2024		Pokytis (+/-)			
						Abs. sk.		Proc.	
1.	<b>FMR gydytojų konsultacijų skaičius</b>	<b>16 462</b>		<b>18 640</b>		<b>+2178</b>		<b>+13,23</b>	
2.	<b>Pradinės ambulatorinių medicininės reabilitacijos paslaugų skaičius</b>	<b>25 355</b>		<b>29 580</b>		<b>+4225</b>		<b>+16,66</b>	
3.	<b>Ambulatorinės reabilitacijos I ir II baigusių pacientų skaičius pagal ligų profilius</b>	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų
3.1.	Nervų sistemos ligos	607	15	641	15	+34	0	+6	0
3.2.	Judamojo-atraminio aparato pažeidimų ligų	889	96	1051	107	+162	+11	+18	+11
3.3.	Ginekologinių ligų	8	-	4	-	-4	-	-50	-
3.4.	Kvėpavimo sistemos ligų	1	7	1	10	0	+3	0	+43
3.5.	Odos ligų	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Psichikos ir elgesio sutrikimų ligų	-	14	-	16	-	+2	-	+15
3.7.	Endokrininės sistemos ligų	-	12	-	11	-	-1	-	-8
3.8.	Inkstų ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
3.9.	Kraujotakos ligų	-	1	-	0	-	-1	-	-100
3.10.	Virškinimo ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
3.11.	Viso:	1507	145	1701	159	+194	+14	+13	+10
3.12.	<b>Iš viso:</b>	<b>1652</b>		<b>1860</b>		<b>+208</b>		<b>+13</b>	
4.	<b>Atlikta procedūrų</b>	<b>398 116</b>		<b>451 017</b>		<b>+52 901</b>		<b>+13</b>	

## 1.6. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2024 metų rodiklių įgyvendinimą.

Prioritetai, tikslai, rodikliai,		Koordinuojantys asmenys	Nustatyti rodikliai 2024-iems m.	Įgyvendinimas 2024 m.	
<b>1.</b>	<b>PRIORITETAS</b>	<b>Orientacija į pacientą</b>			
<b>1.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Užtikrinti pacientų patirties valdymą</b>		
1.1.1.	Tirti pacientų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą dėl teikiamų paslaugų	Atnaujinta pacientų apklausos anketa, vnt.	Slaugos administratorius	1	Įvykdyta 1 pacientų apklausa 2024 m. lapkričio-gruodžio mėn. dėl ambulatorinių paslaugų vertinimo atsižvelgiant į 2024-08-16 SAM įsakymu Nr. V-825 patvirtintą anketos formą ir rodiklio skaičiavimą
		Pacientų, vertinančių įstaigos darbą gerai arba labai gerai, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 90%	90 %
1.1.2.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę, remiantis anketinėmis apklausomis	Pacientų, teigiančių, kad pagerėjo sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 85%	98,9 % apklaustųjų nurodė, kad paslaugų kokybė ir prieinamumas pagerėjo
<b>1.2.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Gerinti įstaigos infrastruktūrą</b>		
1.2.1.	Gerinti ir modernizuoti sveikatos priežiūros įstaigos infrastruktūrą	Atnaujinti (remontuoti, modernizuoti) kabinetai, skaičius vnt.	Ūkio reikalų specialistas	2	Atnaujinti gydomojo masažo, klinikinio logopedo kabinetai bei baseino patalpos
1.2.2.	Siekti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui pritaikytų patalpų skaičiaus didinimo	III a. patalpų įrengimas ir pritaikymas įstaigos veiklai	Ūkio reikalų specialistas	Darbų atlikimas	III-io a. patalpose įsikūrus įstaigos administracijai, atlaisvintos II a. administracijos darbuotojų patalpos buvo atnaujintos ir pritaikytos paslaugų teikimui

1.3	TIKSLAS	RODIKLIS	Didinti paslaugų prieinamumą neįgaliesiems		
1.3.1.	Gerinti teikiamų paslaugų prieinamumą negalia turintiems pacientams.	Lengvinti orientavimąsi Įstaigos patalpose, atsižvelgiant į neįgaliųjų poreikius	Slaugos administratorius, ūkio reikalų specialistas	Ne mažiau 1 priemonė	Pertvarkytas registratūros langelis, pritaikant judėjimo negalia turintiems pacientams ir lankytojams, atnaujintos rodyklinės lentos
2.	PRIORITETAS	Žmogiškojo kapitalo stiprinimas			
2.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Vystyti organizacijos vidinę kultūrą		
2.1.1.	Tobulinti vidinę organizacijos komunikaciją	Darbuotojų, kurie turi galimybę pasiekti informaciją elektroniniu būdu, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	80 %	100 % darbuotojų gali pasiekti informaciją elektroniniu būdu
2.1.2.	Tirti darbuotojų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą darbo sąlygomis	Sukurtų darbuotojų pasitenkinimo vertinimo anketų, skaičius vnt.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	1	1 atliktas darbuotojų anketavimas
		Darbuotojų, užpildžiusių apklausos anketą, dalis Įstaigoje, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 85 %	80 % iš 116 darbuotojų kuriems buvo išdalintos anketos pateikė užpildytas anketas
		Darbuotojų pasitenkinimas, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 80 %	100 % apklaustųjų darbuotojų atsakė, kad labai patinka arba patinka dirbti Įstaigoje. Nebuvo nei vieno atsakymo, kad dirbti Įstaigoje nepatinka
2.2	TIKSLAS	RODIKLIS	Ugdyti darbuotojų kompetencijas, kvalifikaciją ir skatinti komandinį darbą		
2.2.1.	Įtaigos personalo ugdymas siekiant asmeninio ir visos Įstaigos tobulėjimo. Investuoti į personalo kompetencijų - tiek medicininių,	Darbuotojų, dalyvavusių specializuotuose ir bendruosiuose mokymuose, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas, Slaugos administratorius	Ne mažiau kaip 10 %	98 %. Įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose (civilinės, gaisrinės saugos, korupcijos prevencijos ar profesinės kvalifikacijos kėlimo ir kt.)

	tiek vadybinių – ugdymą, kvalifikacijos kėlimą				
2.2.2.	Skatinti bendradarbiavimą, komandinį darbą bei darbuotojams suteikti žinias apie gerąsias praktikas ir metodus kasdienių problemų sprendimui.	Darbuotojų, dalyvavusių Įstaigos renginiuose, dalis, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 62 %	90,4 % darbuotojų dalyvavo Įstaigos renginiuose (ekskursijoje į Gdanską, mokymuose, susirinkimuose ir kt.)
<b>2.3.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Tobulinti specialistų pritraukimo ir skatinimo bei pripažinimo sistemą</b>		
2.3.1.	Sudaryti sąlygas specialistų pritraukimui	Galimybė pacientui pasirinkti Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 4 FMR gydytojai	Įstaigoje dirbo 6 FMR gydytojai
2.3.2.	Užtikrinti papildomas paskatas, siekiant darbuotojų kaitos mažinimo	Darbuotojų pasitenkinimas dėl teikiamų papildomų paskatų, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 80 %	100 % pasirinkusių gauti papildomą paskatą, atliktoje apklausoje nurodė, kad patenkinti šia priemone
<b>3.</b>	<b>PRIORITETAS</b>	<b>Efektyvus valdymas</b>			
<b>3.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Efektyvaus įstaigos funkcionavimo ir sklandaus pokyčių įgyvendinimo užtikrinimas</b>		
3.1.1.	Didinti dabartinių procesų efektyvumą, peržiūrint ir įvertinant poreikius bei gaunamus rezultatus.	Siekti prioritetinių (Ambulatorinės reabilitacijos paslaugų) didėjimo, proc.	Direktorius	Ne mažiau kaip 2 %	11 % didėjo ambulatorinės reabilitacijos paslaugos, lyginant su 2023 m.
3.1.2.	Užtikrinti efektyvų eilių valdymą	Visos informacijos apie pacientų eiles ir joms skirtus laikus atskleidimas siekiant greitesnio paslaugų	Slaugos administratorius	Ne ilgiau kaip 21 k.d.	Daugiau nei 30 k.d.

		suteikimo, laukimo trukmė, kalendorinėmis dienomis			
<b>3.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Administracinės naštos mažinimas</b>		
3.2.1.	Kompiuterizuoti darbo vietas	Siekti darbo vietų kompiuterizavimo	Informacinių technologijų specialistas	Ne mažiau kaip 1 darbo vieta	Įrengtos naujos kompiuterizuotos procedūrų skenavimo vietos klinikinio logopedo ir gydomojo masažo kabinetuose
3.2.2.	Modernizuoti įstaigos administravimą.	Siekti personalo ir buhalterinės apskaitos procesų optimizavimo	Žmogiškųjų išteklių specialistas, vyriausias buhalteris	Ne mažiau kaip 1 procesas	Įdiegtas darbo grafikų, atostogų likučių modelis

### 1.7. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2024 metų finansavimo įgyvendinimą.

PRIORITETAI	FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS	NUMATOMOS LĖŠOS 2024 M., EUR	PANAUDOTOS LĖŠOS 2024 M. EUR	PANAUDOJIMO TIKSLAS
<b>1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>72 000</b>	<b>90 297</b>	
	1.1. Išlaidoms	72 000	90 297	
	Iš jų darbo užmokesčiui	28 000	23 587	DU priedai vykdant remonto darbus savo jėgomis
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	44 000	66 710	remonto išlaidos;
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>			
	2.1. Įstaigos	<b>72 000</b>	<b>90 297</b>	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
<b>2. ŽMOGIŠKOJO KAPITALO STIPRINIMAS</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>306 000</b>	<b>475 288</b>	
	1.1. Išlaidoms	270 000	423 414	
	Iš jų darbo užmokesčiui	270 000	423 414	papildomos paskatos darbuotojams: vienkartinės išmokos,

				pašalpos, dovanos ir kt.
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	36 000	21 383 30 305 186	darbuotojų mokymo išlaidos; reprezentacinės išlaidos: gėlės, saldainiai, ekskursijos transporto išlaidos
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>			
	2.1. Įstaigos	<b>306 000</b>	<b>475 288</b>	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
<b>3. EFEKTYVUS VALDYMAS</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>10 000</b>	<b>8 057</b>	
	1.1. Išlaidoms	10 000	8 057	
	Iš jų darbo užmokesčiui			
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	10 000	8 057	Kompiuteriai procedūrų, administracijos kabinetams
	<b>2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>			
	2.1. Įstaigos	10 000	8 057	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
<b>IŠ VISO:</b>	<b>388 000</b>	<b>483 345</b>		

**1.8. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2025 metų planuojamą lėšų poreikį.**

<b>PRIORITETAI</b>	<b>FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS</b>	<b>NUMATOMOS LĖŠOS 2025M., EUR</b>
<b>1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>70 000</b>
	1.1. Išlaidoms	28 000
	Iš jų darbo užmokesčiui	28 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	42 000
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>	
	2.1. Įstaigos	70 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
2.3. Kiti finansavimo šaltiniai		
<b>2. ŽMOGIŠKOJO</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>362 000</b>

<b>KAPITALO STIPRINIMAS</b>	1.1. Išlaidoms	
	Iš jų darbo užmokesčiui	320 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	42 000
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>	
	2.1. Įstaigos	362 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai	
<b>3. EFEKTYVUS VALDYMAS</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>9 000</b>
	1.1. Išlaidoms	
	Iš jų darbo užmokesčiui	
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	9 000
	<b>2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>	
	2.1. Įstaigos	9 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai	
<b>IŠ VISO:</b>		<b>441 000</b>

## 2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Eil. Nr.	Straipsniai	2023 m.	2024 m.
1.	Dalininkų kapitalo dydis	100 Eur.	100 Eur.

Įstaigos steigėjas, kontroliuojantis subjektas ir vienintelis dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

## 3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

### 3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2023	2024	Suma, Eur	Procentais
<b>Iš viso gauta lėšų:</b>		<b>3 186 250</b>	<b>3 896 592</b>	<b>+ 710 342</b>	<b>+22,3%</b>
1.	<b>Iš PSDF biudžeto</b>	<b>2 912 163</b>	<b>3 591 686</b>	<b>+ 679 523</b>	<b>+23,3%</b>
	Iš jų už:				
1.1.	Gydytojų specialistų antrinio lygio paslaugos (FMR gydytojo konsultacijos)	362 607	446 782	+84 175	+23,2%
1.2.	Papildomai apmokamos	14 274	19 890	+ 5616	+39 3%

	paslaugos ( kalbos korekcija)				
1.3.	Ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	566 501	681 579	+ 115 078	+20,3%
1.4.	Pirmojo etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	1 968 781	2 443 435	+474 654	+24,1%
<b>2.</b>	<b>Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų</b> Iš jų už:	<b>249 147</b>	<b>275 538</b>	<b>+ 26 391</b>	<b>+10,6%</b>
2.1.	Mokamos paslaugos	249 147	275 538	+26 391	+10,6%
<b>3.</b>	<b>Kitos gautos lėšos:</b>	<b>24 940</b>	<b>29 368</b>	<b>+4 428</b>	<b>+17,8%</b>
3.1	Parama 2% VMI	543	485	-58	-10,7%
3.2.	Finansavimas LR Finansų ministerija	-----	-----	-----	-----
3.3.	Finansavimas SAM	8 749	13 268	+4 519	+51,6%
3.4.	Finansavimas UZT	0	0	0	0
3.5.	Už metalo laužą	43	10	-33	-76,7%
3.6.	Finansavimas TLK	-----	-----	-----	-----
3.7.	Pripažinta finansavimo pajamomis patikėjimo teise gauto turto nusidėvėjimas	15 605	15 605	0	0
<b>4.</b>	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	-	-	-	-
<b>5.</b>	<b>VIP lėšos</b>	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>ES ir valstybės biudžeto lėšos</b>	-	-	-	-

### 3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2023		2024		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
<b>Iš viso sąnaudų:</b>		3 072 515	100%	3 709 537	100%	+637 022	+20,7%
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms	2 564 911	83,48%	3 187 684	85,92%	+622 773	+24,3%
2.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	92 271	3%	88 359	2,4%	-3 912	-4,2%
3.	Draudimo (civilinės atsakomybė, transportas, pastatai)	7 028	0,23%	8 552	0,23%	+1 524	+21,7%
4.	Transportui	26	0,01%	186	0,01%	+160	+615%
5.	Komandiruotėms	675	0,02%	0	0	-675	-100%

6.	Kvalifikacijos kėlimui	4 650	0,15%	21 383	0,58%	+16 733	+359,8 %
7.	Medikamentams	35 432	1,15%	42 580	1,15%	+7 148	+20,2%
8.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimui (amortizacija)	101 662	3,31%	122 704	3,3%	+21 042	+20,7%
9.	Patalpų remontui	71 483	2,32%	66 710	1,8%	-4 773	-6,7%
10.	Kitos	194 377	6,33%	171 379	4,61%	-22 998	-11,83
<b>Veiklos rezultatas:</b>		<b>113 735</b>	<b>X</b>	<b>187 055</b>	<b>X</b>		

### 3.3. Įstaigos valdymo išlaidos.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2023		2024		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	101,62	3,31	132,49	3,57	+30,87	+30,4%
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	-	-	-	-	-	-
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	-	-	-	-	-	-

\*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

\*\*Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

### 3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2023	2024
<b>1.</b>	<b>Kreditorinis įsiskolinimas:</b>	<b>252 373</b>	<b>263 584</b>
1.1.	Ilgalaikiai atidėjiniai (kaupiniai pagal DK 56 str.)	51 025	54 090
1.2.	Su darbo santykiais	141 945	141 392
1.3.	Sukauptos mokėtinos sumos	48 262	57 920
1.4.	Tiekėjams	11 143	10 183
1.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-	-
<b>2.</b>	<b>Debitorinis įsiskolinimas:</b>	<b>290 786</b>	<b>295 507</b>
2.1.	TLK už paslaugas	290 577	295 075
2.2.	Kitos gautinos sumos	209	432
2.3.	Gautinos finansavimo sumos	0	0

#### 4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

##### 4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	55 478	28 153
2.	Kompiuterinė įranga	7 442	8 057
3.	Baldai	30 552	9 232
4.	Medicininiai baldai	4 200	6 102
5.	Kitas ilgalaikis	21 343	12 742
6.	Kitos mašinos ir įrengimai	4 243	0
7.	Nematerialus turtas	0	0
8.	Programinė įranga, jos licencijos	0	524
9.	Biuro įranga	507	0
10.	Nebaigta statyba	0	0
11.	Esminio pagerinimo darbai	238 149	0
<b>Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:</b>		<b>362 005</b>	<b>64 810</b>

2024 m. patikėjimo teise įstaigai perduotas ilgalaikis turtas:

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Pagal 2020 m. spalio 10 d. Turto patikėjimo sutartį Nr. 22-2136 pastatas 2674/1000	711 823,91	711 823,91
<b>Iš viso perduota ilgalaikio turto:</b>		<b>711 823,91</b>	<b>711 823,91</b>

##### 4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	-	-	-
<b>Iš viso perleista ilgalaikio turto:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

### 5.1. Darbuotojų skaičių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

Darbuotojai	2023 finansinių metų gruodžio 31 dienai		2024 finansinių metų gruodžio 31 dienai	
	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius
Direktorė	1	1,0	1	1,0
Vyriausioji buhalterė	1	1,0	1	1,0
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistė	1	1,0	1	1,0
Slaugos administratorė	1	1,0	1	1,0
Žmogiškųjų išteklių specialistė	1	1,0	1	1,0
Ūkio reikalų specialistas	1	1,0	1	1,0
Vyriausiasis kasos-registratūros darbuotojas	1	1,0	1	1,0
Kasos-registratūros darbuotojai	8	6,2	8	6,0
Kasos darbuotojai	3	1,65	3	1,65
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	7	4,75	6	4,21
Kineziterapeutai	36	29,77	37	30,37
Ergoterapeutai	5	5,75	3	3,45
Gydomojo masažo specialistai	17	15,235	20	17,53
Slaugytojos	23	20,25	26	22,2
Klinikinis logopedas	1	0,5	1	0,5
Medicinos psichologas	2	0,585	2	0,482
Socialinis darbuotojas	1	0,25	1	0,25
Informacinių technologijų specialistas	1	1,0	1	1,0
Valytojos	10	8,785	9	8,5
Pagalbiniai darbininkai	2	1,375	2	2,0
Rūbininkės	2	1,5	2	1,5
<b>Iš viso:</b>	<b>125</b>	<b>104,69</b>	<b>128</b>	<b>106,642</b>

## 5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Darbuotojai	Vidutinis darbo užmokestis (mėnesinis), Eur		Pokytis	
	2023	2024	Eur.	procentais
Direktorius	5780	7151	+1371	+23,7%
Administracija (išskyrus direktorių)	3049	4339	+1290	+42,3%
Kasos-registratūros darbuotojai	1838	2195	+357	+19,4%
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	5969	6795	+826	+13,8%
Kineziterapeutai	1841	2137	+296	+16,1%
Ergoterapeutai	2187	2533	+346	+15,8%
Gydomojo masažo specialistai	1826	2132	+306	+16,7%
Slaugytojos	2308	2815	+507	+22%
Kiti specialistai su aukštuoju (klinikinis logopedas, medicinos psichologas, socialinis darbuotojas, informacinių technologijų specialistas)	1652	2355	+703	+42,5%
Ūkio darbuotojai	1263	1557	+294	+23,2%

\*Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį, neįskaitomos dienos ar valandos, kai darbuotojas faktiškai nedirbo įmonėje, taip pat piniginės sumos, išmokėtos už tas dienas ar valandas.

## 5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų kaitos rodiklis

Įstaigoje finansinių metų pradžioje buvo 125 darbuotojai, iš jų 7 darbuotojos vaiko priežiūros atostogose, o metų pabaigoje – 128 darbuotojai, iš jų 6 darbuotojos buvo nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose.

Darbuotojų kaitos rodiklis\*\* 2024 metais –5,29 proc.; 2023 metais buvo – 1,01 proc.

Per 2024 m. buvo priimta 20 darbuotojų pastoviam darbui, atleisti 17 darbuotojų asmeniškai prašant dėl pasikeitusių asmeninių aplinkybių.

\*\* Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis – apskaičiuojant darbuotojų kaitos rodiklį nevertinami pagal terminuotas ir sezonines darbo sutartis priimti ir atleisti darbuotojai. Darbuotojų kaitos rodiklis skaičiuojamas: ((iš viso išėjusių darbuotojų skaičius per metus x 100)/(darbo dienų skaičius per metus x darbuotojų skaičius) x 100.

## 6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

2024 metais Įstaiga pradėjo įgyvendinti projektą „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Panevėžio mieste“, projekto Nr. 09-022-9-0010 bei pasirašė su Panevėžio miesto savivaldybe projekto „Sveikatos centrų

veiklos modelio diegimas Panevėžio mieste“ projekto Nr. 11-002-02-11-01 partnerystės sutartį. Projektuose Įstaiga dalyvauja kaip partneris.

## **7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS**

2024 m. kovo 19 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Panevėžio departamentas atliko valstybinę periodinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę. Patikrinimo metu higienos normų reikalavimams pažeidimų nenustatyta.

2024 m. birželio 4 d. buvo gautas Klaipėdos teritorinės ligonių kasos raštas dėl planinio patikrinimo, kuris prasidėjo 2024 m. birželio 18 d., patikrinimo užduotis – įvertinti 2023 metais suteiktų kompensuojamųjų pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų prieinamumą, tinkamumą, kiekį, apskaitą, medicininių dokumentų pildymo kokybę ir norminių dokumentų nuostatų laikymąsi. Dėl vieno paciento medicininiuose dokumentuose (ESPBI IS formoje ir formoje F025/a) neatlikto įrašo apie apsilankymą nustatyta žala PSDF biudžetui 20,48 euro bei pateiktos rekomendacijos.

2024 m. rugpjūčio 20 d. buvo atliktas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR VRM Pasvalio priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos planinis patikrinimas – pažeidimų nenustatyta.

2024 m. spalio 1 d. pateikti dokumentai Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie sveikatos apsaugos ministerijos dėl planinės Įstaigos licencijos sąlygų laikymosi priežiūros.

## **8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS**

### **8.1. Stebėtojų taryba**

2024 metais įvyko du Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai.

2024 m. vasario 27 d. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo pristatytos ataskaitos - 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys ir 2023 m. Įstaigos veiklos ataskaita. Posėdis vyko nuotoliniu būdu, naudojantis programa „Zoom“.

2024 m. gruodžio 3 d. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo Suderinti normatyvai 2025 metams darbo užmokesčiui - iki 85 proc. nuo visų Įstaigos pajamų, o

medikamentams - iki 1,2 proc. nuo visų įstaigos pajamų. Suderintas naujas darbuotojų bazinio darbo užmokesčio dydis – 60. Posėdis vyko nuotoliniu būdu, naudojantis programa „Zoom“.

## 8.2. Gydytojų taryba

2024 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17-(1.4.) sudaryta nauja įstaigos gydytojų taryba:

Dovilė Sarapaitė - Gaušienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja – gydytojų tarybos pirmininkė,

Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja – gydytojų tarybos narė,

Nijolė Ryžkoviėnė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja - gydytojų tarybos narė.

2024 m. gruodžio mėnesį įvykusiame gydytojų tarybos posėdyje buvo apžvelgtas paslaugų teikimas 2024 metais ir aptartas 2025 metams paslaugų planas bei medicininės įrangos poreikis.

## 8.3. Slaugos taryba

2024 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17-(1.4.) sudaryta nauja įstaigos slaugos taryba.

Slaugos tarybos sudėtis:

Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė – pirmininkė,

Gražina Mickevičienė, slaugytoja – sekretorė,

Erna Barvičienė, slaugytoja – narė,

Saida Gritėnienė, slaugytoja – narė,

Loreta Klimkevičienė, slaugytoja – narė.

2024 m. liepos mėn. įvykusiame susirinkime buvo pristatyta ataskaita, baigiantis slaugos tarybos kadencijai.

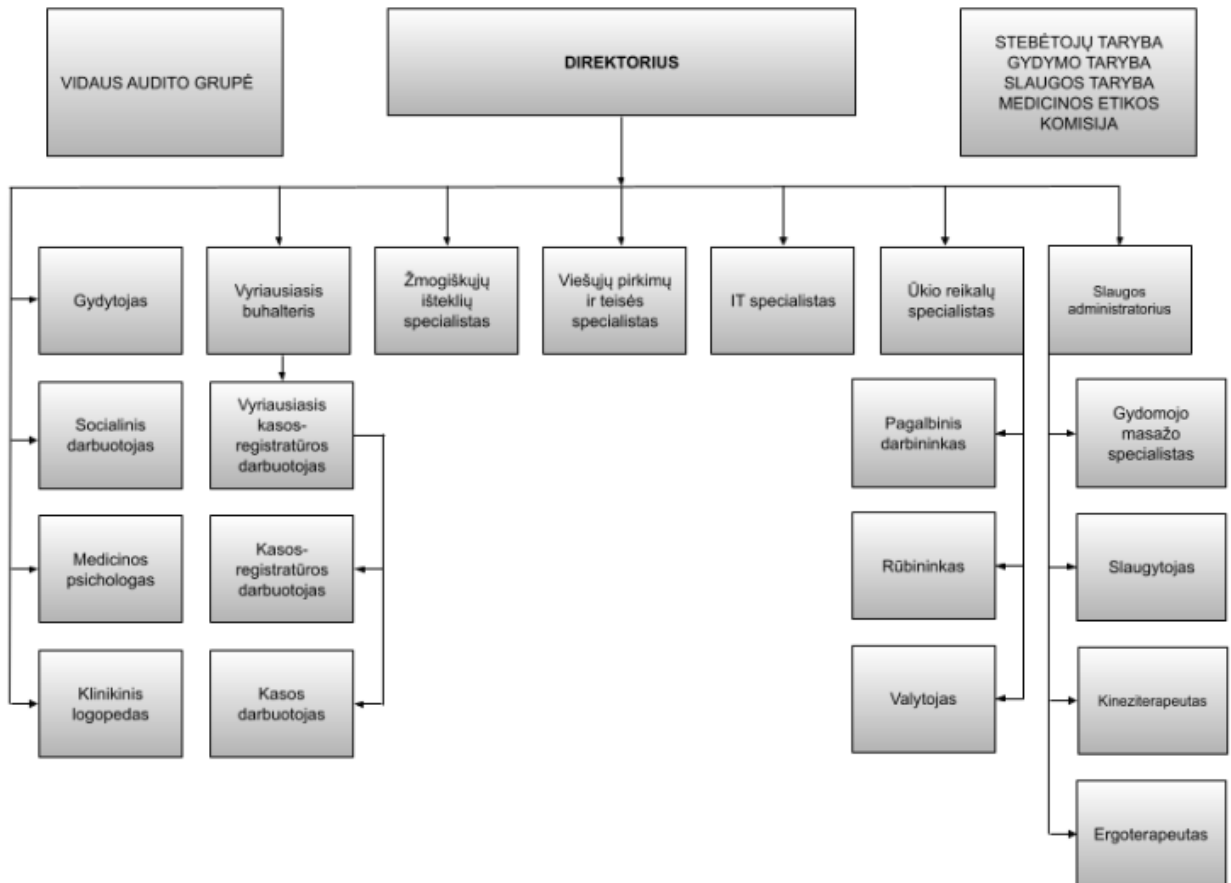
2024 m. spalio mėn. naujai sudaryta slaugos taryba aptarė slaugytojų tobulinimosi ir kvalifikacijos kėlimo kursų planą 2025 metams.

2024 m. lapkričio mėn. peržiūrėtas ir pateiktas pasiūlymas papildyti purvo aplikacijų (sapropelio) ir purvo aplikacijų (mineralinio purvo) procedūrų protokolus, atsižvelgiant į lapkričio mėn. atlikto vidaus medicininio audito rekomendacijas.

## 9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

### 9.1 Įstaigos struktūra

2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45-(1.4.) patvirtinta Įstaigos struktūra.



### 9.2. Etikos komisija

2024 metais išrinkta naujos sudėties medicinos etikos komisija, kuri patvirtinta 2024 m. lapkričio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32-(1.4.):

Loreta Audickienė, vyriausioji kasos-registratūros darbuotoja - komisijos pirmininkė,  
Remigijus Navickas, ergoterapeutas - komisijos pirmininko pavaduotojas,

Jonas Vinogradovas, kineziterapeutas - komisijos sekretorius,

Vilma Rakšnytė, kasos-registratūros darbuotoja - komisijos narė,

Nerijus Vėžys, kineziterapeutas / gydomojo masažo specialistas - komisijos narys.

2024 m. įvyko trys Medicinos etikos komisijos posėdžiai: trejų metų kadenciją baigė viena medicininės etikos komisija, kuri pristatė savo veiklos ataskaitą, pradėjo darbą naujos sudėties medicinos etikos komisija, nariai pasiskirstė pareigomis, susipažino su medicinos etikos komisijos nuostatais ir sprendė iškilusių darbuotojų tarpusavio santykiuose iškilusią problemą.

Patvirtintas atnaujintas Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas bei paskirtas atsakingas darbuotojas už elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimą ir laikymosi priežiūrą.

### **9.3. Vidaus medicininis auditas**

Darbą tęsė 2022 m. gruodžio 21 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus medicininio audito grupė, jos nariai:

Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja - vidaus medicininio audito grupės vadovė,

Lina Gervickienė, kineziterapeutė – vidaus medicinos auditorė,

Jurgita Rakauskienė, kineziterapeutė - vidaus medicinos auditorė.

Įstaigoje per 2024 metus vidaus medicininio audito grupė atliko tris planinius auditus.

2024 m. kovo mėnesį įvyko auditas, siekiant įvertinti kineziterapeutų veiksmus, atliekant procedūrą - grupinį organizmą stiprinantį kineziterapijos vandenyje užsiėmimą.

2024 m. birželio – liepos mėnesiais vyko vidaus medicinos auditas, kaip laikomasi mokamų paslaugų teikimo tvarkos.

2024 m. lapkričio mėn. vykusio audito tikslas buvo įvertinti slaugytojų atliekamų procedūrų - purvo aplikacijų (sapropelio ir mineralinio purvo) - atlikimo atitikimą patvirtintų procedūrų protokolų nuostatomis.

2024 m. lapkričio mėn. pateikta 2024 metų vidaus medicininio audito ataskaita, parengtas tvirtinimui vidaus medicininio audito planas 2025 metams.

#### 9.4. Darbo taryba

2024 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9-(1.4.) buvo sudaryta darbo tarybos rinkimų komisija, kuri organizavo naujos darbo tarybos rinkimus ir 2024 m. kovo 28 d. įvyko rinkimai į darbo tarybą ir buvo išrinkti nariai:

Tomas Pažemeckas, kineziterapeutas,  
 Loreta Audickienė, vyriausioji kasos-registratūros darbuotoja,  
 Vilma Rakšnytė, kasos – registratūros darbuotoja,  
 Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja,  
 Aliona Simonavičienė, kineziterapeutė.

2024 metais įvyko trys darbo tarybos posėdžiai. Balandžio mėn. įvykusio posėdžio metu naujai išrinkti darbo tarybos nariai išsirinko tarybos pirmininką ir sekretorių bei numatė informacijos raštu pateikimo datą apie darbo tarybos sudarymą valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio teritoriniam skyriui. Kitame posėdyje buvo svarstoma, kaip paminėti Medicinos darbuotojų dieną – balandžio 27-ąją. Gruodžio mėnesį vykusiame posėdyje buvo aptariamas darbo užmokesčio darbuotojams kėlimo nuo 2025 m. sausio 1 d. klausimas.

#### 9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje naudojamos informacinės sistemos:

- Medicininė informacinė sistema Med.I.S., skirta medicinos paslaugų teikimui ir jų apskaitai;
- Buhalterinės apskaitos informacinė sistema „Alga 2000“;
- Ilgalaikio ir trumpalaikio įstaigos turto apskaitos informacinė sistema „DB Apskaita“.

2024 m. buvo tobulinama įstaigos internetinė svetainė – įdiegtas automatinis vertimas į užsienio kalbas, nuolat atnaujinta viešinama internetinėje svetainėje informacija.

Nuo 2024 m. pradėta naudotis informacine sistema EcoCost viešųjų pirkimų organizavimui ir vykdymui.

2024 m. atnaujinta informacinė techninė įranga:

- kompiuterizuotos dvi naujos darbo vietos – gydomojo masažo ir klinikinio logopedo kabinetuose;

- įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai ir įdiegtos operacinės sistemos;
- įsigyti ir atnaujinti 3 stacionarūs kompiuteriai registratūros ir administracijos darbui.

## **9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas**

Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės valdymą ir gerinimą, vadovaujantis 2008 m. balandžio 29 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ Nr. V-338, aktualia redakcija, yra patvirtinta Įstaigos kokybės politika bei jos įgyvendinimo priemonės, nustatyti organizaciniai ir klinikiniai kokybės rodikliai, užtikrinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklių stebėseną, parengti procedūrų aprašai, kurie yra nuolat atnaujinami (atsižvelgiant į naujų procedūrų atsiradimą ar prietaisų įsigijimą), užtikrinama pacientų sauga, laikomasi asmens duomenų saugos reikalavimų, medicininių dokumentų pildymo tvarkos ir kt.

2024 metais įsigijus naujus medicininius prietaisus – rankų vonelę AQUAMANUS ir darsonvalizacijos prietaisą Alvi Prague T-10, patvirtinti procedūrų, atliekamų šiais prietaisais, protokolai, patikslinti Purvo aplikacija (sapropelis) ir Purvo aplikacija (mineralinis purvas) procedūrų protokolai.

Patvirtintos medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą reglamentuojančios tvarkos – atnaujinta Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijų, pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos teikimo tvarka, patvirtinta Kalbos korekcijos paslaugų teikimo tvarka, pakeista Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka bei patvirtintas Mokamų paslaugų ir procedūrų sąrašas ir kainos, atsižvelgiant į 2024 m. lapkričio 28 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1186 nuo 2024 m. lapkričio 1 d. pakeistą ambulatorinės specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugų - Gydytojų specialistų konsultacijų (fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos, kalbos korekcijos, pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos) bazinę kainą.

Parengti ar atnaujinti vidaus dokumentai:

- Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo klausos negalią turintiems pacientams tvarkos aprašas;
- Pacientų su negalia ir juos lydinčių asmenų tvarkos aprašas;

- Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo tvarka;
- Pacientų registravimo tvarkos aprašas.
- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos 2024-2027 metų įgyvendinimo veiksmų planas.
- Kokybės politika ir jos įgyvendinimo priemonės.

### 9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

Per metus gautos 93 padėkos darbuotojams, pagrįstų skundų gauta nebuvo.

#### 9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2023 m.		2024 m.	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	-	-	-	-
	2023 m.		2024 m.	
Gautos padėkos	69		93	

#### 9.7.2 Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

2024 m. vykdytos dvi pacientų anoniminės apklausos: Dėl galimų korupcinio pobūdžio apraiškų Įstaigoje ir Pacientų pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-419 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimo rodiklių sąrašų ir šių rodiklių duomenų suvestinių formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintą paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo anketos formą, pritaikant Įstaigos teikiamoms paslaugoms, bei apskaičiuojant pagal pateiktas rekomendacijas Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygį.

Iš pateiktų 250 anketų, užpildytos buvo 105 anketos.

Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo anketos skaičiuojamieji klausimai	Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygio rodiklis ir skaičiavimas
<p>1. Ar Įstaiga yra lengvai pasiekiamoje, patogioje vietoje -respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>2. Ar Įstaigos patalpos buvo švarios ir tvarkingos respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>3. Ar Įstaiga pritaikyta paciento poreikiams - respondentai įvertino 99 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>4. Ar laukimo trukmė nuo registracijos iki gydytojo konsultacijos buvo ne per ilga - respondentai įvertino 41 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>5. Ar su visais žmonėmis Įstaigoje elgiamasi vienodai, neatsižvelgiant į jų amžių, lytį, socialinę padėtį ir kt. - respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>6. Ar likote patenkintas Įstaigos suteikiamomis paslaugomis ir (ar) procedūromis - respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“).</p>	<p>Skaičiuojami pateiktų atsakymų duomenys, taikant šią formulę:</p> $I = \frac{1+2+3+4+5+6}{6},$ <p>kai:</p> <p>I – rodiklio reikšmė;</p> <p>x – teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“) paslaugą tam tikru aspektu įvertinusių pacientų dalis procentais*.</p> <p>Rodiklio reikšmė išreiškiama procentais.</p> $I = \frac{100+100+99+41+100+100}{6} = 90 \%$ <p>* skaičiuojant nebuvo vertinami atsakymai - „nežinau“.</p>

## 9.8. Korupcijos prevencija

2024 m. sausio mėn. buvo patvirtintas korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų planas.

2024 m. spalio 7 d. direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atliko Įstaigos vertinimą pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą pagal metodiką, pateiktą 2020 m. lapkričio 23 d. LR SAM įsakyme Nr. V-2697 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Įstaigos pacientų anoniminę apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, bei anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai. Komisijai atlikus

apklausas ir tyrimą, buvo parengtas protokolas, kuriame pagal teisės aktuose nustatytus skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus, Įstaigos komisija, atlikusi tyrimą, pateikė išvadą, kad Įstaiga pagrįstai turi skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą, atsižvelgiant į surinktus 152 balus. 2024 m. pacientų ir darbuotojų apklausų rezultatų santrauka yra patalpinta Įstaigos tinklalapyje bei supažindinti darbuotojai.

2024 m. IV ketvirtį Įstaigoje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, vertinta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis. Atlikus vertinimą, parengtas protokolas su išvadomis ir pasiūlymais.

2024 m. lapkričio 28 d. visuotinio darbuotojų susirinkimo metu vyko diskusija, siekiant aptarti įstaigos vertybes ir antikorporcinius pokyčius, dalyvavo 98 darbuotojai.

2024 m. rugsėjo-lapkričio mėnesiai mokymuose korupcijos prevencijos tema žinias gilino 99 darbuotojai.

### **9.9. Viešieji pirkimai**

Įstaiga prekes, paslaugas ir darbus įsigyja tik vadovaudamasi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, laikantis viešųjų pirkimų principų bei siekiant racionaliai naudoti pirkimui skirtas lėšas.

Nuo 2024 m. Įstaiga, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 str. 1 d. visus pirkimus kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM vykdo naudodamasi CPO.LT katalogu arba per savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją.

Per 2024 metus Įstaiga įvykdė pirkimų už 444 444,90 Eur, naudojantis CPO.LT katalogu ir per savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją įvykdyti 27 pirkimai už 208412,05 Eur, tai sudaro 46,89 proc. visų Įstaigoje vykdytų pirkimų.

Įstaigos tinklalapyje yra nuolat skelbiami Įstaigos viešųjų pirkimų dokumentai, Kalendorinių metų ataskaitos (Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita, forma Atn-3).

## **10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2025 METAMS**

- Teigiamo Įstaigos finansinio rezultato siekimas.
- Racionalus įstaigos uždirbamų lėšų naudojimas ir valdymas.
- Sutarties pasirašymo su Panevėžio teritorine ligonių kasa didesne nei 2024 m. apimtimi dėl ambulatorinių specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir dėl

ambulatorinių medicininės reabilitacijos bei pradinio etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų teikimo, tenkinant Lietuvos Respublikos piliečių poreikius bei sėkmingai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

- Teikiamų gydymo paslaugų kokybės gerinimas, gydymo efektyvumo didinimas, ieškant naujovių bei veiksmingo ir įrodymais pagrįsto gydymo, pastoviai atnaujinant medicininius prietaisus ir įrangą.

- Siekti didėjančio pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis.
- Vykdyti kovos su korupcija priemones įstaigoje.
- Teikti pacientų duomenis į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).

- Nuolatinis įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas.

- Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.

- Tikslų, nustatytų įstaigos strateginės veiklos 2025 metų plane, siekimas.

Direktorė

Rūta Pranculienė

2025 m. vasario 15 d.