

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		100,00				1.028.021,93	1.028.121,93	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		113.734,58	113.734,58	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		100,00				1.141.756,51	1.141.856,51	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		187.055,05	187.055,05	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		100,00				1.328.811,56	1.328.911,56	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausias buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bualteris), ieieju ativaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rūta Pranculienė

(vardas ir pavardė)

Violeta Biskienė

(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		307.662,53	0,00	307.662,53	301.646,42	0,00	301.646,42
I	Iplaukos		3.321.297,66	0,00	3.321.297,66	2.686.480,98	0,00	2.686.480,98
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		484,65	0,00	484,65	542,96	0,00	542,96
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		484,65	0,00	484,65	542,96	0,00	542,96
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		3.320.813,01	0,00	3.320.813,01	2.685.938,02	0,00	2.685.938,02
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos					-27.864,15	0,00	-27.864,15
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					-27.864,15	0,00	-27.864,15
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3.013.635,13	0,00	-3.013.635,13	-2.356.970,41	0,00	-2.356.970,41
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.632.081,44	0,00	-2.632.081,44	-1.981.449,98	0,00	-1.981.449,98
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-88.588,64	0,00	-88.588,64	-77.861,73	0,00	-77.861,73
III.3	Komandiruočių					-675,00	0,00	-675,00
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-21.383,00	0,00	-21.383,00	-4.521,20	0,00	-4.521,20
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-65.183,68	0,00	-65.183,68	-59.259,33	0,00	-59.259,33
III.7	Atsargų įsigijimo		-136.258,41	0,00	-136.258,41	-155.070,58	0,00	-155.070,58
III.8	Socialinių išmokų					-2.520,00	0,00	-2.520,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-70.139,96	0,00	-70.139,96	-75.612,59	0,00	-75.612,59
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-64.809,98	0,00	-64.809,98	-353.135,60	0,00	-353.135,60
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-64.809,98	0,00	-64.809,98	-353.135,60	0,00	-353.135,60
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		242.852,55	0,00	242.852,55	-51.489,18	0,00	-51.489,18
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		524.717,18		524.717,18	576.206,36		576.206,36
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		767.569,73		767.569,73	524.717,18		524.717,18

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausiasis buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Pranculienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Biskienė
(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.896.582,03	3.186.207,24
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		29.357,42	24.896,61
I.1	Iš valstybės biudžeto		12.794,46	7.649,53
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		14.621,64	14.621,64
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.289,93	1.909,23
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		651,39	716,21
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3.867.224,61	3.161.310,63
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	3.867.224,61	3.161.310,63
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-3.709.536,98	-3.055.848,07
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.187.684,14	-2.564.911,34
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-122.704,37	-101.661,69
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-88.358,73	-92.271,48
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-675,00
V	TRANSPORTO		-185,88	-25,62
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-21.383,00	-4.650,20
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-85.178,79	-79.755,60
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-117.400,68	-152.260,77
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			-2.520,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-44.631,64	-45.770,87
XIV	KITOS		-42.009,75	-11.345,50
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		187.045,05	130.359,17
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		10,00	-16.624,59
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	10,00	42,80
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			-16.667,39
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		187.055,05	113.734,58
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		187.055,05	113.734,58
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rūta Pranculienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausias buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Violeta Biskienė
(vardas ir pavardė)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.186.207,24		0,00	3.186.207,24
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		24.896,61		0,00	24.896,61
I.1	Iš valstybės biudžeto		7.649,53		0,00	7.649,53
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		14.621,64		0,00	14.621,64
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.909,23		0,00	1.909,23
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		716,21		0,00	716,21
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3.161.310,63		0,00	3.161.310,63
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		3.161.310,63		0,00	3.161.310,63
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS		-3.055.848,07		-16.667,39	-3.072.515,46
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-2.564.911,34		0,00	-2.564.911,34
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-101.661,69		0,00	-101.661,69
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-92.271,48		0,00	-92.271,48
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-675,00		0,00	-675,00
V	TRANSPORTO		-25,62		0,00	-25,62
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.650,20		0,00	-4.650,20
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-79.755,60		0,00	-79.755,60
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ					
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-152.260,77		0,00	-152.260,77
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2.520,00		0,00	-2.520,00
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-45.770,87		0,00	-45.770,87
XIV	KITOS		-11.345,50		-16.667,39	-28.012,89
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		130.359,17		-16.667,39	113.691,78
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-16.624,59	16.667,39	0,00	42,80
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		42,80		0,00	42,80
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS		-16.667,39	16.667,39		0,00
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		113.734,58	16.667,39	-16.667,39	113.734,58
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		113.734,58	16.667,39	-16.667,39	113.734,58
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-3.709.536,98				-3.709.536,98
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-3.187.684,14				-3.187.684,14
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos							-122.704,37				-122.704,37
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-88.358,73				-88.358,73
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto							-185,88				-185,88
1.6	Kvalifikacijos kelimo							-21.383,00				-21.383,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-85.178,79				-85.178,79
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-117.400,68				-117.400,68
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-44.631,64				-44.631,64
1.14	Kitos							-42.009,75				-42.009,75
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos							-3.013.635,13				-3.013.635,13
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-2.632.081,44				-2.632.081,44
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-88.588,64				-88.588,64
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-21.383,00				-21.383,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-65.183,68				-65.183,68
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-136.258,41				-136.258,41
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-70.139,96				-70.139,96
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-3 055 848,07				-3 055 848,07
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-2 564 911,34				-2 564 911,34
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos							-101 661,69				-101 661,69
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-92 271,48				-92 271,48
1.4	Komandiruočių							-675,00				-675,00
1.5	Transporto							-25,62				-25,62
1.6	Kvalifikacijos kelimo							-4 650,20				-4 650,20
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-79 755,60				-79 755,60
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-152 260,77				-152 260,77
1.10	Socialinių išmokų							-2 520,00				-2 520,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-45 770,87				-45 770,87
1.14	Kitos							-11 345,50				-11 345,50
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos							-2 356 970,41				-2 356 970,41
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-1 981 449,98				-1 981 449,98
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-77 861,73				-77 861,73
3.1.3	Komandiruočių							-675,00				-675,00
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-4 521,20				-4 521,20
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-59 259,33				-59 259,33
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-155 070,58				-155 070,58
3.1.8	Socialinių išmokų							-2 520,00				-2 520,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-75 612,59				-75 612,59
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		36.410,26			6.901,49				43.311,75
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		523,96							523,96
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		523,96							523,96
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		36.934,22			6.901,49				43.835,71
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		27.022,02							27.022,02
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-32.246,87		X	-2.916,04	X	X		-35.162,91
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.971,92		X	-1.379,88	X	X		-3.351,80
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-34.218,79		X	-4.295,92	X	X		-38.514,71
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		2.715,43			2.605,57				5.321,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		4.163,39			3.985,45				8.148,84
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426,
Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	5	5
Kitas nematerialusis turtas	5	5

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	711.823,91			490.990,42	15.100,00	575.243,48		1.793.157,81
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				28.153,02		36.133,00		64.286,02
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				28.153,02		36.133,00		64.286,02
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-33.669,68		-19.879,85		-53.549,53
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-33.669,68		-19.879,85		-53.549,53
4	Pergrupavimai (+/-)	229.800,01			-1.021,97		-242.421,43	8.349,00	-5.294,39
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	941.623,92			484.451,79	15.100,00	349.075,20	8.349,00	1.798.599,91
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				179.846,64		120.665,51		300.512,15
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-305.309,84			-321.137,34	-9.310,82	-219.319,38	X	-855.077,38
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-15.605,16			-51.599,22	-1.509,96	-50.638,23	X	-119.352,57
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				31.664,07		19.870,07	X	51.534,14
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				31.664,07		19.870,07	X	51.534,14
11	Pergrupavimai (+/-)	-18.569,81			-916,73		24.476,41	X	4.989,87
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-339.484,81			-341.989,22	-10.820,78	-225.611,13	X	-917.905,94
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	602.139,11			142.462,57	4.279,22	123.464,07	8.349,00	880.693,97
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	406.514,07			169.853,08	5.789,18	355.924,10		938.080,43
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426,
Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	20	90
Mašinos ir įrenginiai	6	10
Transporto priemonės	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	10

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		28.411,19						28.411,19
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		123.928,44						123.928,44
2.1	Išgyto turto išsigijimo savikaina		123.928,44						123.928,44
2.2	Nemokamai gautų atsargų išsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-142.010,79						-142.010,79
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-142.010,79						-142.010,79
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		147,85						147,85
5	Atsargų išsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		10.476,69						10.476,69
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		10.476,69						10.476,69
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		28.411,19						28.411,19

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	23.835,90	23.701,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	8.631,10	890,21
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	15.204,80	22.810,79
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	23.835,90	23.701,00

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	295.507,33	295.074,86		290.786,17	290.577,58	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	295.507,33	295.074,86		290.786,17	290.577,58	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	295.507,33	295.074,86		290.786,17	290.577,58	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1	Iš biudžeto						
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	295.507,33	295.074,86		290.786,17	290.577,58	

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	767.569,73		524.717,18	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	765.353,70		524.296,56	
3.2	Pinigai kasoje	2.216,03		420,62	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	767.569,73		524.717,18	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	16.489,60						-12.794,46
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	16.489,60						-12.794,46
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	380.894,26						-14.621,64
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	380.894,26						-14.621,64
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	22.231,08						-1.289,93
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	22.231,08						-1.289,93
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių		651,39					-651,39
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		166,74					-166,74
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		484,65					-484,65
5	Iš viso finansavimo sumų	419.614,94	651,39					-29.357,42

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					3.695,14
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					3.695,14
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					366.272,62
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					366.272,62
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					20.941,15
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					20.941,15
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					0,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų					390.908,91

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		16.489,60	16.489,60		3.695,14	3.695,14
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		380.894,26	380.894,26		366.272,62	366.272,62
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		22.231,08	22.231,08		20.941,15	20.941,15
4	Iš kitų šaltinių	1.016,44	-1.016,44	0,00	1.016,44	-1.016,44	0,00
5	Iš viso	1.016,44	418.598,50	419.614,94	1.016,44	389.892,47	390.908,91

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	484,65	X	X	X	484,65
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	484,65				484,65

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais		484,65		-484,65				0,00
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso		484,65		-484,65				0,00

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Suntaupoms atkurti				
11	Kita*	51.025,00	3.064,58		
12	Iš viso atidėjinių	51.025,00	3.064,58		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			54.089,58
12	Iš viso atidėjinių			54.089,58

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	54.089,58	54.089,58
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	54.089,58	54.089,58

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	141.391,73	55.408,89		141.943,80	62.157,12	
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	10.182,55	1.915,20		11.142,88	1.463,21	
4	Sukauptos mokėtinos sumos	57.920,29	7.793,18		48.261,68		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	50.127,11			41.889,18		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	7.793,18	7.793,18		6.372,50		
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	209.494,57	65.117,27		201.348,36	63.620,33	

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	3.867.224,61	3.161.310,63
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	3.867.224,61	3.161.310,63
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	3.867.224,61	3.161.310,63

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	10,00	42,80
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	10,00	42,80
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		-16.667,39
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		-16.667,39
4	Kitos veiklos rezultatas	10,00	-16.624,59

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	125	-2.500.122,61	-652.408,84		-10.495,30	123	-1.862.981,24	-667.664,21			-25.060,26	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4,0	-198.868,45	-53.933,17		-5.907,49	4,0	-170.243,43	-49.928,11			-5.270,94	
5.2	kiti darbuotojai	121,0	-2.301.254,16	-598.475,67		-4.587,81	119,0	-1.692.737,81	-617.736,10			-19.789,32	
6	Kiti	3,0	-19.022,75	-4.827,43		-807,21	2,0	-7.364,19	-1.486,10			-355,34	
7	Iš viso:	128	-2.519.145,36	-657.236,27		-11.302,51	125	-1.870.345,43	-669.150,31			-25.415,60	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-43.904,98	-11.633,08		-200,05	X	-32.035,45	-11.647,00			-1.934,15	

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	201.348,36	209.494,57
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	201.348,36	209.494,57

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313
D/L: --

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo itaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		946.229,27	233.509,40	-233.509,40	946.229,27
I	Nematerialusis turtas		8.148,84			8.148,84
I.1	Pletros darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		4.163,39			4.163,39
I.3	Kitas nematerialusis turtas		3.985,45			3.985,45
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		938.080,43	233.509,40	-233.509,40	938.080,43
II.1	Zemė					
II.2	Pastatai		406.514,07	225.160,40		631.674,47
II.3	Infrastruktūros statiniai					
II.4	Kiti statiniai					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		169.853,08			169.853,08
II.6	Transporto priemonės		5.789,18			5.789,18
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		355.924,10		-233.509,40	122.414,70
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	8.349,00		8.349,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		867.615,54			867.615,54
I	Atsargos		28.411,19			28.411,19
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		28.411,19			28.411,19
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		23.701,00			23.701,00
III	Per vienus metus gautinos sumos		290.786,17			290.786,17
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		290.786,17			290.786,17
III.5	Sukauptos gautinos sumos					
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		524.717,18			524.717,18
	IŠ VISO TURTO		1.813.844,81	233.509,40	-233.509,40	1.813.844,81
D	FINANSAVIMO SUMOS		419.614,94			419.614,94
I	Iš valstybės biudžeto		16.489,60			16.489,60
II	Iš savivaldybės biudžeto		380.894,26			380.894,26
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		22.231,08			22.231,08
IV	Iš kitų šaltinių		0,00			0,00
E	ISIPAREIGOJIMAI		252.373,36			252.373,36
I	Ilgalaikiai isipareigojimai		51.025,00			51.025,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		51.025,00			51.025,00
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai					
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		201.348,36			201.348,36
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai					
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta					
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų					
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos					
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		11.142,88			11.142,88
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		141.943,80			141.943,80
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai		48.261,68			48.261,68
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos					
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai					
F	GRYNASIS TURTAS		1.141.856,51			1.141.856,51
I	Dalininkų kapitalas		100,00			100,00
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo itaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.141.756,51			1.141.756,51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		113.734,58	16.667,39	-16.667,39	113.734,58
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.028.021,93	-16.667,39	16.667,39	1.028.021,93
G	MAŽUMOS DALIS					
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		1.813.844,81			1.813.844,81

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147359313

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		886.014,97	946.229,27
I	Nematerialusis turtas	P03	5.321,00	8.148,84
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.715,43	4.163,39
I.3	Kitas nematerialusis turtas		2.605,57	3.985,45
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	880.693,97	938.080,43
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		602.139,11	406.514,07
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		142.462,57	169.853,08
II.6	Transporto priemonės		4.279,22	5.789,18
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		123.464,07	355.924,10
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		8.349,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		1.097.389,65	867.615,54
I	Atsargos	P08	10.476,69	28.411,19
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		10.476,69	28.411,19
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	23.835,90	23.701,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	295.507,33	290.786,17
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	295.507,33	290.786,17
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	767.569,73	524.717,18
	IŠ VISO TURTO:		1.983.404,62	1.813.844,81

(tęsinys kitame puslapyje)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS, 148413426, Nemuno g. 75, Panevėžio m., Panevėžio m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	390.908,91	419.614,94
I	Iš valstybės biudžeto		3.695,14	16.489,60
II	Iš savivaldybės biudžeto		366.272,62	380.894,26
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		20.941,15	22.231,08
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		263.584,15	252.373,36
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		54.089,58	51.025,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	54.089,58	51.025,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		209.494,57	201.348,36
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	10.182,55	11.142,88
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		141.391,73	141.943,80
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	57.920,29	48.261,68
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	1.328.911,56	1.141.856,51
I	Dalininkų kapitalas		100,00	100,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.328.811,56	1.141.756,51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		187.055,05	113.734,58
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.141.756,51	1.028.021,93
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.983.404,62	1.813.844,81

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Pranculienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausias buhalteris
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Biskienė
(vardas ir pavardė)

VŠĮ „PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS“

Įstaigos kodas 148413426
Nemuno g. 75, LT- 35155 Panevėžys

2024 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario 15 d. Nr.1

1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, įstaigos kodas 148413426

Adresas: Nemuno 75 , LT-37355 Panevėžys , Lietuvos Respublika

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturėjo.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų.

Įstaigos steigėjas yra Panevėžio miesto Savivaldybės administracija.

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
128 asmenys	125 asmenų

Pagrindinis įstaigos veiklos uždavinys yra verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas:

- 1.Suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos;
- 2.Vaikų ambulatorinės reabilitacijos;
- 3.Antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros fizinės medicinos ir reabilitacijos.

Įstaiga taip pat teikia mokamas sveikatos priežiūros paslaugas gyventojams bei kitiems juridiniams asmenims.

Pagrindinis įstaigos lėšų šaltinis yra pajamos, gaunamos už suteiktas paslaugas pagal sutartį su Panevėžio teritorine ligonių kasa.

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį , finansinį ,organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą, sąskaitas banke. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais.

Nuo 2015 m. gegužės 4 d. už įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Rūta Pranculienė.

Įstaigoje buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant „DB Apskaita“ buhalterinę programą.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaito politikos bendrosios nuostatos

Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro apskaitos politika nustato buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, kurios apima turto, finansavimo sumų ir išsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų bei grynojo turto apskaitą, finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus:

1. Finansinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)
4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.
5. Lietuvos Respublikos viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr.630 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis.
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr.164 patvirtintomis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS nuostatoms.

Ši apskaitos politika taikoma VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro buhalterinėje apskaitoje nuo 2010 m. sausio 1 dienos, vadovaujantis 2022 m. birželio 14 d. LR finansų ministro įsakymais Nr. 1K-216, 1K-218, 1K-219, 2022 m. rugpjūčio 26 d., vadovaujantis LR finansų ministerijos įsakymais 2024 m. spalio 22 d. Nr. 1K-338, Nr. 1K-339 direktorės įsakymu Nr. V-47, buvo patvirtinta nauja apskaitos politika.

Įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų formą.

2.2. Sąskaitų planas

Sąskaitų planas yra parengtas vadovaujantis LR Finansų ministro 2022 m. kovo 16 įsakymu Nr. 1K-89: „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“, bei vėlesniais jo papildymais, patvirtintas direktorės 2022 m. liepos 13 d. Nr. V-31 (1.4.) įsakymu.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkcija;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

2.3. Apskaitos politikos taikymas

VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
 - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - nešališka, netendencinga;
 - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsami.

VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šio apskaitos vadovo skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujamasi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre, nuo 2015 m. sausio 1 d. buhalterinė apskaita bei finansinės ataskaitos pildomos naudojant Lietuvos Respublikos valiutą - Eurą.

2.5. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamos ir užregistruojamos to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises. Nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus vyriausiojo gydytojo 2015-01-29 d. įsakymu Nr.V-5, papildyti vyriausiosios gydytojos 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-74 . Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis patvirtintais nusidėvėjimo normatyvais.

NEMATERIALUSIS TURTAS (jo grupės)	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
Kitas nematerialusis turtas	5
Prestižas	5

* Jeigu patentai, išradimai, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Tuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Įstaigoje esantis Nematerialus turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- Programinė įranga ir jos licencijos.
- Kitas nematerialus turtas .

2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, tarnavimo laikas ilgesnis negu 1 metai ir turto vertė ne mažesnė negu 750 Eurų, nuo 2025 m. sausio 1.

Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, suderintus su Panevėžio m. savivaldybės atsakingais darbuotojais ir patvirtinus vyriausiojo gydytojo 2015-01-29 d. įsakymu Nr. V-5, papildyti vyriausiosios gydytojos 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-74. Pakeistas 2022 m. liepos 13 d., direktorės įsakymu Nr. v-31 (1.4.)

ILGALAIKIO TURTO GRUPĖS IR RŪŠYS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2
MATERIALUSIS TURTAS	
Pastatai	
Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	90
Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
Gyvenamieji pastatai	40
Negyvenamieji pastatai	20
Infrastruktūros statiniai	
Betoniniai , gelžbetoniniai, akmenys	60
Metaliniai	30
Mediniai	20
1	2
Mašinos ir įrengimai	
Gamybos mašinos ir įrengimai	10
Medicininė įranga	6
Apsaugos įranga	6
Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
Kitos mašinos ir įrengimai	10
Transporto priemonės	
Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
Specialūs automobiliai	7
Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
Kitos transporto priemonės	10
Baldai ir biuro įranga	
Baldai	10
Kompiuteriai ir jų įranga	3
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
Kita biuro įranga	8

Kitas ilgalaikis materialus turtas	
Scenos meno priemonės	3
Muzikos instrumentai	6
Pianinai, rojaliai, arfos	15
Vargonai	50
Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
Specialieji drabužiai ir avalynė	3
Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

Įstaigoje esantis ilgalaikis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- Mašinos ir įrengimai
- Transporto priemonės
- Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas

Įstaigoje nėra nenaudojamo bet nenurašyto materialiojo turto.

2.7. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Biologinio turto VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras neturi, todėl jo apskaita įstaigos apskaitos politikoje neaprašytas.

2.8. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- medžiagos ir žaliavos;
- vaistai, medikamentai, medicinos priemonės;
- kuras, degalai, tepalai;
- medžiagos (Einamajam remontui);
- ūkinis inventorių;
- medicinos inventorių;
- kitas ūkinis inventorių.

Inventoriaus, atiduoto naudoti vertė iš karto traukiama į sąnaudas, kiekiu ir vertine apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.9. Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre finansinį turtą gali sudaryti įvairios gautinos sumos, atsiradusios suteikus paslaugas arba pardavus ilgalaikį materialųjį ir kitą turtą, pirkėjų skolos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Jeigu gautinų sumų pasirašytas sutartis nenumatoma gauti per vienerius metus nuo balanso datos, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

- Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikis finansinis turtas apskaitomas antros klasės sąskaitose, atsižvelgiant į atskiras turto grupes.

Įstaigoje trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- per vienus metus gautinos sumos;
- trumpalaikės investicijos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai.

2.10. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras investicijų į nuosavybės vertybinius popierius neturi, todėl jų apskaita neaprašyta įstaigos apskaitos politikoje.

2.11. Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis finansinis turtas - po vienerių metų gautinos sumos ir trumpalaikis finansinis turtas - per vienerius metus gautinos sumos finansinės būklės ataskaitoje turi būti rodomas grynąja verte, atėmus nuvertėjimo nuostolius, t.y. sumažinus gautinas sumas abejotinų skolų suma.

Abejotinos skolos įvertinamos finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienai. Abejotinos skolos nustatomos kiekvienam konkrečiam skolininkui, kai atsiranda abejonė ar skola bus sugrąžinta: skola neapmokėta praėjus vieneriems metams po termino, kada turėjo būti apmokėta, gavus informaciją, kad skolininkas slapstosi, kai skolininkui paskelbtas bankrotas ir kt.

Skolų pripažinimas abejotinomis įforminamas surašant skolų pripažinimo abejotinomis aktą, kurį pasirašo VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro vadovo įsakymu paskirta komisija. Aktą tvirtina įstaigos vadovas.

Jeigu dėl paslaugų gavėjų nemokumo nesitikima gauti atlygio, tokios gautinos sumos pripažįstamos atskaitinio laikotarpio sąnaudomis ir rodomos kontrarinėje sąskaitoje kaip gautinų sumų nuvertėjimas (abejotinos skolos) tą laikotarpį, kai sužinoma, kad paslaugų gavėjas yra nemokus arba kyla rimtų abejonių dėl jo mokumo.

Trumpalaikis finansinis turtas apskaitomas antros klasės sąskaitose, atsižvelgiant į atskiras turto grupes.

Skolon perleidžiant naudotą ilgalaikį materialųjį turtą, už kurį bus apmokama per vienerius metus nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo datos, apskaitoje registruojamas, priklausomai nuo gauto rezultato, kitos veiklos pelnas arba nuostoliai iš pardavimų ir po vienerių metų gautinos sumos.

VšĮ Panevėžio fizinės ir reabilitacijos centro veikloje įprastinis skolų grąžinimo terminas yra ne ilgesnis kaip vieneri metai nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo datos.

Suteikus sveikatos priežiūros paslaugas pagal suteiktų paslaugų įkainius apskaičiuota suma registruojamas trumpalaikis finansinis turtas - pirkėjų skolos.

Kitos per vienerius metus gautinos sumos registruojamos apskaitoje uždirbant kitas pajamas: pardavus naudotą ilgalaikį materialųjį turtą, medžiagas, nuosavo ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamas ir kt.

Įstaiga gautinas sumas skirsto į:

- gautinos sumos už turto naudojimą, parduodant prekes, turtą;
- sukauptos gautinos sumos;
- kitos gautinos sumos.

2.12. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto, tačiau jei pinigų ir jų ekvivalentų naudojimo arba disponavimo jais laikas apribojamas ilgiau nei 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, jie turi būti priskiriami prie ilgalaikio finansinio turto.

Įstaiga pinigus ir pinigų ekvivalentus skirsto į:

- pinigai bankų sąskaitose
- gryniesi pinigai kasoje.

2.13. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus. Finansavimo sumos skiriamos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, konkrečiai programai vykdyti pagal patvirtintą finansavimo išlaidų sąmatą.

Visos įstaigos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį:

- finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Be to, visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius.

- finansavimo sumos iš užsienio valstybių;
- finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama);
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių (pavyzdžiui, trečiųjų juridinių asmenų parama, 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio, įstaigai trečiųjų asmenų padovanotas turtas).

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.14. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir potaskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre visi finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje tik tada, kai gavus turtą ar paslaugas įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais ar turtu.

Finansinės nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas.

Atostoginių kaupimai apskaitomi vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – t.y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų (į kalendorinių dienų skaičių turi būti įskaičiuotos ir papildomai suteikiamos kasmetinės atostogų dienos, (pvz., už darbo stažą ir pan.).

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų, arba valandų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos arba valandos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos, ar valandos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 kalendorinių mėnesių, (spalio, lapkričio, gruodžio). Nuo apskaičiuotos nepanaudotų atostogų sumos skaičiuojama kaupitina įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Apskaičiavęs išmokas už kasmetines atostogas, atsakingas darbuotojas parengia nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Remiantis šiuo dokumentu registruojama apskaitoje sukaupta už kasmetines atostogas suma, priskaičiuotas Soc.draudimo mokesčiai.

Esant nereikšmingai sukauptų atostoginių sumai su minuso ženklu (pernaudotų atostogų, tokios sumos neskaičiuojamos ir netraukiamos į kaupinius).

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o išsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį išsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2024 metų pabaigoje buvo sukaupti ilgalaikiai atidėjiniai (ankstesnių metų) dviejų mėnesių išėtinėms išmokoms, kurie priklausytų darbuotojams pagal Darbo kodeksą, jei jie išėitų iš darbo sulaukę pensijinio amžiaus.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos. Finansine nuoma (lizingu) įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre turto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra.

2.15. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos medicinos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai skirstomos į :

- pagrindinės veiklos
- kitos veiklos
- finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamos laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Įstaigos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. Finansavimo pajamos , kurios skirstomos į :

- 1.1. panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos;
- 1.2. panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas.

2 . Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos skirstomos į:

- 2.2. pajamos už suteiktas medicininės paslaugas kurias apmoka TLK;
- 2.3. pajamos už suteiktas medicininės paslaugas kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys.

3. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos :

- 3.1. Palūkanų pajamos;
- 3.2. Baudų ir delspinigių pajamos.

4. Kitos veiklos pajamos.

2.16. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Įstaigoje sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos
- kitos veiklos sąnaudos
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje įstaiga išskiria šiuos pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnius :

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
- komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos;
- komandiruočių ;
- transporto;
- kvalifikacijos kėlimo;
- paprastojo remonto ir eksploatacijos ;
- nuvertėjimo ir nurašytų sumų;
- sunaudotų atsargų ;
- kitų paslaugų;
- kitos;

Kitos veiklos sąnaudos, tai įstaigos nuostoliai , atsirandantys iš ilgalaikio materialiojo turto ir nematerialiojo turto nurašymo ir perleidimo, pašalpų sąnaudos ir reprezentacinės sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos , tai nuostoliai dėl valiutų kursų pasikeitimo, delspinigiai , palūkanų sąnaudos bei kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

2.17. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Įstaigoje operacijų užsienio valiuta 2024 metais nebuvo.

2.18. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ .

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įstaigoje nuvertėjusio turto 2024 metais nebuvo.

2.19. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Įstaigoje neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto 2024 metais nebuvo.

2.20. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 1 dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

2.21. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

2.22. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas ,apimančios vienaarūšes įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaigoje ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento.

Įstaigoje antrinių segmentų nėra.

2.23. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba , jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą ,t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip , lyg ji visada būtų buvusi naudojama , todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijos ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Per ataskaitinį laikotarpį VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre, apskaitos politika keista 2024 m. gruodžio 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-47 , buvo patvirtinta nauja apskaitos politika.

2.24. Apskaitos įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz. Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz. Nusidėvėjimo normatyvas). Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo nebuvo. 2024 Metais buvo pergrupuotas ilgalaikis materialus turtas, kuris matosi informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo finansinės būklės ataskaitoje.

2.25. Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė.

VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre klaida laikoma neesmine (informacija nereikšminga) jei jos suma yra:

- iki 10 procentų grynojo veiklos rezultato,
- iki 2,5 procentų pajamų arba sąnaudų
- iki 2,5 procentų turto balansinės vertės.

3. PASTABOS

Įstaigos 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS. 9, 15,16,19,26,27 VSAFAS įstaiga netaikė. Duomenys metiniame finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami pagrįsti turto, kuriuo disponuoja įstaiga bei įsipareigojimų inventorizavimu.

P02 Segmentai

11 VSAFAS, 24 VSAFAS, 25 VSAFAS

Informacija apie Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudas, apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka bei pagrindinės veiklos pinigų srautus pagal veiklos segmentus (25 VSAFAS priedas „Ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus“, 25 VSAFAS priedas „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“).

Įstaiga išskiria veiklos segmentą – sveikatos apsauga.

P03 Nematerialusis turtas

13 VSAFAS 1 priedas

Įstaiga nematerialaus turto, kurio neribotas naudingo tarnavimo laikas, neturi.

Nematerialaus turto, naudojamo įstaigos veikloje, balansinė vertė sudaro :

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
5321	8 148,84

Per 2024 metus įsigyta nematerialaus turto už 523,96 Eur., Eur. sukaupta amortizacijos suma

2024 metų pabaigoje - 38 514,71 Eur., nematerialaus turto likutinė turto vertė 2024 metų pabaigoje - 5321 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
26 632,40	27 015,15

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įvykdymo garantija, likutinė vertė yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinė vertė buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumą, pripažintą ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Nematerialiojo turto nuvertėjimo nebuvo

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

12 VSAFAS 1 priedas

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ir pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
272 476,84	312 673,84

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai likutinė vertė yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00	0,00

2020 metais VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras iš Panevėžio miesto savivaldybės gavo pastatus ,pagal patikėjimo sutartį 2020 m. spalio 14 d. Nr. 22-2136 . Sutartis sudaryta 20 metų laikotarpiui.

Turto grupė	Ataskaitiniai metai	Praėję ataskaitiniai metai
Ilgalaikis materialus turtas	Balansinė vertė	Balansinė vertė
Kiti pastatai	602 139,11	406 514,07

Per 2024 metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma 15 605,16 Eur.Pagal patikėjimo sutartį gautiems pastatams.

2024 metais buvo perkeltas ilgalaikis turtas iš „Esminio pagerinimo „grupės į „Pastatų „ grupę, 229 800,01 Eur. ir nusidėvėjimas – 18569,81 Eur.

Pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto 2024 metais VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras 2024 metais neturėjo.

AB Turto bankui perduoto turto 2024 metais VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras neturi.

VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras per 2024 metus įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 64 286,02 Eur. , nurašyto ilgalaikio materialaus turto už 51 534,14 Eur.,pergrupuota – 4989,87 Eur.ilgalaikio turto,pergrupuotas nusidėvėjimas -4989,87Eur., sukaupta turto amortizacija 2024 metų pabaigoje – 917 905,94 Eur., likutinė ilgalaikio materialaus turto vertė 2024 metų pabaigoje – 880 693,97 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo 2024 metais nebuvo.

Įvykių ir aplinkybių, dėl kurių buvo pripažinti, panaikinti ar sumažinti turto nuvertėjimo nuostoliai 2024 metais, nebuvo.

Prielaidos, kuriomis buvo remtasi nustatant ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąsias vertes per ataskaitinį laikotarpį, įvertinimo prielaidų keitimai, dėl kurių pasikeitė ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė, taip pat tokių keitimų priežastys, 2024 metais nebuvo.

Biologinis turtas 16VSAFAS

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras 2024 metais biologinio turto neturėjo.

P08 Atsargos

8 VSAFAS (1 priedas)

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras atsargų turėjo už 28 411,19 Eur. iš jų : medikamentų ir kitų medicininių atsargų už 6 417,06 Eur., medžiagų už 21 872,68 Eur. ,medžiagų (Einamajam remontui) už- 99,09 Eur. transporto degalų už 22,36 Eur. . Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta atsargų už 123 928,44 Eur., pergrupuotos atsargos iš ilgalaikio turto 147,85 Eur. sunaudota įstaigos veikloje medžiagų, (Einamajam remontui), medikamentų, degalų, įvesta į eksploataciją ūkinio inventoriaus už - 142 010,79 Eur. Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje sudarė – 10 476,69 Eur.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių,dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre 2024 metais nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų 2024 m. įstaigoje nebuvo.

Atsargų vertės atkūrimo 2024 m. įstaigoje nebuvo.

P09 Išankstiniai apmokėjimai

6 VSAFAS (6 priedas)

2024 metų pabaigoje įstaigos išankstiniai apmokėjimai sudarė 23 835,90 Eur. tai sudaro , išankstinis apmokėjimas tiekėjams ir ateinančio laikotarpio sąnaudos.Detalesnė informacija pateikiama priede.

Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras investicijų į nuosavybės vertybinius popierius 2024 metais neturėjo.

P10 Per vienus metus gautinos sumos

17 VSAFAS (7 priedas)

2024 metų pabaigoje įstaigos per vienus metus gautinos sumos sudarė 295 507,33 Eur.

Didžiausia dalį gautinų sumų sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas 295 074,86 Eur. už atliktas konsultacijas ir ambulatorinės reabilitacijos paslaugas, kitų įstaigų įsiskolinimas įstaigai sudarė 432,47 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų, užregistruotų finansiniame turte, nuvertėjimo nebuvo.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

17 VASAFAS (8 priedas)

Tai sudaro pinigų likutis kasoje bei banko sąskaitoje. 2024 metų pabaigoje gryųjų pinigų likutis kasoje buvo 2 216,03 Eur. ir banko sąskaitose – 765 353,70 Eur.

P12 Finansavimo sumos

20 VSAFAS (4,5 priedas)

Įstaigoje finansavimo sumų likučiai 2024 metų pabaigoje 390 908,91 Eur., iš jų: finansavimo sumos iš valstybės biudžeto – 3 695,14 Eur., finansavimo sumos iš Europos sąjungos lėšų 20 941,15 Eur., finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto – 366 272,62 Eur. Detalesnė informacija apie finansavimo sumas ir jų pokytį metų eigoje bei informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta lentelėse.

P15 Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ,ilgalaikiai atidėjiniai 18VSAFAS

Įstaiga 2024 metų pabaigoje suformavo ilgalaikius atidėjinius 54 089,58 Eur..Atidėjinių paskirtis – dviejų mėnesių išėtinėms išmokoms ,kurios priklausytų darbuotojams pagal Darbo kodeksą, jei jie išėitų iš darbo sulaukę pensijinio amžiaus.

P17 Įsipareigojimai

17 VSAFAS (12 priedas)

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė sudarė 209 494,57 Eur. Tiekėjams mokėtiną 10 182,55 Eur. sumą sudaro įsiskolinimas už komunalines paslaugas, medikamentus . Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų suma – 141 391,73 Eur. sukauptos mokėtinės sumos – 57 920,29 Eur. sudarė sukaupti darbuotojų atostoginiai ir nuo jų priskaičiuotas soc.draudimo mokestis.

P18 Grynasis turtas

4 VSAFAS (2 priedas)

Grynojo turto balansinė vertė 1 328 811,56Eur. , kurią sudaro sukauptas perviršis 1 141 756,51 Eur. , 2024 metų perviršis 187 055,05 Eur. ir dalininkų kapitalas 100 Eur.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

10 VSAFAS (2 priedas)

Kitos pajamos įstaigoje sudaro pajamos iš Panevėžio TLK už parduotas paslaugas pagal sutartį, medicininės mokamų paslaugų pajamos.

Kitos veiklos pajamas sudarė pajamos už parduotą turtą, o sąnaudas sudarė sąnaudos priskirtos pagal VSAFAS.

Turto ir paslaugų pajamų ,gautų iš mainų sandorių per ataskaitinį laikotarpį, įstaiga neturėjo.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centrai, per ataskaitinį laikotarpį buvo apmokėtos ,visos suteiktos viršsutarinės paslaugos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos viso sudarė – 3 896 582,03 Eur. ,kitos veiklos pajamos – 10 Eurų

Daugiausia pajamų už suteiktas paslaugas per 2024 metus gauta teritorinių ligonių kasų, pagal sudarytas sutartis – už ambulatorines specializuotas gydytojų specialistų konsultacijas ir medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugas – 3 591 686,25 Eur., mokamos pajamos iš kitų fizinių ir juridinių asmenų sudarė – 275 538,36 Eur., kitos pajamos už priduktas medžiagas – 10 Eur., Finansavimo pajamos sudarė – 29 357,42 Eur.

P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil Nr	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.) sąrašinis	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	3 131 946,03	2 519 294,74	55 738,11	45 616,60	128	125
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y.dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	Iš viso:	3 131 946,03	2 519 294,74	55 738,11	45616,60	128	125

Įstaigoje per 2024 metus ,asmenų kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis (pvz. autorines sutartis) nebuvo.

Komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos sudarė- 88 358,73 Eur.,kvalifikacijos kėlimo sąnaudos sudarė – 21 383 Eur.,nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos sudarė – 122 704,37 Eur.,remonto ir eksplotavimo sąnaudos sudarė – 85 178,79 eur.,kitų paslaugų sąnaudos sudarė- 44 631,64 Eur.,kitos sąnaudos sudarė – 42 009,75 Eur.

P24 Finansinės rizikos valdymas (17 VSAFAS)

Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis , įskaitant mokėtinas sumas, išleistus ne nuosavybės vertybinius popierius , gautas paskolas ,finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus (17 VSAFAS 13 priedas „ Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“).

Finansinė rizika

Įstaiga neturėjo išvestinių finansinių priemonių , neplanuoja sudaryti sandorių, kurių finansinei rizikai valdyti naudojamos išvestinės finansinės priemonės.

Palūkanų normos rizika

Įstaiga neturėjo paskolų ir palūkanų normos rizika neaktuali.

Kredito rizika

Įstaiga neturėjo paskolų ir kredito rizika neaktuali. Kredito rizika ,susijusi su lėšomis laikomomis bankuose ,yra ribota , nes įstaiga atlieka operacijas su bankais ,turinčiais gerus suteiktus reitingus.

Užsienio valiutos rizika

Užsienio valiutos kursų pasikeitimai neturi reikšmingos įtakos įstaigos veiklai.Įstaiga sutartis sudaro tik eurais.

Likvidumo rizika

Įstaigos likvidumas užtikrinamas įgyvendinant tinkamai planuojant pinigų srautų poreikius.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politika įstaigoje buvo keista 2024 m. gruodžio 31d. direktorės įsakymu Nr. V-47 (1.4.).

Direktorė

Rūta Pranculienė

Vyriausiasis buhalteris

Violeta Biskienė

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**2024 METŲ
ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA**

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau - Įstaiga) įsteigta 2001 m. gegužės 1 d. Steigėjas - Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Buveinė – Nemuno g. 75, LT-37355, Panevėžys, tel. (+370 45) 500 650, el. p. info@fmrc.lt, www.fmrc.lt.

Bendras įstaigos plotas – 3162,77 m², naudojamas plotas – 1837,52 m².

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės turtu ir lėšomis įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikti fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, kuo greičiau grąžinti sutrikusias pacientų biosocialines funkcijas ir darbingumą, išvengti neįgalumo.

Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas, kurias teikti leidžia Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1991. 2013 m. atnaujinta licencija Įstaigai suteikia teisę teikti:

- fizinės medicinos ir reabilitacijos (toliau - FMR) gydytojų konsultacijas (suaugusiems ir vaikams);
- pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas;
- ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas (išskyrus psichosocialinę reabilitaciją) suaugusiems ir vaikams;
- kalbos korekcijos paslaugas, teikiamas klinikinio logopedo.

FMR gydytojo konsultacijos metu, įvertinus pacientui nustatytą diagnozę, bendrą ir su liga susijusią funkcinę būklę bei apribojimus, sugebėjimą dalyvauti gydymo ir reabilitacijos procese, paskiriamas reabilitacinio gydymo kursas, stebimi gydymo rezultatai bei atliekamos gydomosios procedūros, naudojant fizinius veiksmus ir specialius prietaisus, skiriamos klinikinio logopedo konsultacijos bei kalbos korekcijos užsiėmimai, medicinos psichologo konsultacijos.

1.3. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikuotas, nuolat besitobulinantis personalas. • Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti. • Gerėjantis įstaigos įvaizdis, remontuojamos patalpos, įsigyjama nauja gydymo įranga. • Puikiai funkcionuojanti įstaigos informacinė-technologinė bazė. • Įstaiga bendradarbiauja su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Panevėžio kolegija, ruošiant kineziterapijos specialistus. • Įstaigos klientai (pacientai) patenkinti teikiamomis paslaugomis. • Teigiamas įstaigos finansinės veiklos rezultatas. • Įstaigoje įdiegtos ir naudojamos informacinės sistemos. • Gera reputacija reabilitacijos paslaugų teikimo srityje - pacientų, specialistų tarpe centras turi gerą vardą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Išaugęs sveikatos priežiūros paslaugų poreikis dėl senstančių gyventojų ir didėjančio sergamumo.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimas bei įstaigos darbo efektyvumo tobulinimas. • Geresnių gydymosi sąlygų pacientams ir darbo sąlygų personalui sudarymas (dėl sėkmingų remonto darbų). • Pozityviai keisti darbuotojų požiūrį į komandinį darbą, tobulinti motyvavimo sistemą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui. • Gyventojų sveikatos blogėjimas dėl per mažo judrumo. • Vis dar nepakankama pacientų atsakomybė, siekiant mažinti eiles (nepranešimas apie neatvykimą).

1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos užduočių įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės		
1	2	3	4		
I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:					
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Grynasis perviršis 187 055 Eur		
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Nenustatoma	2023 m. 80,5 proc.	≤	2024 m. 81,8 proc.
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPĮ sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,2 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	3,57 proc.		
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1	0,07 proc.		
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	2024 metais įstaiga pasirašė 2 partnerystės sutartis dėl dalyvavimo projektuose: 2024-03-06 Nr. 22-409 / SK-100-(1.13.) projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Panevėžio mieste“, projekto Nr. 09-022-9-0010; 2024-09-26 Nr. 22-1667 / SK-107-(1.13.) projekto „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas Panevėžio mieste“ projekto Nr. 11-002-02-11-01		
II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:					
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus	Nenustatoma	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis 90 procentų		

	<p>dalį nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>		
2.	<p>Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrindų skundų dalis</p>	Nenustatoma	Skundų negauta
3.	<p>Įstaigoje gautų pagrindų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>	Nenustatoma	Pagrįstų skundų negauta
4.	<p>Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje</p>	<p>ASP įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą</p>	<p>2024 m. vasario 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-33 įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas</p>

5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas.	95 proc. ASPĮ registracijų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per IPR IS	95 proc.					
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	2024 m.
			01040101	4504	5226	4844	3819	18640
			010805	7429	8149	7658	6344	29580
			010801	5222	5546	5359	5072	21199
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Daugiau nei 30 kalendorinių dienų					
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	2024-12-31 Darbuotojai – 128 2024-12-31 Etatai – 106,642 Suteiktų paslaugų skaičius per 2024 m. – 69 419					

9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
11.	Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama

III	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	5,19
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 3	5
3.	ASPĮ patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	0,59
4.	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	13,08
5.	Veiklų, skirtų Pasaulio sveikatos organizacijos (toliau- PSO) „QualityRights“ iniciatyvos įgyvendinimui įstaigoje, skaičius	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
6.	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.(taip/ne)	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.(taip/ne)	Taip Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos 2024-2027 metų įgyvendinimo veiksmų planas patvirtintas 2024-11-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-33-(1.4.)
7.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	2024-12-02 direktoriaus įsakymu Nr.V-38-(1.4.) patvirtinta Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo tvarka
8.	ASPĮ gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPĮ slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPĮ gydytojo vidutinio darbo užmokesčio	41,42%
9.	Asmenų, gavusių tęstinę psichikos sveikatos priežiūrą	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama

	paslaugas per 30 dienų nuo išrašymo iš stacionaro, dalis (proc.)		
--	--	--	--

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Įstaigos veiklos 2024 metų finansinis rezultatas teigiamas + 187 055 Eur.

Rodikliai		2023		2024		Pokytis (+/-)			
						Abs. sk.		Proc.	
1.	FMR gydytojų konsultacijų skaičius	16 462		18 640		+2178		+13,23	
2.	Pradinės ambulatorinių medicininės reabilitacijos paslaugų skaičius	25 355		29 580		+4225		+16,66	
3.	Ambulatorinės reabilitacijos I ir II baigusių pacientų skaičius pagal ligų profilius	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų
3.1.	Nervų sistemos ligos	607	15	641	15	+34	0	+6	0
3.2.	Judamojo-atraminio aparato pažeidimų ligų	889	96	1051	107	+162	+11	+18	+11
3.3.	Ginekologinių ligų	8	-	4	-	-4	-	-50	-
3.4.	Kvėpavimo sistemos ligų	1	7	1	10	0	+3	0	+43
3.5.	Odos ligų	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Psichikos ir elgesio sutrikimų ligų	-	14	-	16	-	+2	-	+15
3.7.	Endokrininės sistemos ligų	-	12	-	11	-	-1	-	-8
3.8.	Inkstų ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
3.9.	Kraujotakos ligų	-	1	-	0	-	-1	-	-100
3.10.	Virškinimo ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
3.11.	Viso:	1507	145	1701	159	+194	+14	+13	+10
3.12.	Iš viso:	1652		1860		+208		+13	
4.	Atlikta procedūrų	398 116		451 017		+52 901		+13	

1.6. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2024 metų rodiklių įgyvendinimą.

Prioritetai, tikslai, rodikliai,		Koordinuojantys asmenys	Nustatyti rodikliai 2024-iems m.	Įgyvendinimas 2024 m.	
1.	PRIORITETAS	Orientacija į pacientą			
1.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Užtikrinti pacientų patirties valdymą		
1.1.1.	Tirti pacientų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą dėl teikiamų paslaugų	Atnaujinta pacientų apklausos anketa, vnt.	Slaugos administratorius	1	Įvykdyta 1 pacientų apklausa 2024 m. lapkričio-gruodžio mėn. dėl ambulatorinių paslaugų vertinimo atsižvelgiant į 2024-08-16 SAM įsakymu Nr. V-825 patvirtintą anketos formą ir rodiklio skaičiavimą
		Pacientų, vertinančių įstaigos darbą gerai arba labai gerai, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 90%	90 %
1.1.2.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę, remiantis anketinėmis apklausomis	Pacientų, teigiančių, kad pagerėjo sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 85%	98,9 % apklaustųjų nurodė, kad paslaugų kokybė ir prieinamumas pagerėjo
1.2.	TIKSLAS	RODIKLIS	Gerinti įstaigos infrastruktūrą		
1.2.1.	Gerinti ir modernizuoti sveikatos priežiūros įstaigos infrastruktūrą	Atnaujinti (remontuoti, modernizuoti) kabinetai, skaičius vnt.	Ūkio reikalų specialistas	2	Atnaujinti gydomojo masažo, klinikinio logopedo kabinetai bei baseino patalpos
1.2.2.	Siekti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui pritaikytų patalpų skaičiaus didinimo	III a. patalpų įrengimas ir pritaikymas įstaigos veiklai	Ūkio reikalų specialistas	Darbų atlikimas	III-io a. patalpose įsikūrus įstaigos administracijai, atlaisvintos II a. administracijos darbuotojų patalpos buvo atnaujintos ir pritaikytos paslaugų teikimui

1.3	TIKSLAS	RODIKLIS	Didinti paslaugų prieinamumą neįgaliesiems		
1.3.1.	Gerinti teikiamų paslaugų prieinamumą negalia turintiems pacientams.	Lengvinti orientavimąsi Įstaigos patalpose, atsižvelgiant į neįgaliųjų poreikius	Slaugos administratorius, ūkio reikalų specialistas	Ne mažiau 1 priemonė	Pertvarkytas registratūros langelis, pritaikant judėjimo negalia turintiems pacientams ir lankytojams, atnaujintos rodyklinės lentos
2.	PRIORITETAS	Žmogiškojo kapitalo stiprinimas			
2.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Vystyti organizacijos vidinę kultūrą		
2.1.1.	Tobulinti vidinę organizacijos komunikaciją	Darbuotojų, kurie turi galimybę pasiekti informaciją elektroniniu būdu, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	80 %	100 % darbuotojų gali pasiekti informaciją elektroniniu būdu
2.1.2.	Tirti darbuotojų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą darbo sąlygomis	Sukurtų darbuotojų pasitenkinimo vertinimo anketų, skaičius vnt.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	1	1 atliktas darbuotojų anketavimas
		Darbuotojų, užpildžiusių apklausos anketą, dalis Įstaigoje, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 85 %	80 % iš 116 darbuotojų kuriems buvo išdalintos anketos pateikė užpildytas anketas
		Darbuotojų pasitenkinimas, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 80 %	100 % apklaustųjų darbuotojų atsakė, kad labai patinka arba patinka dirbti Įstaigoje. Nebuvo nei vieno atsakymo, kad dirbti Įstaigoje nepatinka
2.2	TIKSLAS	RODIKLIS	Ugdyti darbuotojų kompetencijas, kvalifikaciją ir skatinti komandinį darbą		
2.2.1.	Įtaigos personalo ugdymas siekiant asmeninio ir visos Įstaigos tobulėjimo. Investuoti į personalo kompetencijų - tiek medicininių,	Darbuotojų, dalyvavusių specializuotuose ir bendruosiuose mokymuose, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas, Slaugos administratorius	Ne mažiau kaip 10 %	98 %. Įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose (civilinės, gaisrinės saugos, korupcijos prevencijos ar profesinės kvalifikacijos kėlimo ir kt.)

	tiek vadybinių – ugdymą, kvalifikacijos kėlimą				
2.2.2.	Skatinti bendradarbiavimą, komandinį darbą bei darbuotojams suteikti žinias apie gerąsias praktikas ir metodus kasdienių problemų sprendimui.	Darbuotojų, dalyvavusių Įstaigos renginiuose, dalis, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 62 %	90,4 % darbuotojų dalyvavo Įstaigos renginiuose (ekskursijoje į Gdanską, mokymuose, susirinkimuose ir kt.)
2.3.	TIKSLAS	RODIKLIS	Tobulinti specialistų pritraukimo ir skatinimo bei pripažinimo sistemą		
2.3.1.	Sudaryti sąlygas specialistų pritraukimui	Galimybė pacientui pasirinkti Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 4 FMR gydytojai	Įstaigoje dirbo 6 FMR gydytojai
2.3.2.	Užtikrinti papildomas paskatas, siekiant darbuotojų kaitos mažinimo	Darbuotojų pasitenkinimas dėl teikiamų papildomų paskatų, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 80 %	100 % pasirinkusių gauti papildomą paskatą, atliktoje apklausoje nurodė, kad patenkinti šia priemone
3.	PRIORITETAS	Efektyvus valdymas			
3.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Efektyvaus įstaigos funkcionavimo ir sklاندaus pokyčių įgyvendinimo užtikrinimas		
3.1.1.	Didinti dabartinių procesų efektyvumą, peržiūrint ir įvertinant poreikius bei gaunamus rezultatus.	Siekti prioritetinių (Ambulatorinės reabilitacijos paslaugų) didėjimo, proc.	Direktorius	Ne mažiau kaip 2 %	11 % didėjo ambulatorinės reabilitacijos paslaugos, lyginant su 2023 m.
3.1.2.	Užtikrinti efektyvų eilių valdymą	Visos informacijos apie pacientų eiles ir joms skirtus laikus atskleidimas siekiant greitesnio paslaugų	Slaugos administratorius	Ne ilgiau kaip 21 k.d.	Daugiau nei 30 k.d.

		suteikimo, laukimo trukmė, kalendorinėmis dienomis			
3.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Administracinės naštos mažinimas		
3.2.1.	Kompiuterizuoti darbo vietas	Siekti darbo vietų kompiuterizavimo	Informacinių technologijų specialistas	Ne mažiau kaip 1 darbo vieta	Įrengtos naujos kompiuterizuotos procedūrų skenavimo vietos klinikinio logopedo ir gydomojo masažo kabinetuose
3.2.2.	Modernizuoti įstaigos administravimą.	Siekti personalo ir buhalterinės apskaitos procesų optimizavimo	Žmogiškųjų išteklių specialistas, vyriausias buhalteris	Ne mažiau kaip 1 procesas	Įdiegtas darbo grafikų, atostogų likučių modelis

1.7. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2024 metų finansavimo įgyvendinimą.

PRIORITETAI	FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS	NUMATOMOS LĖŠOS 2024 M., EUR	PANAUDOTOS LĖŠOS 2024 M. EUR	PANAUDOJIMO TIKSLAS
1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	72 000	90 297	
	1.1. Išlaidoms	72 000	90 297	
	Iš jų darbo užmokesčiui	28 000	23 587	DU priedai vykdant remonto darbus savo jėgomis
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	44 000	66 710	remonto išlaidos;
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
	2.1. Įstaigos	72 000	90 297	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
2. ŽMOGIŠKOJO KAPITALO STIPRINIMAS	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	306 000	475 288	
	1.1. Išlaidoms	270 000	423 414	
	Iš jų darbo užmokesčiui	270 000	423 414	papildomos paskatos darbuotojams: vienkartinės išmokos,

				pašalpos, dovanos ir kt.
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	36 000	21 383 30 305 186	darbuotojų mokymo išlaidos; reprezentacinės išlaidos: gėlės, saldainiai, ekskursijos transporto išlaidos
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
	2.1. Įstaigos	306 000	475 288	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
3. EFEKTYVUS VALDYMAS	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	10 000	8 057	
	1.1. Išlaidoms	10 000	8 057	
	Iš jų darbo užmokesčiui			
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	10 000	8 057	Kompiuteriai procedūrų, administracijos kabinetams
	2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
	2.1. Įstaigos	10 000	8 057	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
IŠ VISO:	388 000	483 345		

1.8. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2025 metų planuojamą lėšų poreikį.

PRIORITETAI	FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS	NUMATOMOS LĖŠOS 2025M., EUR
1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	70 000
	1.1. Išlaidoms	28 000
	Iš jų darbo užmokesčiui	28 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	42 000
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	
	2.1. Įstaigos	70 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
2.3. Kiti finansavimo šaltiniai		
2. ŽMOGIŠKOJO	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	362 000

KAPITALO STIPRINIMAS	1.1. Išlaidoms	
	Iš jų darbo užmokesčiui	320 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	42 000
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	
	2.1. Įstaigos	362 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai	
3. EFEKTYVUS VALDYMAS	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	9 000
	1.1. Išlaidoms	
	Iš jų darbo užmokesčiui	
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	9 000
	2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI	
	2.1. Įstaigos	9 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai	
IŠ VISO:		441 000

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Eil. Nr.	Straipsniai	2023 m.	2024 m.
1.	Dalininkų kapitalo dydis	100 Eur.	100 Eur.

Įstaigos steigėjas, kontroliuojantis subjektas ir vienintelis dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2023	2024	Suma, Eur	Procentais
Iš viso gauta lėšų:		3 186 250	3 896 592	+ 710 342	+22,3%
1.	Iš PSDF biudžeto	2 912 163	3 591 686	+ 679 523	+23,3%
	Iš jų už:				
1.1.	Gydytojų specialistų antrinio lygio paslaugos (FMR gydytojo konsultacijos)	362 607	446 782	+84 175	+23,2%
1.2.	Papildomai apmokamos	14 274	19 890	+ 5616	+39 3%

	paslaugos (kalbos korekcija)				
1.3.	Ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	566 501	681 579	+ 115 078	+20,3%
1.4.	Pirmojo etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	1 968 781	2 443 435	+474 654	+24,1%
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų Iš jų už:	249 147	275 538	+ 26 391	+10,6%
2.1.	Mokamos paslaugos	249 147	275 538	+26 391	+10,6%
3.	Kitos gautos lėšos:	24 940	29 368	+4 428	+17,8%
3.1	Parama 2% VMI	543	485	-58	-10,7%
3.2.	Finansavimas LR Finansų ministerija	-----	-----	-----	-----
3.3.	Finansavimas SAM	8 749	13 268	+4 519	+51,6%
3.4.	Finansavimas UZT	0	0	0	0
3.5.	Už metalo laužą	43	10	-33	-76,7%
3.6.	Finansavimas TLK	-----	-----	-----	-----
3.7.	Pripažinta finansavimo pajamomis patikėjimo teise gauto turto nusidėvėjimas	15 605	15 605	0	0
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos	-	-	-	-
5.	VIP lėšos	-	-	-	-
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	-	-	-	-

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2023		2024		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
Iš viso sąnaudų:		3 072 515	100%	3 709 537	100%	+637 022	+20,7%
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms	2 564 911	83,48%	3 187 684	85,92%	+622 773	+24,3%
2.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	92 271	3%	88 359	2,4%	-3 912	-4,2%
3.	Draudimo (civilinės atsakomybė, transportas, pastatai)	7 028	0,23%	8 552	0,23%	+1 524	+21,7%
4.	Transportui	26	0,01%	186	0,01%	+160	+615%
5.	Komandiruotėms	675	0,02%	0	0	-675	-100%

6.	Kvalifikacijos kėlimui	4 650	0,15%	21 383	0,58%	+16 733	+359,8 %
7.	Medikamentams	35 432	1,15%	42 580	1,15%	+7 148	+20,2%
8.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimui (amortizacija)	101 662	3,31%	122 704	3,3%	+21 042	+20,7%
9.	Patalpų remontui	71 483	2,32%	66 710	1,8%	-4 773	-6,7%
10.	Kitos	194 377	6,33%	171 379	4,61%	-22 998	-11,83
Veiklos rezultatas:		113 735	X	187 055	X		

3.3. Įstaigos valdymo išlaidos.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2023		2024		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	101,62	3,31	132,49	3,57	+30,87	+30,4%
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	-	-	-	-	-	-
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	-	-	-	-	-	-

*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

**Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2023	2024
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:	252 373	263 584
1.1.	Ilgalaikiai atidėjiniai (kaupiniai pagal DK 56 str.)	51 025	54 090
1.2.	Su darbo santykiais	141 945	141 392
1.3.	Sukauptos mokėtinos sumos	48 262	57 920
1.4.	Tiekėjams	11 143	10 183
1.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-	-
2.	Debitorinis įsiskolinimas:	290 786	295 507
2.1.	TLK už paslaugas	290 577	295 075
2.2.	Kitos gautinos sumos	209	432
2.3.	Gautinos finansavimo sumos	0	0

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	55 478	28 153
2.	Kompiuterinė įranga	7 442	8 057
3.	Baldai	30 552	9 232
4.	Medicininiai baldai	4 200	6 102
5.	Kitas ilgalaikis	21 343	12 742
6.	Kitos mašinos ir įrengimai	4 243	0
7.	Nematerialus turtas	0	0
8.	Programinė įranga, jos licencijos	0	524
9.	Biuro įranga	507	0
10.	Nebaigta statyba	0	0
11.	Esminio pagerinimo darbai	238 149	0
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		362 005	64 810

2024 m. patikėjimo teise įstaigai perduotas ilgalaikis turtas:

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Pagal 2020 m. spalio 10 d. Turto patikėjimo sutartį Nr. 22-2136 pastatas 2674/1000	711 823,91	711 823,91
Iš viso perduota ilgalaikio turto:		711 823,91	711 823,91

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	-	-	-
Iš viso perleista ilgalaikio turto:		-	-

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

5.1. Darbuotojų skaičių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

Darbuotojai	2023 finansinių metų gruodžio 31 dienai		2024 finansinių metų gruodžio 31 dienai	
	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius
Direktorė	1	1,0	1	1,0
Vyriausioji buhalterė	1	1,0	1	1,0
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistė	1	1,0	1	1,0
Slaugos administratorė	1	1,0	1	1,0
Žmogiškųjų išteklių specialistė	1	1,0	1	1,0
Ūkio reikalų specialistas	1	1,0	1	1,0
Vyriausiasis kasos-registratūros darbuotojas	1	1,0	1	1,0
Kasos-registratūros darbuotojai	8	6,2	8	6,0
Kasos darbuotojai	3	1,65	3	1,65
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	7	4,75	6	4,21
Kineziterapeutai	36	29,77	37	30,37
Ergoterapeutai	5	5,75	3	3,45
Gydomojo masažo specialistai	17	15,235	20	17,53
Slaugytojos	23	20,25	26	22,2
Klinikinis logopedas	1	0,5	1	0,5
Medicinos psichologas	2	0,585	2	0,482
Socialinis darbuotojas	1	0,25	1	0,25
Informacinių technologijų specialistas	1	1,0	1	1,0
Valytojos	10	8,785	9	8,5
Pagalbiniai darbininkai	2	1,375	2	2,0
Rūbininkės	2	1,5	2	1,5
Iš viso:	125	104,69	128	106,642

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Darbuotojai	Vidutinis darbo užmokestis (mėnesinis), Eur		Pokytis	
	2023	2024	Eur.	procentais
Direktorius	5780	7151	+1371	+23,7%
Administracija (išskyrus direktorių)	3049	4339	+1290	+42,3%
Kasos-registratūros darbuotojai	1838	2195	+357	+19,4%
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	5969	6795	+826	+13,8%
Kineziterapeutai	1841	2137	+296	+16,1%
Ergoterapeutai	2187	2533	+346	+15,8%
Gydomojo masažo specialistai	1826	2132	+306	+16,7%
Slaugytojos	2308	2815	+507	+22%
Kiti specialistai su aukštuoju (klinikinis logopedas, medicinos psichologas, socialinis darbuotojas, informacinių technologijų specialistas)	1652	2355	+703	+42,5%
Ūkio darbuotojai	1263	1557	+294	+23,2%

*Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį, neįskaitomos dienos ar valandos, kai darbuotojas faktiškai nedirbo įmonėje, taip pat piniginės sumos, išmokėtos už tas dienas ar valandas.

5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų kaitos rodiklis

Įstaigoje finansinių metų pradžioje buvo 125 darbuotojai, iš jų 7 darbuotojos vaiko priežiūros atostogose, o metų pabaigoje – 128 darbuotojai, iš jų 6 darbuotojos buvo nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose.

Darbuotojų kaitos rodiklis** 2024 metais –5,29 proc.; 2023 metais buvo – 1,01 proc.

Per 2024 m. buvo priimta 20 darbuotojų pastoviam darbui, atleisti 17 darbuotojų asmeniškai prašant dėl pasikeitusių asmeninių aplinkybių.

** Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis – apskaičiuojant darbuotojų kaitos rodiklį nevertinami pagal terminuotas ir sezonines darbo sutartis priimti ir atleisti darbuotojai. Darbuotojų kaitos rodiklis skaičiuojamas: ((iš viso išėjusių darbuotojų skaičius per metus x 100)/(darbo dienų skaičius per metus x darbuotojų skaičius) x 100.

6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

2024 metais Įstaiga pradėjo įgyvendinti projektą „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Panevėžio mieste“, projekto Nr. 09-022-9-0010 bei pasirašė su Panevėžio miesto savivaldybe projekto „Sveikatos centrų

veiklos modelio diegimas Panevėžio mieste“ projekto Nr. 11-002-02-11-01 partnerystės sutartį. Projektuose Įstaiga dalyvauja kaip partneris.

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

2024 m. kovo 19 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Panevėžio departamentas atliko valstybinę periodinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę. Patikrinimo metu higienos normų reikalavimams pažeidimų nenustatyta.

2024 m. birželio 4 d. buvo gautas Klaipėdos teritorinės ligonių kasos raštas dėl planinio patikrinimo, kuris prasidėjo 2024 m. birželio 18 d., patikrinimo užduotis – įvertinti 2023 metais suteiktų kompensuojamųjų pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų prieinamumą, tinkamumą, kiekį, apskaitą, medicininių dokumentų pildymo kokybę ir norminių dokumentų nuostatų laikymąsi. Dėl vieno paciento medicininiuose dokumentuose (ESPBI IS formoje ir formoje F025/a) neatlikto įrašo apie apsilankymą nustatyta žala PSDF biudžetui 20,48 euro bei pateiktos rekomendacijos.

2024 m. rugpjūčio 20 d. buvo atliktas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR VRM Pasvalio priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos planinis patikrinimas – pažeidimų nenustatyta.

2024 m. spalio 1 d. pateikti dokumentai Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie sveikatos apsaugos ministerijos dėl planinės Įstaigos licencijos sąlygų laikymosi priežiūros.

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS

8.1. Stebėtojų taryba

2024 metais įvyko du Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai.

2024 m. vasario 27 d. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo pristatytos ataskaitos - 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys ir 2023 m. Įstaigos veiklos ataskaita. Posėdis vyko nuotoliniu būdu, naudojantis programa „Zoom“.

2024 m. gruodžio 3 d. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo Suderinti normatyvai 2025 metams darbo užmokesčiui - iki 85 proc. nuo visų Įstaigos pajamų, o

medikamentams - iki 1,2 proc. nuo visų Įstaigos pajamų. Suderintas naujas darbuotojų bazinio darbo užmokesčio dydis – 60. Posėdis vyko nuotoliniu būdu, naudojantis programa „Zoom“.

8.2. Gydyimo taryba

2024 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17-(1.4.) sudaryta nauja Įstaigos gydyimo taryba:

Dovilė Sarapaitė - Gaušienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja – gydyimo tarybos pirmininkė,

Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja – gydyimo tarybos narė,

Nijolė Ryžkovienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja - gydyimo tarybos narė.

2024 m. gruodžio mėnesį įvykusiame gydyimo tarybos posėdyje buvo apžvelgtas paslaugų teikimas 2024 metais ir aptartas 2025 metams paslaugų planas bei medicininės įrangos poreikis.

8.3. Slaugos taryba

2024 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17-(1.4.) sudaryta nauja Įstaigos slaugos taryba.

Slaugos tarybos sudėtis:

Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė – pirmininkė,

Gražina Mickevičienė, slaugytoja – sekretorė,

Erna Barvičienė, slaugytoja – narė,

Saida Gritėnienė, slaugytoja – narė,

Loreta Klimkevičienė, slaugytoja – narė.

2024 m. liepos mėn. įvykusiame susirinkime buvo pristatyta ataskaita, baigiantis slaugos tarybos kadencijai.

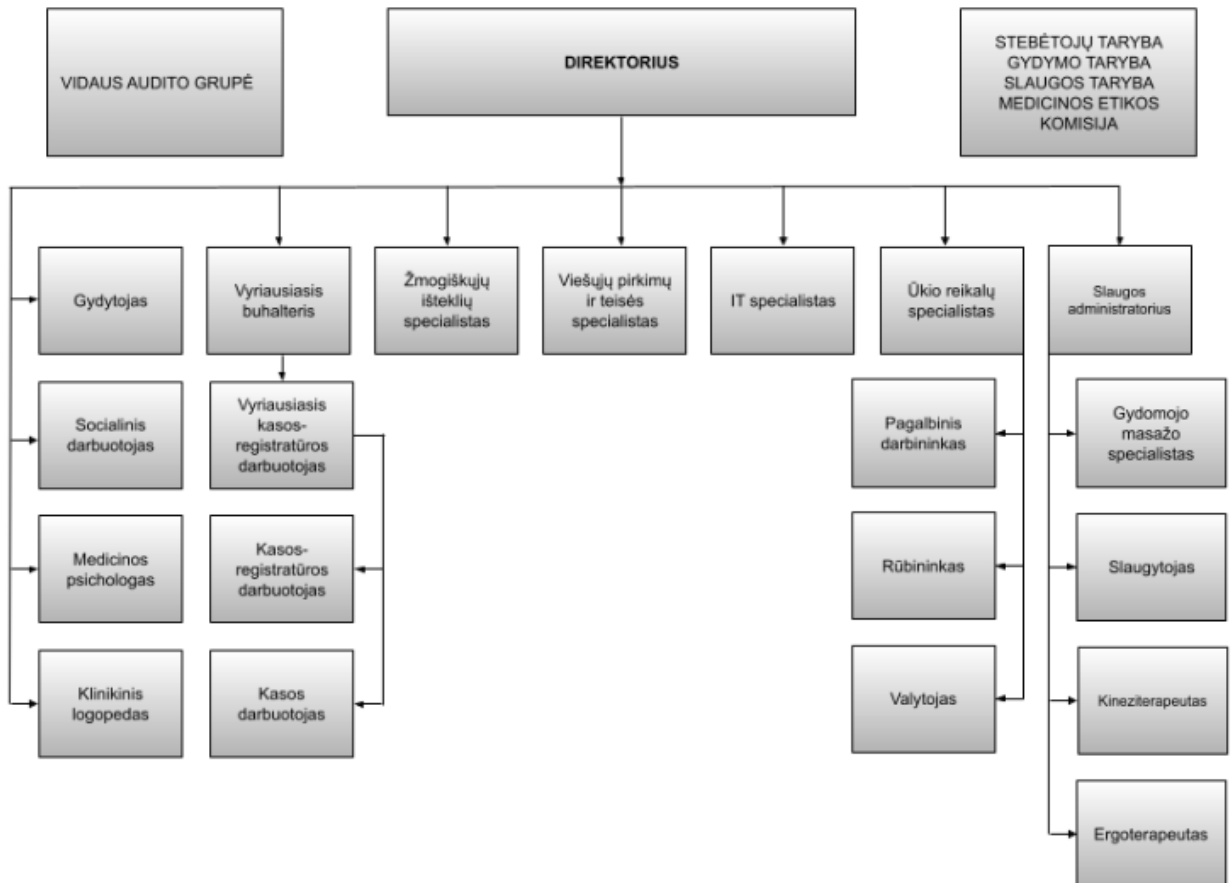
2024 m. spalio mėn. naujai sudaryta slaugos taryba aptarė slaugytojų tobulinimosi ir kvalifikacijos kėlimo kursų planą 2025 metams.

2024 m. lapkričio mėn. peržiūrėtas ir pateiktas pasiūlymas papildyti purvo aplikacijų (sapropelio) ir purvo aplikacijų (mineralinio purvo) procedūrų protokolus, atsižvelgiant į lapkričio mėn. atlikto vidaus medicininio audito rekomendacijas.

9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9.1 Įstaigos struktūra

2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45-(1.4.) patvirtinta Įstaigos struktūra.



9.2. Etikos komisija

2024 metais išrinkta naujos sudėties medicinos etikos komisija, kuri patvirtinta 2024 m. lapkričio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32-(1.4.):

Loreta Audickienė, vyriausioji kasos-registratūros darbuotoja - komisijos pirmininkė,
Remigijus Navickas, ergoterapeutas - komisijos pirmininko pavaduotojas,

Jonas Vinogradovas, kineziterapeutas - komisijos sekretorius,

Vilma Rakšnytė, kasos-registratūros darbuotoja - komisijos narė,

Nerijus Vėžys, kineziterapeutas / gydomojo masažo specialistas - komisijos narys.

2024 m. įvyko trys Medicinos etikos komisijos posėdžiai: trejų metų kadenciją baigė viena medicininės etikos komisija, kuri pristatė savo veiklos ataskaitą, pradėjo darbą naujos sudėties medicinos etikos komisija, nariai pasiskirstė pareigomis, susipažino su medicinos etikos komisijos nuostatais ir sprendė iškilusių darbuotojų tarpusavio santykiuose iškilusią problemą.

Patvirtintas atnaujintas Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas bei paskirtas atsakingas darbuotojas už elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimą ir laikymosi priežiūrą.

9.3. Vidaus medicininis auditas

Darbą tęsė 2022 m. gruodžio 21 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus medicininio audito grupė, jos nariai:

Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja - vidaus medicininio audito grupės vadovė,

Lina Gervickienė, kineziterapeutė – vidaus medicinos auditorė,

Jurgita Rakauskienė, kineziterapeutė - vidaus medicinos auditorė.

Įstaigoje per 2024 metus vidaus medicininio audito grupė atliko tris planinius auditus.

2024 m. kovo mėnesį įvyko auditas, siekiant įvertinti kineziterapeutų veiksmus, atliekant procedūrą - grupinį organizmą stiprinantį kineziterapijos vandenyje užsiėmimą.

2024 m. birželio – liepos mėnesiais vyko vidaus medicinos auditas, kaip laikomasi mokamų paslaugų teikimo tvarkos.

2024 m. lapkričio mėn. vykusio audito tikslas buvo įvertinti slaugytojų atliekamų procedūrų - purvo aplikacijų (sapropelio ir mineralinio purvo) - atlikimo atitikimą patvirtintų procedūrų protokolų nuostatomis.

2024 m. lapkričio mėn. pateikta 2024 metų vidaus medicininio audito ataskaita, parengtas tvirtinimui vidaus medicininio audito planas 2025 metams.

9.4. Darbo taryba

2024 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9-(1.4.) buvo sudaryta darbo tarybos rinkimų komisija, kuri organizavo naujos darbo tarybos rinkimus ir 2024 m. kovo 28 d. įvyko rinkimai į darbo tarybą ir buvo išrinkti nariai:

Tomas Pažemeckas, kineziterapeutas,
 Loreta Audickienė, vyriausioji kasos-registratūros darbuotoja,
 Vilma Rakšnytė, kasos – registratūros darbuotoja,
 Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja,
 Aliona Simonavičienė, kineziterapeutė.

2024 metais įvyko trys darbo tarybos posėdžiai. Balandžio mėn. įvykusio posėdžio metu naujai išrinkti darbo tarybos nariai išsirinko tarybos pirmininką ir sekretorių bei numatė informacijos raštu pateikimo datą apie darbo tarybos sudarymą valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio teritoriniam skyriui. Kitame posėdyje buvo svarstoma, kaip paminėti Medicinos darbuotojų dieną – balandžio 27-ąją. Gruodžio mėnesį vykusiame posėdyje buvo aptariamas darbo užmokesčio darbuotojams kėlimo nuo 2025 m. sausio 1 d. klausimas.

9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje naudojamos informacinės sistemos:

- Medicininė informacinė sistema Med.I.S., skirta medicinos paslaugų teikimui ir jų apskaitai;
- Buhalterinės apskaitos informacinė sistema „Alga 2000“;
- Ilgalaikio ir trumpalaikio įstaigos turto apskaitos informacinė sistema „DB Apskaita“.

2024 m. buvo tobulinama įstaigos internetinė svetainė – įdiegtas automatinis vertimas į užsienio kalbas, nuolat atnaujinta viešinama internetinėje svetainėje informacija.

Nuo 2024 m. pradėta naudotis informacine sistema EcoCost viešųjų pirkimų organizavimui ir vykdymui.

2024 m. atnaujinta informacinė techninė įranga:

- kompiuterizuotos dvi naujos darbo vietos – gydomojo masažo ir klinikinio logopedo kabinetuose;

- įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai ir įdiegtos operacinės sistemos;
- įsigyti ir atnaujinti 3 stacionarus kompiuteriai registratūros ir administracijos darbui.

9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas

Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės valdymą ir gerinimą, vadovaujantis 2008 m. balandžio 29 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ Nr. V-338, aktualia redakcija, yra patvirtinta Įstaigos kokybės politika bei jos įgyvendinimo priemonės, nustatyti organizaciniai ir klinikiniai kokybės rodikliai, užtikrinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklių stebėseną, parengti procedūrų aprašai, kurie yra nuolat atnaujinami (atsižvelgiant į naujų procedūrų atsiradimą ar prietaisų įsigijimą), užtikrinama pacientų sauga, laikomasi asmens duomenų saugos reikalavimų, medicininių dokumentų pildymo tvarkos ir kt.

2024 metais įsigijus naujus medicininius prietaisus – rankų vonelę AQUAMANUS ir darsonvalizacijos prietaisą Alvi Prague T-10, patvirtinti procedūrų, atliekamų šiais prietaisais, protokolai, patikslinti Purvo aplikacija (sapropelis) ir Purvo aplikacija (mineralinis purvas) procedūrų protokolai.

Patvirtintos medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą reglamentuojančios tvarkos – atnaujinta Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijų, pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos teikimo tvarka, patvirtinta Kalbos korekcijos paslaugų teikimo tvarka, pakeista Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka bei patvirtintas Mokamų paslaugų ir procedūrų sąrašas ir kainos, atsižvelgiant į 2024 m. lapkričio 28 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1186 nuo 2024 m. lapkričio 1 d. pakeistą ambulatorinės specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugų - Gydytojų specialistų konsultacijų (fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos, kalbos korekcijos, pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos) bazinę kainą.

Parengti ar atnaujinti vidaus dokumentai:

- Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo klausos negalią turintiems pacientams tvarkos aprašas;
- Pacientų su negalia ir juos lydinčių asmenų tvarkos aprašas;

- Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo tvarka;
- Pacientų registravimo tvarkos aprašas.
- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos 2024-2027 metų įgyvendinimo veiksmų planas.
- Kokybės politika ir jos įgyvendinimo priemonės.

9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

Per metus gautos 93 padėkos darbuotojams, pagrįstų skundų gauta nebuvo.

9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2023 m.		2024 m.	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	-	-	-	-
	2023 m.		2024 m.	
Gautos padėkos	69		93	

9.7.2 Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

2024 m. vykdytos dvi pacientų anoniminės apklausos: Dėl galimų korupcinio pobūdžio apraiškų Įstaigoje ir Pacientų pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-419 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimo rodiklių sąrašų ir šių rodiklių duomenų suvestinių formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintą paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo anketos formą, pritaikant Įstaigos teikiamoms paslaugoms, bei apskaičiuojant pagal pateiktas rekomendacijas Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygį.

Iš pateiktų 250 anketų, užpildytos buvo 105 anketos.

Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo anketos skaičiuojamieji klausimai	Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygio rodiklis ir skaičiavimas
<p>1. Ar Įstaiga yra lengvai pasiekiamoje, patogioje vietoje -respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>2. Ar Įstaigos patalpos buvo švarios ir tvarkingos respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>3. Ar Įstaiga pritaikyta paciento poreikiams - respondentai įvertino 99 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>4. Ar laukimo trukmė nuo registracijos iki gydytojo konsultacijos buvo ne per ilga - respondentai įvertino 41 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>5. Ar su visais žmonėmis Įstaigoje elgiamasi vienodai, neatsižvelgiant į jų amžių, lytį, socialinę padėtį ir kt. - respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>6. Ar likote patenkintas Įstaigos suteikiamomis paslaugomis ir (ar) procedūromis - respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“).</p>	<p>Skaičiuojami pateiktų atsakymų duomenys, taikant šią formulę:</p> $I = \frac{1+2+3+4+5+6}{6},$ <p>kai:</p> <p>I – rodiklio reikšmė;</p> <p>x – teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“) paslaugą tam tikru aspektu įvertinusių pacientų dalis procentais*.</p> <p>Rodiklio reikšmė išreiškiama procentais.</p> $I = \frac{100+100+99+41+100+100}{6} = 90 \%$ <p>* skaičiuojant nebuvo vertinami atsakymai - „nežinau“.</p>

9.8. Korupcijos prevencija

2024 m. sausio mėn. buvo patvirtintas korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų planas.

2024 m. spalio 7 d. direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atliko Įstaigos vertinimą pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą pagal metodiką, pateiktą 2020 m. lapkričio 23 d. LR SAM įsakyme Nr. V-2697 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Įstaigos pacientų anoniminę apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, bei anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai. Komisijai atlikus

apklausas ir tyrimą, buvo parengtas protokolas, kuriame pagal teisės aktuose nustatytus skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus, Įstaigos komisija, atlikusi tyrimą, pateikė išvadą, kad Įstaiga pagrįstai turi skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą, atsižvelgiant į surinktus 152 balus. 2024 m. pacientų ir darbuotojų apklausų rezultatų santrauka yra patalpinta Įstaigos tinklalapyje bei supažindinti darbuotojai.

2024 m. IV ketvirtį Įstaigoje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, vertinta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis. Atlikus vertinimą, parengtas protokolas su išvadomis ir pasiūlymais.

2024 m. lapkričio 28 d. visuotinio darbuotojų susirinkimo metu vyko diskusija, siekiant aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius, dalyvavo 98 darbuotojai.

2024 m. rugsėjo-lapkričio mėnesiai mokymuose korupcijos prevencijos tema žinias gilino 99 darbuotojai.

9.9. Viešieji pirkimai

Įstaiga prekes, paslaugas ir darbus įsigyja tik vadovaudamasi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, laikantis viešųjų pirkimų principų bei siekiant racionaliai naudoti pirkimui skirtas lėšas.

Nuo 2024 m. Įstaiga, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 str. 1 d. visus pirkimus kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM vykdo naudodamasi CPO.LT katalogu arba per savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją.

Per 2024 metus Įstaiga įvykdė pirkimų už 444 444,90 Eur, naudojantis CPO.LT katalogu ir per savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją įvykdyti 27 pirkimai už 208412,05 Eur, tai sudaro 46,89 proc. visų Įstaigoje vykdytų pirkimų.

Įstaigos tinklalapyje yra nuolat skelbiami Įstaigos viešųjų pirkimų dokumentai, Kalendorinių metų ataskaitos (Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita, forma Atn-3).

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2025 METAMS

- Teigiamo Įstaigos finansinio rezultato siekimas.
- Racionalus įstaigos uždirbamų lėšų naudojimas ir valdymas.
- Sutarties pasirašymo su Panevėžio teritorine ligonių kasa didesne nei 2024 m. apimtimi dėl ambulatorinių specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir dėl

ambulatorinių medicininės reabilitacijos bei pradinio etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų teikimo, tenkinant Lietuvos Respublikos piliečių poreikius bei sėkmingai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

- Teikiamų gydymo paslaugų kokybės gerinimas, gydymo efektyvumo didinimas, ieškant naujovių bei veiksmingo ir įrodymais pagrįsto gydymo, pastoviai atnaujinant medicininius prietaisus ir įrangą.
- Siekti didėjančio pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis.
- Vykdyti kovos su korupcija priemones įstaigoje.
- Teikti pacientų duomenis į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).
- Nuolatinis įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas.
- Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.
- Tikslų, nustatytų įstaigos strateginės veiklos 2025 metų plane, siekimas.

Direktorė

Rūta Pranculienė

2025 m. vasario 15 d.

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**2024 METŲ
ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA**

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau - Įstaiga) įsteigta 2001 m. gegužės 1 d. Steigėjas - Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Buveinė – Nemuno g. 75, LT-37355, Panevėžys, tel. (+370 45) 500 650, el. p. info@fmrc.lt, www.fmrc.lt.

Bendras įstaigos plotas – 3162,77 m², naudojamas plotas – 1837,52 m².

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės turtu ir lėšomis įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikti fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, kuo greičiau grąžinti sutrikusias pacientų biosocialines funkcijas ir darbingumą, išvengti neįgalumo.

Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas, kurias teikti leidžia Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1991. 2013 m. atnaujinta licencija Įstaigai suteikia teisę teikti:

- fizinės medicinos ir reabilitacijos (toliau - FMR) gydytojų konsultacijas (suaugusiems ir vaikams);
- pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas;
- ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas (išskyrus psichosocialinę reabilitaciją) suaugusiems ir vaikams;
- kalbos korekcijos paslaugas, teikiamas klinikinio logopedo.

FMR gydytojo konsultacijos metu, įvertinus pacientui nustatytą diagnozę, bendrą ir su liga susijusią funkcinę būklę bei apribojimus, sugebėjimą dalyvauti gydymo ir reabilitacijos procese, paskiriamas reabilitacinio gydymo kursas, stebimi gydymo rezultatai bei atliekamos gydomosios procedūros, naudojant fizinius veiksmus ir specialius prietaisus, skiriamos klinikinio logopedo konsultacijos bei kalbos korekcijos užsiėmimai, medicinos psichologo konsultacijos.

1.3. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikuotas, nuolat besitobulinantis personalas. • Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti. • Gerėjantis įstaigos įvaizdis, remontuojamos patalpos, įsigyjama nauja gydymo įranga. • Puikiai funkcionuojanti įstaigos informacinė-technologinė bazė. • Įstaiga bendradarbiauja su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Panevėžio kolegija, ruošiant kineziterapijos specialistus. • Įstaigos klientai (pacientai) patenkinti teikiamomis paslaugomis. • Teigiamas įstaigos finansinės veiklos rezultatas. • Įstaigoje įdiegtos ir naudojamos informacinės sistemos. • Gera reputacija reabilitacijos paslaugų teikimo srityje - pacientų, specialistų tarpe centras turi gerą vardą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Išaugęs sveikatos priežiūros paslaugų poreikis dėl senstančių gyventojų ir didėjančio sergamumo.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimas bei įstaigos darbo efektyvumo tobulinimas. • Geresnių gydymosi sąlygų pacientams ir darbo sąlygų personalui sudarymas (dėl sėkmingų remonto darbų). • Pozityviai keisti darbuotojų požiūrį į komandinį darbą, tobulinti motyvavimo sistemą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui. • Gyventojų sveikatos blogėjimas dėl per mažo judrumo. • Vis dar nepakankama pacientų atsakomybė, siekiant mažinti eiles (nepranešimas apie neatvykimą).

1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos užduočių įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės		
1	2	3	4		
I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:					
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Grynasis perviršis 187 055 Eur		
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Nenustatoma	2023 m. 80,5 proc.	≤	2024 m. 81,8 proc.
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPĮ sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,2 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	3,57 proc.		
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1	0,07 proc.		
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	2024 metais įstaiga pasirašė 2 partnerystės sutartis dėl dalyvavimo projektuose: 2024-03-06 Nr. 22-409 / SK-100-(1.13.) projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Panevėžio mieste“, projekto Nr. 09-022-9-0010; 2024-09-26 Nr. 22-1667 / SK-107-(1.13.) projekto „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas Panevėžio mieste“ projekto Nr. 11-002-02-11-01		
II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:					
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus	Nenustatoma	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis 90 procentų		

	<p>dalį nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>		
2.	<p>Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrindų skundų dalis</p>	Nenustatoma	Skundų negauta
3.	<p>Įstaigoje gautų pagrindų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>	Nenustatoma	Pagrįstų skundų negauta
4.	<p>Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje</p>	<p>ASP įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą</p>	<p>2024 m. vasario 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-33 įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas</p>

5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas.	95 proc. ASPĮ registracijų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per IPR IS	95 proc.					
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	2024 m.
			01040101	4504	5226	4844	3819	18640
			010805	7429	8149	7658	6344	29580
			010801	5222	5546	5359	5072	21199
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Daugiau nei 30 kalendorinių dienų					
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	2024-12-31 Darbuotojai – 128 2024-12-31 Etatai – 106,642 Suteiktų paslaugų skaičius per 2024 m. – 69 419					

9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
11.	Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama

III	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	5,19
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 3	5
3.	ASPĮ patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	0,59
4.	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	13,08
5.	Veiklų, skirtų Pasaulio sveikatos organizacijos (toliau- PSO) „QualityRights“ iniciatyvos įgyvendinimui įstaigoje, skaičius	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
6.	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.(taip/ne)	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m.(taip/ne)	Taip Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos 2024-2027 metų įgyvendinimo veiksmų planas patvirtintas 2024-11-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-33-(1.4.)
7.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	2024-12-02 direktoriaus įsakymu Nr.V-38-(1.4.) patvirtinta Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo tvarka
8.	ASPĮ gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPĮ slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPĮ gydytojo vidutinio darbo užmokesčio	41,42%
9.	Asmenų, gavusių tęstinės psichikos sveikatos priežiūros	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama

	paslaugas per 30 dienų nuo išrašymo iš stacionaro, dalis (proc.)		
--	--	--	--

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Įstaigos veiklos 2024 metų finansinis rezultatas teigiamas + 187 055 Eur.

Rodikliai		2023		2024		Pokytis (+/-)			
						Abs. sk.		Proc.	
1.	FMR gydytojų konsultacijų skaičius	16 462		18 640		+2178		+13,23	
2.	Pradinės ambulatorinių medicininės reabilitacijos paslaugų skaičius	25 355		29 580		+4225		+16,66	
3.	Ambulatorinės reabilitacijos I ir II baigusių pacientų skaičius pagal ligų profilius	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų
3.1.	Nervų sistemos ligos	607	15	641	15	+34	0	+6	0
3.2.	Judamojo-atraminio aparato pažeidimų ligų	889	96	1051	107	+162	+11	+18	+11
3.3.	Ginekologinių ligų	8	-	4	-	-4	-	-50	-
3.4.	Kvėpavimo sistemos ligų	1	7	1	10	0	+3	0	+43
3.5.	Odos ligų	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Psichikos ir elgesio sutrikimų ligų	-	14	-	16	-	+2	-	+15
3.7.	Endokrininės sistemos ligų	-	12	-	11	-	-1	-	-8
3.8.	Inkstų ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
3.9.	Kraujotakos ligų	-	1	-	0	-	-1	-	-100
3.10.	Virškinimo ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
3.11.	Viso:	1507	145	1701	159	+194	+14	+13	+10
3.12.	Iš viso:	1652		1860		+208		+13	
4.	Atlikta procedūrų	398 116		451 017		+52 901		+13	

1.6. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2024 metų rodiklių įgyvendinimą.

Prioritetai, tikslai, rodikliai,		Koordinuojantys asmenys	Nustatyti rodikliai 2024-iems m.	Įgyvendinimas 2024 m.	
1.	PRIORITETAS	Orientacija į pacientą			
1.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Užtikrinti pacientų patirties valdymą		
1.1.1.	Tirti pacientų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą dėl teikiamų paslaugų	Atnaujinta pacientų apklausos anketa, vnt.	Slaugos administratorius	1	Įvykdyta 1 pacientų apklausa 2024 m. lapkričio-gruodžio mėn. dėl ambulatorinių paslaugų vertinimo atsižvelgiant į 2024-08-16 SAM įsakymu Nr. V-825 patvirtintą anketos formą ir rodiklio skaičiavimą
		Pacientų, vertinančių įstaigos darbą gerai arba labai gerai, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 90%	90 %
1.1.2.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę, remiantis anketinėmis apklausomis	Pacientų, teigiančių, kad pagerėjo sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 85%	98,9 % apklaustųjų nurodė, kad paslaugų kokybė ir prieinamumas pagerėjo
1.2.	TIKSLAS	RODIKLIS	Gerinti įstaigos infrastruktūrą		
1.2.1.	Gerinti ir modernizuoti sveikatos priežiūros įstaigos infrastruktūrą	Atnaujinti (remontuoti, modernizuoti) kabinetai, skaičius vnt.	Ūkio reikalų specialistas	2	Atnaujinti gydomojo masažo, klinikinio logopedo kabinetai bei baseino patalpos
1.2.2.	Siekti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui pritaikytų patalpų skaičiaus didinimo	III a. patalpų įrengimas ir pritaikymas įstaigos veiklai	Ūkio reikalų specialistas	Darbų atlikimas	III-io a. patalpose įsikūrus įstaigos administracijai, atlaisvintos II a. administracijos darbuotojų patalpos buvo atnaujintos ir pritaikytos paslaugų teikimui

1.3	TIKSLAS	RODIKLIS	Didinti paslaugų prieinamumą neįgaliesiems		
1.3.1.	Gerinti teikiamų paslaugų prieinamumą negalia turintiems pacientams.	Lengvinti orientavimąsi Įstaigos patalpose, atsižvelgiant į neįgaliųjų poreikius	Slaugos administratorius, ūkio reikalų specialistas	Ne mažiau 1 priemonė	Pertvarkytas registratūros langelis, pritaikant judėjimo negalia turintiems pacientams ir lankytojams, atnaujintos rodyklinės lentos
2.	PRIORITETAS	Žmogiškojo kapitalo stiprinimas			
2.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Vystyti organizacijos vidinę kultūrą		
2.1.1.	Tobulinti vidinę organizacijos komunikaciją	Darbuotojų, kurie turi galimybę pasiekti informaciją elektroniniu būdu, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	80 %	100 % darbuotojų gali pasiekti informaciją elektroniniu būdu
2.1.2.	Tirti darbuotojų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą darbo sąlygomis	Sukurtų darbuotojų pasitenkinimo vertinimo anketų, skaičius vnt.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	1	1 atliktas darbuotojų anketavimas
		Darbuotojų, užpildžiusių apklausos anketą, dalis Įstaigoje, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 85 %	80 % iš 116 darbuotojų kuriems buvo išdalintos anketos pateikė užpildytas anketas
		Darbuotojų pasitenkinimas, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 80 %	100 % apklaustųjų darbuotojų atsakė, kad labai patinka arba patinka dirbti Įstaigoje. Nebuvo nei vieno atsakymo, kad dirbti Įstaigoje nepatinka
2.2	TIKSLAS	RODIKLIS	Ugdyti darbuotojų kompetencijas, kvalifikaciją ir skatinti komandinį darbą		
2.2.1.	Įtaigos personalo ugdymas siekiant asmeninio ir visos Įstaigos tobulėjimo. Investuoti į personalo kompetencijų - tiek medicininių,	Darbuotojų, dalyvavusių specializuotuose ir bendruosiuose mokymuose, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas, Slaugos administratorius	Ne mažiau kaip 10 %	98 %. Įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose (civilinės, gaisrinės saugos, korupcijos prevencijos ar profesinės kvalifikacijos kėlimo ir kt.)

	tiek vadybinių – ugdymą, kvalifikacijos kėlimą				
2.2.2.	Skatinti bendradarbiavimą, komandinį darbą bei darbuotojams suteikti žinias apie gerąsias praktikas ir metodus kasdienių problemų sprendimui.	Darbuotojų, dalyvavusių Įstaigos renginiuose, dalis, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 62 %	90,4 % darbuotojų dalyvavo Įstaigos renginiuose (ekskursijoje į Gdanską, mokymuose, susirinkimuose ir kt.)
2.3.	TIKSLAS	RODIKLIS	Tobulinti specialistų pritraukimo ir skatinimo bei pripažinimo sistemą		
2.3.1.	Sudaryti sąlygas specialistų pritraukimui	Galimybė pacientui pasirinkti Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 4 FMR gydytojai	Įstaigoje dirbo 6 FMR gydytojai
2.3.2.	Užtikrinti papildomas paskatas, siekiant darbuotojų kaitos mažinimo	Darbuotojų pasitenkinimas dėl teikiamų papildomų paskatų, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 80 %	100 % pasirinkusių gauti papildomą paskatą, atliktoje apklausoje nurodė, kad patenkinti šia priemone
3.	PRIORITETAS	Efektyvus valdymas			
3.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Efektyvaus įstaigos funkcionavimo ir sklandaus pokyčių įgyvendinimo užtikrinimas		
3.1.1.	Didinti dabartinių procesų efektyvumą, peržiūrint ir įvertinant poreikius bei gaunamus rezultatus.	Siekti prioritetinių (Ambulatorinės reabilitacijos paslaugų) didėjimo, proc.	Direktorius	Ne mažiau kaip 2 %	11 % didėjo ambulatorinės reabilitacijos paslaugos, lyginant su 2023 m.
3.1.2.	Užtikrinti efektyvų eilių valdymą	Visos informacijos apie pacientų eiles ir joms skirtus laikus atskleidimas siekiant greitesnio paslaugų	Slaugos administratorius	Ne ilgiau kaip 21 k.d.	Daugiau nei 30 k.d.

		suteikimo, laukimo trukmė, kalendorinėmis dienomis			
3.1.	TIKSLAS	RODIKLIS	Administracinės naštos mažinimas		
3.2.1.	Kompiuterizuoti darbo vietas	Siekti darbo vietų kompiuterizavimo	Informacinių technologijų specialistas	Ne mažiau kaip 1 darbo vieta	Įrengtos naujos kompiuterizuotos procedūrų skenavimo vietos klinikinio logopedo ir gydomojo masažo kabinetuose
3.2.2.	Modernizuoti įstaigos administravimą.	Siekti personalo ir buhalterinės apskaitos procesų optimizavimo	Žmogiškųjų išteklių specialistas, vyriausias buhalteris	Ne mažiau kaip 1 procesas	Įdiegtas darbo grafikų, atostogų likučių modelis

1.7. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2024 metų finansavimo įgyvendinimą.

PRIORITETAI	FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS	NUMATOMOS LĖŠOS 2024 M., EUR	PANAUDOTOS LĖŠOS 2024 M. EUR	PANAUDOJIMO TIKSLAS
1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	72 000	90 297	
	1.1. Išlaidoms	72 000	90 297	
	Iš jų darbo užmokesčiui	28 000	23 587	DU priedai vykdant remonto darbus savo jėgomis
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	44 000	66 710	remonto išlaidos;
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
	2.1. Įstaigos	72 000	90 297	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
2. ŽMOGIŠKOJO KAPITALO STIPRINIMAS	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	306 000	475 288	
	1.1. Išlaidoms	270 000	423 414	
	Iš jų darbo užmokesčiui	270 000	423 414	papildomos paskatos darbuotojams: vienkartinės išmokos,

				pašalpos, dovanos ir kt.
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	36 000	21 383 30 305 186	darbuotojų mokymo išlaidos; reprezentacinės išlaidos: gėlės, saldainiai, ekskursijos transporto išlaidos
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
	2.1. Įstaigos	306 000	475 288	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
3. EFEKTYVUS VALDYMAS	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	10 000	8 057	
	1.1. Išlaidoms	10 000	8 057	
	Iš jų darbo užmokesčiui			
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	10 000	8 057	Kompiuteriai procedūrų, administracijos kabinetams
	2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
	2.1. Įstaigos	10 000	8 057	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
IŠ VISO:	388 000	483 345		

1.8. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2025 metų planuojamą lėšų poreikį.

PRIORITETAI	FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS	NUMATOMOS LĖŠOS 2025M., EUR
1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	70 000
	1.1. Išlaidoms	28 000
	Iš jų darbo užmokesčiui	28 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	42 000
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	
	2.1. Įstaigos	70 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
2.3. Kiti finansavimo šaltiniai		
2. ŽMOGIŠKOJO	1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	362 000

KAPITALO STIPRINIMAS	1.1. Išlaidoms	
	Iš jų darbo užmokesčiui	320 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	42 000
	2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	
	2.1. Įstaigos	362 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai	
3. EFEKTYVUS VALDYMAS	1. LĚŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	9 000
	1.1. Išlaidoms	
	Iš jų darbo užmokesčiui	
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	9 000
	2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI	
	2.1. Įstaigos	9 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai	
IŠ VISO:		441 000

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Eil. Nr.	Straipsniai	2023 m.	2024 m.
1.	Dalininkų kapitalo dydis	100 Eur.	100 Eur.

Įstaigos steigėjas, kontroliuojantis subjektas ir vienintelis dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĚŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĚŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lĚšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lĚšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2023	2024	Suma, Eur	Procentais
Iš viso gauta lĚšų:		3 186 250	3 896 592	+ 710 342	+22,3%
1.	Iš PSDF biudžeto	2 912 163	3 591 686	+ 679 523	+23,3%
	Iš jų už:				
1.1.	Gydytojų specialistų antrinio lygio paslaugos (FMR gydytojo konsultacijos)	362 607	446 782	+84 175	+23,2%
1.2.	Papildomai apmokamos	14 274	19 890	+ 5616	+39 3%

	paslaugos (kalbos korekcija)				
1.3.	Ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	566 501	681 579	+ 115 078	+20,3%
1.4.	Pirmojo etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	1 968 781	2 443 435	+474 654	+24,1%
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų Iš jų už:	249 147	275 538	+ 26 391	+10,6%
2.1.	Mokamos paslaugos	249 147	275 538	+26 391	+10,6%
3.	Kitos gautos lėšos:	24 940	29 368	+4 428	+17,8%
3.1	Parama 2% VMI	543	485	-58	-10,7%
3.2.	Finansavimas LR Finansų ministerija	-----	-----	-----	-----
3.3.	Finansavimas SAM	8 749	13 268	+4 519	+51,6%
3.4.	Finansavimas UZT	0	0	0	0
3.5.	Už metalo laužą	43	10	-33	-76,7%
3.6.	Finansavimas TLK	-----	-----	-----	-----
3.7.	Pripažinta finansavimo pajamomis patikėjimo teise gauto turto nusidėvėjimas	15 605	15 605	0	0
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos	-	-	-	-
5.	VIP lėšos	-	-	-	-
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	-	-	-	-

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2023		2024		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
Iš viso sąnaudų:		3 072 515	100%	3 709 537	100%	+637 022	+20,7%
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms	2 564 911	83,48%	3 187 684	85,92%	+622 773	+24,3%
2.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	92 271	3%	88 359	2,4%	-3 912	-4,2%
3.	Draudimo (civilinės atsakomybė, transportas, pastatai)	7 028	0,23%	8 552	0,23%	+1 524	+21,7%
4.	Transportui	26	0,01%	186	0,01%	+160	+615%
5.	Komandiruotėms	675	0,02%	0	0	-675	-100%

6.	Kvalifikacijos kėlimui	4 650	0,15%	21 383	0,58%	+16 733	+359,8 %
7.	Medikamentams	35 432	1,15%	42 580	1,15%	+7 148	+20,2%
8.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimui (amortizacija)	101 662	3,31%	122 704	3,3%	+21 042	+20,7%
9.	Patalpų remontui	71 483	2,32%	66 710	1,8%	-4 773	-6,7%
10.	Kitos	194 377	6,33%	171 379	4,61%	-22 998	-11,83
Veiklos rezultatas:		113 735	X	187 055	X		

3.3. Įstaigos valdymo išlaidos.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2023		2024		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	101,62	3,31	132,49	3,57	+30,87	+30,4%
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	-	-	-	-	-	-
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	-	-	-	-	-	-

*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

**Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2023	2024
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:	252 373	263 584
1.1.	Ilgalaikiai atidėjiniai (kaupiniai pagal DK 56 str.)	51 025	54 090
1.2.	Su darbo santykiais	141 945	141 392
1.3.	Sukauptos mokėtinos sumos	48 262	57 920
1.4.	Tiekėjams	11 143	10 183
1.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-	-
2.	Debitorinis įsiskolinimas:	290 786	295 507
2.1.	TLK už paslaugas	290 577	295 075
2.2.	Kitos gautinos sumos	209	432
2.3.	Gautinos finansavimo sumos	0	0

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	55 478	28 153
2.	Kompiuterinė įranga	7 442	8 057
3.	Baldai	30 552	9 232
4.	Medicininiai baldai	4 200	6 102
5.	Kitas ilgalaikis	21 343	12 742
6.	Kitos mašinos ir įrengimai	4 243	0
7.	Nematerialus turtas	0	0
8.	Programinė įranga, jos licencijos	0	524
9.	Biuro įranga	507	0
10.	Nebaigta statyba	0	0
11.	Esminio pagerinimo darbai	238 149	0
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		362 005	64 810

2024 m. patikėjimo teise įstaigai perduotas ilgalaikis turtas:

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Pagal 2020 m. spalio 10 d. Turto patikėjimo sutartį Nr. 22-2136 pastatas 2674/1000	711 823,91	711 823,91
Iš viso perduota ilgalaikio turto:		711 823,91	711 823,91

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2023	2024
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	-	-	-
Iš viso perleista ilgalaikio turto:		-	-

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

5.1. Darbuotojų skaičių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

Darbuotojai	2023 finansinių metų gruodžio 31 dienai		2024 finansinių metų gruodžio 31 dienai	
	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius
Direktorė	1	1,0	1	1,0
Vyriausioji buhalterė	1	1,0	1	1,0
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistė	1	1,0	1	1,0
Slaugos administratorė	1	1,0	1	1,0
Žmogiškųjų išteklių specialistė	1	1,0	1	1,0
Ūkio reikalų specialistas	1	1,0	1	1,0
Vyriausiasis kasos-registratūros darbuotojas	1	1,0	1	1,0
Kasos-registratūros darbuotojai	8	6,2	8	6,0
Kasos darbuotojai	3	1,65	3	1,65
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	7	4,75	6	4,21
Kineziterapeutai	36	29,77	37	30,37
Ergoterapeutai	5	5,75	3	3,45
Gydomojo masažo specialistai	17	15,235	20	17,53
Slaugytojos	23	20,25	26	22,2
Klinikinis logopedas	1	0,5	1	0,5
Medicinos psichologas	2	0,585	2	0,482
Socialinis darbuotojas	1	0,25	1	0,25
Informacinių technologijų specialistas	1	1,0	1	1,0
Valytojos	10	8,785	9	8,5
Pagalbiniai darbininkai	2	1,375	2	2,0
Rūbininkės	2	1,5	2	1,5
Iš viso:	125	104,69	128	106,642

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Darbuotojai	Vidutinis darbo užmokestis (mėnesinis), Eur		Pokytis	
	2023	2024	Eur.	procentais
Direktorius	5780	7151	+1371	+23,7%
Administracija (išskyrus direktorių)	3049	4339	+1290	+42,3%
Kasos-registratūros darbuotojai	1838	2195	+357	+19,4%
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	5969	6795	+826	+13,8%
Kineziterapeutai	1841	2137	+296	+16,1%
Ergoterapeutai	2187	2533	+346	+15,8%
Gydomojo masažo specialistai	1826	2132	+306	+16,7%
Slaugytojos	2308	2815	+507	+22%
Kiti specialistai su aukštuoju (klinikinis logopedas, medicinos psichologas, socialinis darbuotojas, informacinių technologijų specialistas)	1652	2355	+703	+42,5%
Ūkio darbuotojai	1263	1557	+294	+23,2%

*Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį, neįskaitomos dienos ar valandos, kai darbuotojas faktiškai nedirbo įmonėje, taip pat piniginės sumos, išmokėtos už tas dienas ar valandas.

5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų kaitos rodiklis

Įstaigoje finansinių metų pradžioje buvo 125 darbuotojai, iš jų 7 darbuotojos vaiko priežiūros atostogose, o metų pabaigoje – 128 darbuotojai, iš jų 6 darbuotojos buvo nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose.

Darbuotojų kaitos rodiklis** 2024 metais –5,29 proc.; 2023 metais buvo – 1,01 proc.

Per 2024 m. buvo priimta 20 darbuotojų pastoviam darbui, atleisti 17 darbuotojų asmeniškai prašant dėl pasikeitusių asmeninių aplinkybių.

** Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis – apskaičiuojant darbuotojų kaitos rodiklį nevertinami pagal terminuotas ir sezonines darbo sutartis priimti ir atleisti darbuotojai. Darbuotojų kaitos rodiklis skaičiuojamas: $((i\text{š viso išėjusių darbuotojų skaičius per metus} \times 100) / (\text{darbo dienų skaičius per metus} \times \text{darbuotojų skaičius})) \times 100$.

6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

2024 metais Įstaiga pradėjo įgyvendinti projektą „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Panevėžio mieste“, projekto Nr. 09-022-9-0010 bei pasirašė su Panevėžio miesto savivaldybe projekto „Sveikatos centrų

veiklos modelio diegimas Panevėžio mieste“ projekto Nr. 11-002-02-11-01 partnerystės sutartį. Projektuose Įstaiga dalyvauja kaip partneris.

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

2024 m. kovo 19 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Panevėžio departamentas atliko valstybinę periodinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę. Patikrinimo metu higienos normų reikalavimams pažeidimų nenustatyta.

2024 m. birželio 4 d. buvo gautas Klaipėdos teritorinės ligonių kasos raštas dėl planinio patikrinimo, kuris prasidėjo 2024 m. birželio 18 d., patikrinimo užduotis – įvertinti 2023 metais suteiktų kompensuojamųjų pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų prieinamumą, tinkamumą, kiekį, apskaitą, medicininių dokumentų pildymo kokybę ir norminių dokumentų nuostatų laikymąsi. Dėl vieno paciento medicininiuose dokumentuose (ESPBI IS formoje ir formoje F025/a) neatlikto įrašo apie apsilankymą nustatyta žala PSDF biudžetui 20,48 euro bei pateiktos rekomendacijos.

2024 m. rugpjūčio 20 d. buvo atliktas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR VRM Pasvalio priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos planinis patikrinimas – pažeidimų nenustatyta.

2024 m. spalio 1 d. pateikti dokumentai Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie sveikatos apsaugos ministerijos dėl planinės Įstaigos licencijos sąlygų laikymosi priežiūros.

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS

8.1. Stebėtojų taryba

2024 metais įvyko du Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai.

2024 m. vasario 27 d. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo pristatytos ataskaitos - 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys ir 2023 m. Įstaigos veiklos ataskaita. Posėdis vyko nuotoliniu būdu, naudojantis programa „Zoom“.

2024 m. gruodžio 3 d. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo Suderinti normatyvai 2025 metams darbo užmokesčiui - iki 85 proc. nuo visų Įstaigos pajamų, o

medikamentams - iki 1,2 proc. nuo visų įstaigos pajamų. Suderintas naujas darbuotojų bazinio darbo užmokesčio dydis – 60. Posėdis vyko nuotoliniu būdu, naudojantis programa „Zoom“.

8.2. Gydyimo taryba

2024 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17-(1.4.) sudaryta nauja įstaigos gydyimo taryba:

Dovilė Sarapaitė - Gaušienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja – gydyimo tarybos pirmininkė,

Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja – gydyimo tarybos narė,

Nijolė Ryžkovienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja - gydyimo tarybos narė.

2024 m. gruodžio mėnesį įvykusiame gydyimo tarybos posėdyje buvo apžvelgtas paslaugų teikimas 2024 metais ir aptartas 2025 metams paslaugų planas bei medicininės įrangos poreikis.

8.3. Slaugos taryba

2024 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17-(1.4.) sudaryta nauja įstaigos slaugos taryba.

Slaugos tarybos sudėtis:

Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė – pirmininkė,

Gražina Mickevičienė, slaugytoja – sekretorė,

Erna Barvičienė, slaugytoja – narė,

Saida Gritėnienė, slaugytoja – narė,

Loreta Klimkevičienė, slaugytoja – narė.

2024 m. liepos mėn. įvykusiame susirinkime buvo pristatyta ataskaita, baigiantis slaugos tarybos kadencijai.

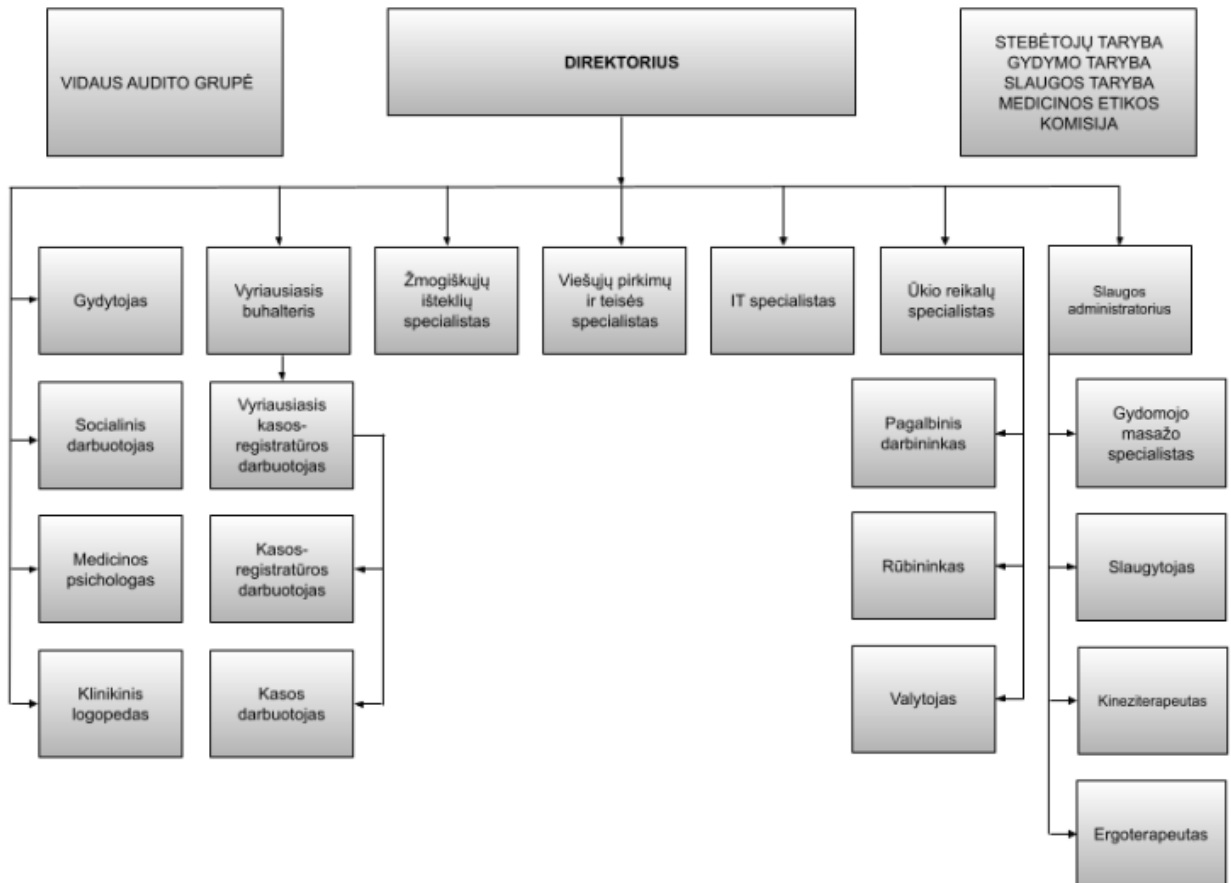
2024 m. spalio mėn. naujai sudaryta slaugos taryba aptarė slaugytojų tobulinimosi ir kvalifikacijos kėlimo kursų planą 2025 metams.

2024 m. lapkričio mėn. peržiūrėtas ir pateiktas pasiūlymas papildyti purvo aplikacijų (sapropelio) ir purvo aplikacijų (mineralinio purvo) procedūrų protokolus, atsižvelgiant į lapkričio mėn. atlikto vidaus medicininio audito rekomendacijas.

9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9.1 Įstaigos struktūra

2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45-(1.4.) patvirtinta Įstaigos struktūra.



9.2. Etikos komisija

2024 metais išrinkta naujos sudėties medicinos etikos komisija, kuri patvirtinta 2024 m. lapkričio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32-(1.4.):

Loreta Audickienė, vyriausioji kasos-registratūros darbuotoja - komisijos pirmininkė,
Remigijus Navickas, ergoterapeutas - komisijos pirmininko pavaduotojas,

Jonas Vinogradovas, kineziterapeutas - komisijos sekretorius,

Vilma Rakšnytė, kasos-registratūros darbuotoja - komisijos narė,

Nerijus Vėžys, kineziterapeutas / gydomojo masažo specialistas - komisijos narys.

2024 m. įvyko trys Medicinos etikos komisijos posėdžiai: trejų metų kadenciją baigė viena medicininės etikos komisija, kuri pristatė savo veiklos ataskaitą, pradėjo darbą naujos sudėties medicinos etikos komisija, nariai pasiskirstė pareigomis, susipažino su medicinos etikos komisijos nuostatais ir sprendė iškilusių darbuotojų tarpusavio santykiuose iškilusią problemą.

Patvirtintas atnaujintas Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas bei paskirtas atsakingas darbuotojas už elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimą ir laikymosi priežiūrą.

9.3. Vidaus medicininis auditas

Darbą tęsė 2022 m. gruodžio 21 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus medicininio audito grupė, jos nariai:

Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja - vidaus medicininio audito grupės vadovė,

Lina Gervickienė, kineziterapeutė – vidaus medicinos auditorė,

Jurgita Rakauskienė, kineziterapeutė - vidaus medicinos auditorė.

Įstaigoje per 2024 metus vidaus medicininio audito grupė atliko tris planinius auditus.

2024 m. kovo mėnesį įvyko auditas, siekiant įvertinti kineziterapeutų veiksmus, atliekant procedūrą - grupinį organizmą stiprinantį kineziterapijos vandenyje užsiėmimą.

2024 m. birželio – liepos mėnesiais vyko vidaus medicinos auditas, kaip laikomasi mokamų paslaugų teikimo tvarkos.

2024 m. lapkričio mėn. vykusio audito tikslas buvo įvertinti slaugytojų atliekamų procedūrų - purvo aplikacijų (sapropelio ir mineralinio purvo) - atlikimo atitikimą patvirtintų procedūrų protokolų nuostatomis.

2024 m. lapkričio mėn. pateikta 2024 metų vidaus medicininio audito ataskaita, parengtas tvirtinimui vidaus medicininio audito planas 2025 metams.

9.4. Darbo taryba

2024 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9-(1.4.) buvo sudaryta darbo tarybos rinkimų komisija, kuri organizavo naujos darbo tarybos rinkimus ir 2024 m. kovo 28 d. įvyko rinkimai į darbo tarybą ir buvo išrinkti nariai:

Tomas Pažemeckas, kineziterapeutas,
 Loreta Audickienė, vyriausioji kasos-registratūros darbuotoja,
 Vilma Rakšnytė, kasos – registratūros darbuotoja,
 Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja,
 Aliona Simonavičienė, kineziterapeutė.

2024 metais įvyko trys darbo tarybos posėdžiai. Balandžio mėn. įvykusio posėdžio metu naujai išrinkti darbo tarybos nariai išsirinko tarybos pirmininką ir sekretorių bei numatė informacijos raštu pateikimo datą apie darbo tarybos sudarymą valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio teritoriniam skyriui. Kitame posėdyje buvo svarstoma, kaip paminėti Medicinos darbuotojų dieną – balandžio 27-ąją. Gruodžio mėnesį vykusiame posėdyje buvo aptariamas darbo užmokesčio darbuotojams kėlimo nuo 2025 m. sausio 1 d. klausimas.

9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje naudojamos informacinės sistemos:

- Medicininė informacinė sistema Med.I.S., skirta medicinos paslaugų teikimui ir jų apskaitai;
- Buhalterinės apskaitos informacinė sistema „Alga 2000“;
- Ilgalaikio ir trumpalaikio įstaigos turto apskaitos informacinė sistema „DB Apskaita“.

2024 m. buvo tobulinama įstaigos internetinė svetainė – įdiegtas automatinis vertimas į užsienio kalbas, nuolat atnaujinta viešinama internetinėje svetainėje informacija.

Nuo 2024 m. pradėta naudotis informacine sistema EcoCost viešųjų pirkimų organizavimui ir vykdymui.

2024 m. atnaujinta informacinė techninė įranga:

- kompiuterizuotos dvi naujos darbo vietos – gydomojo masažo ir klinikinio logopedo kabinetuose;

- įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai ir įdiegtos operacinės sistemos;
- įsigyti ir atnaujinti 3 stacionarus kompiuteriai registratūros ir administracijos darbui.

9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas

Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės valdymą ir gerinimą, vadovaujantis 2008 m. balandžio 29 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ Nr. V-338, aktualia redakcija, yra patvirtinta Įstaigos kokybės politika bei jos įgyvendinimo priemonės, nustatyti organizaciniai ir klinikiniai kokybės rodikliai, užtikrinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklių stebėseną, parengti procedūrų aprašai, kurie yra nuolat atnaujinami (atsižvelgiant į naujų procedūrų atsiradimą ar prietaisų įsigijimą), užtikrinama pacientų sauga, laikomasi asmens duomenų saugos reikalavimų, medicininių dokumentų pildymo tvarkos ir kt.

2024 metais įsigijus naujus medicininius prietaisus – rankų vonelę AQUAMANUS ir darsonvalizacijos prietaisą Alvi Prague T-10, patvirtinti procedūrų, atliekamų šiais prietaisais, protokolai, patikslinti Purvo aplikacija (sapropelis) ir Purvo aplikacija (mineralinis purvas) procedūrų protokolai.

Patvirtintos medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą reglamentuojančios tvarkos – atnaujinta Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijų, pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos teikimo tvarka, patvirtinta Kalbos korekcijos paslaugų teikimo tvarka, pakeista Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka bei patvirtintas Mokamų paslaugų ir procedūrų sąrašas ir kainos, atsižvelgiant į 2024 m. lapkričio 28 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1186 nuo 2024 m. lapkričio 1 d. pakeistą ambulatorinės specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugų - Gydytojų specialistų konsultacijų (fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos, kalbos korekcijos, pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos) bazinę kainą.

Parengti ar atnaujinti vidaus dokumentai:

- Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo klausos negalią turintiems pacientams tvarkos aprašas;
- Pacientų su negalia ir juos lydinčių asmenų tvarkos aprašas;

- Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo tvarka;
- Pacientų registravimo tvarkos aprašas.
- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos 2024-2027 metų įgyvendinimo veiksmų planas.
- Kokybės politika ir jos įgyvendinimo priemonės.

9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

Per metus gautos 93 padėkos darbuotojams, pagrįstų skundų gauta nebuvo.

9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2023 m.		2024 m.	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	-	-	-	-
	2023 m.		2024 m.	
Gautos padėkos	69		93	

9.7.2 Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

2024 m. vykdytos dvi pacientų anoniminės apklausos: Dėl galimų korupcinio pobūdžio apraiškų Įstaigoje ir Pacientų pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-419 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimo rodiklių sąrašų ir šių rodiklių duomenų suvestinių formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintą paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo anketos formą, pritaikant Įstaigos teikiamoms paslaugoms, bei apskaičiuojant pagal pateiktas rekomendacijas Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygį.

Iš pateiktų 250 anketų, užpildytos buvo 105 anketos.

Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo anketos skaičiuojamieji klausimai	Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygio rodiklis ir skaičiavimas
<p>1. Ar Įstaiga yra lengvai pasiekiamoje, patogioje vietoje -respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>2. Ar Įstaigos patalpos buvo švarios ir tvarkingos respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>3. Ar Įstaiga pritaikyta paciento poreikiams - respondentai įvertino 99 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>4. Ar laukimo trukmė nuo registracijos iki gydytojo konsultacijos buvo ne per ilga - respondentai įvertino 41 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>5. Ar su visais žmonėmis Įstaigoje elgiamasi vienodai, neatsižvelgiant į jų amžių, lytį, socialinę padėtį ir kt. - respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“);</p> <p>6. Ar likote patenkintas Įstaigos suteikiamomis paslaugomis ir (ar) procedūromis - respondentai įvertino 100 % teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“).</p>	<p>Skaičiuojami pateiktų atsakymų duomenys, taikant šią formulę:</p> $I = \frac{1+2+3+4+5+6}{6},$ <p>kai:</p> <p>I – rodiklio reikšmė;</p> <p>x – teigiamai („visiškai sutinku“ arba „sutinku“) paslaugą tam tikru aspektu įvertinusių pacientų dalis procentais*.</p> <p>Rodiklio reikšmė išreiškiama procentais.</p> $I = \frac{100+100+99+41+100+100}{6} = 90 \%$ <p>* skaičiuojant nebuvo vertinami atsakymai - „nežinau“.</p>

9.8. Korupcijos prevencija

2024 m. sausio mėn. buvo patvirtintas korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų planas.

2024 m. spalio 7 d. direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atliko Įstaigos vertinimą pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą pagal metodiką, pateiktą 2020 m. lapkričio 23 d. LR SAM įsakyme Nr. V-2697 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Įstaigos pacientų anoniminę apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, bei anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai. Komisijai atlikus

apklausas ir tyrimą, buvo parengtas protokolas, kuriame pagal teisės aktuose nustatytus skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus, Įstaigos komisija, atlikusi tyrimą, pateikė išvadą, kad Įstaiga pagrįstai turi skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą, atsižvelgiant į surinktus 152 balus. 2024 m. pacientų ir darbuotojų apklausų rezultatų santrauka yra patalpinta Įstaigos tinklalapyje bei supažindinti darbuotojai.

2024 m. IV ketvirtį Įstaigoje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, vertinta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis. Atlikus vertinimą, parengtas protokolas su išvadomis ir pasiūlymais.

2024 m. lapkričio 28 d. visuotinio darbuotojų susirinkimo metu vyko diskusija, siekiant aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius, dalyvavo 98 darbuotojai.

2024 m. rugsėjo-lapkričio mėnesiai mokymuose korupcijos prevencijos tema žinias gilino 99 darbuotojai.

9.9. Viešieji pirkimai

Įstaiga prekes, paslaugas ir darbus įsigyja tik vadovaudamasi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, laikantis viešųjų pirkimų principų bei siekiant racionaliai naudoti pirkimui skirtas lėšas.

Nuo 2024 m. Įstaiga, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 str. 1 d. visus pirkimus kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM vykdo naudodamasi CPO.LT katalogu arba per savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją.

Per 2024 metus Įstaiga įvykdė pirkimų už 444 444,90 Eur, naudojantis CPO.LT katalogu ir per savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją įvykdyti 27 pirkimai už 208412,05 Eur, tai sudaro 46,89 proc. visų Įstaigoje vykdytų pirkimų.

Įstaigos tinklalapyje yra nuolat skelbiami Įstaigos viešųjų pirkimų dokumentai, Kalendorinių metų ataskaitos (Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita, forma Atn-3).

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2025 METAMS

- Teigiamo Įstaigos finansinio rezultato siekimas.
- Racionalus įstaigos uždirbamų lėšų naudojimas ir valdymas.
- Sutarties pasirašymo su Panevėžio teritorine ligonių kasa didesne nei 2024 m. apimtimi dėl ambulatorinių specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir dėl

ambulatorinių medicininės reabilitacijos bei pradinio etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų teikimo, tenkinant Lietuvos Respublikos piliečių poreikius bei sėkmingai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

- Teikiamų gydymo paslaugų kokybės gerinimas, gydymo efektyvumo didinimas, ieškant naujovių bei veiksmingo ir įrodymais pagrįsto gydymo, pastoviai atnaujinant medicininius prietaisus ir įrangą.
- Siekti didėjančio pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis.
- Vykdyti kovos su korupcija priemones įstaigoje.
- Teikti pacientų duomenis į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).
- Nuolatinis įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas.
- Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.
- Tikslų, nustatytų įstaigos strateginės veiklos 2025 metų plane, siekimas.

Direktorė

Rūta Pranculienė

2025 m. vasario 15 d.