

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



**Pokyčiai įvyksta tik per judesį.
Atrask vietas ir drąsos savo
kelionėms.**

Giedrius Šileika

**VšĮ „Panevėžio keleivinis
transportas“**

2025.02.28



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS”

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

2024-ieji įstaigai ir miesto viešojo transporto keleiviams buvo naujos patirties metai. 2023-ųjų metų pabaigoje miesto transporto sistemoje įdiegus modernią el. bilieto sistemą teko kardinaliai perplanuoti daugumą klientų aptarnavimo, komunikacijos ir bilietų platinimo procesų. Neabejotinai, ankstesnių metų laikotarpio keleivių įpročiai naudotis tik popieriniais bilietais, kažkiek įtakoją naujos patirties pradžią, tačiau užteko vos kelių mėnesių, kad miesto gyventojai pajustų naujos sistemos privalumus. Nors dar šiuo metu yra palikta galimybė keleiviams įsigyti popierinius bilietus, tačiau 2024 metų pabaigos statistikos duomenys rodo, kad daugiau nei 87,2 proc. įsigytų bilietų – *elektroniniai*. Nuo el. bilieto sistemos veikimo pradžios dienos parduota daugiau nei 42,5 tūkst. el. bilieto kortelių. Įstaigos klientų aptarnavimo darbuotojai iš keleivių sulaukia labai daug teigiamų atsiliepimų ir pastebėjimų, ką galima būtų ateityje padaryti geriau, todėl šiandien pats svarbiausias įstaigai šio tęsiamą projekto tikslas - elektroninio bilieto sistemos modernizacija. Elektroninio bilieto sistemos naudojimo paprastumas ir patogumas privalo būti pirmoje vietoje.

Matomu rezultatu tapo galimybė už viešąjį transportą atsiskaityti jungtiniu bilietu kartu su AB „Lietuvos geležinkeliai“. Mokinių patogumui viešajame miesto transporte buvo integruotas el. mokinio pažymėjimas. Ypač didelio susidomėjimo ir teigiamų atsiliepimų sulaukė *Pradinuko* bilietas. Šis bilietas skirtas patiems mažiausiems mūsų miesto keleiviams (pradinių 1-4 kl. mokiniams). Per 2024 metus parduota 1133 vnt. *Pradinuko* bilietų.

Atsižvelgiant į nuolat gaunamus el. bilieto sistemos duomenis apie eismo maršrutų išnaudojimo intensyvumą, vieniems maršrutams teko didinti, o kitiems mažinti reisų skaičių. 2024 metais toliau vyko esamo tinklo (tvarkaraščių) pritaikymas pagal kelionių apimtį.

Kelionių statistika padeda sudaryti vidutinio miesto keleivio paveikslą pagal atskiras bilietų rūšis (vienkartiniai, terminuoti ir pan.), tiek ir pagal socialines kategorijas (lengvatos dydis). Tokiu būdu duomenys atskleidžia lojalių keleivių (pvz. naudojančių terminuotą, o ne vienkartinį bilietą) skaičius, kelionių grandines, pasikartojančius modelius. Šie keleiviai yra labai svarbus analizės objektas, nes, skirtingai nuo vienkartinius bilietus naudojančių keleivių, keleivis su terminuotu bilietu yra pastovus, mažiau jautrus poreikiui persėsti į kitą viešojo transporto priemonę, tačiau reiklesnis važiavimo dažniui, koordinacijai tarp atskirų maršrutų ir paslaugos kokybei.

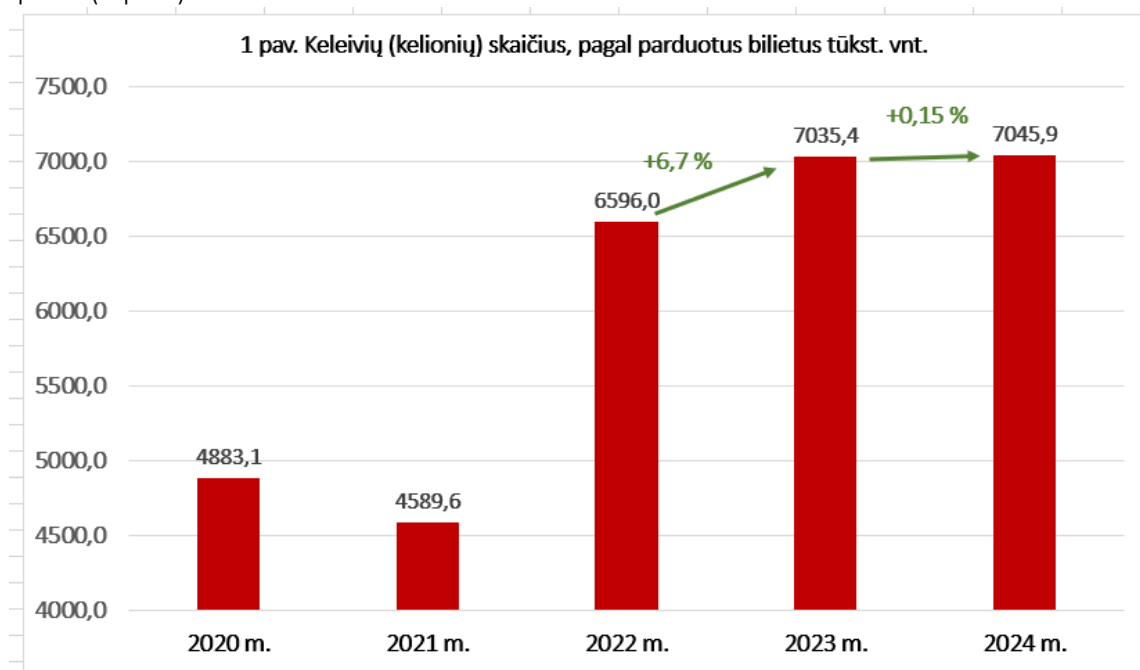
Įdiegus el. bilieto sistemą, įstaigos klientų aptarnavimo specialistams tenka didesnis darbo krūvis. Klientų patogumui sukurtas specialus el. pašto adresas – juo gaunami keleivių laiškai: prašymai blokuoti pamestas korteles, perkelti galiojančius bilietus ar pinigų likutį ar kitais el. bilieto naudojimo klausimais. Taip pat PKT specialistai kontaktiniu būdu aptarnauja užsieniečius, pasiraukusius iš Ukrainos dėl Rusijos karinės agresijos veiksmų. Kas mėnesį tenka aptarnauti vidutiniškai po 250 klientų, kuriems Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimu buvo suteikta prasminga lengvata – kaip galimybė prisidėti prie pagalbos, - keliauti viešuoju miesto transportu nemokamai ar su 50 proc. nuolaida taip lengvinant integraciją į gyvenimą Panevėžio mieste.

Nuolatinis dėmesys klientui, kokybiškas aptarnavimas ir ateityje išliks prioritetu įstaigos paslaugų srityje.

Džiaugiamės, kad 2024 metais Panevėžio mieste vyko pokyčiai infrastruktūros gerinimo kryptimi – buvo modernizuojamos gatvės ir sankryžos. Dėl sudėtingų rekonstruojamų gatvių atkarpų eismo

pravažumo sąlygų, įstaigai teko nemažai perplanuoti autobusų maršrutų trasų ir eismo tvarkaraščių, kad gyventojai patirtų kuo mažiau nepatogumų.

Per praėjusius 2024 metus Panevėžio miesto viešojo transporto keleivių kelionių skaičius išaugo 0,15 proc. (1 pav.).



Įstaigos 2020-2024 metų veiklos pokyčiai

Įstaigos situaciją ir veiklos pokyčius atspindi metinių įstaigos veiklos rezultatų analizė:

1 lentelė. Įstaigos metinių veiklos rezultatų ataskaitų duomenys.

Veiklos rezultatas	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	18.515,07	2.140.204,47	3.043.179,37	3.394.438,09	3.302.799,28
Patiriamos sąnaudos	-129.858,22	-2.081.083,48	-2.890.274,89	3.350.315,17	3.270.093,66
Perviršis (-deficitas)	-111.343,15	59.120,99	152.904,48	44.122,92	32.204,62

Įstaigos pajamas sudaro pagrindinės veiklos pajamos už parduotus keleiviams bilietus ir iš savivaldybių biudžeto finansuojamos sumos už suteiktas keleivių vežimo lengvatas pagal LR transporto lengvatų įstatymą. Pagrindinės sąnaudos – paslaugų sąnaudos, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, nusidėvėjimo ir amortizacijos, nuomos, komunalinių paslaugų ir ryšių, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos.

Esu labai dėkingas visiems Įstaigos, Panevėžio miesto savivaldybės skyrių darbuotojams, verslo partneriams, su kuriais dirbame bendradarbiaudami dėl viešojo transporto patrauklumo didinimo.

Ačiū,

Įstaigos direktorius Giedrius Šileika

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Viešoji įstaiga „Panevėžio kelevinis transportas“ (toliau - Įstaiga) Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018-06-28 sprendimu Nr. 1-222 įsteigta ir įregistruota 2018-12-28, kodas 304977968.



1. Pavadinimas - viešoji įstaiga „Panevėžio kelevinis transportas“ (toliau - Įstaiga). Sutrumpintas Įstaigos pavadinimas - VšĮ „Panevėžio kelevinis transportas“.

2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis socialinėje ir transporto srityse ir viešai teikiantis šios srities paslaugas visuomenės nariams.

4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.

5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir įstaigos įstatais.

6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turto. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.

7. Įstaigos dalininkas finansinių metų pradžioje ir pabaigoje – Panevėžio miesto savivaldybė.

2 lentelė. Informacija apie įstaigos dalininkus ir kiekvieno jų įnašų vertę finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje.

Eil. Nr.	Įstaigos dalininko pavadinimas	Įstaigos dalininko įnašų vertė finansinių metų pabaigoje, Eur	
		2023 m.	2024 m.
1.	Panevėžio miesto savivaldybė	174 000,00	174 000,00

Dalininkų įnašų, per įstaigos finansinius metus, nebuvo.

8. Įstaigos registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

9. Įstaigos veiklos (PKT klientų aptarnavimo centras) adresas: J. Urbšio g.3, Panevėžys.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS POBŪDIS, PASKIRTIS, PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS

Įstaigos tikslas - tapti regionine transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikiančia visuomenės nariams kokybiškas kelevių vežimo ir aptarnavimo administravimo paslaugas socialinėje ir transporto srityse.

ĮSTAIGOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Strateginis tikslas: Skatinti miesto ir regiono gyventojus naudotis viešuoju transportu, formuojant patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, teikiant kokybiškas, tarptautinius standartus

atitinkančias viešojo transporto paslaugas:

- 1.1. Uždavinys: Formuoti ir optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą.
- 1.2. Uždavinys: Gerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.
- 1.3. Uždavinys: Stebėti ir laiku reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.
- 1.4. Uždavinys: Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimą.
- 1.5. Uždavinys: Užtikrinti keleivių informavimą laiku.

2. Strateginis tikslas: Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui:

- 2.1. Uždavinys: Įdiegti regioninę vieningo el. bilieto sistemą.
- 2.2. Uždavinys: Bendrai planuoti ir koordinuoti Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklą.
- 2.3. Uždavinys: Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione.

3. Strateginis tikslas: Įstaigos vertės didinimas ir įvaizdžio gerinimas:

- 3.1. Uždavinys: Užtikrinti skaidrią įstaigos veiklą.
- 3.2. Uždavinys: Įstaigos įvaizdžio tobulinimas socialinėje medijoje, žiniasklaidoje.

VIZIJA

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ – dinamiška ir moderni regioninė transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikianti visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo administravimo ir aptarnavimo paslaugas socialinėje bei transporto srityse.

MISIJA

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ - efektyviai naudojant turimus išteklius užtikrinti viešojo reguliaraus keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų administravimo teikimą Panevėžio regione.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, įstaigos direktoriaus įsakymais bei įstaigos įstatais.

Įstaiga užbaigė visus paruošiamuosius darbus bei rengiamų dokumentų derinimą siekiant atskirti funkcijas ir atitinkamai sudėlioti viešojo keleivinio transporto organizavimo, administravimo ir kontrolės sistemą. Sistema įstaigai leido užtikrinti aiškų funkcijų pasiskirstymą, detalų lėšų paskirstymą savivaldos funkcijoms atlikti, ir aiškią apskaitos ir atsiskaitymų tvarką už teikiamas vežimo paslaugas mieste.

Įstaigos tikslų įgyvendinimas buvo užtikrinamas vykdant šias funkcijas:

- organizuoti ir koordinuoti keleivinio (autobusų) transporto sistemą;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nustatyti maršrutus ir tvarkaraščius;
- pateikti pasiūlymus, kaip gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą ir informaciją stotelėse ir transporto priemonėse;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važavimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo viešuoju transportu bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų,

- jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;
 - vykdyti keleivių ir vežėjų kontrolę;
 - asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;
 - teikti informaciją vežėjų konkursams organizuoti;
 - kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir dotacijas, nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
 - kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis;
 - formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą;
 - vykdyti kitas tiesiogiai ir neatsiejamai su įstaigos tikslais susijusias funkcijas.

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS (DARBUOTOJŲ SKAIČIUS, VIDUTINIS DARBO UŽMOKESTIS IR DARBUOTOJŲ KAITA).

2024 metais įstaigoje dirbo 9 darbuotojai.

3 lentelė. Informacija apie įstaigos darbuotojus 2024 metais.

Personalas	Darbuotojų skaičius	Vid. darbo užmokestis, Eur. neatskaičius mokesčių	Darbuotojų kaita
Vadovaujantys darbuotojai: Direktorius; Pavaduotojas;	2	2707,81	0
Vyr. buhalterė	1	1276,75	0
Specialistai	6	1428,29	1

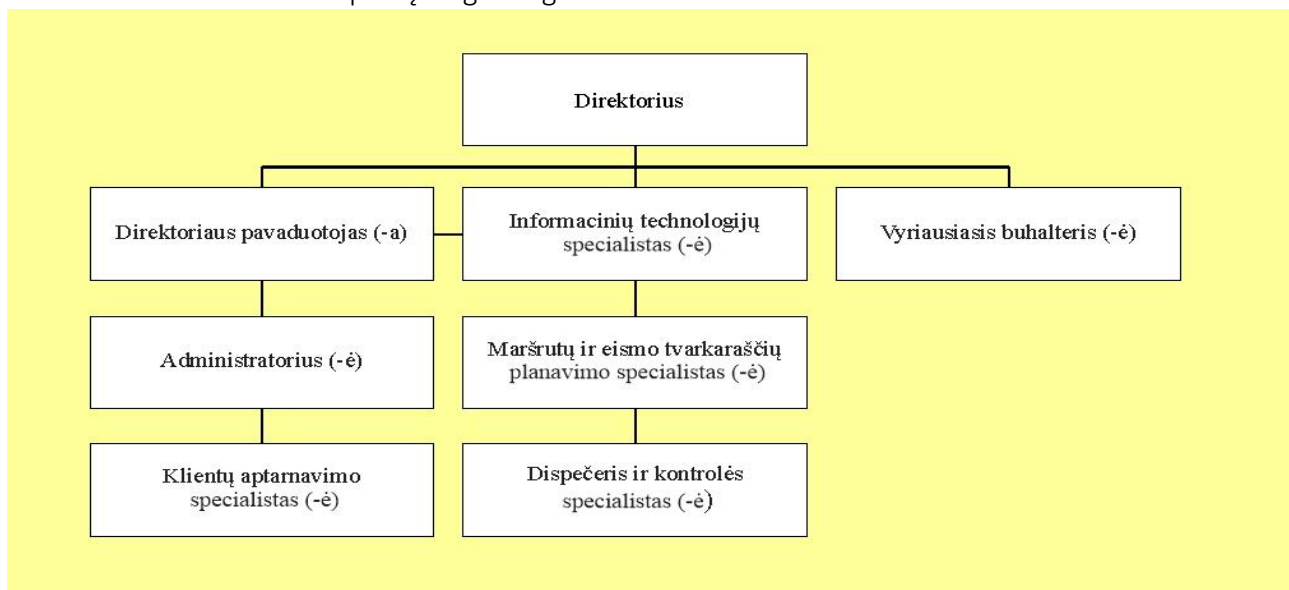
Įmonės atlygio politika grįsta atlygio konkurencingumo, vidinio teisingumo, individualaus konkurencingumo, nediskriminavimo, aiškumo ir skaidrumo principais. Vadovaujantiems darbuotojams taikomi aukštesni veiklos ir atsakomybės standartai nei eiliniam įmonės darbuotojui.

Siekiant visapusiško vadovavimo rizikos valdymo yra sudaryta direktorių ir vadovų civilinės atsakomybės draudimo sutartis su CFC Europe S.A (veikia kaip „Lloyd's Insurance Company S.A.“ atstovas).

2024 metais didelis dėmesys buvo skiriamas įstaigos darbuotojų kvalifikacijai. Darbuotojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ir mokymų programose. Individualūs darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai vyko pagal iš anksto suderintas programas, užtikrinant organišką darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

Įstaiga padalinių neturi.

2 pav. Įstaigos organizacinė struktūra 2024 metais.



Materialinė ir techninė bazė:

Administracinei ir klientų (keleivių) aptarnavimo centro veiklai vykdyti Įstaiga nuomojasi patalpas adresu J. Urbšio g.3, Panevėžys.

Užregistruoto domeno www.pktransportas.lt pagrindu sukurtas Įstaigos interneto puslapis.

Panevėžio el. bilieto sistemos klientų savitarnos psl. www.e.pktransportas.lt.

Galiojančios maršrutų trasos, tvarkaraščiai <https://m.stops.lt/panevezys/>

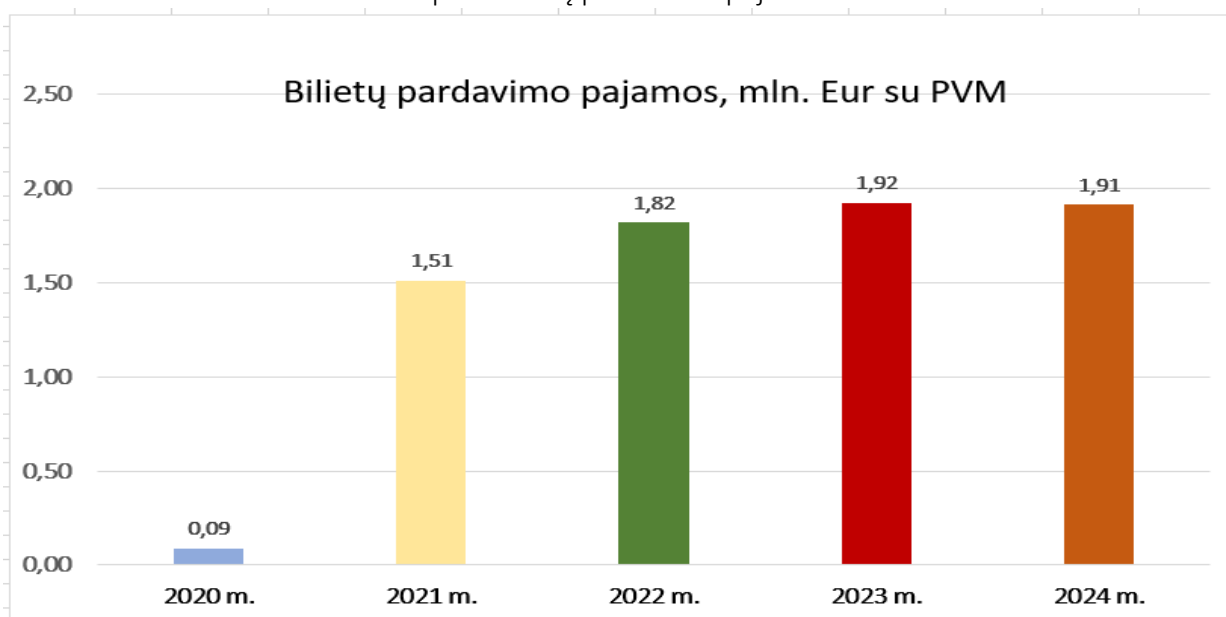
III. ĮSTAIGOS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-10-29 sprendimu Nr. 1-400 Įstaigai buvo suteikti įgaliojimai ir išskelti tikslai.

2024 m. Įstaiga:

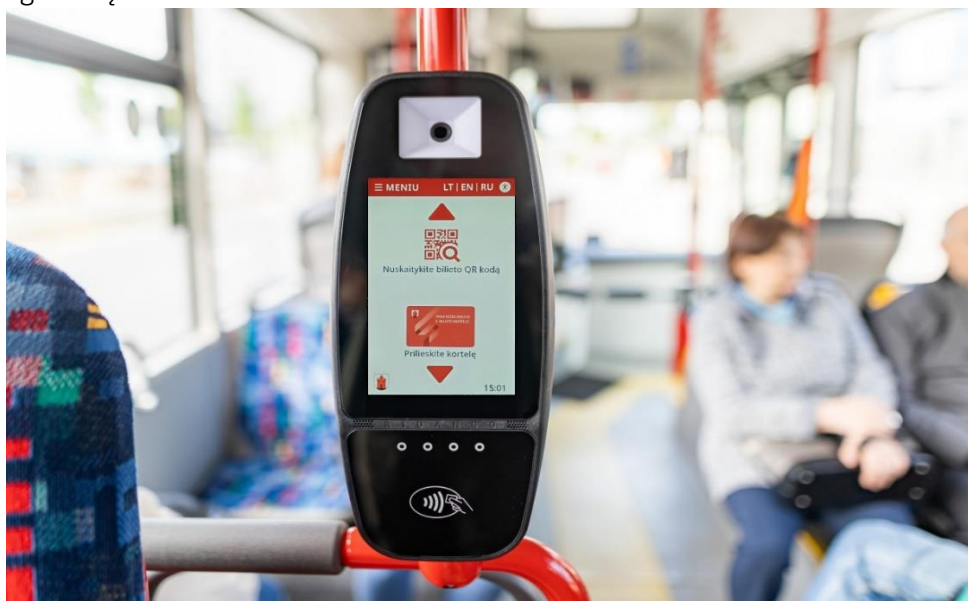
- rengė ir teikė Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo;
- organizavo bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę.

3 pav. Bilietų pardavimo pajamos



Pagrindinis Įstaigos vertinamasis kriterijus – pajamos už parduotus bilietus. Po 2023 metais ženklus augimo (+5,8 proc.), 2024 metų pajamų už parduotus bilietus pokytis -0,4 proc. Tam įtakos turėjo įdiegus el. bilietai sistemą naujų keleiviams papildomų nuolaidų taikymas:

- Keleiviams galimybė per 30 minučių persėsti į kitą autobusą ir keliauti **nemokamai**. Keleivių bilietų žymėjimo statistika rodo, kad šia galimybe pasinaudoja apie 20 proc. keleivių.
- Kelionių kainos optimizavimo paslauga vienkartiniais elektroniniais bilietams, perkamiems iš el. piniginių kortelėje. Šios funkcijos esmė – tą pačią dieną atliekant vienkartiniais bilietais tiek kelionių, kad jų bendra kaina pasiekia terminuotojo dienos bilieto kainą, el. bilietai sistema sumokėtus pinigus automatiškai perskaičiuoja į dienos bilietą, todėl daugiau tą dieną mokėti už papildomas keliones nebereikia. Per 2024 metus optimizuota (automatiškai suteikta nemokamų kelionių lengvata) daugiau kaip 123 tūkst. bilietų.
- **Pradinuko bilietas.** Bilietas skirtas patiems mažiausiems mūsų miesto keleiviams (1-4 kl. mokiniams). Tai el. bilietas, kuris galioja nuo rugpjūčio 28 d. iki birželio 30 d. ir jo kaina tik – 10,00 Eur. Per 2024 metus buvo parduota 1133 vnt. Pradinuko bilietų. Už bilietus buvo gauta pajamų 11,33 tūkst. Eur. Tačiau lyginant su 30 dienų bilietu, skirtu mokiniams, būtų gauta per 2024 metus daugiau kaip 51,6 tūkst. Eur. pajamų iš parduotų bilietų keleiviams ir daugiau nei 250 tūkst. savivaldybės lėšų dėl suteiktų lengvatų.
- Atliko priežiūrą ir tobulino Panevėžio miesto viešojo transporto tinkle įdiegtą el. bilietai sistemą. Įstaiga vykdė tolimesnę šios sistemos priežiūrą. Pašalinta daugiau nei 150 sisteminių įrangos gedimų.



- Gerino ir valdė miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą. 2024 metais diegė papildomus realaus laiko IT sprendimus ir pritaikė Panevėžio miesto viešojo transporto sistemai. „Ilgarsintos“ visos mieste esančios stotelės. Nuo šiol stotelių pavadinimai yra pranešami autobusuose, kuriuose yra techninės galimybės transliuoti garso įrašą. Taip pat sistema yra pajėgi transliuoti stotelių garsinius pranešimus į „išorę“ (t.y. autobusui atvykus į stotelę, pranešamas maršruto numeris ir judėjimo kryptis laukiantiems keleiviams). 2025 metais vyks šio funkcionalumo testavimas, tobulinimas bei integracija su „Transporto balsas“ sistema mobiliuose įrenginiuose.

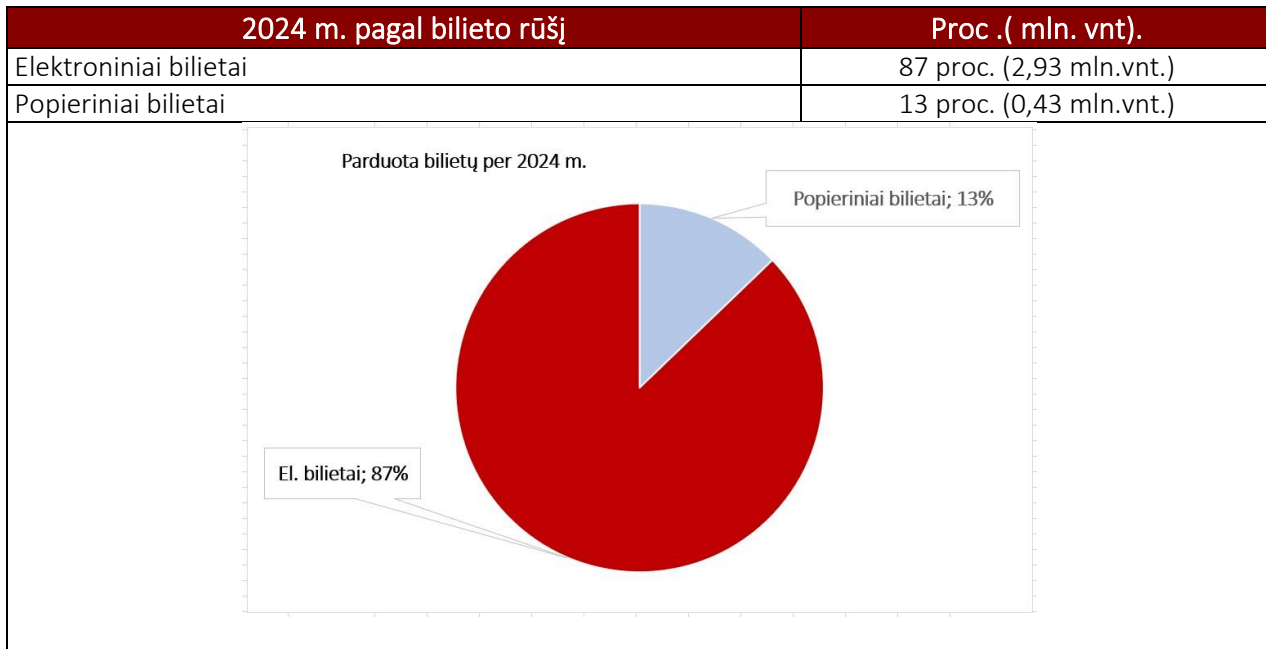
Per 2024 metus dėl susidėvėjusių ir nurašytų autobusų, kurie dėl techninės būklės jau negali dalyvauti viešojo transporto eisme, teko el. bilietai sistemos įrangą išmontuoti 12-oje transporto priemonių. Ši, išmontuota įranga, instaliuota kituose vežėjo įsigyose transporto priemonėse.

- Kaupė duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizavo duomenis.

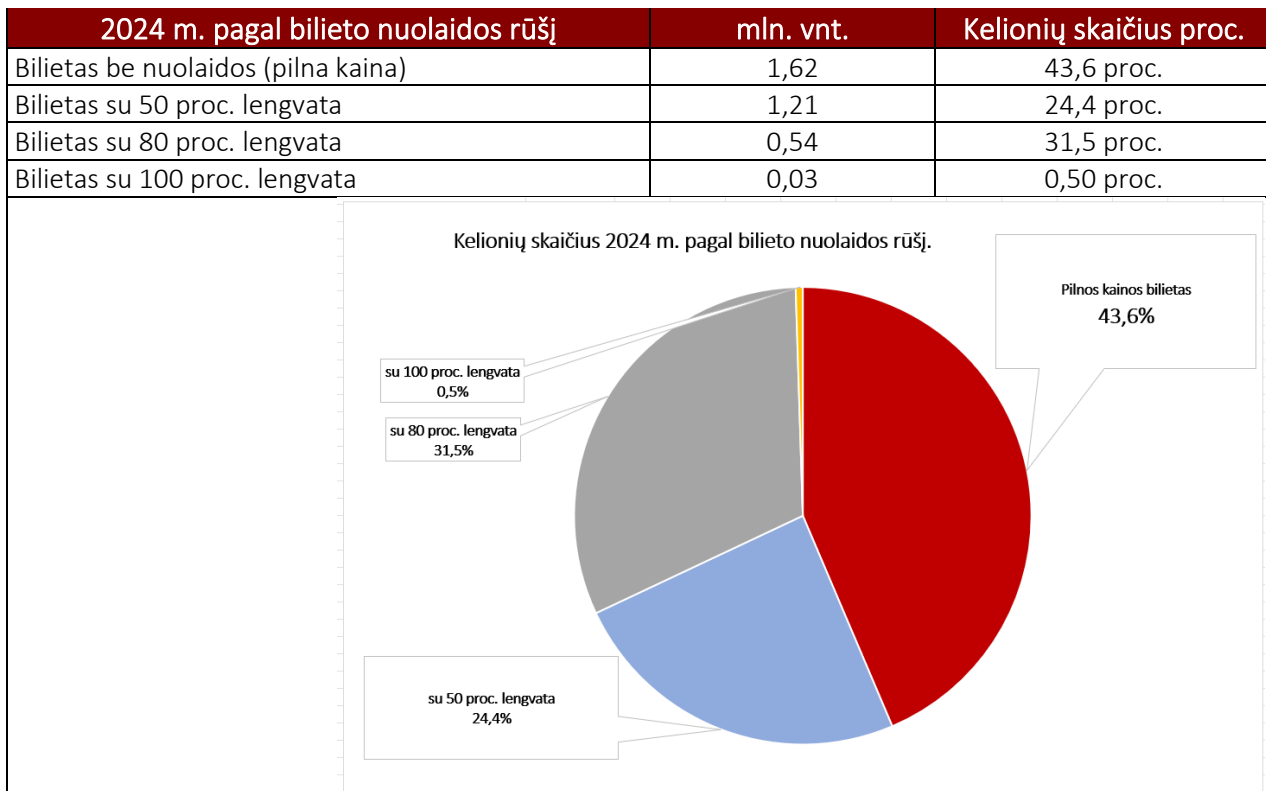
El. bilieto sistemos funkcionalumas leidžia kaupti ir analizuoti duomenis pagal:

- konkrečius autobusų maršrutus, jų atkarpas;
- keleivių įlipimo į autobusus srautus pagal konkrečias stotelės;
- bilietų ir nuolaidų rūšis (4 ir 5 pav.);

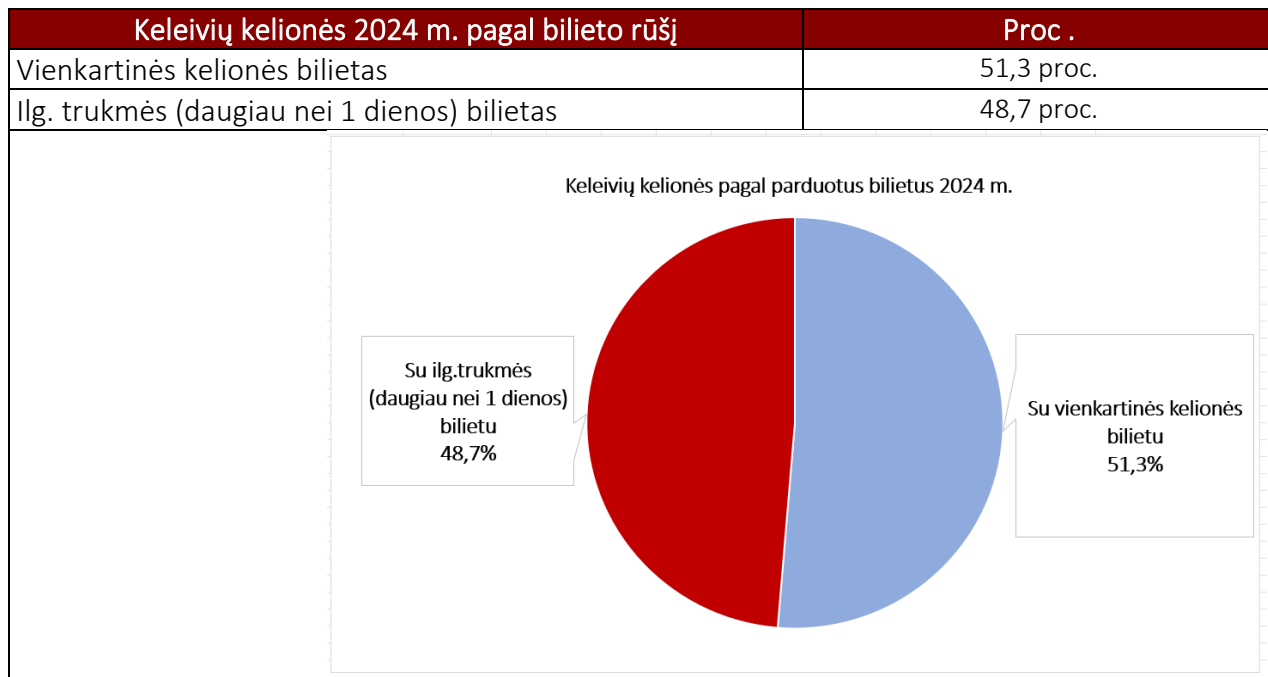
4 pav. Bilietų pardavimai pagal rūšį.



5 pav. Bilietų pardavimai pagal nuolaidos rūšį.

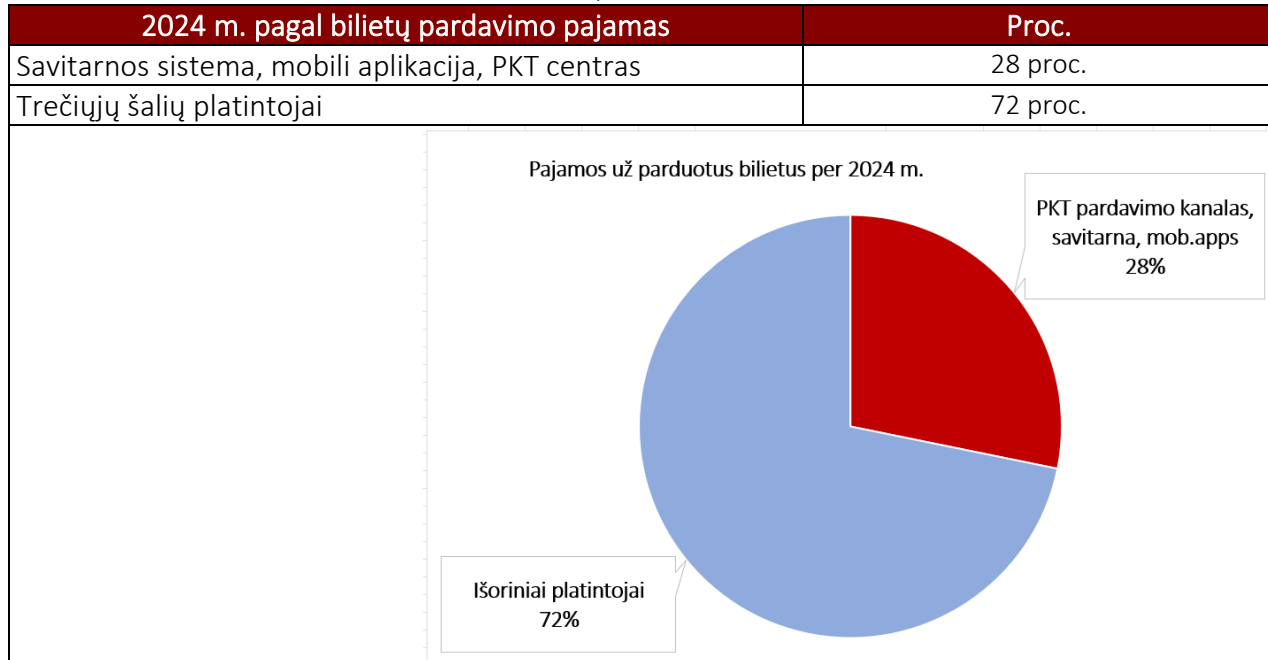


6 pav. Kelionės pagal bilieto rūšį.



- bilietų pardavimo kanalus (klientų savitarna, KAC, mobili aplikacija, trečiųjų šalių platintojai);

7 pav. Bilietų platinimas pagal kanalą.



- vykdė vežėjo darbo kontrolę - nuolat buvo atliekami planiniai darbo kokybės patikrinimai.

7 lentelė. Užfiksuotas pažeidimo atvejų skaičius.

Per 2024 metus.	Viso
Nustatyta vežėjo pažeidimo atvejų	748 vnt.

Bendras patikrinimų skaičius išlieka panašus kaip ir ankstesniais metais. Apibendrinant 2024 metų tendencijas galime konstatuoti, kad daugiausia pažeidimų nustatyta dėl neįvykdytų (atšauktų) reisų. Paslaugos teikimo kokybę ir apimtis lėmė ir vairuotojų trūkumas.

- vykdė keleivių (bilieta) kontrolę (8 lentelė. Keleivių (bilieta) kontrolė 2024 metais.)

2024 metais viešuoju transportu be bilieto važiuojančių užfiksuotų pažeidėjų skaičius buvo 751 vnt. didesnis nei 2023 metais. 2024 m. bendras fiksuotų pažeidimų skaičius yra didžiausias per laikotarpį nuo 2020 metų. Fiksuotų pažeidimų skaičiaus augimą sąlygojo efektyvesnė pažeidėjų kontrolė. Kontrolės veiksmų efektyvumo didėjimas sietinas su naujai įdiegta galimybe el. kontrolės įrenginių pagalba iš anksto blokuoti bilietų skaitytuvus, autobusams dar neatvykus į sustojimo vietą.

8 lentelė. Keleivių bilietų kontrolė 2024 metais.

Per 2024 metus.	Viso
Patikrų skaičius, vnt.	30106
Surašytų AN protokolų , vnt.	1173
Surašyta Tyrimų aktų dėl nepilnamečių kelionių be bilieto.	92
Parduota „Kontrolės“ bilietų, vnt.	214

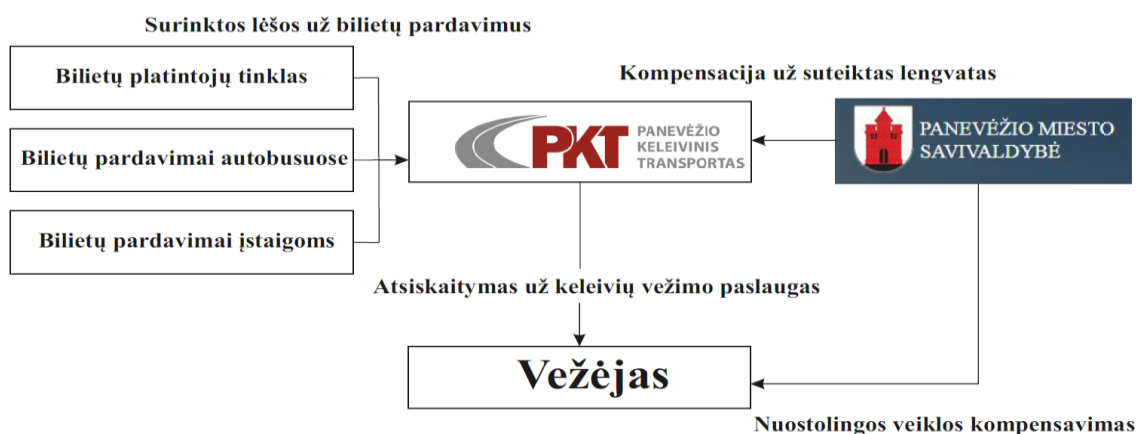
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, įstaiga surašė AN protokolus ir nutarimus, taikė administracinio poveikio priemones. Teisminių procesų dėl keleivių kontrolės nebuvo.

- Siekiant, kad bilietų kontrolės procesas būtų paprastesnis nuo 2024 metų rugpjūčio mėnesio Panevėžyje įdiegtas „Kontrolės bilietas“. Bilietų patikros metu, jei keleivis neturi pažymėto bilieto, ar pasibaigęs jo galiojimas arba važiuojama įsigijus bilietą su nuolaida ir nepateikiamas teisė į transporto lengvatas patvirtinantis dokumentas, paprastai keleiviui tenka išlipti iš autobuso, pateikti asmens tapatybės dokumentą ir laukti, kol bus surašytas administracinio nusižengimo protokolas. Tam, kad sutaupyti laiko ir išvengtų AN protokolo surašymo, keleivis gali įsigyti "Kontrolės bilietą" ir jį pažymėjus (nuskenavus bilieto QR kodą) el. bilietų komposteryje tęsti kelionę.



Kontrolės bilietas keleiviui leidžia išspręsti nemaloniais situacijas, nesujaukti kelionės planų ir išvengti neigiamų emocijų.

8 pav. Šalių tarpusavio atsiskaitymo schema.



Siekiant Įstaigai keliamų tikslų įgyvendinimo ir remiantis suteiktais įgaliojimais, buvo įvykdyti šie darbai (9 lentelė).

9 lentelė. Įvykdyti darbai 2024 metais.

Darbų sritis (pagal Tarybos suteiktus įgaliojimus)	Atlikti 2024 metų darbai	Tikslo įvykdymas
<p>1. Vykdyti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę.</p>	<p>1. 2024 metais Įstaiga aptarnavo 15 išorinių partnerių bilietų platinimo vietų. Įstaigos klientų aptarnavimo centre keleiviams sudaryta galimybė įsigyti Panevėžio miesto el. bilieto korteles, papildyti el. bilieto sąskaitos el. pinigine lėšomis ar bilietais. Demonstracinio el. bilieto sistemos modulio pagalba edukuoti keleivius kaip naudotis nauja el. bilieto sistema.</p>  <p>2. Per 2024 metus įstaigos darbuotojai aptarnavo užsieniečius, pasitraukusius iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Vidutinis tokių klientų srautas yra apie 300 asmenų per mėn. Viso per 2024 metus išduoti 3602 vnt. terminuoti viešojo transporto bilietai.</p> <p>3. 2024 metais įgyvendinta bilietų sistemų integracija su UAB LTG Link. Keleiviai gali įsigyti jungtinį Panevėžio viešojo transporto ir traukinio bilietą. Su jungtiniu bilietu galima keliauti traukiniu, persėsti į autobusą ir atvykti iki pat savo tikslo mieste.</p>	<p>Įvykdyta</p>

	 <p>4. 2024 metais atlikta el. mokinio pažymėjimo integracija su Panevėžio el. bilieto sistema. Nuo šiol el. mokinio pažymėjimas gali būti naudojamas kaip el. bilieto kortelė viešajame transporte. Nemokamai atlikta daugiau nei 9 tūkst. mokinio pažymėjimų integracijų į sistemą.</p> 	
<p>2. Vykdyti- Vežėjo darbo kontrolę.</p>	<p>Programinių paketų pagalba vykdoma vežėjo darbo kontrolė (eismo tvarkaraščių laikymasis) realiame laike. Atliekamas statistinių ataskaitų formavimas pagal faktiškai atliktą transporto priemonių darbą (reisai, rida, paslaugos keleiviams kokybės analizė). Planinių ir faktinių eismo tvarkaraščių analizė.</p> <p>Kontrolės lango pavyzdys: Realiame laike stebimas autobusų skubėjimas/ar atsilikimas nuo suplanuoto tvarkaraščio.</p> <p>Remiantis skaitmeniniu būdu apdorotais duomenimis, teikiamos Vežėjo atlikto darbo faktinės ridos ataskaitos.</p>	<p>Vykdoma</p>
<p>Maršrutinių autobusų judėjimas trasoje stebimas realiu laiku (fiksuojamas skubėjimas, atsilikimas nuo grafiko, priartėjimas prie kito to paties maršruto autobuso). Atitinkamai reaguojama į problemines situacijas.</p>		



3. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo.	Rekonstrukcijos/gatvės remonto atkarpos vieta	Perplanuoti autobusų maršrutai	Įvykdyta
	Maršruto tvarkaraščio optimizacija įvertinus keleivių poreikius ir srautus.	9	
	LEZ teritorija, J. Janonio gatvės atkarpa	6, 6A, 11,12, 13, N1, N2	
	Maršruto tvarkaraščio optimizacija dėl kito 15 maršruto suderinimo.	10	
	Smėlynės gatvės remontas	1,3,3A,8,15	
	Papildomų reisų organizavimas Šiaurinės g. ir Tilvyčio g. dėl sodininkų poreikių.	4, 13	
	Viešojo transporto trasų perplanavimas dėl sporto (dviračių) varžybų.	4, 6, 6A, 16	
	Verslo įmonių poreikių derinimas Elektronikos g.	5	
	Verslo įmonių poreikių derinimas Elektronikos g.	10	
	Viešojo transporto trasų perplanavimas dėl sporto (triatlono) varžybų.	4, 6, 6A, 16	
	Smėlynės gatvėje eismo atnaujinimas	1, 3, 3A, 8, 15	
	Vakarinės g. laikinas uždarymas	1	
	Viešojo transporto trasų perplanavimas dėl sporto (dviračių) varžybų.	4,6,6A,12,16	
	Eismo perplanavimas dėl miesto gimtadienio renginių ir spec. Gimtadienio reisų organizavimas.	1E,4, 6, 6A,16, 15,3,10	
Tvarkaraščių korekcijos dėl gyventojų pageidavimų.	4, 6, 6A, 12, 13		
Spec. reisų į kapines organizavimas	Spec1, Spec2, 16		
	1,3,3A,1E, 12,16		

	<p>Per 2024 metus miesto autobusų eismo tvarkaraščiai buvo pakeisti 391 kartą laukimo stotelėse.</p>	
5. Kita	<p>2024 m. rugsėjo mėn. įstaiga tradiciškai buvo tarptautinės akcijos „Diena be automobilio“ partnerė. Minint Judriąją savaitę, VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“ kartu su Panevėžio miesto savivaldybe organizavo loteriją - „Važiuk viešuoju transportu, žymėk bilietą ir laimėk prizą!“ Įstaiga laimėtojus apdovanojo Panevėžio m. savivaldybės atminimo prizais. Rugsėjo 22 dieną vyko finalinis Europos judumo savaitės renginys – „Diena be automobilio“. Tą dieną visi panevėžiečiai, atsisakę kelionės automobiliu, galėjo nemokamai naudotis miesto viešuoju transportu.</p>  <p>Europos judumo savaitės iniciatyva: keliauk viešuoju Panevėžio transportu ir dalyvauk loterijoje</p>	

III. FINANSINĖ INFORMACIJA

1. ĮSTAIGOS PAJAMOS PAGAL ŠALTINIUS IR JŲ PANAUDOJIMAS PAGAL IŠLAIDŲ RŪŠIS

10 lentelė

Straipsniai	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pagrindinės veiklos pajamos	3.043.179,37	3.394.438,09	3.302.799,28
Finansavimo pajamos	1.399.044,11	1.577.283,28	1.524.455,49
iš savivaldybių biudžetų	1.399.044,11	1.577.283,28	1.372.207,77
iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	0,00	38.061,93	152.247,72
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.644.135,26	1.817.154,81	1.778.343,79
Veiklos sąnaudos	-2.890.274,89	-3.350.315,17	-3.270.594,66
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-79.849,84	-130.100,62	-185.957,68
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-7.326,38	-86.722,49	-323.272,33
Komunalinių paslaugų ir ryšių	-3.985,92	-6.072,83	-8.904,54
Kvalifikacijos kėlimo	-545,00	-110,00	-434,00
Transporto	-648,69	-1.193,00	-1.280,50
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,	-53.962,38	-111.406,75	-26.883,24
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos		-10,23	-65,64
Nuomos	-6.257,37	-14.706,11	-22.786,41
Kitų paslaugų	-1.361.772,86	-1.493.800,95	-1.459.828,61
Socialinių išmokų	-1.375.767,19	-1.505.989,69	-1.239.281,13
kitos	-159,26	-202,50	-512,25

11 lentelė. Grynasis įstaigos veiklos rezultatas 2024 metais **32.204,62** perviršis.

Straipsniai	2023 m.	2024 m.
GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	44.122,92	32.204,62

INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS IR ATASKAITINIAIS METAIS SUDARYTUS REIKŠMINGUS SANDORIUS

12 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per 2024 ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso, Eur.
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	39850,08	0,00	0,00	0,00	0,00	39850,08
2.	Pavadootoja	19068,12	0,00	4898,00	0,00	0,00	23966,12

13 lentelė. Reikšmingi sandoriai per 2024 metus

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, be PVM Eur.
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1	UAB Ekskomisarų biuras	122755433	JAR	Laisvės pr. 10, Vilnius	Keleivių kontrolės paslaugų pirkimas	210.000,00 Eur
2	Panevėžio autobusų parkas, UAB	147024322	JAR	J. Basanavičiaus g. 67, LT-36204 Panevėžys	El. ir pop. biliety, el. pinigines pildymo ir el. kortelių pardavimo paslaugos	10.000,00 Eur
3	APB Protego Advokatų profesinė bendrija	302714947	JAR	Vilniaus g. 25, LT-01402 Vilnius	Teisinės paslaugos	9900,00 Eur
4	Altas automotive, UAB	303687353	JAR	Kalniečių g. 104, Kaunas	El.bilieto sistemos įrangos montavimo paslaugos	5785,14 Eur
5	Audit&Accounting UAB	302466537	JAR	A. Goštauto g. 8-356, Vilnius	Audito paslaugos	5984,00
					Iš viso	241.669,14 Eur

13 Lentelėje, vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatomis, pateikiama informacija apie kiekvieną reikšmingą sandorį ir sandorius susijusiomis šalimis, sudarytus per ataskaitinius metus, nurodant sandorio šalis (juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, buveinė (adresas); fizinio asmens vardas, pavardė, adresas korespondencijai), objektą ir vertę.

2. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VALDYMO IŠLAIDAS

14 lentelė. Informacija apie įstaigos valdymo išlaidas.

Sąnaudos	2022 m.		2023 m.		Pokytis
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur.
Viso sąnaudos	3350315,17		3270594,70		-79720,47
Viso su valdymu susijusios sąnaudos	52850,35	1,58	69169,71	2,1	16319,36
Darbo užmokestis (valdymo išlaidų dalis)	47039,81	1,40	64987,23	1,99	17947,42
Transporto sąnaudos	1193,00	0,04	226,67	0,00	-966,33
Patalpų nuoma 50proc.	4617,54	0,14	3721,81	0,11	-895,73
Kvalifikacijos kėlimo	0,00	0,00	234,00	0,00	234,00

3. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS TURTA

15 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes 2023 – 2024 m., Eur.

Straipsniai	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, Eur	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur	Pokytis, Eur
ILGALAIKIS TURTAS	1.512.182,95	1.209.770,41	-302.412,54
Nematerialus turtas	675.155,39	530.653,13	-144.502,26
Programinė įranga ir jos licencijos	665.571,98	526.069,76	-139502,22
Kitas nematerialus turtas	9.583,41	4.583,37	-5.000,04
Materialus turtas	837.027,56	679.117,28	-157.910,28
Mašinos ir įrenginiai	828.362,60	671.461,52	-156.901,08
Baldai ir biuro įranga	8.664,96	7.655,76	-1.009,20

16 lentelė. Ataskaitiniais metais įstaigos naudojamos patalpos:

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas
J. Urbšio g.3, Panevėžys	128,28 kv. m	Patalpos nuomojamos iš turto valdytojų (fiziniai asmenys).

2024 m. ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos pajamos (keleivinio transporto bilietų ir el. bilieto kortelių pardavimo pajamos) sudarė **1.778.343,79** Eur (be PVM), laikotarpio perviršis yra **32.204,62** Eur.

Įstaigos pagrindinės veiklos savikainą sudaro tiesioginės išlaidos: atlyginimui, buhalterinės apskaitos tvarkymui, įmokoms Sodrai ir VMI. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2024 metus sudarė 182.097,21 Eur.

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina -26.883,24 Eur (bilietų spausdinimas, kortelių gamyba), kitų paslaugų -1.459.828,61 Eur. - iš jų didžiausią sąnaudų dalį sudarė atsiskaitymas Vežėjui už keleivių vežimo paslaugas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 679.117,28 Eur. Ilgalaikį materialųjį turtą sudaro baldai ir biuro įranga 7.655,76 Eur. ir el. bilieto sistemos įranga 671.461,52 Eur.

2024 metų pabaigoje atsargų įsigijimo savikainą sudarė prekės – vietinio (miesto) susisiekimo keleivinio transporto bilietai ir el. bilieto kortelės, skirti perparduoti 19.018,94 Eur. ir kitos medžiagos 526,65 Eur. Iš viso atsargų likutis 2024 metų pabaigai yra 19.545,59 Eur.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Finansinės nuomos (lizingo) ir veiklos nuomos sutarčių nėra. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto įstaiga neturi.

Dalininkų pasikeitimų 2024 metais nebuvo. Su pilnu finansinių ataskaitos rinkiniu už 2024 metus galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba Įstaigos buveinėje.

Įstaigos Apskaitos politika:

Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansines ataskaitas sudaromos pagal šiuos teisės aktus:

- LR Viešųjų įstaigų įstatymą;
- LR Buhalterinės apskaitos įstatymą;

- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;
- Įstaigoje vadovaujamosi patvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansinės ataskaitas sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuo 2019 metų pabaigos.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai. Apskaita yra tvarkoma pagal Įstaigoje pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, apskaitos vadovą, kuris, reikalui esant, yra papildomas. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko Įstaigos vyr. buhalterė Virginija Bankauskienė.

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu viešosios Įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Vienintelio dalininko įnašų vertė ir kapitalo dydis finansinių metų pradžioje buvo 24000 Eur, remiantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimu Nr. 1-472 buvo padidintas 150 tūkst. Eur.

Informacija apie Įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemones.

Vykdamas korupcijos prevencijos priemones 2024 metais buvo tęsiamas VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“ darbuotojų antikorupcinės kultūros ugdyimas, darbuotojams teikta informacija, reglamentuojanti elgesį susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

CVP IS informacinėje sistemoje skelbti viešųjų pirkimų planai, VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“ supaprastintų pirkimų taisyklės, taip pat viešųjų pirkimų skelbimai.

Esami įmonės darbuotojai, taip pat naujai priimami, supažindinti su Įstaigos įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos priemonėmis.

IV. ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

Strateginiai Įstaigos veiklos tikslai pasiekiami tik tuomet, jeigu jų yra nuosekliai siekiama vadovaujantis veiklos planu artimiausių metų laikotarpiui. Veiklos planas – tai vykdomų priemonių ir projektų sąrašas, kuriame nurodyti aiškūs darbų terminai. Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, veiklos

planas ir metinis biudžetas.

Strateginiai tikslai nusako, kam yra skiriamas įstaigos išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Įstaigos tikslų pasiekimas gali būti stebimas naudojantis pagrindiniais veiklos rodikliais (žr. 17 lentelę).

17 lentelė. 2024 metams veiklos vertinimo tikslai ir rodikliai.

Eil. Nr.	Tikslo pavadinimas	Mato vnt.	Planuota kriterijaus reikšmė	Per 2024 metus pasiekta kriterijaus reikšmė	Paaiškinimas
1.	Pajamų, gautų už parduotus miesto viešojo transporto bilietus, augimas.	Proc.	+2 proc.	+0,42 proc.	+0,42 proc. Rodiklis vykdomas, nes 2023 metais vietoj +2 proc. vykdymas +5,8 proc.
2.	Viešojo transporto keleivių kelionių skaičiaus augimas.	Proc.	+4 proc.	+0,15 proc.	
3.	Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas	+1	+1,2 (nuo 84 iki 85,2)	
4.	Suderintų vietinio susisiekimo bendrų su kitomis savivaldybėmis maršrutų skaičius	Vnt.	2	1	Laukiama patvirtinimo iš Panevėžio miesto savivaldybės administracijos dėl planuojamo pasirašyti susitarimo/sutarties su Panevėžio rajono savivaldybe, dėl likusių 5 autobusų maršrutų aptarnavimo, kurių trasų atkarpos yra rajono teritorijoje.
5.	Įstaigos veiklos sąnaudų dalis (nuo pajamų už parduotus bilietus ir gautas kompensacijas už keleivių vežimo lengvatas).	Proc.	Ne daugiau nei 16,8 proc.	15,61 proc.	Įvykdyta.
6.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis.	Proc.	Ne daugiau nei 3 proc.	2,1 proc.	Įvykdyta.

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ misijai įgyvendinti suformuoti šie strateginiai tikslai:

1. Skatinti miesto ir regiono gyventojus naudotis viešuoju transportu, formuojant patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, teikiant kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančias viešojo transporto administravimo paslaugas.

2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

3. Įstaigos vertės didinimas ir įvaizdžio gerinimas.

Strateginis tikslas Nr. 1 bus įgyvendinamas vykdant šias funkcijas:

1. Vietinio (miesto) keleivinio transporto (autobusų) darbo koordinavimas;

2. Viešojo transporto sistemos organizavimas;
3. Maršrutų nustatymas ir tvarkaraščių sudarymas;
4. Miesto viešojo transporto eismo informacinės sistemos stotelėse ir transporto priemonėse gerinimas ir valdymas;
5. Keleivių vežėjų darbo kontrolė;
6. Bilietų gamybos, platinimo ir kontrolės organizavimas;
7. Keleivių ir vežėjų kontrolė;
8. Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų ir dotacijų kaupimas, atsiskaitymas su vežėjais už atliktą darbą nustatyta tvarka;
9. Duomenų bazės apie keleivių vežimą mieste kaupimas ir analizė.

18 lentelė. Strateginio tikslo Nr.1 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Formuoti ir optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuolat ieškoti galimybių kaip optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą, įdiegiant naujus ar stiprinant esamus susisiekimo maršrutus.
2.	Pagerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinuoti transporto judėjimą realiu laiku ir vykdyti vežėjų kontrolę; • Užtikrinti informacijos gavimą laiku apie mieste vykdomus gatvių infrastruktūros plėtros ir remonto darbus, darančius įtaką autobusų eismui; • Efektyvinti viešojo transporto tvarkaraščių sudarymą, naudojantis duomenų analitika.
4.	Stebėti ir laiku reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurti ir tobulinti analitinį įrankį, skirtą viešojo transporto keleivių srautų duomenų, gaunamų iš automatinio keleivių skaičiavimo įrangos, apdorojimui, analizei bei rezultatų vizualizavimui; • Vykdyti nuolatinis rinkos tyrimus, sudarant galimybę laiku reaguoti į pasikeitusius klientų poreikius, bei tinkamai organizuoti viešojo transporto darbą.
6.	Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimus.	<ul style="list-style-type: none"> • Plėsti kokybiškus bilietų įsigijimo būdus ir vietas; • Diegti kombinuotuosius viešojo transporto bilietus kartu su partneriais ar paslaugomis (mokinio bilietas, studento pažymėjimas, bilietas į renginį ir pan.).
7.	Užtikrinti keleivių informavimą laiku.	<ul style="list-style-type: none"> • Teikti informaciją realiu laiku, naudojant IT kanalus: švieslentėse, mobiliosiose aplikacijose, internete, stotelių info -terminaluose, transporto priemonėse ir t.t;

		<ul style="list-style-type: none"> • Aktyviai išnaudoti socialinės medijos teikiamus pranašumus informuojant klientus; • Bendradarbiauti su tikslines keleivių grupes (neįgalųjų, mokslo įstaigų ir pan.) atstovaujančiomis organizacijomis, betarpiškai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas ir kt.
--	--	--

Strateginis tikslas Nr. 2 bus įgyvendinamas vykdant šias funkcijas:

1. Elektroninio bilieto sistemos aptarnaujančios Panevėžio regioną įdiegimo projekto įgyvendinimas.
2. Bendradarbiavimo užtikrinimas su artimiausiomis regiono savivaldybėmis.

19 lentelė. Strateginio tikslo Nr.2 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Įdiegti regioninę bendrą el. bilieto sistemą.	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegti ir vystyti bendrą elektroninio bilieto sistemą; • Integruoti paslaugas į mobiliąją aplikaciją; • Sukurti regioną apjungiančią bilietų kainodarą; • Įdiegti vieningą dispečerių ir viešojo transporto vairuotojų komunikavimo sistemą.
2.	Bendrai planuoti ir koordinuoti Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegus e-bilieto sistemą, apjungti miesto ir rajono savivaldybių viešojo transporto maršrutus į vieningą tinklą; • Sudaryti miesto ir rajono gyventojams galimybę judėti viešuoju transportu viso regioninio tinklo ribose, efektyviai planuojant greičiausius maršrutus ir persėdimo taškus; • Planuoti ir koordinuoti viešojo transporto infrastruktūros plėtrą bei priežiūrą regiono mastu; • Siekti patvirtinto vieningo viešojo transporto paslaugos kokybės standarto.
3.	Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione	<ul style="list-style-type: none"> • Sujungti informaciją apie maršrutus, eismo grafikus, kelionės planavimo įrankius į vieningą informavimo sistemą; • Vykdyti bendras keleivių informavimo kampanijas ir akcijas regione, naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis bei kitais informacijos teikimo kanalais.

Strateginis tikslas Nr. 3 bus įgyvendinamas vykdant šias funkcijas:

20 lentelė. Strateginio tikslo Nr.3 uždaviniai ir priemonės

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Užtikrinti skaidrią Įstaigos veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Nustatyti rizikas, jas įvertinti, numatyti ir įgyvendinti rizikos valdymo priemones. Sudaryti Rizikų vertinimo ir valdymo protokolą. • Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais. Dėl neteisingai vykdomų viešųjų pirkimų nutrauktų pirkimų skaičius per metus – 0 vnt. • Viešai skelbti Įstaigos veiklos ir finansines ataskaitas, kitą teisės aktais nustatyta informaciją.
2.	Įstaigos įvaizdžio tobulinimas socialinėje medijoje, žiniasklaidoje.	<ul style="list-style-type: none"> • Viešinti Įstaigos veiklą dalininko interneto svetainėje ir vietos žiniasklaidoje. Paskelbtų pranešimų skaičius – 3 k. / m. • Bendradarbiauti su tikslinėms keleivių grupėms atstovaujančiomis organizacijomis, tiesiogiai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas.

Pagarbiai,
Direktorius

Giedrius Šileika