



AKCINĖ BENDROVĖ „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
El. paštas administracija@panevezys.lt

2024-10-04 Nr. 3-181

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Susipažinę su Jūsų 2024 m. spalio 3 d. raštu Nr.: 19-3114(4.45E) informuojame, kad Jūsų minimi dokumentai jau parengti.

Pridedama:

1. Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo projektas tvirtinimui, 10 lapų, 1 egz.
2. Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos projektas tvirtinimui, 14 lapų, 1 egz.

Direktorius
Ramūnas

Rolandas



Akcinė bendrovė
Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys
Mob. +370 607 77 760
El. p. info@psa.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 247025610
PVM mokėtojo kodas LT470256113

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS ĮMOKOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS
NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ
TAKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės vietinė įmoka už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą yra dvinarė, sudaryta iš pastoviosios ir kintamosios dalių. Šis taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) -reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė įmoka) praktinį taikymą.
2. Už Aprašo taikymą atsakingas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – juridinis asmuo, Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas.
3. Vietinė įmoka galioja visoje Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje ir privaloma visiems atliekų turėtojams.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

**II SKYRIUS
VIETINĖS ĮMOKOS MOKĖTOJAI, JŲ REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS,
BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS**

5. Nekilnojamojo turto (toliau – NT) objektų, kurių savininkai arba įgalioti asmenys privalo sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį ir mokėti nustatytą Vietinę įmoką, kategorijų sąrašas įteisintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakyme Nr. D1-150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“.
6. Vietinės įmokos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis Aprašu ir kitais teisės aktais. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Panevėžio miesto savivaldybės Vietinės įmokos mokėtojų duomenų bazę (toliau – Atliekų turėtojų registras) registruojant ir tvarkant šiuos duomenis apie mokėtojus:
 - 6.1. Fizinio asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai, ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus, vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninio pašto adresas, gimimo data ir/ar asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas;
 - 6.2. Gyventojų registro ir Nekilnojamo turto registro duomenų sąsajos tikslais Atliekų turėtojų registre naudojamas asmens kodas.
7. Atliekų turėtojų registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymo Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimų.
8. Vietinės įmokos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudojami VI „Registrų centras“ ir kitų institucijų suteiktais duomenimis, duomenų bazėmis.

9. Vietinės įmokos mokėtojai Administratoriaus prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei įmokai apskaičiuoti ir Atliekų turėtojų registrai valdyti.

10. Vietinės įmokos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais Atliekų turėtojų registre, ir su visa informacija, susijusia su Vietinės įmokos dydžiais.

11. Vietinės įmokos mokėtojai turi teisę prašyti Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

III SKYRIUS VIETINĖS ĮMOKOS DYDIS

12. Administratorius atsako už Vietinės įmokos dydžio apskaičiavimą ir savalaikį pateikimą Tarybai tvirtinti. Vietinės įmokos dydis gali būti skaičiuojami paties Administratoriaus arba pasitelkiant ekspertus iš išorės ir vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatomis.

13. Administratorius, Vietinės įmokos dydžio apskaičiavimo tikslais, naudojami Atliekų turėtojų registro duomenų baze, Panevėžio miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plano ir jį įgyvendinant parengtų dokumentų (galimybių studijų, techninių projektų, sąmatų ir kt.) duomenimis ir kita informacija, reikalinga Vietinės įmokos dydžiui apskaičiuoti.

14. Vietinės įmokos dydį tvirtina Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Administracijos parengtu tarybos sprendimu, kuriam pagrindą sudaro Administratoriaus pateikti skaičiavimai, atitinkantys Metodikos nuostatas. Vietinė įmoka turi padengti visas su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas. Į šias sąnaudas neįtraukiamos mokėjimo pranešimų įteikimo sąnaudos.

15. Vietinės įmokos dydis, dėl besikeičiančių komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudų, pakoreguotos regioninės kainos, vartotojų kainų pokyčio, kartą per metus gali būti perskaiciuojamas ir taikomas vadovaujantis Metodikos 62–66 punktais.

IV SKYRIUS VIETINĖS ĮMOKOS MOKĖJIMO TVARKA

16. Atliekų turėtojai – savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys atliekų (individualių namų savininkai, butų savininkai, daugiabučių namų savininkų bendrijos, sodų ar garažų valdų savininkai ar jų (anksčiau nurodytų) įgalioti atstovai, įmonės ir organizacijos, ūkininkai ir kt.) – už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą privalo mokėti pagal Savivaldybės tarybos nustatytą (patvirtintą) Vietinės įmokos dydį. Vietinės įmokos mokėtojai privalo sumokėti Vietinę įmoką pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ar kitus mokėjimo dokumentus iki ateinančio mėnesio paskutinės dienos. Laiku nesumokėjus, skaičiuojami delspinigiai, sutartyje su Administratoriumi nustatytomis sąlygomis.

17. Administratorius privalo sudaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis (pagal Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. D1-254 „Dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“) su atliekų turėtojais dėl komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo pagal individualiai aptartas sąlygas. Atliekų turėtojai, nesudarę komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties per 45 kalendorines dienas nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas. Jei atliekų turėtojas yra kelių nekilnojamojo turto

(toliau - NT) objektų savininkas, jis turi sudaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį kiekvienam iš NT. Šią sutartį gali sudaryti ir NT objekto savininko įgaliotas asmuo teisės aktu nustatyta tvarka. Jeigu NT objektas priklauso keliems savininkams, komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis sudaroma su NT objekto savininku ar jo įgaliotu asmeniu, kuriam priklauso didesnė NT objekto dalis, arba su visais NT objekto savininkais ar jų įgaliotais asmenimis, jeigu NT objektas savininkams priklauso vienodomis dalimis.

18. Pasikeitus NT objekto savininkui iki kalendorinio mėnesio 15 dienos, Vietinė įmoka už tą kalendorinį mėnesį pradedama skaičiuoti naujam NT savininkui, o pasikeitus po kalendorinio mėnesio 15 dienos, Vietinė įmoka už tą kalendorinį mėnesį skaičiuojama buvusiam NT savininkui.

19. Jeigu privatus namas arba daugiabučio namo butas naudojamas kaip gyvenamosios paskirties pastatas ir jame vykdoma ūkinė veikla (namas arba butas yra juridinio asmens buveinė), šis turto vienetas apmokestinamas tik kaip gyvenamosios paskirties pastatas.

20. Jeigu garažas priklauso garažų bendrijai, šiame garaže susidarančių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutartis sudaroma su garažų bendrija, kuriai priklauso minėtas garažas. Garažų bendrija už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apmokestinama kaip juridinis asmuo, o Vietinės įmokos dydis priklauso nuo bendrijai priklausančių garažų skaičiaus.

21. Jeigu juridinis asmuo ūkinę veiklą vykdo daugiabučio namo bute (ūkinė veikla vykdoma visose buto patalpose ir butas nėra naudojamas kaip gyvenamosios paskirties objektas) ir naudojami kolektyviniais konteneriais, šiam turto vienetai Vietinės įmokos pastovioji dedamoji nustatoma tokia pati kaip daugiabučio namo butams.

22. Gyvenamosios paskirties individualūs namai, kurie naudojami individualiais konteneriais, skirstomi į 2 grupes, priklausomai kaip rūšiuojamos susidarančios komunalinės atliekos:

22.1. Rūšiuojančio namų ūkio statusą turintys individualūs namai.

22.2. Rūšiuojančio namų ūkio statuso neturintys individualūs namai.

23. Rūšiuojančio namų ūkio (toliau - RNŪ) statusą įgauna tie individualūs namai, kurie turi visus komunalinių atliekų rūšiavimui ir atskiram surinkimui (popierius/plastikas, stiklas, maisto atliekos) skirtus individualius kontenerius bei vykdo rūšiavimą, t. y. nustatytu laiku ir periodiškumu išstumia turimus kontenerius jų ištuštinimui. Administratorius savo internetinėje svetainėje privalo skelbti visą informaciją apie RNŪ sistemą bei individualaus namo savininkui arba jo įgaliotam asmeniui suteikti individualią informaciją apie RNŪ statuso suteikimą (nesuteikimą) jam priklausančiam (naudojamam) individualiam namui.

24. Gyvenamosios paskirties individualiems namams, kurie naudojami individualiais konteneriais, nustatomas minimalus mišrių komunalinių atliekų kontenerių ištuštinimo dažnis (minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis). Vadovaujantis Metodikos 46-47 punktais visiems individualiems namams minimalus mišrių komunalinių atliekų ištuštinimo dažnis nustatomas vienodai, tačiau RNŪ statusą turintiems individualiems namams nustatoma mažesnė mišrių komunalinių atliekų kontenerių ištuštinimo kaina, kadangi rūšiuojant komunalines atliekas sumažėja ištuštinant kontenerius juose esantis mišrių komunalinių atliekų kiekis. Metinę mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normą ir minimalų mišrių komunalinių atliekų kontenerių ištuštinimo dažnį tvirtina Administratorius.

25. NT objektams, kurie nuosavybės ar kita teise (panaudos, patikėjimo ir t. t.) priklauso juridiniams asmenims ir atliekoms surinkti naudoja:

25.1. individualius kontenerius, Vietinės įmokos kintamoji dedamoji skaičiuojama pagal deklaruojamą atliekų kiekį kubiniais metrais;

25.2. kolektyvinius kontenerius, Vietinės įmokos kintamoji dedamoji skaičiuojama pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą.

26. Atliekų turėtojai, kurie nuosavybės ar kita teise (panaudos, patikėjimo ir t. t.) turi aptvertą ar kitaip nužymėtą teritoriją, kurioje yra NT objektas, privalo naudotis individualiais komunalinių

atliekų surinkimo konteineriais, o neturintys tokios teritorijos – artimiausia kolektyvinių konteinerių aikštele.

27. Gyvenamosios paskirties pastatai (individualūs namai), esantys ne toliau kaip 50 m nuo kolektyvinių konteinerių aikštelių, gali naudotis jomis tik sudarę sutartis su Administratoriumi pagal individualiai aptartas sąlygas.

28. Administratorius nustato Vietinės įmokos nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir sutartyje nustatytu būdu (el. paštu, registruotu laišku ar kt.) išsiunčia jiems raginimus ar pakartotinius raginimus sumokėti Vietinę įmoką arba atitinkamas jos dalis.

29. Gavęs raginimą ar pakartotinį raginimą sumokėti Vietinę įmoką arba jos dalį, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo datos.

30. Nesumokėta Vietinė įmoka išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Vietinės įmokos mokėtoju sumokėjus didesnio dydžio, nei nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, arba neteisingai apskaičiuotą Vietinę įmoką, arba nustatyta tvarka nustačius mažesnę Vietinę įmoką:

31.1. Sumokėta Vietinė įmoka įskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį.

31.2 Vietinės įmokos mokėtojo raštišku prašymu Administratoriui sumokėta Vietinė įmoka gražinama, jeigu prašymas dėl jo gražinimo pateiktas per vienus metus nuo gražinti prašomos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

32. Sprendimą dėl Vietinės įmokos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

V SKYRIUS

ATLEIDIMO NUO VIETINĖS ĮMOKOS AR JOS DALIES REGLAMENTAVIMAS

33. Pastoviąją Vietinės įmoka dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys. Pastoviosios Vietinės įmokos dedamosios nemoka negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

34. Kintamąją Vietinės įmokos dedamąją moka savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga. Kintamosios Vietinės įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę Administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnį kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnį kaip metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Praėjus deklaruotam laikotarpiui, visi NT objekto savininkai ar jo įgalioti asmenys, deklaruavę, kad nesinaudos NT objektu, privalo iš naujo pateikti prašymą ir kitą prašomą informaciją Administratoriui dėl atleidimo nuo kintamosios Vietinės įmokos dedamosios mokėjimo naujam laikotarpiui. NT objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos NT objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo NT objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

35. Asmenys, siekiantys, kad jiems Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys NT objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamos Vietinės įmokos dedamosios mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą atleisti nuo kintamosios Vietinės įmokos dedamosios, kurio forma pateikiama Aprašo 1 priede.

35.2. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie NT nenaudojimą (skaitiklių rodmenys ir pan.).

35.2.1. Per deklaruotą NT nesinaudojimo laikotarpį leidžiami elektros ir vandens suvartojimo rodikliai:

35.2.1.1. sunaudotas vandens kiekis per visą nesinaudojimo NTO laikotarpį neturi viršyti 1 kub. m, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas;

35.2.1.2. leidžiamas maksimalus elektros energijos sunaudojimo dydis per 1 mėn. neturi viršyti 10 kWh;

36. NT objektas Administratoriaus sprendimu preliminariai įtraukiamas į atleidžiamų nuo kintamosios Vietinės įmokos dedamosios mokėjimo NT objektų sąrašą, Vietinės įmokos mokėtoji pateikus Aprašo 35 punkte reikalaujamą informaciją ir ją patikrinus, nustatomas reikalingas sumokėti Vietinės įmokos dydis (apskaičiuojamas pagal deklaruojamą nesinaudojimo terminą). NT objekto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui sumokėjus nustatytą Vietinės įmokos dydį, jam priklausantis NT objektas galutinai atleidžiamas nuo kintamosios Vietinės įmokos dedamosios mokėjimo. NT objektų savininkui ar jo įgaliotam asmeniui nesumokėjus nustatyto Vietinės įmokos dydžio per 30 kalendorinių dienų, jam priklausantis NT objektas išbraukiamas iš preliminaraus atleidžiamų nuo kintamosios Vietinės įmokos dedamosios mokėjimo NT objektų sąrašo. Jeigu NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo Administratoriui neįrodo, kad deklaruotu laikotarpiu nesinaudojo NT objektu, Administratorius už deklaruotą laikotarpį apskaičiuoja kintamosios Vietinės įmokos dedamosios dydį.

37. Tuo atveju, kai sukuriama komunalinė atliekos ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos nėra siejamos su konkrečiu NT objektu, t. y. kai statinys yra laikinas (kioskai, paviljonai, lauko terasos ir pan.) arba atliekos yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos, statybos ar rekonstrukcijos projektų įgyvendinimas ir pan.), laikino statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, turį ir ištuštinimo dažnį arba pagal mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas (Metodikos priedo 19.1 eilutė). Vietinės įmokos dydis nustatomas vadovaujantis Metodikos 59–61 punktais. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto įgyvendintojas pasirašo su Administratoriumi komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, kurioje nustatomas atliekų turėtoji suteikiamas konteinerių skaičius, tūris ir jų ištuštinimo dažnis. Išskirtiniais atvejais, kai kioskai, paviljonai, lauko terasos ar pan. neturi galimybės naudotis individualiu konteineriu, laikino statinio naudotoji taikoma Vietinė įmoka naudojančioms kolektyvinius konteinerius.

38. Tuo atveju, jeigu gyvenamajame būste faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nuo apmokestintų kintamąja Vietinės įmokos dedamąja gyventojų skaičiaus, NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus gyvenamajame būste ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją, kuri suteikia teisę nemokėti kintamosios Vietinės įmokos dedamosios už negyvenančius NT objekte fizinius asmenis.

39. NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo Administratoriui turi pateikti:

39.1. Deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 2 priede.

39.2. Deklaracijos formoje prašomą papildomą informaciją (pažymas apie NT objekte gyvenančius asmenis ir kt.).

39.2.1. Pažymų ir kitų Administratoriui pateikiamų dokumentų išrašymo data negali būti senesnė nei 3 mėn.

39.2.2. Vaikams iki 2 metų amžiaus, išvykstantiems kartu su tėvais, nereikalinga pateikti išvykimą įrodančius dokumentus.

40. Vietinė įmoka pagal patikslintus duomenis skaičiuojama nuo kito mėnesio po dokumentų pateikimo.

41. Tuo atveju, jeigu NT objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo NT registro išrašė nurodytos paskirties, NT objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti NT ploto arba jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 3 priede. Administratoriaus sprendimu pakeitus NT objekto arba jo dalies naudojimo paskirtį, naujai nustatyta Vietinė įmoka mokama nuo kito mėnesio po sprendimo priėmimo.

42. Gyvenamąją vietą deklaravus sodų paskirties NT objekte, Vietinė įmoka nustatoma kaip gyvenamosios paskirties NT objektui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės įmokos dydžiui apskaičiuoti, laiku nemokantys Vietinės įmokos, pažeidžia Aprašą ir kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali nustatyti Vietinės įmokos lengvatas. Vietinės įmokos lengvatos padengiamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

45. Vietinės įmokos administravimo veiksmai, nereglamentuoti Apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

46. Administratorius yra atsakingas už Aprašo įgyvendinimą. Vietinės įmokos dydžių mokėtojams apskaičiavimo teisingumą ir PVM sąskaitų faktūrų ar kitų mokėjimo dokumentų Vietinės įmokos mokėtojams pateikimą, Vietinės įmokos išieškojimą laiku.

47. Aprašo vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys.

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 1 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės Vietinės įmokos administratoriui

PRAŠYMAS

ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS VIETINĖS ĮMOKOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO

20 m. _____ d.

Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu informuoju, kad man nuosavybės teise priklausanti nekilnojamoji turto objektu, esančiu adresu: *<įrašyti adresą>*, bendras plotas – *<įrašyti skaičių>* m², Nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. *<įrašyti >*, laikotarpiu nuo 20.... m.d. iki 20.... m.d. nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas neturi būti vykdomas. Prašau nurodytą laikotarpį atleisti mane nuo kintamosios Vietinės įmokos dedamosios mokėjimo už įvardytą nekilnojamojo turto objektą.

Pateikiu turto nenaudojimą įrodančius dokumentus ir duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Vandens ir elektros skaitiklių rodmenys (paskutinės mokėjimo sąskaitos ar jų kopijos).
2. <kita informacija>.

Išsipareigoju pasibaigus atleidimo nuo kintamosios vietinės įmokos dalies laikotarpiui pateikti atnaujintus skaitiklių rodmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą vietinės įmokos mokėtojų registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 2 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės Vietinės įmokos administratoriui

ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME DEKLARACIJA

20. m. _____ d.

Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausio gyvenamosios patalpos (butas), esančios adresu: *<įrašyti adresą>*, bendras plotas – *<įrašyti skaičių>* m².
Deklaruoju, kad anksčiau nurodytose patalpose faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1.			
2.			
3.			

PRIDEDAMA:

1. Mokymo įstaigos pažyma apie studijuojantį (besimokantį) asmenį.
2. Darbovietės pažyma apie dirbantį asmenį.
3. Pažyma apie mokamus komunalinius mokesčius kitoje savivaldybėje ar šalyje.
4. Kita pažyma apie nurodytose patalpose deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Atliekų turėtojų registrą.
Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

Parvirtinu, kad deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buitįje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 3 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės Vietinės įmokos administratoriui

NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO ARBA JO DALIES PASKIRTIES TIKSLINIMO DEKLARACIJA

20 m. _____ d.
Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buitįje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu, tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotą arba faktiškai naudojamą paskirtį:

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. Nekilnojamojo turto registro išraše	Pastato (patalpų) paskirtis Nekilnojamojo turto registro išraše		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas m ²	Paskirtis	Plotas m ²
1.						
2.						
3.						

Sutinku, kad Vietinės įmokos administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte (-uose), kurio (-ių) paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės Vietinės įmokos administratoriui

PRAŠYMAS

DĖL NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ

20 m. _____ d.

Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą taikymo tvarkos aprašu tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu: <įrašyti adresą>, bendras plotas –<įrašyti skaičių> m², nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti>, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamo turto objektas yra sudėgęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą vietinės įmokos mokėtojų registrą. Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitęs nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)