

# PANEVĖŽIO APSKAITOS CENTRAS

## 2023 M. VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-27

Panevėžys

### INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas Panevėžio apskaitos centras
Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga
Įstaigos kodas 306008754
Buveinės adresas Vienybės a.38, LT-35109, Panevėžys
Telefono Nr. +370 45 462335
El. paštas <a href="mailto:rastine@panac.lt">rastine@panac.lt</a>
Internetinė svetainė <a href="https://www.panac.lt/">https://www.panac.lt/</a>
Įstaigos vadovas Rasa Paulauskienė

### VADOVO PRANEŠIMAS

Panevėžio apskaitos centras (toliau įstaiga) – biudžetinė įstaiga, įsteigta 2022 metais Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 19 d. sprendimu Nr. 1-1. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-214 „Dėl Panevėžio apskaitos centro nuostatų patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2022m. sausio 19 d. sprendimo Nr. 1-1 „Dėl biudžetinės įstaigos Panevėžio apskaitos centro įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtinti Panevėžio apskaitos centro nuostatai.

Įstaigos veiklos tikslai:

- organizuoti centralizuotą buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą Panevėžio miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams, įgyvendinant Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais;

- teikti buhalterinės apskaitos paslaugas Panevėžio miesto savivaldybės įsteigtiems juridiniams asmenims;

- užtikrinti finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą;

- užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą.

2023 metais įstaiga centralizuotai tvarkė 50-ies biudžetinių įstaigų (toliau Užsakovų) finansinę apskaitą.

Ataskaitiniais metais buvo tobulinami apskaitos procesai. Darbo grupė, sudaryta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-12-02d. įsakymu Nr. A-1063 „Dėl darbo grupės Panevėžio miesto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos procesų reglamentavimo planui

parengti sudarymo“, parengė minėtą buhalterinės apskaitos procesų reglamentavimo priemonių plano siūlymą, kuris buvo patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-03-02 d. įsakymu Nr. A-174 „Dėl Panevėžio miesto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos procesų reglamentavimo plano patvirtinimo“.

Didžiausias dėmesys skirtas finansinės apskaitos paslaugų kokybės gerinimui. Daug dėmesio skirta darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Įstaigos kolektyvui organizuoti psichologiniai, kvalifikaciniai seminarai: programa „Centralizuotos buhalterinės apskaitos centro darbuotojų bendradarbiavimo kompetencijos gilinimas pokyčių kontekste“, seminaras „Efektyvus bendradarbiavimas ir komandos stiprinimas netradicinėje erdvėje“, programa „Efektyvus dokumentų valdymas ir praktiniai sprendimai“ IV modulis „Dokumentų valdymo aktualijos: teorija ir praktinis taikymas“, programa „Finansų valdymas biudžetinėje įstaigoje – Darbo užmokesčio apskaičiavimas ir apskaita nuo 2024-01-01“, seminaras „Psichologinio smurto prevencija. Teisinė praktika“, mokymai „Centralizuotas apskaitos tvarkymas viešajame sektoriuje“, mokymai „Korupcijos prevencijos naujovės ir privalomi reikalavimai viešojo sektoriaus organizacijoms: praktiniai patarimai nuo ko pradėti, kaip kurti ir valdyti antikorupcinę aplinką“, seminaras „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2023 m. Teisės aktų pakeitimų apžvalga“, mokymai „Viešųjų pirkimų procesų 2023-2024: naujas įstatymas, nauja praktika ir svarbūs patarimai“, seminaras „Darbo santykių ir darbo apmokėjimo aktualijos tvarkant apskaitą centralizuotai“, mokymai „Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas. Praktiniai patarimai ir rekomendacijos“, mokymai „Centralizuotas apskaitos tvarkymas pagal VSAFAS: naujovės, vidaus kontrolė, apskaitos politikos taikymas“, seminaras „Darbo apmokėjimo ir kitų išmokų skaičiavimas VSS“, organizuoti UAB Nevda įstaigos specialistų „Biudžetas VS“ programos Didžiosios knygos, Pinigų, Finansavimo, Ilgalaikio turto, Įnašų modulių mokymai.

Visi gauti Užsakovų finansiniai duomenys užregistruoti „Biudžetas VS“ programoje, pateikti Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS). Darbo užmokestis išmokėtas sutartyse numatytais terminais. Automatizavus apskaitos procesą „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių mėnesio lankomumo perkėlimas iš sistemos „Mūsų darželis“ į apskaitos programą „Biudžetas VS“, nuo 2023-12-29 d. sumažintas pareigybių skaičius 4,5 etato.

Didžiausia problema, su kuria susiduria įstaiga savo veikloje – tai žmogiškųjų išteklių trūkumas. Trūksta kompetentingų darbuotojų darbui viešojo sektoriaus srityje, todėl vyksta darbuotojų kaita, kuria nėra patenkinti Užsakovų vadovai. Nors įstaigos darbuotojai vis dar sulaukia negatyvaus pobūdžio skambučių iš Užsakovų darbuotojų – komunikacija gerėja.

Siekiant mažinti darbuotojų kaitą pradėtas taikyti hibridinis darbo organizavimo modelis,

teisės aktų nustatyta tvarka sudarant galimybę dalį darbo funkcijų dirbti nuotoliniu būdu (parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašas); naujai priimtam darbuotojui skiriamas mentorius, kuris padeda įsisavinti žinias, darbo su „Biudžetas VS“ programa subtilybes; papildyti skyrių vadovų pareigybių aprašymai.

## INFORMACIJA APIE ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMĄ

2023 m. pasiekti Panevėžio apskaitos centro vadovo ir įstaigos rezultatai:

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti Panevėžio apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo parengimą, suderinimą, patvirtinimą ir įgyvendinimą.	Organizuoti ir koordinuoti Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo parengimą, suderinimą, patvirtinimą ir įgyvendinimą.	Taikomas Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašas Panevėžio apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai 2023 m. apskaitai tvarkyti.	Parengtas ir taikomas Panevėžio apskaitos centro ir įstaigų, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašas. 2023-10-16d. Suderintas su visų įstaigų vadovais.
1.2. Suderinus su įstaigomis, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, patvirtinti vieningą sąskaitų planą	Organizuoti ir koordinuoti įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai sąskaitų plano derinimą, parengimą ir tvirtinimą.	Patvirtintas ir 2023 m. įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitai tvarkyti naudojamas vieningas sąskaitų planas.	Patvirtintas ir taikomas, 2023-10-16d. suderintas su įstaigų vadovais, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, vieningas sąskaitų planas
1.3. Įstaigų apskaitai tvarkyti pradėti taikyti robotus.	Roboto pritaikymas ne mažiau kaip viename apskaitos procese iki 2023-12-31.	Roboto naudojimas perkeliant mokėjimus iš banko į apskaitos sistemą Biudžetas VS.	Atlikus analizę, nustatyta, kad daugiausiai darbo kaštų tenka ugdytinių lankomumo suvedimui į

			„Biudžetas VS“ programą, todėl nuspręsta pirma robotizuoti šią sritį. 2023-11-27d. įgyvendintas procesas: ugdymo įstaigų mėnesio lankomumo perkėlimas iš sistemos „Mūsų darželis“ į apskaitos programą „Biudžetas VS“
--	--	--	---

### **Kitos 2023 m. papildomai įgyvendintos užduotys / pasiekti rezultatai:**

1. Kad sklandžiau vyktų II-asis finansinės apskaitos centralizacijos etapas, 2023m. gegužės mėnesį applančytos visos biudžetinės įstaigos, kurios patenka į numatytą etapą. Susipažinta su kiekvienos įstaigos teikiamų paslaugų specifika, įstaigų vadovai ir atsakingi darbuotojai supažindinti su centralizuotos finansinės apskaitos ypatumais.

2. Suorganizuoti du II-ojo finansinės apskaitos centralizacijos etapo biudžetinių įstaigų vadovų ir atsakingų darbuotojų susitikimai.

3. Iš sutaupytų asignavimų įsigyti nešiojami kompiuteriai II centralizacijos etapo darbuotojams.

4. Apskaitos specialistams paskirtos papildomos užduotys: sutvarkyti įstaigų, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, Didžiosios knygos įrašus (balansus) pagal finansavimo lėšas; uždaryti Didžiosios knygos periodus. Visos specialistės per 2023 m. skirtas užduotis įvykdė.

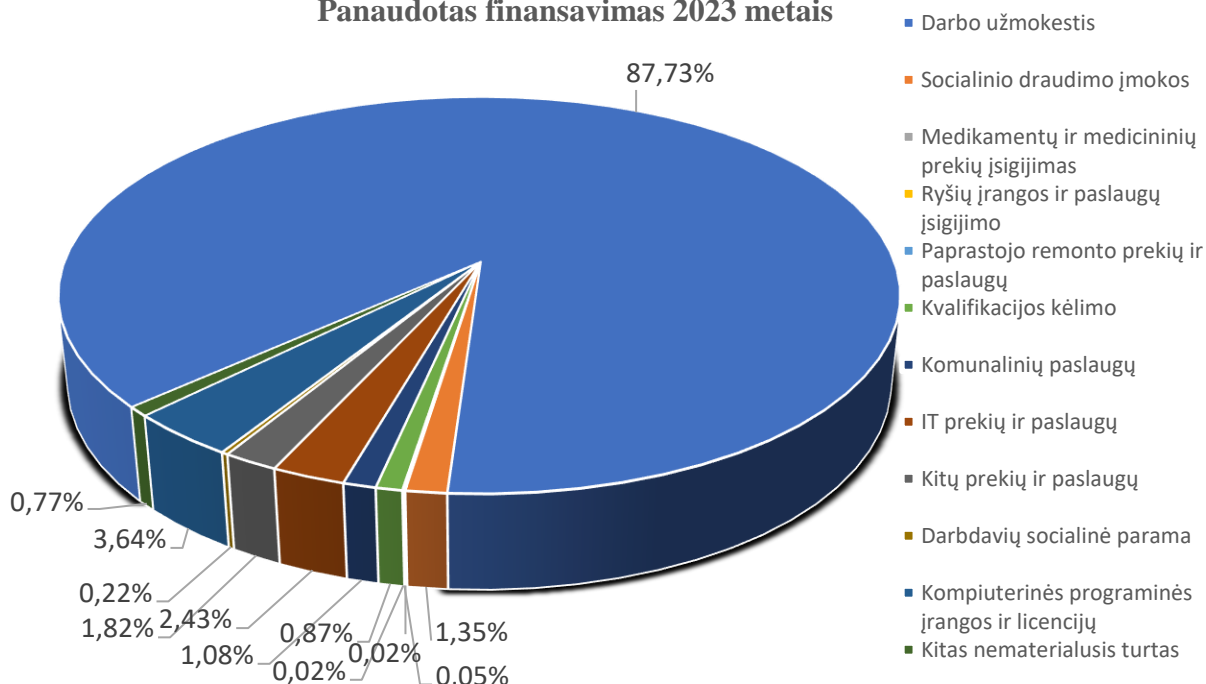
### **ĮSTAIGOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI, GAUTOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS**

**Finansavimas.** Visas įstaigos finansavimas skiriamas iš savivaldybės biudžeto lėšų. Viso 2023 m. skirta 1294,0 tūkst. eurų. Iš jų 0,3 tūkst. Eur. buvo skirta 2022m. įsiskolinimams padengti. 1297,3 tūkst. Eur. skirta 2023 m. veiklai. Iš jų darbo užmokesčiui 1134,9 tūkst. Eur., socialinio draudimo įmokoms 17,5 tūkst. Eur., prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms 81,3 tūkst. Eur., darbdavių socialinė parama pinigais 2,9 tūkst. Eur, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms 57,1 tūkst. Eur.

## Lėšų panaudojimo 2023 metais pasiskirstymas

Lėšų panaudojimas	Tūkst. Eur	Procentas nuo skirto finansavimo
Darbo užmokestis	1134,9	87,73%
Socialinio draudimo įmokos	17,5	1,35%
Medikamentų ir medicininių prekių įsigijimo išlaidos	0,3	0,02%
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,6	0,05%
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,3	0,02%
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	11,2	0,87%
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	14,0	1,08%
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31,4	2,43%
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	23,5	1,82%
Darbdavių socialinė parama	2,9	0,22%
Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	47,1	3,64%
Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	10,0	0,77%

### Panaudotas finansavimas 2023 metais



Didžiausią dalį 87,73% panaudoto finansavimo sudaro darbuotojų darbo užmokestis. Atsižvelgiant į įstaigos vykdomos veiklos pobūdį, esame ypatingai priklausomi nuo nuolat besikeičiančių informacinių technologijų, todėl 2023 metais net 3,64 % panaudoto finansavimo skyrėme kompiuterių įsigijimui, 2,43 % - informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms.

### FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Tūkst. Eur

Finansavimo šaltiniai	2023 metų asignavimų planas (įskaitant patikslinimus)	2023 metais panaudoti asignavimai (kasinės išlaidos)
<b>1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	1294,0	1294,0
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	1293,7	1293,7
1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)		
1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)		
1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)		
1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)		
1.6. Paskolos lėšos (P)		
1.7. Ugdymo reikmių lėšos (ML)		
1.8. Praėjusių metų lėšų likutis (L)	0,3	0,3
1.9. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
<b>2. Kiti šaltiniai, iš viso:</b>		
2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)		
2.2. Rėmėjų lėšos (RL)		
2.3. Valstybės biudžeto lėšos, kurios neapskaitomos biudžete (VBN)		
2.4. Kiti (įrašyti)		
<b>LĖŠOS IŠ VISO (1 + 2)</b>	<b>1294,0</b>	<b>1294,0</b>

Panevėžio apskaitos centro direktorė

Rasa Paulauskienė