

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



**Pokyčiai įvyksta tik per judesį.
Atrask vietas ir drąsos savo
kelionėms.**

Giedrius Šileika

**VšĮ „Panevėžio keleivinis
transportas“**

2024.02.29

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS”

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

2023-ieji įstaigai buvo transformacijos ir didžiųjų pokyčių metai. Spalio mėnesį panevėžiečiams ir miesto svečiams buvo pristatyta naujovė- viešojo transporto el. bilieto sistema. 2023-ieji metai mus pasitiko su tolygiai augančiu pervežamų keleivių skaičiumi. Neabejotinai ankstesnių metų laikotarpiu dalies miesto gyventojų kelionių įprotis buvo naudotis tik popieriniais bilietais, tačiau norint viešąjį transportą padaryti patrauklesniu su daugiau galimybių, buvo būtina modernizuoti, skaitmeninti ir diegti išmaniuosius sprendimus. Nauja el. bilieto sistema keleivių buvo labai laukiama. Vos per tris mėnesius nuo el. bilieto sistemos veikimo pradžios buvo parduota daugiau nei 30 tūkstančių Panevėžio miesto el. bilieto kortelių. Iš keleivių sulaukėme labai daug teigiamų atsiliepimų ir tuo pačiu metu pastebėjimų, ką galima būtų ateityje padaryti geriau. Įstaiga reaguodama į realius keleivių skaičiaus pokyčius, atitinkamai nuolat turėjo perplanuoti aptarnavimo, komunikacijos ir bilietų naudojimo procesus. Taip pat, atsižvelgiant į nuolat gaunamus sistemos duomenis apie eismo maršrutų išnaudojimo intensyvumą, vieniems maršrutams teko didinti ar kitiems mažinti reisų skaičių. Daugiausia žmogiškųjų resursų pareikalavęs iššūkis buvo el. bilieto diegimo projekto įgyvendinimas. Pagal suderintą projekto įgyvendinimo tvarką, Įstaiga vykdė numatytus viešojo transporto el. bilieto sistemos diegimo ir testavimo darbus.

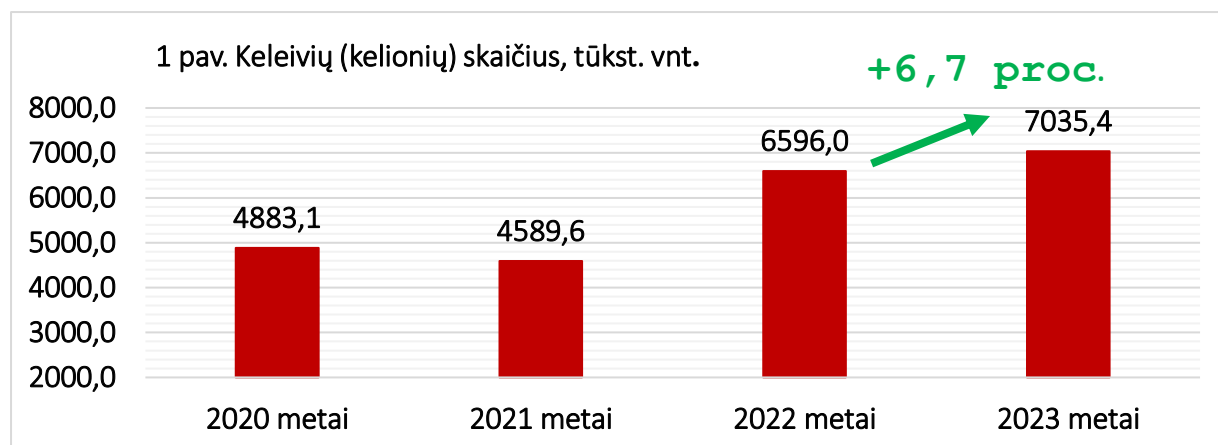
2023 metai – klientų patirties pokyčių ir aptarnavimo gerinimo pradžios metai. Iš pagrindų pradėtas peržiūrėti kliento aptarnavimo procesas, imta vertinti kliento patirtis, stipriai išplėsta kliento aptarnavimo vieta – modernizuotas klientų aptarnavimo centras.

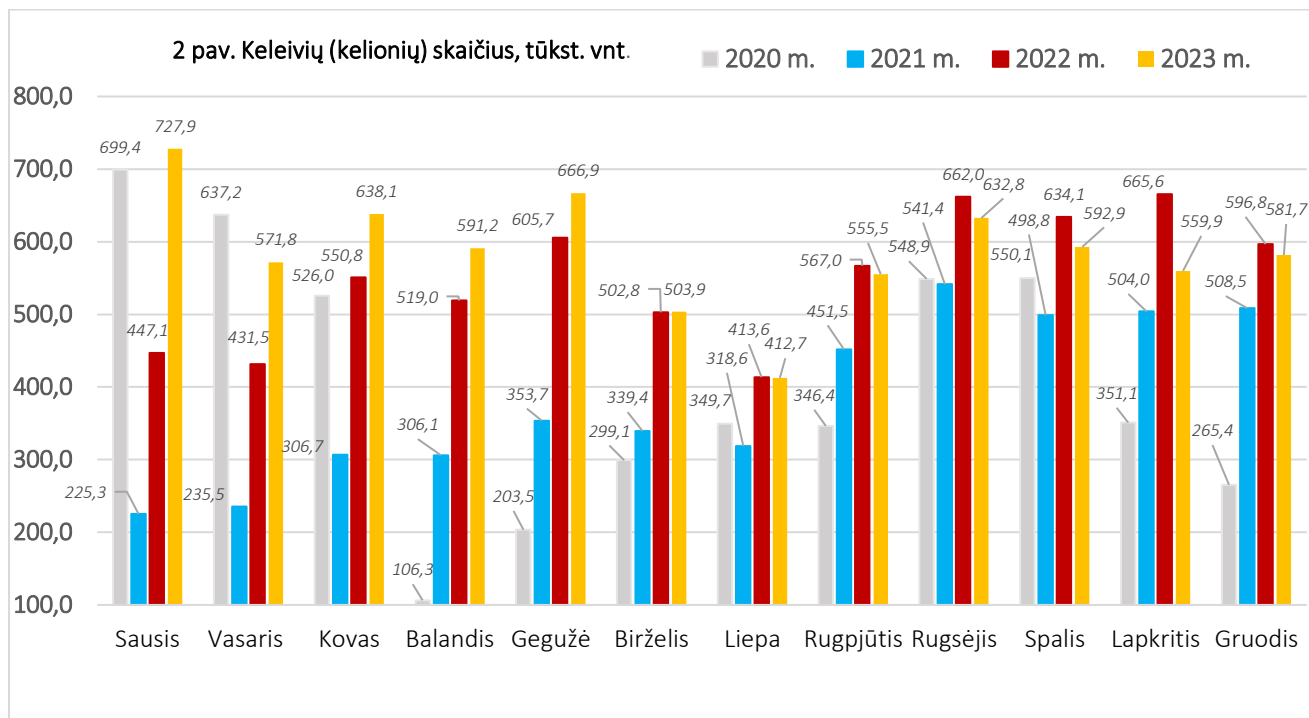
Įdiegus el. bilieto sistemą, nuo 2023 metų spalio mėnesio Įstaigos klientų aptarnavimo specialistams teko ženkliai didesnis darbo krūvis. Aptarnaujamų klientų keleivių srautas padidėjo daugiau nei 10 kartų. Įstaigos klientų aptarnavimo specialistai kontaktiniu būdu aptarnavo užsieniečius, pasiraukusius iš Ukrainos dėl rusijos karinės agresijos veiksnių. Kas mėnesį teko aptarnauti vidutiniškai po 1 tūkst. klientų, kuriems Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimu buvo suteikta prasminga lengvata – kaip galimybė prisidėti prie pagalbos,- keliauti viešuoju miesto transportu nemokamai ar su 80 proc. nuolaida ir taip lengvinant integraciją į gyvenimą Panevėžio mieste.

Nuolatinis dėmesys klientui, kokybiškas aptarnavimas ir ateityje išliks prioritetu mūsų paslaugų srityje.

Džiaugiamės, kad mieste vyko pokyčiai infrastruktūros gerinimo kryptimi- buvo modernizuojamos gatvės ir sankryžos. Įstaigai, atsižvelgiant į sudėtingas rekonstruojamų gatvių atkarpų eismo pravažumo sąlygas, teko nemažai perplanuoti autobusų maršrutų trasų ir eismo tvarkaraščių, kad gyventojai patirtų kuo mažiau nepatogumų.

Per praėjusius metus keleivių kelionių skaičius išaugo 6,7 proc. (1 ir 2 pav.).





Įstaigos 2020-2023 metų veiklos pokyčiai

Įstaigos situaciją ir veiklos pokyčius atspindi metinių veiklos ataskaitų analizė:

1 lentelė. Įstaigos metinių veiklos ataskaitų duomenys.

Veiklos rezultatas	2020	2021	2022	2023
Gautos pajamos	18.515,07	2.140.204,47	3.043.179,37	3.394.438,09
Patiriamos sąnaudos	-129.858,22	-2.081.083,48	-2.890.274,89	3.350.315,17
Pelnas (nuostolis)	-111.343,15	59.120,99	152.904,48	44.122,92

Įstaigos pajamas sudaro pagrindinės veiklos pajamos už parduotus keleiviams bilietus ir iš savivaldybių biudžeto finansuojamos sumos už suteiktas keleivių vežimo lengvatas pagal LR transporto lengvatų įstatymą. Pagrindinės sąnaudos – paslaugų sąnaudos, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, nusidėvėjimo ir amortizacijos, nuomos, komunalinių paslaugų ir ryšių, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos.

Esu labai dėkingas visiems Įstaigos, Panevėžio miesto savivaldybės skyrių darbuotojams, verslo partneriams, su kuriais dirbame bendradarbiaudami dėl viešojo transporto patrauklumo didinimo.

Ačiū,

Įstaigos direktorius Giedrius Šileika

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga) Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018-06-28 sprendimu Nr. 1-222 įsteigta ir įregistruota 2018-12-28, kodas 304977968.



1. Pavadinimas - viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga). Sutrumpintas Įstaigos pavadinimas - VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“.
2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis socialinėje ir transporto srityse ir viešai teikiantis šios srities paslaugas visuomenės nariams.
4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.
5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir įstaigos įstatais.
6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.
7. Įstaigos dalininkas finansinių metų pradžioje ir pabaigoje – Panevėžio miesto savivaldybė. Dalininkų įnašų, per įstaigos finansinius metus, nebuvo.
8. Įstaigos registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS POBŪDIS, PASKIRTIS, PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS

Įstaigos tikslas - tapti regionine transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikiančia visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo administravimo paslaugas socialinėje ir transporto srityse.

Įstaigos strateginiai tikslai ir uždaviniai:

- 1. Strateginis tikslas:** Skatinti miesto ir regiono gyventojus naudotis viešuoju transportu, formuojant patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, teikiant kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančias viešojo transporto paslaugas.
 - 1.1 Uždavinys: Formuoti ir optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą.
 - 1.2 Uždavinys: Gerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.
 - 1.3 Uždavinys: Stebėti ir laiku reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.
 - 1.4 Uždavinys: Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimą.
 - 1.5 Uždavinys: Užtikrinti keleivių informavimą laiku.

- 2. Strateginis tikslas:** Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui:
- 2.1.Uždavinys: Įdiegti regioninę vieningo el. bilieto sistemą.
 - 2.2.Uždavinys: Bendrai planuoti ir koordinuoti Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklą.
 - 2.3.Uždavinys: Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione.
- 3. Strateginis tikslas:** Įstaigos vertės didinimas ir įvaizdžio gerinimas.
- 3.1.Uždavinys: Užtikrinti skaidrią įstaigos veiklą.
 - 3.2.Uždavinys: Įstaigos įvaizdžio tobulinimas socialinėje medijoje, žiniasklaidoje.

VIZIJA

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ – dinamiška ir moderni regioninė transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikianti visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo administravimo ir aptarnavimo paslaugas socialinėje bei transporto srityse.

MISIJA

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ - efektyviai naudojant turimus išteklius užtikrinti viešojo reguliaraus keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų administravimo teikimą Panevėžio regione.

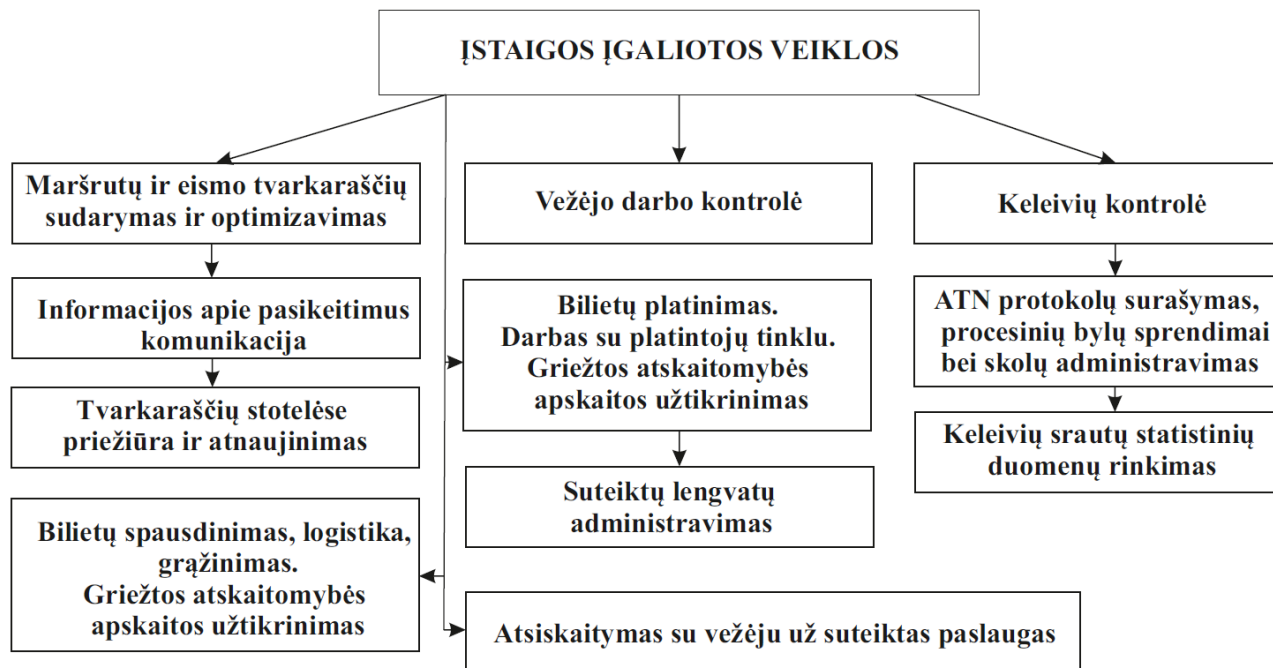
Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga užbaigė visus paruošiamuosius darbus bei rengiamų dokumentų derinimą siekiant atskirti funkcijas ir atitinkamai sudėlioti viešojo keleivinio transporto organizavimo, administravimo ir kontrolės sistemą. Sistema Įstaigai leido užtikrinti aiškų funkcijų pasiskirstymą, detalių lėšų paskirstymą savivaldos funkcijoms atlikti, ir aiškią apskaitos ir atsiskaitymų tvarką už teikiamas vežimo paslaugas mieste.

Įstaigos tikslų įgyvendinimas buvo užtikrinamas vykdant šias funkcijas:

- organizuoti ir koordinuoti keleivinio (autobusų) transporto sistemą;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nustatyti maršrutus ir tvarkaraščius;
- pateikti pasiūlymus, kaip gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą ir informaciją stotelėse ir transporto priemonėse;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važavimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo viešuoju transportu bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;
- vykdyti keleivių ir vežėjų kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;
- teikti informaciją vežėjų konkursams organizuoti;
- kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir dotacijas, nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
- kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis;
- formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą;
- vykdyti kitas tiesiogiai ir neatsiejamai su įstaigos tikslais susijusias funkcijas.

3 pav. Įstaigos įgaliotos veiklos.



Įstaigos struktūra: Įstaiga padalinių neturi.

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS (DARBUOTOJŲ SKAIČIUS, VIDUTINIS DARBO UŽMOKESTIS IR DARBUOTOJŲ KAITA).

2023 metų pradžioje įstaigoje dirbo 5 darbuotojai. Metų pabaigoje įstaigos darbuotojų skaičius išaugo iki 9. Įstaigoje buvo būtina turėti klientų aptarnavimo specialistus ir dispečerius, koordinuojančius miesto autobusų eismą ir atliekančius el. bilieto veikimo stebėseną.

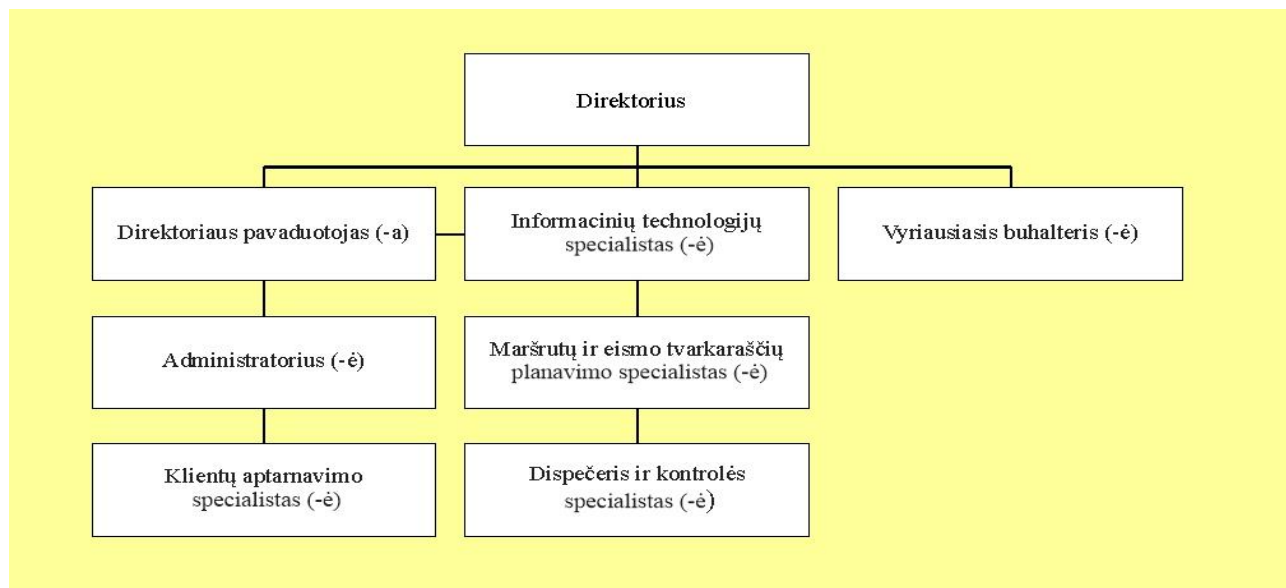
2 lentelė. Informacija apie įstaigos darbuotojus 2023 metais.

Personalas	Darbuotojų skaičius	Vid. darbo užmokestis, Eur* neatskaičius mokesčių	Darbuotojų kaita
Vadovaujantys darbuotojai: Direktorius; Pavadootojas;	2	1960,55	0
Vyr. buhalterė	1	1199,50	1
Specialistai	6	1328,89	0 (4 nauji)

Įmonės atlygio politika grįsta atlygio konkurencingumo, vidinio teisingumo, individualaus konkurencingumo, nediskriminavimo, aiškumo ir skaidrumo principais.

2023 metais didesnis dėmesys buvo skiriamas įstaigos darbuotojų kvalifikacijai. Darbuotojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ir mokymų programose. Individualūs darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai vyko pagal iš anksto suderintas programas, užtikrinant organišką darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

4 pav. Įstaigos organizacinė struktūra 2023 metais.



Materialinė ir techninė bazė:

Administracinei ir klientų (keleivių) aptarnavimo centro veiklai Įstaiga nuomojasi patalpas adresu J. Urbšio g.3, Panevėžys.

Užregistruoto domeno www.pktransportas.lt pagrindu sukurtas Įstaigos interneto puslapis.

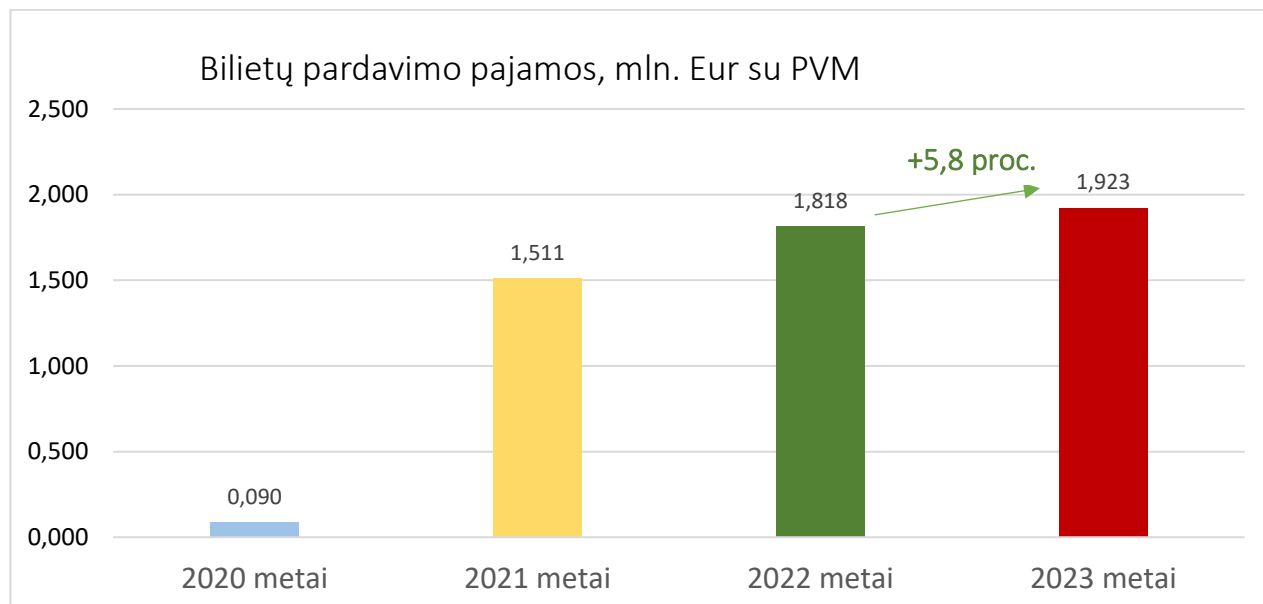
Panevėžio el. bilieto sistemos klientų savitarnos psl. www.e.pktransportas.lt.

III. ĮSTAIGOS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-10-29 sprendimu Nr. 1-400 Įstaigai buvo suteikti įgaliojimai ir iškelti tikslai.

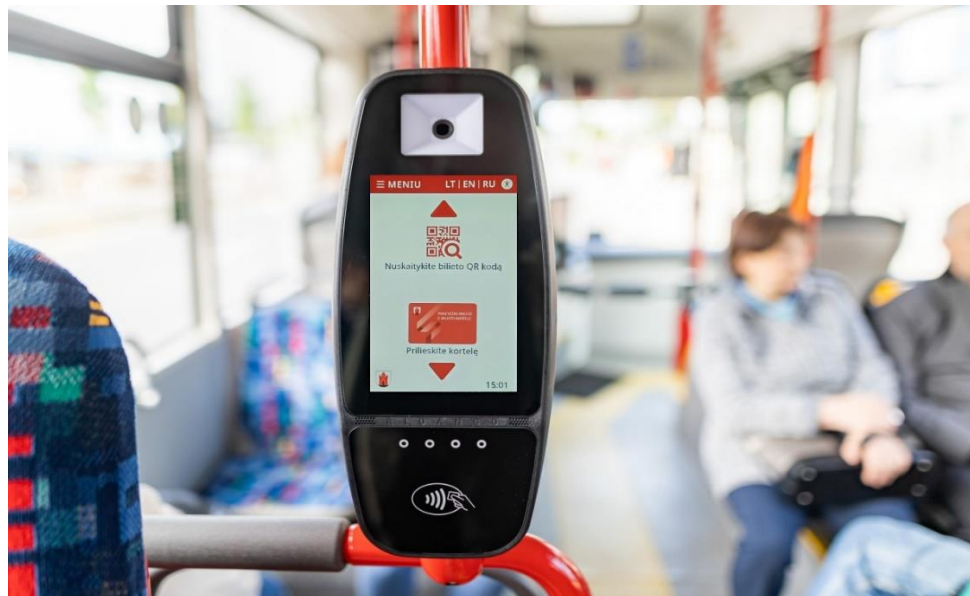
2023 metais Įstaiga:

- rengė ir teikė Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo;
- organizavo bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;



Pagrindinis įstaigos vertinamasis kriterijus – pajamos už parduotus bilietus. Lyginant 2023 metų pradžią (sausio mėn.) ir pabaigą (gruodžio mėn.), bilietų pardavimo pajamų dalis padidėjo **5,8 proc.**

- gerino ir valdė miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą. 2023 metais įdiegė realaus laiko IT sprendimus ir pritaikė Panevėžio miesto viešojo transporto sistemai;
- Nuo 2023-10-01 dienos Panevėžio miesto viešojo transporto tinkle įdiegta el. bilieto sistema;



- kaupė duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizavo duomenis; El. bilieto sistemos funkcionalumas leidžia kaupti ir analizuoti duomenis pagal:
 - konkrečius autobusų maršrutus, jų atkarpas;
 - keleivių įlipimo į autobusą srautus pagal konkrečias stotelės;
 - Bilietų ir nuolaidų rūšis;
 - Bilietų pardavimo kanalus (klientų savitarna, KAC, mobili aplikacija, trečiųjų šalių platintojai).
- vykdė vežėjo darbo kontrolę - nuolat buvo atliekami planiniai darbo kokybės patikrinimai;



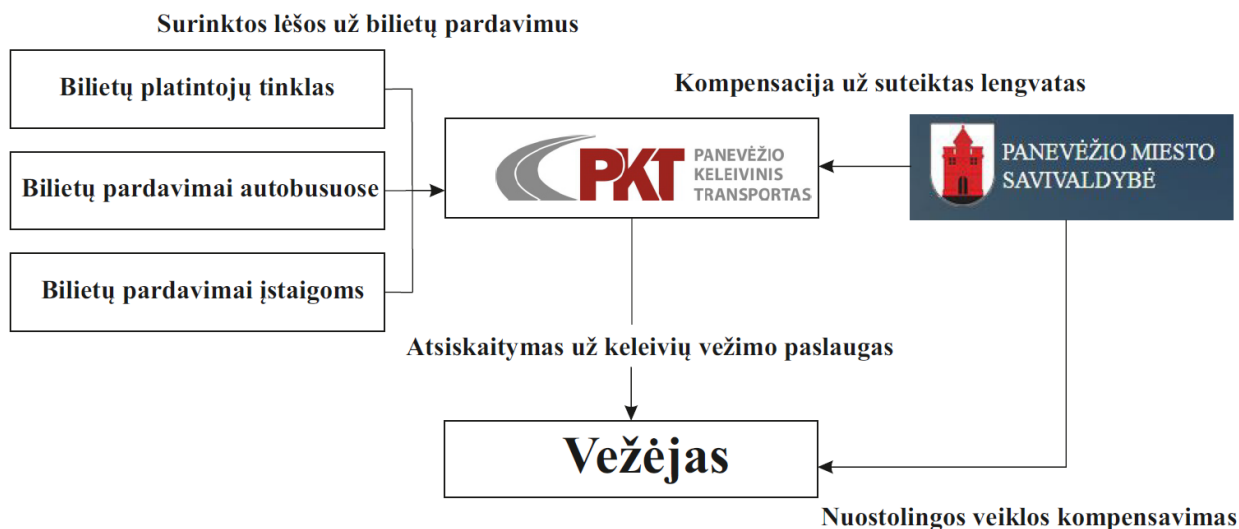
- vykdė keleivių (bilietų) kontrolę;

3 lentelė. Keleivių (bilietų) kontrolė 2023 metais

Per 2023 metus.	Viso
Patikrų skaičius, vnt.	30177
Surašytų <i>AN protokolų</i> , vnt.	646
Surašyta <i>Tyrimų aktų</i> dėl nepilnamečių kelionių be bilieto.	105


- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, įstaiga surašė protokolus ir nutarimus, taikė administracinio poveikio priemones. Teisminių procesų dėl keleivių kontrolės nebuvo.

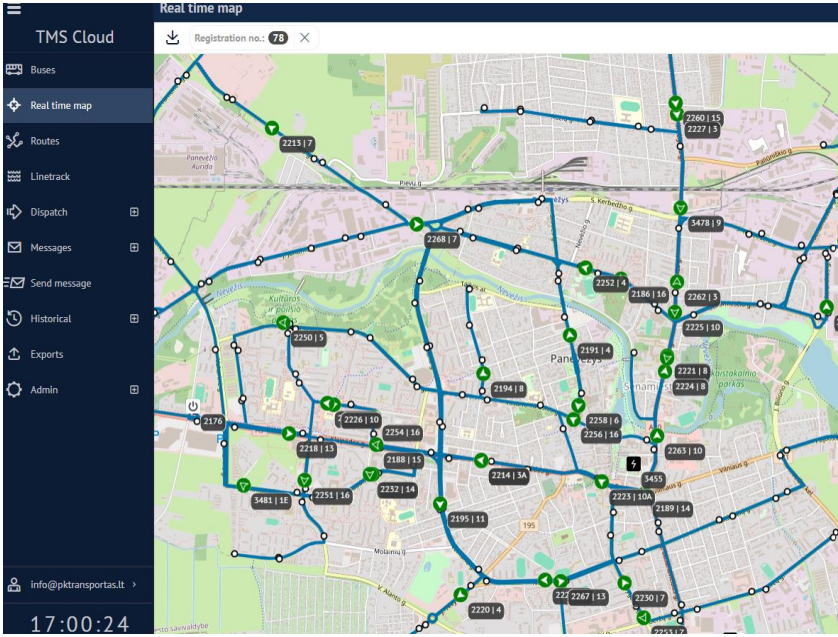
6 pav. Šalių tarpusavio atsiskaitymo schema.



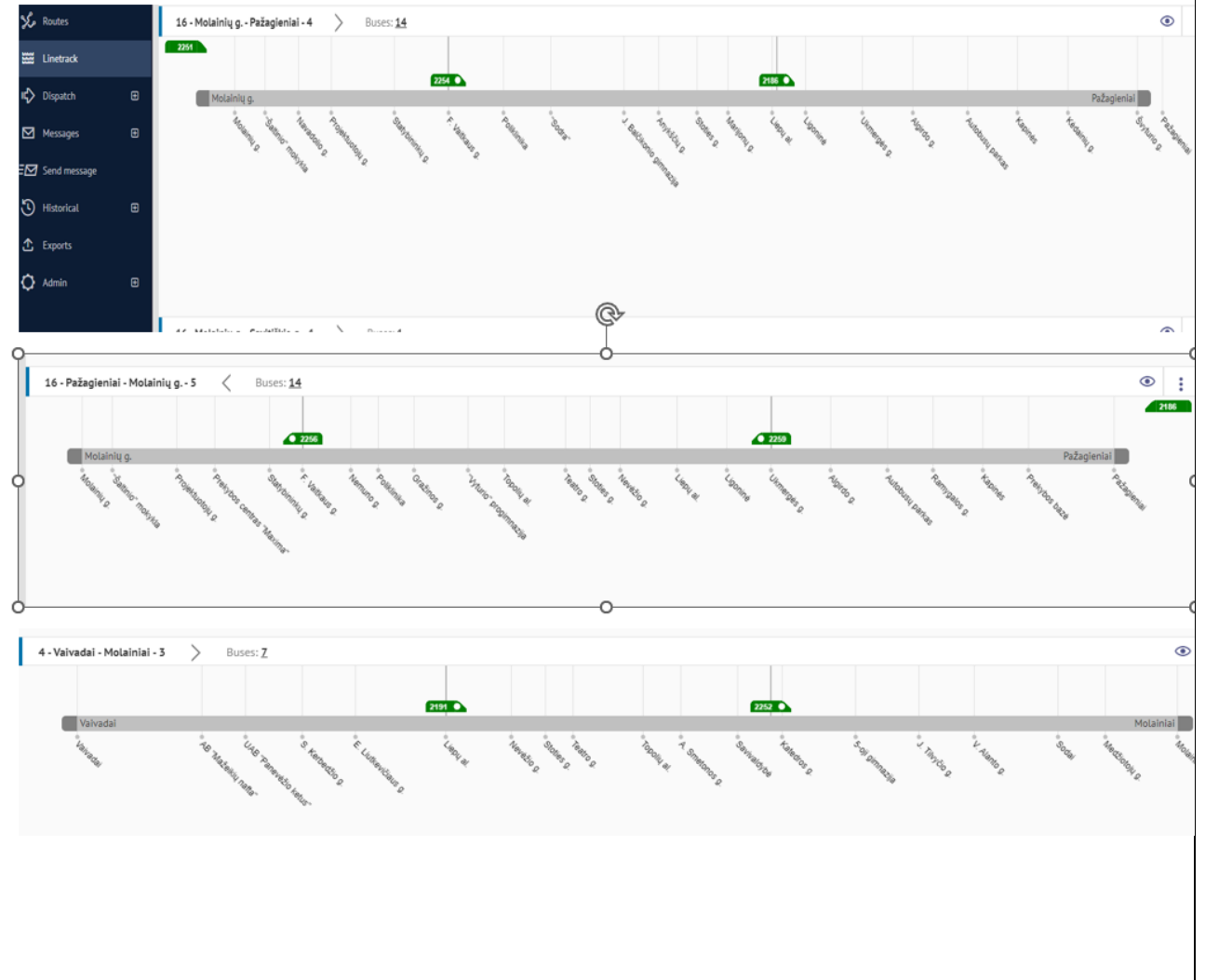
Siekiant Įstaigai keliamų tikslų įgyvendinimo ir remiantis suteiktais įgaliojimais, buvo įvykdyti sekantys darbai (4 lentelė).


4 lentelė. Įvykdyti darbai 2023 metais.

Darbų sritis (pagal Tarybos suteiktus įgaliojimus)	Atlikti 2023 metų darbai	Tikslo įvykdymas
1. Vykdyti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę.	<p>1. 2023 metais įstaiga aptarnavo išorinių partnerių 25 bilietų platinimo vietas.</p> <p>2. 2023 metais įstaigoje modernizuotas įstaigos klientų aptarnavimo centras. Keleiviams sudaryta galimybė įsigyti Panevėžio miesto el. bilieto korteles, pasipildyti el. bilieto sąskaitos el. pinigine lėšomis ar bilietais. Demonstracinio el. bilieto sistemos modulio pagalba edukuoti keleivius kaip naudotis nauja el. bilieto sistema.</p>  <p>3. Per 2023 metus įstaigos darbuotojai aptarnavo užsieniečius, pasitraukusius iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių</p>	Įvykdyta

	<p>veiksmų Ukrainoje. Vidutinis tokių klientų srautas yra apie 1000 asmenų per mėn. Viso per 2023 metus išduoti 10156 vnt. terminuoti viešojo transporto bilietai.</p> <p>4. Nuo 2023-10-01 nauji bilietų platinimo kanalai- el. bilieto sistemos klientų savitarnos interneto puslapis www.e.pktransportas.lt ir mob. programėlė (iOS ir Android).</p>	
<p>2. Vykdyti- Vežėjo darbo kontrolę.</p>	<p>Programinių paketų pagalba vykdoma vežėjo darbo kontrolė (eismo tvarkaraščių laikymasis) realiaje laike. Atliekamas statistinių ataskaitų formavimas pagal faktiškai atliktą transporto priemonių darbą (reisai, rida, paslaugos keleiviams kokybės analizė). Planinių ir faktinių eismo tvarkaraščių analizė.</p> <p>Kontrolės lango pavyzdys: Realiaje laike stebimas autobusų skubėjimas/ar atsilikimas nuo suplanuoto tvarkaraščio. Remiantis skaitmeniniu būdu apdorotais duomenimis, teikiamos Vežėjo atlikto darbo faktinės ridos ataskaitos.</p>  <p>The screenshot shows the 'Real time map' interface of the TMS Cloud system. It features a dark sidebar with navigation options: Buses, Real time map (selected), Routes, Linetrack, Dispatch, Messages, Send message, Historical, Exports, and Admin. The main area displays a map with blue lines representing bus routes and green icons indicating the real-time positions of buses. The interface includes a registration number '78' and a timestamp '17:00:24'.</p>	<p>Įvykdyta</p>

Maršrutinių autobusų judėjimas trasoje stebimas realiu laiku (fiksuojaamas skubėjimas, atsilikimas nuo grafiko, priartėjimas prie kito to paties maršruto autobuso). Atitinkamai reaguojama į problemines situacijas.



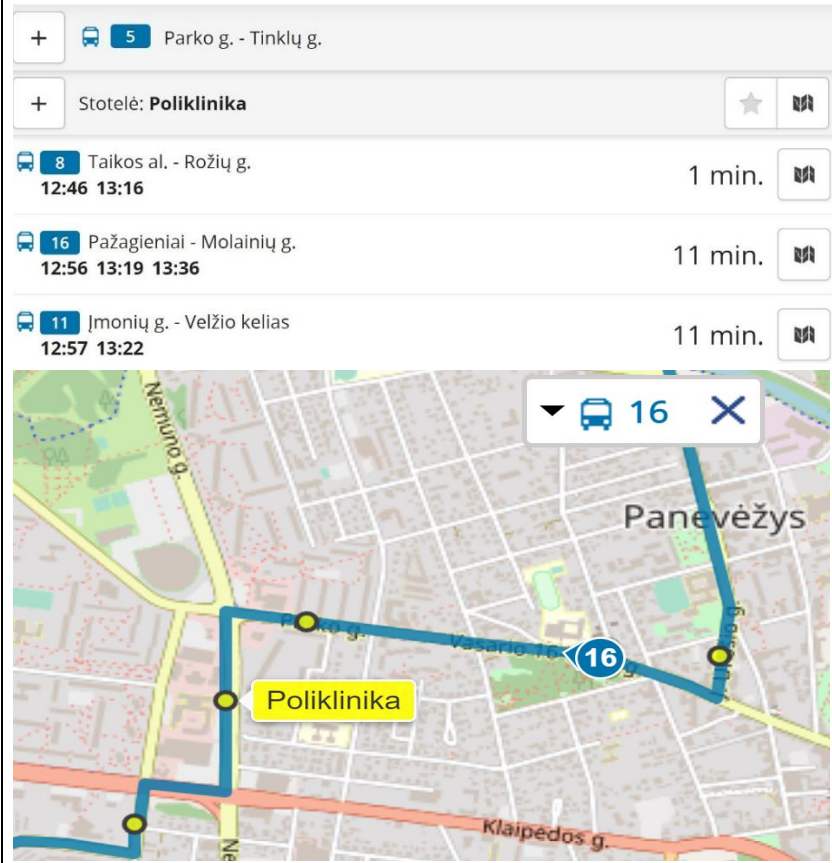
<p>3. El.bilieto projektas.</p>	<p>Nuo 2023-10-01 dienos Panevėžio miesto viešojo transporto tinkle įdiegta el. bilieto sistema.</p>  <p>Nuo spalio 1 dienos miesto autobusuose - naujovė „Elektroninis bilietas“</p>		<p>Įvykdyta.</p>														
<p>4. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rekonstrukcijos/gatvės remonto atkarpos vieta</th> <th>Perplanuoti autobusų maršrutai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Klaipėdos, Projektuotojų, Dariaus ir Girėno žiedinės sankryžos įrengimo vieta (2 etapai)</td> <td>1E, 3, 3A, 12, 16</td> </tr> <tr> <td>LEZ teritorija (naujos įmonės)</td> <td>6, 6A, 12, N1</td> </tr> <tr> <td>Senamiesčio, Tinklų g. baigiamieji darbai</td> <td>4, 5, 10A, 10, 14</td> </tr> <tr> <td>Smėlynės gatvės remontas</td> <td>1, 3, 3A, 8, 9, 15</td> </tr> <tr> <td>Pažagienių gyv. kryptis</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rekonstrukcijos/gatvės remonto atkarpos vieta	Perplanuoti autobusų maršrutai	Klaipėdos, Projektuotojų, Dariaus ir Girėno žiedinės sankryžos įrengimo vieta (2 etapai)	1E, 3, 3A, 12, 16	LEZ teritorija (naujos įmonės)	6, 6A, 12, N1	Senamiesčio, Tinklų g. baigiamieji darbai	4, 5, 10A, 10, 14	Smėlynės gatvės remontas	1, 3, 3A, 8, 9, 15	Pažagienių gyv. kryptis	16			<p>Atsižvelgiant į keleivių skaičių optimizuoti 9, 12, 15, 16, 1N, N2 autobusų maršrutų eismo tvarkaraščiai.</p>	<p>Įvykdyta</p>
Rekonstrukcijos/gatvės remonto atkarpos vieta	Perplanuoti autobusų maršrutai																
Klaipėdos, Projektuotojų, Dariaus ir Girėno žiedinės sankryžos įrengimo vieta (2 etapai)	1E, 3, 3A, 12, 16																
LEZ teritorija (naujos įmonės)	6, 6A, 12, N1																
Senamiesčio, Tinklų g. baigiamieji darbai	4, 5, 10A, 10, 14																
Smėlynės gatvės remontas	1, 3, 3A, 8, 9, 15																
Pažagienių gyv. kryptis	16																
<p>5. Gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo</p>	<p>1. Sukurti ir viešai prieinami Įstaigos web, socialinių tinklų bei klientų savitarnos puslapiai. Šiose informacinėse sistemose yra talpinama informacija apie eismo maršrutų tvarkaraščius, pakeitimus bei atnaujinimo projektus.</p>		<p>Įvykdyta</p>														

informacinę sistemą.

Gyventojams informacija yra pasiekama adresu:

<http://www.pktransportas.lt>

2. Laukiantys stotelėje autobuso keleiviai savo mobiliuose įrenginiuose gali matyti realus laiko informaciją apie atvykstančius autobusus: <https://m.stops.lt/panevezys/>



The screenshot shows a mobile application interface for bus arrivals. At the top, there is a search bar with the text 'Parko g. - Tinklų g.' and a bus icon with the number '5'. Below this, there is a section for the 'Stotelė: Poliklinika' with a star icon and a refresh icon. The main content is a list of buses:

- Bus 8: Taikos al. - Rožių g. (12:46 13:16) - 1 min. wait time.
- Bus 16: Pažagieniai - Molainių g. (12:56 13:19 13:36) - 11 min. wait time.
- Bus 11: Įmonių g. - Velžio kelias (12:57 13:22) - 11 min. wait time.

Below the list is a map of the city of Panevėžys, showing the bus route for line 16 in blue. The route starts at the 'Poliklinika' stop, goes through several other stops, and ends at the 'Pažagieniai' stop. The map also shows major roads like 'Klaipėdos g.' and 'Nerijūnų g.'.

3. Atnaujinta programinė įranga ir suderintas realaus laiko duomenų atvaizdavimas virtualiose tvarkaraščių švieslentėse:

SAVIVALDYBĖ		12:55
MARŠRUTAS	KRYPTIS	LAIKAS
3	AGUONŲ G.	0 min.
10	TINKLŲ G.	5 min.
6A	DEMBAVA	8 min.
15	PINIAVA	11 min.
1	AGUONŲ G.	14 min.
4	MOLAINIAI	15 min.

<https://m.stops.lt/panevezys/tablo.html#stop/0121>

Keičiantis maršruto tvarkaraščiams įstaigos darbuotojai operatyviai atlieka informacinių maršrutų lentelių stotelėse pakeitimus. Įstaiga gamina ir stotelėse talpina informacinius pranešimus dėl eismo tvarkaraščių ar trasų pasikeitimo. Per 2023 metus miesto autobusų eismo tvarkaraščiai buvo pakeisti 574 kartų stotelėse.

IT įranga paruošta fiziniam švieslenčių įrengimui mieste.

III. FINANSINĖ INFORMACIJA

1. ĮSTAIGOS PAJAMOS PAGAL ŠALTINIUS IR JŲ PANAUDOJIMAS PAGAL IŠLAIDŲ RŪŠIS

5 lentelė

Straipsniai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pagrindinės veiklos pajamos	18.515,07	2.140.204,47	3.043.179,37	3.394.438,09
Finansavimo pajamos	0,00	800.007,72	1.399.044,11	1.577.283,28
iš savivaldybių biudžetų	0,00	800.007,72	1.399.044,11	1.577.283,28
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	18.515,07	1.340.196,75	1.644.135,26	1.817.154,81
Veiklos sąnaudos	-129.858,22	-2.081.083,48	-2.890.274,89	-3.350.315,17
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-50.185,76	-49.030,76	-79.849,84	-130.100,62
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-1.539,55	-2.798,88	-7.326,38	-86.722,49
Komunalinių paslaugų ir ryšių	-1.228,37	-742,88	-3.985,92	-6.072,83
Kvalifikacijos kėlimo	-232,10	0,00	-545,00	-110,00
Transporto		0,00	-648,69	-1.193,00
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,	-3.084,24	-43.697,92	-53.962,38	-111.406,75
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos				-10,23
Nuomos	-1.544,28	-1.997,28	-6.257,37	-14.706,11
Kitų paslaugų	-72.043,92	-1.982.815,76	-1.361.772,86	-1.493.800,95
Socialinių išmokų			-1.375.767,19	-1.505.989,69
kitos			-159,26	-202,50

Grynasis įstaigos veiklos rezultatas 2023 metais **44122,92Eur** perviršis.

2. INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS IR ATASKAITINIAIS METAIS SUDARYTUS REIKŠMINGUS SANDORIOUS

6 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per 2023 ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso, Eur.
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	26247,70	0,00	0,00	0,00	0,00	26247,70
2.	Pavaduotoja	18879,84	0,00	1925,75	0,00	0,00	20805,59

7 lentelė. Reikšmingi sandoriai per 2023 metus

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur.
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1	UAB Lodvila	110753474	Juridinių asmenų registre	Draugystės g. 24, Valčiūnų k., LT-13220 Vilniaus r.	Panevėžio m. viešojo keleivinio transporto popierinių mėnesinių (nuolatinių) bilietų spausdinimo paslaugų pirkimas	84 700,00
2	UAB Lodvila	110753474	Juridinių asmenų registre	Draugystės g. 24, Valčiūnų k., LT-13220 Vilniaus r.	Panevėžio miesto viešojo keleivinio transporto popierinių vienkartinį bilietų spausdinimo paslaugos	151 250,00
3	UAB Ekskomisarų biuras	122755433	Juridinių asmenų registre	Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius	Keleivių kontrolės paslaugų pirkimas	254 100,00
4.	UAB Atea	122588443	Juridinių	J. Rutkausko g.	Bekontakčių	84 700,00

			asmenų registre	6, LT-05132 Vilnius	intelektinių nuotolinio veikimo elektroninių kortelių pirkimas	
5.	UAB Virtualių paslaugų operatorius	300093064	Juridinių asmenų registre	Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius	Mokėjimo inicijavimo paslaugų pirkimas	18 150,00
6.	UAB Reitan Convenience Lithuania“	123640551	Juridinių asmenų registre	Laisvės pr. 58A, LT-05120 Vilnius	Panevėžio m. viešojo transporto elektroninių ir popierinių bilietų platinimo (pardavimo), el. piniginės pildymo, el. bilieto kortelių pardavimo UAB „Reitan Convenience Lithuania“ tinkle paslaugos	544 500,00
7.	UAB „Merakas“	221539540	Juridinių asmenų registre	Žirgo g. 112, LT-10245 Vilnius	Programinės įrangos PIKAS ir PIKASGPS priežiūros ir programavimo paslaugos	18 150,00
					Iš viso	1 155 550, 00

7 Lentelėje, vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatomis, pateikiama informacija apie kiekvieną reikšmingą sandorį ir sandorius susijusiomis šalimis, sudarytus per ataskaitinius metus, nurodant sandorio šalis (juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, buveinė (adresas); fizinio asmens vardas, pavardė, adresas korespondencijai), objektą ir vertę.

3. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VALDYMO IŠLAIDAS

8 lentelė. Informacija apie Įstaigos valdymo išlaidas

Sąnaudos	2022 m.		2023 m.		Pokytis
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur.
Viso sąnaudos	2890378,89		3350315,17		459936,28
Viso su valdymu susijusios sąnaudos	54093,61	1,87	52850,35	1,58	-1243,26
Darbo užmokestis (valdymo išlaidų dalis)	47778,27	1,65	47039,81	1,40	-738,46
Transporto sąnaudos	648,69	0,02	1193,00	0,04	544,31
Patalpų nuoma 50proc.	5121,65	0,18	4617,54	0,14	-504,11
Kvalifikacijos kėlimo	545,00	0,02	0,00	0,00	-545,00

4. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS TURĄ

9 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes 2022 – 2023 m., Eur.

Straipsniai	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, Eur	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur	Pokytis, Eur
ILGALAIKIS TURTAS	20.981,86	1.512.182,95	1.491.201,09
Nematerialus turtas	14.583,45	675.155,39	660.571,94
Programinė įranga ir jos licencijos		665.571,98	
Kitas nematerialus turtas	14.583,45	9.583,41	
Materialus turtas	6.398,41	837.027,56	830.629,15
Mašinos ir įrenginiai		828.362,60	
Baldai ir biuro įranga	6.398,41	8.664,96	

10 lentelė. Ataskaitiniais metais įstaigos naudojamos patalpos:

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas
J. Urbšio g.3, Panevėžys	128,28 kv. m	Patalpos nuomojamos iš turto valdytojų (fiziniai asmenys).

2023 m. ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos pajamos (keleivinio transporto bilietų ir el. bilieto kortelių pardavimo pajamos) sudarė 1.817.154,81 Eur (be PVM), laikotarpio perviršis yra 44122,92 Eur.

Įstaigos pagrindinės veiklos savikainą sudaro tiesioginės išlaidos: atlyginimui, buhalterinės apskaitos tvarkymui, įmokoms Sodrai ir VMI. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2023 metus sudarė 103.513,49 Eur.

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 111.406,75 Eur (bilietų spausdinimas, kortelių gamyba), kitų paslaugų 1.493.800,95 Eur. - iš jų didžiausią sąnaudų (1.214869,23 Eur.) dalį sudarė atsiskaitymas Vežėjui už keleivių vežimo paslaugas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 837.027,56 Eur. Ilgalaikį materialųjį turtą sudaro baldai ir biuro įranga 8.664,96 Eur. ir el. bilieto sistemos įranga 828.362,60 Eur.

2023 metų pabaigoje atsargų įsigijimo savikainą sudarė prekės – vietinio (miesto) susisiekimo keleivinio transporto bilietai ir el. bilieto kortelės, skirti perparduoti 20.975,74 Eur. ir kitos medžiagos 1.009,90 Eur. Iš viso atsargų likutis 2023 metų pabaigai yra 21.985,64 Eur.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Finansinės nuomos (lizingo) ir veiklos nuomos sutarčių nėra. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto įstaiga neturi.

Dalininkų pasikeitimų 2023 metais nebuvo. Su pilnu finansinių ataskaitos rinkiniu už 2023 metus galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba Įstaigos buveinėje.

Įstaigos Apskaitos politika:

Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansines ataskaitas sudaromos pagal šiuos teisės aktus:

- LR Viešųjų įstaigų įstatymą;
- LR Buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;
- Įstaigoje vadovaujamosi patvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansinės ataskaitas sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuo 2019 metų pabaigos.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai. Apskaita yra tvarkoma pagal Įstaigoje pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, apskaitos vadovą, kuris, reikalui esant, yra papildomas. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko įstaigos vyr. buhalterė Virginija Bankauskienė.

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu viešosios įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Vienintelio dalininko įnašų vertė ir kapitalo dydis finansinių metų pradžioje buvo 24000 Eur, remiantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimu Nr. 1-472 buvo padidintas 150 tūkst. Eur. Pagrindinės veiklos sąnaudos (3 lentelė) per 2023 metus buvo skirtos įgaliotų veiklų vykdymui ir valdymo išlaidoms padengti.

IV. ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

Strateginiai Įstaigos veiklos tikslai pasiekiami tik tuomet, jeigu jų yra nuosekliai siekiama vadovaujantis veiklos planu artimiausių metų laikotarpiui. Veiklos planas – tai vykdomų priemonių ir projektų sąrašas, kuriame nurodyti aiškūs darbų terminai. Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, veiklos planas ir metinis biudžetas.

Strateginiai tikslai nusako, kam yra skiriamas Įstaigos išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Įstaigos tikslų pasiekimas gali būti stebimas naudojantis pagrindiniais veiklos rodikliais (žr. 11 lentelę).

11 lentelė. 2023 metams planuojami veiklos vertinimo tikslai ir rodikliai.

Eil. Nr.	Tikslo pavadinimas	Mato vnt.	Planuota kriterijaus reikšmė	Per 2023 metus pasiekta kriterijaus reikšmė	Paaiškinimas
1.	Pajamų, gautų už parduotus miesto viešojo transporto bilietus, augimas.	Proc.	+2 proc.	+5,8 proc.	Ženklaus augimas.
2.	Viešojo transporto keleivių kelionių skaičiaus augimas.	Proc.	+4 proc.	+ 6,7 proc.	Augimas.
3.	Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas	+1	+1,2 (nuo 84 iki 85,2)	
4.	Suderintų vietinio susisiekimo bendrų su kitomis savivaldybėmis maršrutų skaičius	Vnt.	2	1	Laukiama patvirtinimo iš Panevėžio miesto savivaldybės administracijos dėl

					planuojamo pasirašyti susitarimo/sutarties su Panevėžio rajono savivaldybe, dėl likusių 5 autobusų maršrutų aptarnavimo, kurių trasų atkarpos yra rajono teritorijoje.
5.	Įstaigos veiklos sąnaudų dalis (nuo pajamų už parduotus bilietus ir gautas kompensacijas už keleivių vežimo lengvatas).	Proc.	Ne daugiau nei 16,8 proc.	17,58 proc.	Metų pabaigoje buvo reikalingos papildomos el. kortelių atsargos ir tam, kad suvaldyti galimo trūkumo riziką buvo nupirkta papildomas kiekis el. bilietai kortelių.
6.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis.	Proc.	Ne daugiau nei 3 proc.	1,58 proc.	Įvykdyta.

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas misijai įgyvendinti suformuoti šie strateginiai tikslai:

1. Skatinti miesto ir regiono gyventojus naudotis viešuoju transportu, formuojant patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, teikiant kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančias viešojo transporto administravimo paslaugas.
2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.
3. Įstaigos vertės didinimas ir įvaizdžio gerinimas.

Strateginis tikslas Nr. 1 bus įgyvendinimas vykdant šias funkcijas:

1. Vietinio (miesto) keleivinio transporto (autobusų) darbo koordinavimas;
2. Viešojo transporto sistemos organizavimas;
3. Maršrutų nustatymas ir tvarkaraščių sudarymas;
4. Miesto viešojo transporto eismo informacinės sistemos stotelėse ir transporto priemonėse gerinimas ir valdymas;
5. Keleivių vežėjų darbo kontrolė;
6. Bilietų gamybos, platinimo ir kontrolės organizavimas;
7. Keleivių ir vežėjų kontrolė;
8. Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų ir dotacijų kaupimas, atsiskaitymas su vežėjais už atliktą darbą nustatyta tvarka;
9. Duomenų bazės apie keleivių vežimą mieste kaupimas ir analizė.

12 lentelė. Strateginio tikslo Nr.1 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Formuoti ir optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuolat ieškoti galimybių kaip optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą, įdiegiant naujus ar stiprinant esamus susisiekimo maršrutus.

2.	Pagerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinuoti transporto judėjimą realiu laiku ir vykdyti vežėjų kontrolę; • Užtikrinti informacijos gavimą laiku apie mieste vykdomus gatvių infrastruktūros plėtros ir remonto darbus, darančius įtaką autobusų eismui; • Efektyvinti viešojo transporto tvarkaraščių sudarymą, naudojantis duomenų analitika.
4.	Stebėti ir laiku reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurti ir tobulinti analitinį įrankį, skirtą viešojo transporto keleivių srautų duomenų, gaunamų iš automatinio keleivių skaičiavimo įrangos, apdorojimui, analizei bei rezultatų vizualizavimui; • Vykdyti nuolatinis rinkos tyrimus, sudarant galimybę laiku reaguoti į pasikeitusius klientų poreikius, bei tinkamai organizuoti viešojo transporto darbą.
6.	Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimus.	<ul style="list-style-type: none"> • Plėsti kokybiškus bilietų įsigijimo būdus ir vietas; • Diegti kombinuotuosius viešojo transporto bilietus kartu su partneriais ar paslaugomis (mokinio bilietas, studento pažymėjimas, bilietas į renginį ir pan.).
7.	Užtikrinti keleivių informavimą laiku.	<ul style="list-style-type: none"> • Teikti informaciją realiu laiku, naudojant IT kanalus: švieslentėse, mobiliosiose aplikacijose, internete, stotelių info-terminaluose, transporto priemonėse ir t.t; • Aktyviai išnaudoti socialinės medijos teikiamus pranašumus informuojant klientus; • Bendradarbiauti su tikslines keleivių grupes (neįgaliųjų, mokslo įstaigų ir pan.) atstovaujančiomis organizacijomis, betarpiškai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas ir kt.

Strateginis tikslas Nr. 2 bus įgyvendinamas vykdant šias funkcijas:

1. Elektroninio bilieto sistemos aptarnaujančios Panevėžio regioną įdiegimo projekto įgyvendinimas.
2. Bendradarbiavimo užtikrinimas su artimiausiomis regiono savivaldybėmis.

13 lentelė Strateginio tikslo Nr.2 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Įdiegti regioninę bendrą el. bilieto sistemą.	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegti ir vystyti bendrą elektroninio bilieto sistemą; • Integruoti paslaugas į mobiliąją aplikaciją; • Sukurti regioną apjungiančią bilietų kainodarą; • Įdiegti vieningą dispečerių ir viešojo transporto vairuotojų komunikavimo sistemą.

2.	Bendrai planuoti ir koordinuoti Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegus e-bilieto sistemą, apjungti miesto ir rajono savivaldybių viešojo transporto maršrutus į vieningą tinklą; • Sudaryti miesto ir rajono gyventojams galimybę judėti viešuoju transportu viso regioninio tinklo ribose, efektyviai planuojant greičiausias maršrutus ir persėdimo taškus; • Planuoti ir koordinuoti viešojo transporto infrastruktūros plėtrą bei priežiūrą regiono mastu; • Siekti patvirtinto vieningo viešojo transporto paslaugos kokybės standarto.
3.	Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione	<ul style="list-style-type: none"> • Sujungti informaciją apie maršrutus, eismo grafikus, kelionės planavimo įrankius į vieningą informavimo sistemą; • Vykdyti bendras keleivių informavimo kampanijas ir akcijas regione, naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis bei kitais informacijos teikimo kanalais.

Strateginis tikslas Nr. 3 bus įgyvendinamas vykdant šias funkcijas:

14 lentelė Strateginio tikslo Nr.3 uždaviniai ir priemonės

	Uždaviniai	Priemonės
1.	užtikrinti skaidrią Įstaigos veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Nustatyti rizikas, jas įvertinti, numatyti ir įgyvendinti rizikos valdymo priemones. Sudaryti Rizikų vertinimo ir valdymo protokolą. • Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais. Dėl neteisėtai vykdomų viešųjų pirkimų nutrauktų pirkimų skaičius per metus – 0 vnt. • Viešai skelbti Įstaigos veiklos ir finansines ataskaitas, kitą teisės aktais nustatyta informaciją.
2.	Įstaigos įvaizdžio tobulinimas socialinėje medijoje, žiniasklaidoje.	<ul style="list-style-type: none"> • Viešinti Įstaigos veiklą dalininko interneto svetainėje ir vietos žiniasklaidoje. Paskelbtų pranešimų skaičius – 3 k. / m. • Bendradarbiauti su tikslinėms keleivių grupėms atstovaujančiomis organizacijomis, tiesiogiai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas.

Pagarbiai,
Direktorius

Giedrius Šileika