



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. RUGPJŪČIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-229 (SU VĖLESNIAIS PAKEITIMAIS) PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2017 m. birželio 29 d. Nr. 1-244

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. 1-229 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 1-244

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės biudžeto ir / arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų Panevėžio miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė), mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, lėšų skyrimą ir panaudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydis nustatomas pagal Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785.

3. Šis Aprašas parengtas atsižvelgiant į Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1, reikalavimus.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMAS IR JŲ PANAUDOJIMAS

4. Savivaldybė NVŠ lėšomis finansuoja vieną vaiko pasirinktą Savivaldybės teritorijoje įgyvendinamą NVŠ programą nepriklausomai, kurioje savivaldybėje vaikas gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Skirstant lėšas vadovaujamosi visuotinumui principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas mokinys, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir lygiateisiškumo principu, t. y. teisę gauti NVŠ lėšų turi kiekvienas Savivaldybės teritorijoje veikiantis NVŠ teikėjas.

6. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti NVŠ programos įgyvendinimo laikotarpiams: einamųjų metų vasario–gegužės ir spalio–gruodžio mėnesiams.

7. NVŠ teikėjams NVŠ lėšos paskirstomos ir tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas ir sudariusių su NVŠ teikėjais dalyvavimo NVŠ programoje sutartis, skaičių, programos trukmę mėnesiais ir nustatytą Savivaldybės NVŠ lėšų vienam mokiniui dydį.

8. Siekiant užtikrinti įgyvendinamų NVŠ programų įvairovę ir paskatinti konkrečios krypties NVŠ programų atsiradimą, Savivaldybėje nustatomos prioritetingos NVŠ programų kryptys – techninė kūryba, medijos, informacinės technologijos, verslumo ugdymas, gamta ir ekologija. Prioritetas netaikomas NVŠ programoms, kurias įgyvendina Savivaldybės biudžetinės įstaigos.

9. NVŠ lėšų dydis vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 10 Eur/mėn.

10. Jei mokinių, dalyvaujančių NVŠ teikėjų siūlomose NVŠ programose, skaičius yra mažesnis ir vienam mokiniui tenka daugiau kaip 10 Eur/mėn. iš Savivaldybei skirtų lėšų NVŠ programoms finansuoti, tai Aprašo 8 punkte išvardytų prioritetingų kryptų NVŠ programas pasirinkusiems mokiniams skiriama 15 Eur/mėn., kitų kryptų NVŠ programas pasirinkusiems mokiniams – 10 Eur/mėn.

11. Jei mokinių, dalyvaujančių NVŠ teikėjų siūlomose NVŠ programose, skaičius yra didesnis ir vienam mokiniui tenka mažiau nei 10 Eur/mėn., tai prioritetingos NVŠ programų kryptys neišskiriamos, visiems NVŠ tikslines lėšas gaunantiems mokiniams skiriama vienoda 10 Eur/mėn. dydžio suma, o pirmumas suteikiamas tiems vaikams, kurie:

11.1. tais pačiais mokslo metais pageidauja tęsti ugdymą toje pačioje programoje;

11.2. nelanko jokios Savivaldybės lėšomis finansuojamos NVŠ programos;

11.3. lanko Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklą (išskyrus vaikus, besimokančius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu).

12. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei NVŠ teikėjas už tuos mėnesius, kai skiriamas NVŠ finansavimas, sumažina Savivaldybės, valstybės ar NVŠ teikėjo nustatytą mokestį už vykdomą NVŠ programą tokiu dydžiu, koks skirtas NVŠ finansavimas (prioritetingoms NVŠ programoms – 15 Eur/mėn., kitoms programoms – 10 Eur/mėn.).

13. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

13.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

13.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu (pvz., ugdymui būtinų patalpų nuoma, išlaidos NVŠ kokybei užtikrinti ir kt.).

14. NVŠ lėšų negalima naudoti:

14.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su tuo susijusioms išlaidoms apmokėti;

14.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

14.3. rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

14.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

15. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi NVŠ teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

15.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

15.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

15.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

15.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

15.5. turi asmenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą gali dirbti NVŠ mokytojais: pedagogų; asmenų, įgijusių aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenų, baigusią profesinio mokymo programą, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčių 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

16. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas, turi:

16.1. atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 15.5 papunktyje;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

16.3. kreiptis į Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vyriausiąjį specialistą – ŠMIR tvarkytoją – ir užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (1 priedas).

17. NVŠ teikėjai, atitinkantys Aprašo 15–16 punktuose numatytus reikalavimus ir pageidaujantys gauti NVŠ lėšų, turi užpildyti NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo paraišką (2 priedas). NVŠ teikėjų atitikties Aprašo 15–16 punktuose numatytiems reikalavimams vertinimo tvarką nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

18. NVŠ teikėjų atitiktis reikalavimams vertinama vieną kartą. Jei NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams jau patvirtinta kitoje savivaldybėje ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, NVŠ teikėjo atitiktis pripažįstama be atskiro jos įvertinimo.

19. NVŠ teikėjai iš ŠMIR išregistruojami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

20. NVŠ programos turi atitikti kito Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto NVŠ paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (su vėlesniais pakeitimais), nuostatas.

21. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai NVŠ teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

22. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne mažiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

23. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

V SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

24. NVŠ teikėjai, atitinkantys Aprašo 15–16 punktuose nurodytus reikalavimus, Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui pateikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (3 priedas). NVŠ teikėjai gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma.

25. Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytą NVŠ programų atitikties, jų pateikimo ir vertinimo tvarką, NVŠ programas vertina iš 9 asmenų sudaryta NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos, kultūros, sporto institucijų, nevyriausybinių organizacijų atstovų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisija nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis, sprendžia kitus su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius klausimus.

26. NVŠ programos vertinamos du kartus per metus – rugpjūčio ir gruodžio mėnesiais.

27. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos akreditavimo.

28. Per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Savivaldybės atsakingas asmuo tai pažymi KTPRR. Atitinkančių reikalavimus NVŠ programų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (jų tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis dalyvauti NVŠ programoje.

29. Akreditavus programą, NVŠ teikėjas sudaro mokymo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka, per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį ir sudarydamas atskiras mokinių grupes, ir Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui pateikia iš Mokinių registro suformuotus ir NVŠ teikėjo patvirtintus NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašus. Savivaldybė turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programoje dalyvaujančius vaikus. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina finansavimo NVŠ lėšomis požymį.

30. Lėšos NVŠ teikėjams skiriamos pagal tarp NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direk

31. Esant pažeidimams dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, jei NVŠ teikėjas laiku ar visai nepateikia Savivaldybės reikalaujamų dokumentų, nustačius Aprašo ar Sutarties pažeidimus, Komisijos siūlymu Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl NVŠ programos akreditacijos panaikinimo. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

32. Savivaldybė vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

33. NVŠ teikėjai už NVŠ lėšas atsiskaito pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Sutarties nuostatas.

34. Pasibaigus kalendoriniams metams finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

35. NVŠ teikėjai skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki Sutartyje nurodyto termino.

36. NVŠ teikėjams, laiku nepateikusiems lėšų panaudojimo ataskaitų ir suvestinių, NVŠ lėšos kitam finansavimo etapui neskiriamos.

37. NVŠ teikėjai gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. NVŠ teikėjai užtikrina programos vykdymo kokybę ir lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto

lėšas NVŠ teikėjai turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

39. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Rekomenduojama NVŠ programas vykdyti kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi (bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose, tam tikslui pritaikytose vietose).

41. Savivaldybės švietimo registrų tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi specialistai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia NVŠ teikėjams kitą informacinę ir metodinę pagalbą.

42. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

43. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Informacija apie NVŠ programas, kurios yra finansuojamos tikslinėmis NVŠ lėšomis, skelbiama Savivaldybės ir NVŠ teikėjų interneto svetainėse.

Panevėžio miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**LAISVOJO MOKYTOJO
DUOMENŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ**

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė
Fizinio asmens vardas ir pavardė	
Individualios veiklos pažymos išdavimo duomenys (išdavimo data ir numeris, veiklos vykdymo pradžios ir veiklos vykdymo nutraukimo datos) arba verslo liudijimo išdavimo duomenys (data ir numeris), galiojimo data	
Verslo liudijime arba individualios veiklos pažymoje nurodytos vykdomos veiklos rūšies (-ių) kodai ir pavadinimai	
Veiklos vykdymo vietos adresas (jei yra)	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	
Finansavimo šaltiniai	
Mokymo kalbos	
Mokymosi proceso organizavimo būdai	

Tikslinant duomenis pildomi tik atnaujinami laukeliai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
NUSTATYMO PARAIŠKOS FORMA**

I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJĄ		
1.	Pavadinimas / vardas ir pavardė, jei NVŠ teikėjas – fizinis asmuo)	
2.	Juridinis statusas	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga <input type="checkbox"/> Asociacija <input type="checkbox"/> Laisvasis mokytojas <input type="checkbox"/> Kita
3.	Juridinio asmens kodas	
4.	Registracijos Juridinių asmenų registre pažymėjimo / individualios veiklos pažymos išdavimo data, numeris	
5.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite: švietimas, sportas, kultūra ar pan.)	
6.	Adresas	
7.	Telefono numeris	
8.	El. pašto adresas	
9.	Interneto svetainės adresas	
II. INFORMACIJA APIE VADOVĄ		
1.	Vardas ir pavardė	
2.	El. pašto adresas	
3.	Telefono numeris	
III. INFORMACIJA APIE NUMATOMAS VYKDYTI NVŠ PROGRAMOS (-Ų) KRYPTIS		
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
IV. NVŠ TEIKĖJO DEKLARUOJAMA INFORMACIJA		
1.	NVŠ teikėjo nuostatuose ar kituose dokumentuose įteisinta švietimo veikla (jei NVŠ teikėjas – juridinis asmuo) arba NVŠ teikėjas turi teisę dirbti NVŠ mokytoju (atitinka Lietuvos	<input type="checkbox"/> TAIP

	Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas)				
	Priedama nuostatų / įstatų ar kt. kopija arba teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju pagrindžiančių dokumentų kopijos			<input type="checkbox"/> Pateikta	
2.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi lėšų NVŠ programų įgyvendinimo pradžiai			<input type="checkbox"/> TAIP	
3.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad programas įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais			<input type="checkbox"/> TAIP	
4.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje			<input type="checkbox"/> TAIP	
5.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti			<input type="checkbox"/> TAIP	
V.	NVŠ TEIKĖJO PATIRTIS				
1.	Teikėjas įgyvendina NVŠ programas			Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
2.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ programų			Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
3.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ projektų ar kitų su NVŠ susijusių veiklų			Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
	Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:				
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas			Trukmė	
VI.	NVŠ TEIKĖJO PATIRTIES IR VEIKLOS ĮRODYMAI, REKOMENDACIJOS				
	Institucijos, galinčios rekomenduoti instituciją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį				
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
1.					<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
2.					<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
3.					<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B

Institucijos vadovas /
laisvasis mokytojas
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite: švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas			<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
Programos, projekto, veiklos pavadinimas				Trukmė	
1)					
2)					
...					
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas			<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
	1)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	...				

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
Informacija apie NVŠ programos rengėją	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija

3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (<i>konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu</i>)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (<i>esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas</i>)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (<i>nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą</i>)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (<i>tinklalapis, kuriame pateikiama daugiau informacijos apie programą</i>) http://
11.	Ugdymo kryptis (<i>pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių</i>) <input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Saugus eisimas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (<i>formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją</i>)
13.	NVŠ programos uždaviniai (<i>formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos įgyvendinimo galimybes</i>)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos NVŠ uždavinius: <input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas tenkinant saviraiškos poreikį; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; <input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; <input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; <input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų

	dalykinių kompetencijų.				
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:				
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos			
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybiškai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Dalykinės kompetencijos	<i>Įrašykite</i>			
16.	NVŠ programos turinys (<i>turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; prašome pateikti ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinį)</i>)				
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos
					Trukmė (val.)

					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė (tai alternatyvos, žymėti vieną)					
	valandas per savaitę			valandas per mėnesį		
	Mažiausiai 2 val. per savaitę			Mažiausiai 8 val. per mėnesį		
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik spec. poreikių: <input type="checkbox"/> 20 metų <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukai <input type="checkbox"/> Mergaitės					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
24.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
25.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (konkrečiai įvardykite išsilavinimą, patirtį ir kvalifikaciją, kompetencijas)					
26.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais NVŠ principais:					

	<ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi NVŠ teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	<input type="checkbox"/> TAIP
27.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių ir renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemone programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetavimo paslaugos;
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką.</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti.</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai.</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP

Institucijos vadovas /
laisvasis mokytojas
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybė 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. RUGPJŪČIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-229 (SU VĖLESNIAIS PAKEITIMAIS) PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-06-29 Nr. 1-244
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-07-04 Nr. 2017-11396
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2017-06-30 Nr. 86892
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-30 14:40:04
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-30 14:55:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-04-13 - 2019-04-13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20160131-6968)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-07-04)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f631fa705d8a11e79198ffdb108a3753
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-07-04 22:03:55 TAR