

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

Nr. _____

(data)

____ Vilnius _____

(vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorės Ligitos Valalytės, veikiančios pagal Užimtumo tarnybos
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“,

(atstovavimo pagrindas)

Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyrius (toliau – NVO),
(nevyriausybinių organizacijos pavadinimas)

atstovaujamas pirmininkės Rimos Žagelienės, veikiančios pagal
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyriaus įstatus,
(atstovavimo pagrindas)

VŠĮ Projektų valdymo ir mokymo centras (toliau – NVO),
(nevyriausybinių organizacijos pavadinimas)

atstovaujamas direktoriaus Vaidoto Petronio, veikiančio pagal
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

VŠĮ Projektų valdymo ir mokymo centro įstatus,
(atstovavimo pagrindas)

Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija (toliau – NVO),
(nevyriausybinių organizacijos pavadinimas)

atstovaujama direktoriaus dr. Mykolo Dromanto, veikiančio pagal
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos Šiaurės Lietuvos kolegija statutą,
(atstovavimo pagrindas)

VŠĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras (toliau – NVO),
(nevyriausybinių organizacijos pavadinimas)

atstovaujamas direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančios pagal
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

VŠĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras įstatus,
(atstovavimo pagrindas)

ir Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – **Savivaldybė**),
(savivaldybės pavadinimas)

atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės mero Ryčio Mykolo Račkausko, veikiančio pagal
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. 1-397 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarčiai“

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas), Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos

aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. A1-269 „Dėl Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis ir įgyvendindami Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 167 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano patvirtinimo“, I prioriteto „Darni, atsakinga ir sveika visuomenė“ 1.1 krypties „Skurdo, socialinės atskirties ir pajamų nelygybės mažinimas, užimtumo skatinimas“ 1.1.1 darbo „Aktyvių ir užimtumą skatinančių paramos formų plėtra“ 1 priemonę „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio sukūrimas ir įgyvendinimas“, sudarėme šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio (toliau – Modelis) įgyvendinimas.
2. Modelį įgyvendinanti įstaiga – Užimtumo tarnyba, kuri Modelį įgyvendina pasirašiusi iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio sukūrimas ir įgyvendinimas“ (toliau – Projektas) sutartį su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) ir Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Agentūra) (toliau – Projekto sutartis).
3. Projekto partneriai: NVO ir savivaldybės.
4. Projekto tikslinė grupė – asmenys, nurodyti Aprašo 7 punkte.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užimtumo tarnyba ir savivaldybė¹ įsipareigoja:

- 5.1. Savivaldybė paskirti nedirbančių asmenų atvejo vadybininką (-us) – darbuotoją, koordinuojantį Susitarimo dėl integracijos į darbo rinką (toliau – Susitarimas), pasirašomo tarp nedirbančio, Projekto tikslinei grupei priklausančio asmens (toliau – asmuo), ir nedirbančių asmenų atvejo vadybininko, įgyvendinimą ir Susitarime numatytų paslaugų ir (ar) priemonių teikimą asmenims;
- 5.2. Užimtumo tarnyba organizuoti nedirbančių asmenų atvejo vadybininkų mokymus, aprūpinti juos darbo priemonėmis;
- 5.3. Užimtumo tarnyba paskirti mentorių, kuris teiks individualią pagalbą asmeniui, padės identifikuoti savo polinkius, įvertinti asmeninius gebėjimus ir formuluoti savo užimtumo tikslus, siekti jų;
- 5.4. Savivaldybė sudaryti atvejo komandas iš savivaldybės, Užimtumo tarnybos, NVO, esant poreikiui – iš darbdavių ar darbdavių organizacijų atstovų, kitų suinteresuotų institucijų ar organizacijų, kurios:
 - 5.4.1. analizuoja asmens situaciją ir teikia nedirbančių asmenų atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl paslaugų ir (ar) priemonių asmeniui parinkimo, jų taikymo apimties, eiliškumo;
 - 5.4.2. priima sprendimą dėl asmens pasirengimo darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumo;
- 5.5. aprūpinti atvejo komandas ir mentorius darbo priemonėmis.

6. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

- 6.1. koordinuoti Projekto įgyvendinimą, vykdyti Projekto įgyvendinimo stebėseną;
- 6.2. bendradarbiauti su savivaldybėmis ir NVO Projekto įgyvendinimo klausimais;

¹ Pasirenkama priklausomai nuo to, kuri Sutarties šalis įsipareigos paskirti nedirbančių asmenų atvejo vadybininką (-us) – darbuotoją, koordinuojantį Susitarimų įgyvendinimą ir juose numatytų paslaugų ir (ar) priemonių teikimą asmenims.

- 6.3. užtikrinti sklandų asmenų aptarnavimą, Įstatyme nustatytų darbo rinkos paslaugų asmenims teikimą ir aktyvios darbo rinkos politikos priemonių jiems taikymą;
- 6.4. teikti savivaldybei informaciją apie asmeniui suteiktas darbo rinkos paslaugas ir taikytas aktyvios darbo rinkos politikos priemones bei jų rezultatus ir efektyvumą kas mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pagal Sutarties 1 priedą;
- 6.5. teikti pasiūlymus Ministerijai dėl Modelio ir Projekto veiklų papildymo ar tobulinimo.

7. Savivaldybė įsipareigoja:

- 7.1. bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba ir NVO Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 7.2. užtikrinti sklandų asmenų aptarnavimą, socialinių paslaugų ir pinigines socialines paramos jiems teikimą;
- 7.3. teikti Užimtumo tarnybai informaciją apie asmenims suteiktas socialines paslaugas, jų rezultatus ir efektyvumą ir pinigine socialinę paramą kas mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pagal Sutarties 1 priedą;
- 7.4. bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba ir NVO Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 7.5. teikti pasiūlymus Užimtumo tarnybai dėl Modelio ir Projekto veiklų papildymo ar tobulinimo.

8. NVO įsipareigoja:

- 8.1. bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba ir savivaldybėmis Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 8.2. teikti socialinės integracijos ir kitas paslaugas ir (ar) įgyvendinti priemones, lengvinančias asmens perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje, numatytas Susitarime;
- 8.3. teikti Užimtumo tarnybai ir savivaldybėms informaciją apie asmenim suteiktas paslaugas, jų rezultatus ir efektyvumą kas mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pagal Sutarties 1 priedą;
- 8.4. teikti pasiūlymus Užimtumo tarnybai dėl Modelio ir Projekto veiklų papildymo ar tobulinimo.

9. Šalys susitaria:

- 9.1. savivaldybei ir NVO pateikus avanso mokėjimo prašymą Užimtumo tarnybai, Užimtumo tarnyba per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos išmoka avansą arba kreipiasi į Agentūrą dėl avanso gavimo ir gavusi jį per 5 darbo dienas išmoka savivaldybei ir NVO;
- 9.2. Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas įsigaliojus Projekto sutarčiai, kai Šaliai reikalingos apyvartinės lėšos Projektui vykdyti;
- 9.3. Pagal pateiktą avanso mokėjimo prašymą išmokamo avanso poreikis ir dydis negali viršyti 20 tūkstančių eurų;
- 9.4. Projekto veikloms įgyvendinti skirtą avansą naudoti tik Projekto sutartyje numatytoms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
- 9.5. Užimtumo tarnybai įvertinus ir nustatčius, kad neužtikrinamas efektyvus avanso panaudojimas ir/ar avansu išmokėtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, Užimtumo tarnyba inicijuoja avansu išmokėtų lėšų arba jų dalies grąžinimą į Užimtumo tarnybos sąskaitą;
- 9.6. Projekto išlaidų apskaitą vykdyti skaidriai ir teisingai, atsižvelgiant į Projekto sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, visus su Projektu susijusius ūkinius įvykius ir ūkines operacijas registruoti buhalterinėje apskaitoje, su Projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašus daryti taip, kad juos būtų galima lengvai atskirti nuo įprastinių operacijų;
- 9.7. Partnerių vykdomos Projekto įgyvendinimo veiklos, jų vertinimo rodikliai, šioms veikloms vykdyti skiriamos lėšos nurodomi šios Sutarties 2 priede;
- 9.8. Jeigu įstaigos/organizacijos kredito sąskaitoje daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui yra skirtos lėšos, įstaiga/organizacija įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą;
- 9.9. Visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (sudarytas sutartis, atliktų pirkimų ir mokėjimų dokumentų originalus, įgyvendintą veiklą įrodančius dokumentus, raštų originalus ir kt.), kaupti ir privalomai saugoti savo buveinių patalpose ne trumpiau kaip iki Projekto sutartyje ir/ar teisės aktuose nurodytos datos;

- 9.10. Apmokėti savo lėšomis visas Projekto tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias Projekto išlaidas;
- 9.11. Užimtumo tarnybai gavus Agentūros sprendimą dėl išmokėtų lėšų grąžinimo dėl partnerio netinkamo veiklų ar įsipareigojimų vykdymo, jų nevykdymo arba kitų pažeidimų, partneris grąžintinas lėšas perduoda Užimtumo tarnybai ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Agentūros sprendime nurodyto termino pabaigos;
- 9.12. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu informuoti viena kitą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Sutarties vykdymui ar Projekto įgyvendinimui;
- 9.13. Sudaryti sąlygas auditoriams, institucijoms, finansuojančioms Projektą, tikrinti visus su paramos Projektui panaudojimu susijusius dokumentus, Projekto veiklų atlikimą, o taip pat laiku teikti visą aukščiau išvardytų institucijų pageidaujamą informaciją ir dokumentus;
- 9.14. Užtikrinti periodiškai Agentūrai teikiamų dokumentų, susijusių su partnerių veiklomis, teisingą parengimą ir pateikimą Užimtumo tarnybai:
- 9.14.1. mokėjimo prašymų – likus ne mažiau kaip 9 (devinioms) darbo dienoms iki šių dokumentų pateikimo Agentūrai termino pabaigos;
- 9.14.2. Sutarties 3 priede nustatytos formos Projekto biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitų – iki kiekvieno mėnesio 7 (septintos) dienos;
- 9.14.3. Projekto veiklų įgyvendinimo stebėsenos duomenų (asmens ir lėšos) pagal Sutarties 4 priedą – iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos;
- 9.14.4. kitų ataskaitų ir informacijos – pagal poreikį iki Užimtumo tarnybos nurodyto termino
- 9.15. Paskutinę Projekto veiklų įgyvendinimo dieną NVO ir savivaldybės privalo visą nepanaudotą lėšų likutį grąžinti Užimtumo tarnybai;
- 9.16. Užtikrinti asmens duomenų tvarkymą pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau - Reglamente (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, taikant tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, kaip numatyta Reglamente (ES) 2016/679, ir ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys buvo surinkti.
- 9.17. Rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusiais tikslais.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.
12. Sutarties nevykdanti Šalis ar vykdanči ją netinkamai per 5 kalendorines dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.
13. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti ar vykdanči juos netinkamai Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
14. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

<p>Užimtumo tarnyba Atsakingas asmuo: Audronė Biguzienė Vardas, Pavardė Užimtumo tarnybos Klientų Panevėžio aptarnavimo departamento direktorė Pareigos</p>	<p>NVO Atsakingas asmuo: Dainora Samčėnienė Vardas, Pavardė Viešosios įstaigos Šiaurės Lietuvos kolegija Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus Socialinių plėtrai Pareigos</p>	<p>Savivaldybė Atsakingas asmuo: Zita Ragėnienė Vardas, Pavardė Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus Socialinių išmokų poskyrio vedėja Pareigos</p>
<p>Adresas: Savanorių a. 13, Panevėžys</p>	<p>Adresas: Tilžės g. 22, Šiauliai</p>	<p>Adresas: Laisvės a. 20, Panevėžys</p>
<p>Telefono numeris: 8 45 460260</p>	<p>Telefono numeris: 8 68 630 399</p>	<p>Telefono numeris: (8-45) 501 274</p>
<p>Elektroninio pašto adresas: Audrone.Biguziene@uzt.lt</p>	<p>Elektroninio pašto adresas: samcenkiene.dainora@slk.lt</p>	<p>Elektroninio pašto adresas: zita.rageniene@panevezys.lt</p>
<p>NVO Atsakingas asmuo: Rima Žagelienė Vardas, Pavardė Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyriaus pirmininkė Pareigos</p>	<p>NVO Atsakingas asmuo: Agnė Raubaitė Vardas, Pavardė VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras psichologė/Socialinių programų koordinatore Pareigos</p>	<p>NVO Atsakingas asmuo: Vaidotas Petronis Vardas, Pavardė VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centro direktorius Pareigos</p>
<p>Adresas: J. Basanavičiaus g. 29, Vilnius</p>	<p>Adresas: Ežero g. 8-1, Šiauliai</p>	<p>Adresas: Labdarių g. 5, Vilnius</p>
<p>Telefono numeris: 868399203</p>	<p>Telefono numeris: 867701715</p>	<p>Telefono numeris: 865561789</p>
<p>Elektroninio pašto adresas: rzageliene@gmail.com</p>	<p>Elektroninio pašto adresas: a.raubaite@zispb.lt</p>	<p>Elektroninio pašto adresas: vaidotas@pvmc.lt</p>

16. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 15 punkte ir Sutarties VI dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis elektroniniu paštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

17. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta Šalių raštišku susitarimu.

18. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 6 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

19. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos buveinės adresą.

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

<p>Užimtumo tarnyba</p> <p>Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (pavadinimas)</p> <p>190766619 (įstaigos kodas)</p> <p>Geležio Vilko g. 3 A, Vilnius 03131</p> <p>Tel.: (8 5) 236 0770</p> <p>E-paštas: info@uzt.lt (adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>Direktorė (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>Ligita Valalytė</p> <p>A. V. (vardas ir pavardė)</p>	<p>NVO</p> <p>Viešojo įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija (pavadinimas)</p> <p>111966571 (organizacijos kodas)</p> <p>Tilžės g. 22, Šiauliai</p> <p>Tel.: 868746855</p> <p>E-paštas: info@slk.lt (adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>Direktorius (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>Mykolas Dromantas</p> <p>A. V. (vardas ir pavardė)parašas)</p>	<p>Savivaldybė</p> <p>Panevėžio miesto savivaldybės administracija (pavadinimas)</p> <p>288724610 (juridinio asmens kodas)</p> <p>Laisvės a. 20, Panevėžys (8-45) 501 341</p> <p>meras@panevezys.lt (adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>Panevėžio miesto savivaldybės meras (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>Rytis Mykolas Račkauskas</p> <p>A. V. (vardas ir pavardė)</p>
<p>NVO</p> <p>Lietuvos samariečių bendrija Vilniaus sk (pavadinimas)</p> <p>191873677 (organizacijos kodas)</p> <p>Žygimantų g. 8, Vilnius</p> <p>Tel.: 867958335</p> <p>E-paštas: samarietes@gmail.com (adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>Pirmininkė (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>Rima Žagelienė</p> <p>A. V. (vardas ir pavardė)parašas)</p>	<p>NVO</p> <p>VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras (pavadinimas)</p> <p>300554337 (organizacijos kodas)</p> <p>Labdarių g. 5, Vilnius</p> <p>Tel.: 865561789</p> <p>E-paštas: vaidotas@pvmc.lt (adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>Direktorius (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>Vaidotas Petronis</p> <p>A. V. (vardas ir pavardė)parašas)</p>	<p>NVO</p> <p>VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras (pavadinimas)</p> <p>302554492 (organizacijos kodas)</p> <p>Ežero g. 8-1, Šiauliai</p> <p>Tel.: 8 677 01715</p> <p>E-paštas: biuras@zispb.lt (adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>Direktorė (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>Asta Jaseliūnienė</p> <p>A. V. (vardas ir pavardė)parašas)</p>