

PANEVĖŽIO ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ ASOCIACIJA

Danutės g. 40-19, Panevėžys, LT-36237

tel.: +37065550418, el. paštas: pansvas20@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 305894062

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriui
Tomui Juknai

2021-09-14

PRAŠYMAS

DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ PANAUDOS SUTARTIES SUDARYMO

Prašome suteikti Panevėžio švietimo darbuotojų asociacijos veiklai vykdyti 17,02 kv.m. patalpas adresu Topolių al. 12, Nr. 2-40, Panevėžys, pagal panaudos sutartį. Taip pat leisti šiuo adresu registruoti Panevėžio švietimo darbuotojų asociacijos buveinę. Patalpos reikalingos susirinkimams, susitikimams, konsultacijoms bei kitai asociacijos veiklai organizuoti.

PRIDEDAMA:

1. Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas.
2. Panevėžio švietimo darbuotojų asociacijos įstatai.

Prašymas siunčiamas el. paštu.

Atsakymą prašau siųsti el. paštu: pansvas20@gmail.com

Panevėžio švietimo darbuotojų asociacijos direktorė



Nijolė Staišiūnienė

Panevėžio švietimo darbuotojų asociacija

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio švietimo darbuotojų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai: vietos bendruomenių vystymas. Veiklos sritys: pagrindinių buveinių veikla, konsultacinė veikla ; profesinių narystės organizacijų veikla ; švietimui būdingų paslaugų veikla; konsultacinė valdymo veikla.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
7. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
8. Asociacijos narių pareigos:
 - 8.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 8.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
 - 8.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

9. Asociacijos organai yra:
 - 9.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 9.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
 - 9.3. revizorius.
10. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
11. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 18 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
12. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
13. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 3/3 narių, arba vadovas.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

14. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
15. Vadovas per 3 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
16. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

17. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
18. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
19. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.
20. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

21. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

22. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

23. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

24. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
25. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai sudaryti elektroniniu būdu.



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
 Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
 ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**

2021-09-09 15:54:36

PRIEIGOS RAKTAS: 79-2952671-999762

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Panevėžio švietimo darbuotojų asociacija**
 Kodas: **305894062**
 Teisinė forma: **Asociacija**
 Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Buveinės adresas: **Panevėžys, Danutės g. 40-19**
 NTR objekto kodas: **2797-7000-7012:0002**
 Įregistravimo data: **2021-09-09**
 Versija: **2 (2021-09-09)**
 Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **vietos bendruomenių vystymas. Veiklos sritys: pagrindinių buveinių veikla, konsultacinė veikla ; profesinių narystės organizacijų veikla ; švietimui būdingų paslaugų veikla; konsultacinė valdymo veikla.**

5. Organai:

5.1. Registruota: **Visuotinis narių susirinkimas**
 Nuo 2021-09-09

5.2. Registruota: **Vadovas**
 Nuo 2021-09-09

5.2.1. Asmuo: **NIJOLĖ STAIŠIŪNIENĖ, a.k. 45704180432, direktorė**
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2021-09-08
 Registruota: **Nuo 2021-09-09**
Panevėžys, Pelkių g. 23D

5.3. Registruota: **Revizorius**
 Nuo 2021-09-09

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: **Nuo 2021-09-09**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Įstatai
Dokumento data: 2021-09-08
Įregistruotas: 2021-09-09

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: **+37065550418**
Elektroninio pašto adresas: **stnijole@gmail.com**

2021-09-09 15:54:36

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 juridinių asmenų
registro grupės

Vyriausioji registratorė

LAURA STASIŠKIENĖ