

Viešoji įstaiga **PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS**
Registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys,
tel. +370-45-454 302, el. p. info@pktransportas.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 304977968

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai

2021-03-31 Nr. SD-209

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Teikiame Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ 2020 metų veiklos ataskaitą.
Prašau pritarti ir patvirtinti ataskaitą.

PRIDEDAMA: 12 (dvylika) lapų.

Direktorius



Giedrius Šileika

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-03-31

Panevėžys

I. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ veiklos sritys ir tikslai

Įstaigos tikslas - tapti regionine transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikiančia visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo paslaugas socialinėje ir transporto srityse.

Įstaigos strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto organizavimo paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.
2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

Įstaigos vizija - dinamiška ir moderni regioninė transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikianti visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo administravimo paslaugas socialinėje bei transporto srityse.

Įstaigos misija - efektyviai naudojant turimus išteklius užtikrinti keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų teikimą Panevėžio regione.

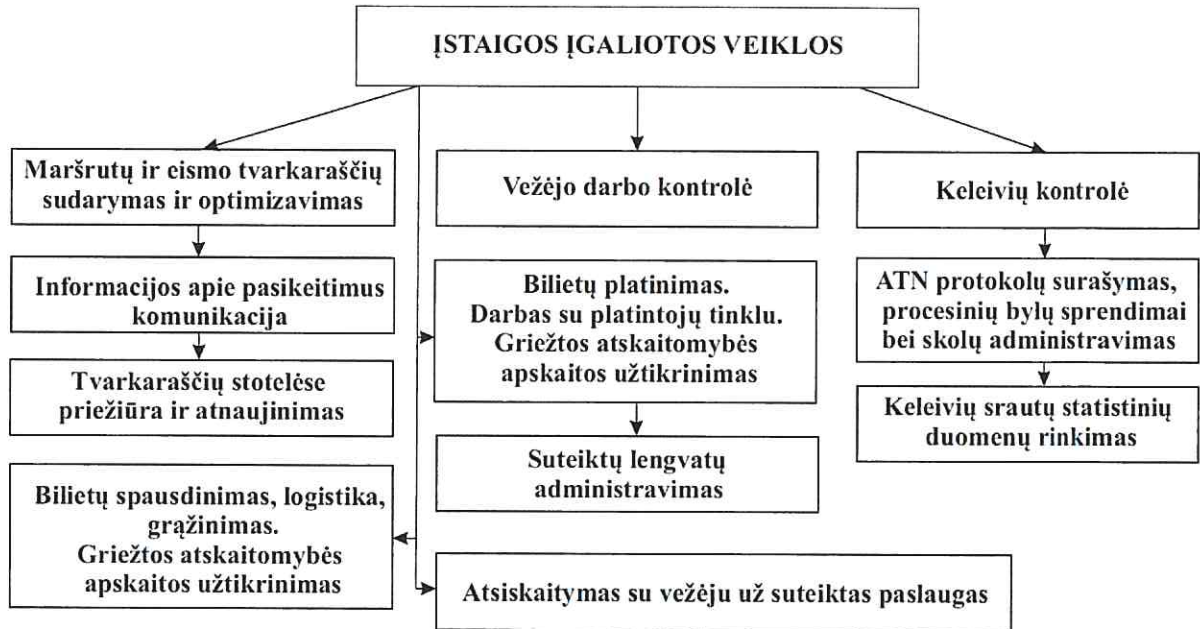
Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei Įstaigos įstatais.

2020 metais viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga) įvykdė visus paruošiamuosius darbus bei rengiamų dokumentų derinimą siekiant atskirti funkcijas ir atitinkamai sudėlioti viešojo keleivinio transporto organizavimo, administravimo ir kontrolės sistemą. Siūloma sistema Įstaigai leido užtikrinti aiškų funkcijų pasiskirstymą, detalų lėšų paskirstymą savivaldos funkcijoms atlikti, ir aiškią apskaitos ir atsiskaitymų tvarką už teikiamas vežimo paslaugas mieste.

Įstaigos tikslų įgyvendinimas buvo užtikrinamas vykdant šias funkcijas:

- organizuoti ir koordinuoti keleivinio (autobusų) transporto sistemą;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nustatyti maršrutus ir tvarkaraščius;
- pateikti pasiūlymus, kaip gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą ir informaciją stotelėse, ir transporto priemonėse;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važiavimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo viešuoju transportu bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;
- vykdyti keleivių ir vežėjų kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;

- teikti informaciją vežėjų konkursams organizuoti;
- kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir dotacijas, nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
- kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis;
- išduoti leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais ir vykdyti išduotų leidimų naudojimo kontrolę;
- dalyvauti transporto priemonių atnaujinimo programose;
- formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą;
- vykdyti kitas tiesiogiai ir neatsiejamai su įstaigos tikslais susijusias funkcijas.



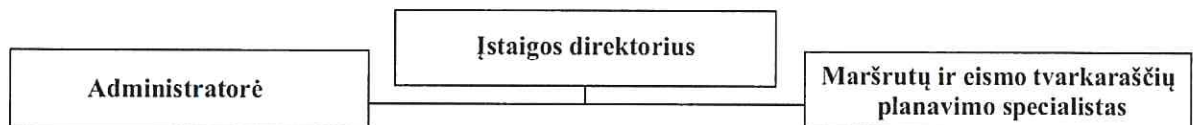
Įstaigos struktūra: Įstaiga padalinių neturi.

2020 m. – antrieji įstaigos veiklos metai.

Personalas: 3 darbuotojai.

1. Direktorius.
2. Įstaigos administratorė.
3. Maršrutų ir eismo tvarkaraščių planavimo specialistas.

Įstaigos organizacinė struktūra (2020 metai)



* įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotu būdu pagal viešojo pirkimo būdu sudarytą paslaugų teikimo sutartį.

Materialinė ir techninė bazė:

2020 metų sausio mėn viešųjų pirkimų būdu įsigijo 3-is stacionarius kompiuterius (su programine įranga).

Įstaiga nuomojasi kabinetą iš VšĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“. Nuomos sutartis įsigaliojo 2020 metais.

Užregistruoto domeno www.pktransportas.lt pagrindu 2020 m. sukurtas įstaigos interneto puslapis.

II. ĮSTAIGOS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Akivaizdus nepageidautinas COVID-19 pandemijos padarinys yra kasdienio gyventojų judumo poreikių sumažinimas. Šalyje paskelbus karantiną ir apribojus asmenų judėjimą, keleivių srautai miesto viešajame transporte sumažėjo apie 70 proc., analogiškai sumažėjo ir gaunamos pajamos už parduotus bilietus keleiviams, lyginant su ne karantino laikotarpiu. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu yra patvirtintas Įstaigos finansavimo būdas – procentinė dalis nuo gautų pajamų už parduotus keleiviams bilietus ir gautas kompensacijas už suteiktas transporto lengvatas. Karantino metu apribojus asmenų judėjimą ir ženkliai sumažėjus bilietų pardavimams – įstaiga negauna suplanuotų pajamų numatytiems tikslams vykdyti.

III. ĮSTAIGOS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Veiklos tikslų įgyvendinimas

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-10-29 sprendimu Nr. 1-400 įstaigai buvo suteikti sekantys įgaliojimai ir išskelti tikslai:

- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nuolat rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybos, platinimo, apskaitą ir kontrolę.

Nuo 2020 m. vasario 1 d.:

- pradėta vykdyti vežėjų darbo kontrolę;
- gerinama ir valdoma miesto viešojo transporto eismo informacinė sistema;
- kaupiama duomenų bazė apie keleivių vežimą mieste ir analizuojami duomenis.

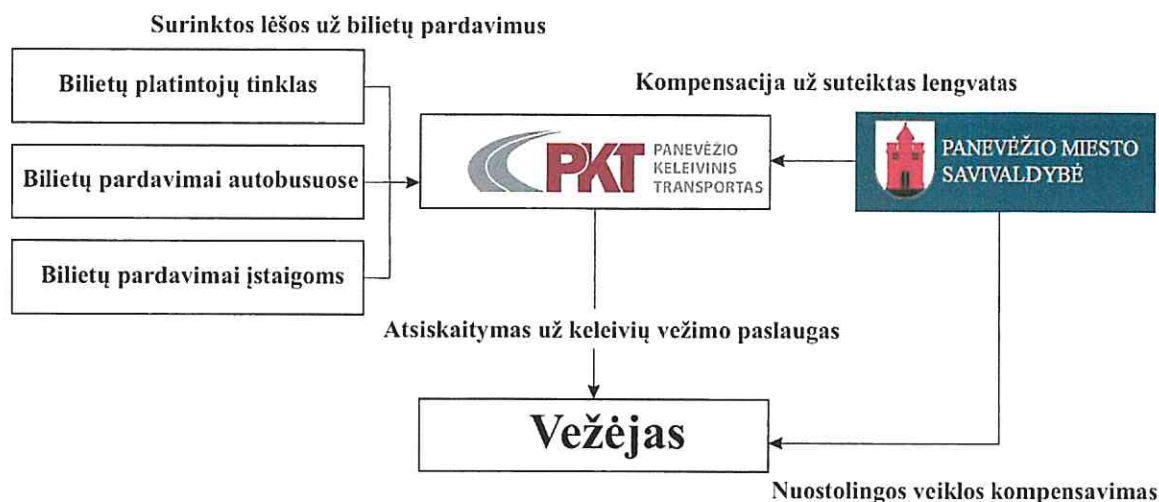
Nuo 2020 m. liepos 1 d.:

- pradėta vykdyti keleivių (bilietų) kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, įstaiga surašo protokolus ir nutarimus, taiko administracinio poveikio priemones.

Nuo 2020 m. gruodžio 1 d.:

- kaupia pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir nustatyta tvarka atsiskaityto su vežėju už atliktą darbą (1 lentelė);
- formuoja viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdo jo plėtrą.

1 lentelė. Šalių tarpusavio atsiskaitymo schema.



Siekiant įstaigai keliamų tikslų įgyvendinimo ir remiantis suteiktais įgaliojimais, buvo įvykdyti sekantys darbai (1 lentelė).

Lentelė Nr.1 Įvykdyti darbai.

Darbų sritis (pagal Tarybos suteiktus įgaliojimus)	Atlikti darbai 2020 metais
1. Organizuoti bilietų gamybos, platinimo, apskaitą ir kontrolę.	<p>1. Pradėtas ir užbaigtas procesas dėl bilietų ir administracinių teisės nusižengimų kontrolės blankų privalomųjų formų bei priskyrimo technologinės apsaugos lygio bei polygio nustatymui. Valstybinės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos patvirtino Panevėžio miesto autobusų bilietų bei kontrolės blankų technologinius lygius bei polygius. Šią privalomąją procedūrą buvo privaloma atlikti prieš pasirenkant viešųjų pirkimų konkurso tvarka bilietų spausdinimo tiekėją. Atkreiptinas dėmesys, kad bilietų gamyba yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu, todėl gamybos paslaugų viešieji pirkimai yra atliekami vadovaujantis LR viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.</p> <p>2. Įvykdytas viešasis pirkimas dėl popierinių bilietų spausdinimo. Pasirašyta sutartis su UAB „Lodvila“. Suderinti spausdinimo grafikai ir logistika.</p> <p>3. Įvykdytas tarptautinis viešasis pirkimas dėl popierinių bilietų platinimo paslaugos. Pasirašyta sutartis su UAB „Reitan Convenience Lithuania“ dėl bilietų platinimo visuose miesto spaudos kioskuose ir NARVESEN prekybos taškuose.</p> <p>4. Padidintas bilietų pardavimo vietų skaičius. Nuo šiol keleiviai gali bilietus įsigyti ne tik spaudos kioskuose. Bilietai parduodami Dėbavoje (3 prekybos vietos), Piniavoje (1 prekybos vieta), AIBĖS prekybos tinklo parduotuvėse (10 prekybos centrų),</p>

	<p>miesto centrinėje turgavietėje, „Bičiulis“ prekybos centre, „REDEGA“ parduotuvėse. Taip pat bilietai platinami miesto autobusų stotyje.</p> <p>5. Įstaigoje įdiegta griežtos atskaitomybės bilietų platinimo apskaitos sistema. Ši sistema leidžia užtikrinti kiekvieno bilieto atsekamumą ir teisingų ataskaitų operatyvų pateikimą.</p>
<p>2. Vykdyti keleivių (bilietų) kontrolę. Asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, įstaiga surašo protokolus ir nutarimus, taiko administracinio poveikio priemones.</p>	<p>Nuo 2020 m. liepos 1 dienos, įstaiga koordinuoja keleivių kontrolės funkciją mieste. Pasirašyta keleivių kontrolės sutartis su UAB „Ekskomisarų biuras“. Sudarytos dvi kontrolierių pamainos, apmokyti kontrolės darbuotojai. Ypatingas dėmesys yra skiriamas darbo kokybės užtikrinimui, mandagiam bendravimui su keleiviais. Reguliariai yra daromi pamainų darbo kokybės patikrinimai. Kontrolierių ekipažai be bilietų tikrinimo, atlieka karantino reikalavimų kontrolės, keleivių skaičiaus užpildymo autobusuose stebėjimo, prevencijos dėl turto sugadinimo, autobusų vairuotojų darbo kontrolės funkcijas.</p>
<p>3. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus.</p> <p>4. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo.</p>	<p>Siekiant vykdyti vežėjo darbo kontrolę elektroniniu būdu buvo paruoštos techninės sąlygos ir pasirašyta sutartis su UAB MERAKAS dėl programinės įrangos „Pikas“ įsigijimo, kuri skirta Panevėžio miesto maršrutinio transporto darbo planavimui (eismo tvarkaraščių sudarymui ir jų koordinavimui, eismo tvarkaraščių lentelių formavimui dėl dispečerių ir vairuotojų, maršrutų stotelėse, eismo tvarkaraščių keleiviams pateikimui internete ir mobiliuosiuose telefonuose). Darbas su šiuo programiniu paketu įsisavintas.</p> <p>Tam, kad šio programinio paketo pagalba galima būtų vykdyti vežėjo darbo kontrolę realiaje laike su programos kūrėjais buvo aptartos galimybės bei techniniai sprendimai.</p> <p>2020 m. pradėti pasiruošimo darbai dėl PIKAS GPS modulio įsisavinimo ir įsigijimo. Šis modulis bus reikalingas nuo 2021 metų trečio ketvirčio siekiant užtikrinti vežėjo darbo kontrolės funkciją dėl faktinių reisų įvykdymo, autobusų grafiko laikymosi, eismo monitoringo realiaje laike bei mėnesinių ataskaitų parengimo. Atliktas rinkos tyrimas dėl reikiamos įrangos (GPS moduliai autobusuose) tiekimo (nuomos) sąlygų.</p> <p>2020 m. įsisavintas programinės sistemos „PIKAS“ tvarkaraščių sudarymo modulis. Savivaldybės administracijai pradėti teikti autobusų maršrutų optimizavimo pasiūlymai, kurie rengiami pagal šio programinio paketo techninius reikalavimus.</p> <p>Sudarytas naujo maršruto E1 (Kniaudiškių g. - Konsultacinė poliklinika) eismo tvarkaraščio grafikas. Šį reisą planuojama pradėti vykdyti nuo 2021 metų balandžio mėn.</p>
<p>5. E-bilieto projekto pasiruošimo</p>	<p>2020 m. tęsiami e-bilieto projekto techninių sąlygų</p>

darbai.	paruošimo darbai. Paruoštos techninės sąlygos dėl paslaugos pirkimo viešojo konkurso tvarka. Įgyvendinus e-bilieto diegimo projektą, planuojama Įstaigai perduoti šios sistemos administravimą bei valdymą. Vieningos elektroninio bilieto sistemos pagalba Įstaigai turės galimybę derinti ir optimizuoti miesto bei rajono autobusų maršrutų tinklus, derinti bilietų tarifų rinkodarą atsižvelgiant į keleivių poreikius, lanksčiau taikyti bilietų panaudojimo sistemą, operatyviai organizuoti kainodaros sprendimų įgyvendinimo procesą, tokiu būdu bus didinamos viešųjų paslaugų patrauklumas.
6. Gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą.	2020 metais sukurti ir viešai prieinami Įstaigos web, socialinių tinklų puslapiai. Šiose informacinėse sistemose yra talpinama informacija apie eismo maršrutų tvarkaraščius, pakeitimus bei atnaujinimo projektus. Gyventojams informacija yra pasiekama nuo 2020 metų pradžios adresu http://www.pktransportas.lt Miesto autobusų stotelėse patalpinti informaciniai lipdukai skelbiantys, kad viešojo transporto stotelėje yra nerūkoma. Keičiantis maršruto tvarkaraščiams įstaigos darbuotojai operatyviai atlieka informacinių maršrutų lentelių stotelėse pakeitimus. Įstaiga gamina ir stotelėse talpina informacinius pranešimus dėl karantino reikalavimų laikymosi. Darbai bus tęsiami 2021 metais.
7. Buhalterinės apskaitos politikos pakeitimas pereinant prie viešojo sektoriaus subjektų (VSS) standarto.	Įstaiga pelno nesiekiantis juridinis asmuo ir yra priskiriama prie viešojo sektoriaus subjektų (VSS), todėl vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. liepos 28 d. Įsakymo Nr. 1K-254 3 p., pasirašytu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 31 str. 1 d. nuostatas, finansines ataskaitas ir kitus Juridinių asmenų registru teikiamus dokumentus VSS įstaigos turi teikti per VSAKIS. 2019 metais Įstaigos buhalterinė apskaita buvo tvarkoma netinkamai, todėl per 2020 metus buvo skubiai atlikti apskaitos politikos pakeitimo darbai dėl buhalterinės apskaitos pertvarkymo prie VSAFAS apskaitos standarto atitikimo. 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys buvo paruoštas pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus.

2021 metams planuojami veiklos vertinimo rodikliai.

Rodikliai	Matavimo, vnt.
Viešojo transporto bilietų pardavimo pajamos (be PVM).	Eur.
Viešuoju transportu keleivių kelionių skaičius.	Vnt.
Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas (Max 10)

2020 metams kiekybinių tikslų Įstaigai nebuvo keliama. Nuo 2021 metų Panevėžio m. savivaldybės administracijai yra teikiamos ataskaitos:

1. Ataskaita apie parduotus važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus.
2. Ataskaita apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus.
3. Mėnesinė ataskaita apie įstaigos faktines sąnaudas vykdant įgaliotas veiklas.
4. Pervežtų keleivių skaičius.
5. Ataskaita apie apskaičiuotą procentinę dalį, skirtą įstaigos įgaliotų veiklų vykdymui.
6. Ataskaita apie planinę, faktinę ir nulinę autobusų ridą pagal atskirus maršrutus.
7. Keleivių kontrolės ataskaita.

Su kiekvieno praėjusio mėnesio ataskaitų rinkiniu galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba įstaigos buveinėje.

Finansinė veikla. Apskaitos politika:

Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansines ataskaitas sudaromos pagal šiuos teisės aktus:

- LR Viešųjų įstaigų įstatymą;
- LR Buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;
- Įstaigos pasitvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansines ataskaitas sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamai.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuo 2019 metų pabaigos.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai.

Apskaita yra tvarkoma pagal Įstaigoje pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, apskaitos vadovą, kuris, reikalui esant, yra papildomas.

Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko Regina Keršienė (indv. veiklos paž.nr. 952845).

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu viešosios įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Vienintelio dalininko įnašų vertė ir kapitalo dydis finansinių metų pradžioje buvo

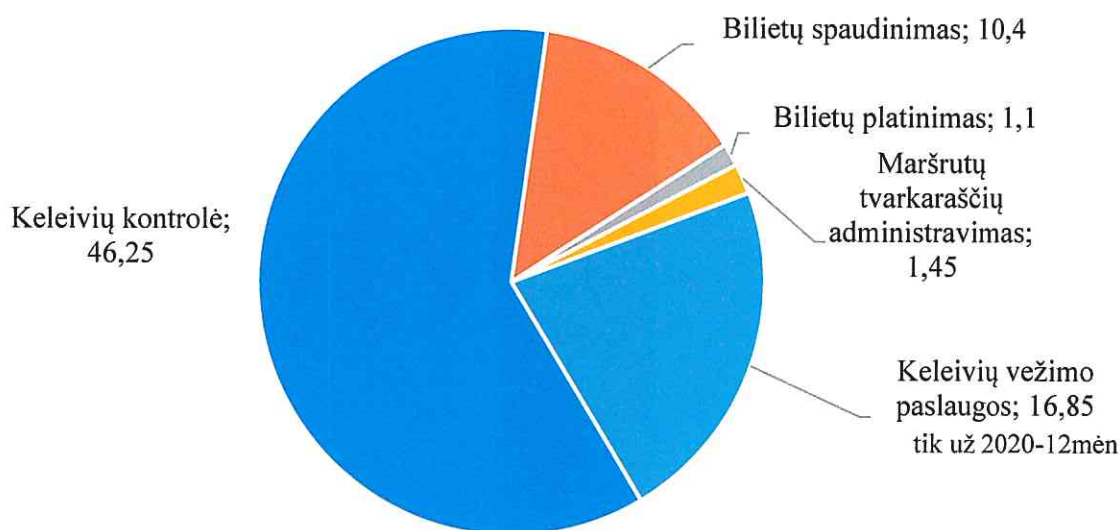
24000 Eur, remiantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimu Nr. 1-472 buvo padidintas 150 tūkst. Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos (2 lentelė) per 2020 metus buvo skirtos įgaliotų veiklų vykdymui ir valdymo išlaidoms padengti.

2 lentelė Įgaliotų veiklų išlaidos sudarė:

	Įgaliota veikla	Tūkst. Eur.
1.	Keleivių kontrolė	47,30
2.	Bilietai spausdinimas	10,40
3.	Komisiniai bilietai platintojams	1,10
4.	Maršrutų ir eismo tvarkaraščių planavimas	1,40
5.	Keleivių vežimo paslaugos	16,85
	Viso:	77,05

Išlaidos įgaliotoms veikloms, tūkst. EUR



Įstaigos pagrindinės veiklos savikainą sudaro tiesioginės išlaidos: atlyginimui, buhalterinės apskaitos tvarkymui, įmokoms Sodrai ir VMI. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 50185,76 Eur.

Per 2020 metus Įstaiga pajamas pradėjo gauti tik gruodžio mėn 2-oje pusėje.

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020-11-26 sprendimu Nr. 1-341 buvo patvirtintas įstaigos finansavimo būdas- procentinė dalis nuo parduotų biletų.

Gruodžio mėn. visų parduotų keleiviams biletus (įskaitant kompensaciją už lengvatinius biletus) pajamos sudarė 18515,07 Eur. Iš šios sumos už keleivių vežimo paslaugas Įstaiga Vežėjui sumokėjo 16848,72 Eur.

Covid -19 pandemijos įtaka labai reikšminga, nes pajamų gauta iš biletų pardavimų žymiai mažiau, nei tikėtasi, nes dėl gyventojų judėjimo ribojimų labai sumažėjo keleivių srautai.

Įstaiga per 2020 metus įsigijo ilgalaikio turto už 6087,38 Eur. Įstaigoje buvo įrengtos trys darbo vietos (kompiuteris, monitorius, biuro stalas, kėdė, spintelė) ir įgyta seifinė saugos spinta biletų

saugojimui. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė lygi 5095,31 Eur. Iš jų 3071,07 Eur baldai ir 2024,24 Eur kompiuterinė įranga. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Finansinės nuomos (lizingo) ir veiklos nuomos sutarčių nėra. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto įstaiga neturi.

Dalininkų pasikeitimų 2020 metais nebuvo.

Su pilnu finansinių ataskaitos rinkiniu už 2020 metus galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba įstaigos buveinėje.

IV. ARTIMIAUSIO LAIKOTARPIO ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS

Strateginiai Įstaigos veiklos tikslai pasiekiami tik tuomet, jeigu jų yra nuosekliai siekiama vadovaujantis veiklos planu artimiausių metų laikotarpiui. Veiklos planas – tai vykdomų priemonių ir projektų sąrašas, kuriame nurodyti aiškūs darbų terminai. Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, veiklos planas ir metinis biudžetas.

2020 metais sudarytas pirmasis Įstaigos veiklos planas artimiausiam laikotarpiui, bei pradėta įgyvendinti 2020/2021 metų Įstaigos veiklos strategija.

Strateginiai tikslai nusako, kam yra skiriamas Įstaigos išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Įstaigos strateginių tikslų pasiekimas gali būti stebimas naudojantis pagrindiniais veiklos rodikliais (žr.3 lentelę).

3 lentelė. 2021 metams planuojami veiklos vertinimo rodikliai.

Rodikliai	Matavimo, vnt.
Viešojo transporto bilietų pardavimo pajamos (be PVM).	Eur.
Viešuoju transportu keleivių kelionių skaičius.	Vnt.
Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas (Max 10)

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas misijai įgyvendinti suformuoti šie strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.

2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

Strateginis tikslas Nr. 1 bus įgyvendinimas vykdant šias funkcijas:

1. Vietinio (miesto) keleivinio transporto (autobusų) darbo koordinavimas;
2. Viešojo transporto sistemos organizavimas;
3. Maršrutų nustatymas ir tvarkaraščių sudarymas;
4. Miesto viešojo transporto eismo informacinės sistemos stotelėse ir transporto priemonėse gerinimas ir valdymas;
5. Keleivių vežėjų darbo kontrolė;
6. Bilietų gamybos, platinimo ir kontrolės organizavimas;
7. Keleivių ir vežėjų kontrolė;
8. Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų ir dotacijų kaupimas, atsiskaitymas su vežėjais už atliktą darbą nustatyta tvarka;
9. Duomenų bazės apie keleivių vežimą mieste kaupimas ir analizė

Strateginio tikslo Nr.1 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Diegti naujoves maršrutų tinklo sistemoje.	<ul style="list-style-type: none"> Nuolat ieškoti galimybių kaip optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą, įdiegiant naujus ar stiprinant esamus susisiekimo maršrutus.
2.	Pagerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.	<ul style="list-style-type: none"> Koordinuoti transporto judėjimą realiu laiku ir vykdyti vežėjų kontrolę; Užtikrinti informacijos gavimą laiku apie mieste vykdomus gatvių infrastruktūros plėtros ir remonto darbus, darančius įtaką autobusų eismui; Efektyvinti viešojo transporto tvarkaraščių sudarymą, naudojantis duomenų analitika.
4.	Laiku (greitai) reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> Sukurti analitinį įrankį, skirtą viešojo transporto keleivių srautų duomenų, gaunamų iš automatinio keleivių skaičiavimo įrangos, apdorojimui, analizei bei rezultatų vizualizavimui; Vykdyti nuolatinis rinkos tyrimus, sudarant galimybę laiku reaguoti į pasikeitusius klientų poreikius, bei tinkamai organizuoti viešojo transporto darbą.
5.	Mažinti kelionės trukmę viešuoju transportu.	<ul style="list-style-type: none"> Pritaikyti viešojo transporto eismo tvarkaraščių atitikimą realioms eismo sąlygoms.
6.	Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimus.	<ul style="list-style-type: none"> Plėsti kokybiškus bilietų įsigijimo būdus ir vietas; Diegti kombinuotuosius viešojo transporto bilietus kartu su partneriais ar paslaugomis (mokinio bilietas, studento pažymėjimas, bilietas į renginį ir pan).
7.	Užtikrinti keleivių informavimą laiku.	<ul style="list-style-type: none"> Teikti informaciją realiu laiku, pasinaudojant IT kanalais: švieslentėse, mobiliosiose aplikacijose, internete, stotelių infoterminaluose, transporto priemonėse ir t.t; Aktyviai išnaudoti socialinės medijos teikiamus pranašumus informuojant klientus; Bendradarbiauti su tikslines keleivių grupes (neįgalųjų, mokslo įstaigų ir pan.) atstovaujančiomis organizacijomis, betarpiškai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas ir kt.

Strateginis tikslas Nr. 2 įgyvendinimas vydomas atliekant šias funkcijas:

1. Elektroninio bilieto sistemos aptarnaujančios Panevėžio regioną įdiegimo projekto įgyvendinimas.

2. Bendradarbiavimo užtikrinimas su artimiausiomis regiono savivaldybėmis. Pirmuoju etapu būtinas susitarimas su Panevėžio rajono savivaldybe dėl bendros susisiekimo politikos formavimo, siekiant užtikrinti bendrą susisiekimo sistemų integraciją, taip sukuriant klientams aukštesnio lygio paslaugas.

Tikslo Nr.2 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Regionė įdiegti vieningo e-bilieto sistemą.	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegti ir vystyti bendrą elektroninio bilieto sistemą; • Integruoti paslaugas į mobiliąją aplikaciją; • Sukurti regioną apjungiančią bilietų kainodarą; • Įdiegti vieningą dispečerių ir viešojo transporto vairuotojų komunikavimo sistemą.
2.	Sukurti vieningą Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklo koordinavimą ir planavimą	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegtus e-bilieto sistemą, apjungti miesto ir rajono savivaldybių viešojo transporto maršrutus į vieningą tinklą; • Sudaryti miesto ir rajono gyventojams galimybę judėti viešuoju transportu viso regioninio tinklo ribose, efektyviai planuojant greičiausiai maršrutus ir persėdimo taškus; • Planuoti ir koordinuoti viešojo transporto infrastruktūros plėtrą bei priežiūrą regiono mastu; • Siekti patvirtinto vieningo viešojo transporto paslaugos kokybės standarto.
3.	Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione	<ul style="list-style-type: none"> • Sujungti informacijos apie maršrutus, eismo grafikus, kelionės planavimo įrankius į vieningą informavimo sistemą; • Vykdyti bendras keleivių informavimo kampanijas ir akcijas regione, naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis bei kitais informacijos teikimo kanalais.

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Viešoji įstaiga "Panevėžio keleivinis transportas" Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018-06-28 sprendimu. Nr. 1-222 įsteigta ir įregistruota 2018-12-28, kodas 304977968. Tel.Nr. (8 45) 454302, el.p. info@pktransportas.lt, www.pktransportas.lt.

1. Pavadinimas - viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“. Sutrumpintas įstaigos pavadinimas - VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“.

2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis socialinėje ir transporto srityse ir viešai teikiantis šios srities paslaugas visuomenės nariams.

4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąjį ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.

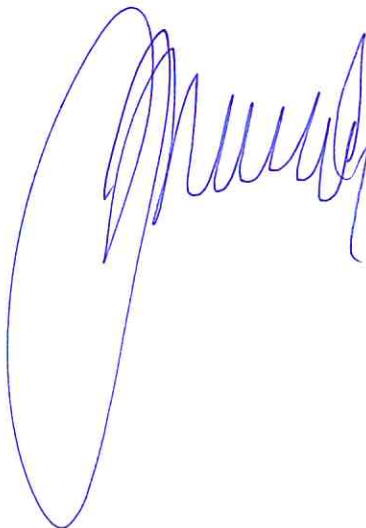
5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.

6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.

7. Įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

8. Įstaigos registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

Direktorius

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several loops and a final vertical stroke.

Giedrius Šileika