



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS**

Panevėžio miesto savivaldybei

2020-03- Nr. SD-

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Teikiame VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stoties 2019 m. vadovo veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA.21 lapas.

Direktorė

Rūta Ramoškienė

Edita Jankauskienė, (8 45) 501597, el. p. edita.jankauskiene@pangreitoji.lt

VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS
VADOVO VEIKLOS ATASKAITA
2019 METAI
2020-02-27
Panevėžys

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis - Savivaldybės sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, Sietyno g. 5B, LT-35196, tel. Nr. (8 45) 501597, faks. Nr. (8 45) 501591, el.p. pangmp@pangreitoji.lt, www.pangreitoji.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190430344.

VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti, iš Panevėžio miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga teikianti licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos paslaugas. Nuo 2019-03-19 Įstaigai suteikta teisė vykdyti licencijuojamas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas – privalomuosius pirmosios pagalbos mokymus.

Įstaigos misija - teikti greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugas, regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas bei vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai naudojant finansinius, personalo išteklius, siekiant patenkinti klientų (pacientų) poreikius ir lūkesčius.

Įstaigos paslaugų kokybės požymiai - tai skubios būtinosios medicinos pagalbos prieinamumas, savalaikiškumas, gaunamumas bei geriausios praktikos taikymas.

Įstaigos vizija – Įstaigos vizija – šiuolaikiška greitosios medicinos pagalbos stotis, nuolat gerinanti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę bei kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą, kelianti darbuotojų profesinę kvalifikaciją, gerinanti darbo aplinką, užtikrinanti GMP nustatytų reikalavimų laikymąsi, teikianti GMP paslaugas bei regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas, vykdanči visuomenės sveikatos priežiūros – mokymo paslaugas.

Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė

STIPRYBĖS Stabiliai didėjantis atlyginimas Gera paslaugų kokybė Kvalifikuoti ir patyrę darbuotojai Pastovus kvalifikacijos kėlimas Įdiegtos novatoriškos informacinės sistemos, elektroninė dokumentų valdymo sistema Įdiegta ir veikianti kokybės vadybos sistema atitinkanti standartų LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2017 reikalavimus Akredituota regioninė dispečerinė tarnyba Maža darbuotojų kaita Kokybiškos darbo sąlygos – šiuolaikiškai įrengtos patalpos, garažai	SILPNYBĖS Darbuotojų trūkumas Didelis darbo krūvis Darbuotojų nesąžiningumas Automobilių stovėjimo aikštelėje vietų trūkumas
GRĖSMĖS Mažėjantis gyventojų skaičius	GALIMYBĖS Sparčiai plėtoti elektroninę dokumentų

<p>Mažėjantis finansavimas Pastovus įstatymų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, keitimas Kvalifikuotų darbuotojų priešpensijinis ir pensijinis amžius Turto sugadinimas ir vagystės Galimi konkurentai</p>	<p>valdymo sistemą GMP klasterinių brigadų skaičiaus didinimas Pastočių įsteigimas dispečerinės aptarnaujamoje teritorijoje Didinti darbuotojų skaičių</p>
---	---

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

1. Teigiamas įstaigos veiklos rezultatas.
2. Racionalus įstaigos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, naudojimas.
3. Racionalus įstaigos valdymui skirtų lėšų naudojimas.
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.
5. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis stebėjimas ir vertinimas.
6. Operatyvaus reagavimo į greitosios medicinos pagalbos kvietimą užtikrinimas.
7. Pažangių informacinių technologijų diegimas ir atnaujinimas įstaigoje.
8. Kovos su korupcija priemonių vykdymas.

1.3. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Parengta vadovaujantis LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² str., LR Sveikatos apsaugos ministro 2019-06-20 įsakymu Nr. V-731 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2019 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios LNSS viešosios įstaigos****	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis
		Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės (Duomenys teikiami už 2019 m.)
I. Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai			
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Finansinis įstaigos veiklos rezultatas – 9.073 Eur perviršis.
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	Darbo užmokesčiui didinti panaudota 100 proc. skirtų lėšų
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	2,69 proc.

		ne daugiau kaip 7,2 proc.	
4.	Įstaigos finansinių išsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,16
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Nenustatoma	27 404 Eur
II. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai			
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Įstaigoje stebint klientų (pacientų) ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimą teikiamomis greitosios medicinos pagalbos paslaugomis, vykdoma apklausa. Gautos 68 anketos, iš kurių teigiami atsiliepimai – 65. Gauta 25 padėkos.
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma	Gauti 2 skundai. Pagrįstų – 0.
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Pagrįsti skundai - 0

4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	2020-01-27 Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. M-7 sudaryta Panevėžio miesto savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo vertinimo komisija, kuri 2020-01-31 atliko Įstaigos vertinimą. Pagal surinktus balus Įstaiga atitinka skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus.					
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	1. ASPĮ IS įdiegtas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.	Pagal Įstaigos veiklos specifiką IS nėra numatytas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas. Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis: Kvietimų elektroninė registracija - Bendrojo pagalbos centro informacinė sistema (BPC IS) GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a elektroninės formos programinė įranga „Colibri“ Valstybinės ligonių kasos informacijos sistema SVEIDRA Darbo užmokesčio apskaita vykdoma elektroninėse sistemose Žmogiškųjų resursų valdymo sistema Alga HR Finansų apskaita, transporto, dokumentų valdymas vykdomas elektroninėse sistemose - Finansų valdymo sistema Profit – W; Transporto stebėjimo sistema Trust Track; Dokumentų ir procesų valdymo sistema DocLogix. Informacija interneto svetainėje www. pangreitoji.lt atnaujinama reguliariai					
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Per 2019 m.
			01 02 01	6659	6144	5881	6740	25424
			01 02 02	25534	24794	23359	24017	97704
			01 02 03	29	26	29	22	106

7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Užtikrinant operatyvų reagavimą į greitosios medicinos pagalbos kvietimą, siekiant, kad ne mažiau kaip 80 proc. I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste nuvykstama per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo - per 2019 m. į 97,84 proc. I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste nuvykstama per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo.
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	Darbuotojai – 126 Etatai – 124,849 Suteiktų paslaugų skaičius: Aptarnautų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje – 97 704 Aptarnautų išvykimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje – 25 424 Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius - 106
III. Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai			
1.	Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	1,43
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	1
3.	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – VšĮ CPO LT) elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės	Ne mažiau kaip 80 proc.	Per 2019 m. įsigytų medikamentų vertė sudaro 100 proc. nuo visų įsigytų medikamentų vertės.

1.4. Išlaidos, skirtos darbo užmokesčiui ir medikamentams

Aprašas	2018-01-01.. 2018-12-31	2019-01-01...2019-12-31
Pajamos	2.005.644,47	2.429.837,02
Darbo užmokesčio sąnaudos su soc.draudimu	1.537.755,62	1.936.194,02
Darbo užmokesčio fondas (85 %) nuo visų įstaigos pajamų	76,7	79,7
Medikamentų ir medicinos paskirties prekių sąnaudos	24.321,66	25.084,13
Medikamentų ir medicinos paskirties prekių sąnaudų fondas (3%) nuo visų įstaigos pajamų	1,2	1,0

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Eil. Nr.	Rodikliai	2019 m.	2018 m.	Pokytis (+/-)	
		Abs. sk.	Abs. sk.	Abs. sk.	Proc.
1.	Gyventojų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	306.578	218.726	87.852	+28.7
2.	Registruotų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	111.809	92.666	19.143	+17.1
3.	Aptarnautų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	97.704	89.789	7.915	+8.1
4.	Išvykimų skaičius	25.424	24.793	631	+2.5
4.1.	Aptarnautų išvykimų skaičius	24.436	23.505	931	+3.8
	<i>Iš jų:</i>				
	<i>Kvietimai neapmokami iš PSDF lėšų</i>	675	528	147	+21.8
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
4.1.2	Neaptarnautų išvykimų skaičius:	988	1.288	300	-23.3
	<i>be rezultatų (atsakyti, atsisakė pagalbos, atšaukti, nerasti, melagingi)</i>				
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
5.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba, skaičius	23.761	22.952	809	+3.4
	<i>Iš jų:</i>				
	vyrų	9.352	9.621	269	-2.8
	moterų	14.409	13.331	1.078	+7.5
	vaikų 0-17 m.	1.604	1.691	87	-5.1
	kaimo gyventojų	601	156	445	+74
6.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nelaimingų atsitikimų, skaičius	2.334	2.233	101	+4.3
	<i>Iš jų:</i>				
	vyrų	1.281	1.231	50	+3.9
	moterų	1.053	1.002	51	+4.8
	vaikų 0 - 17 m.	252	273	21	-7.7
	kaimo gyventojų	109	34	75	+68.8
7.	Asmenų, kuriems suteikta	19.908	18.836	1.072	+5.4

	medicinos pagalba dėl ūmių susirgimų ir būklių, skaičius Iš jų:				
	vyrų	7.486	7.741	255	-3.3
	moterų	12.422	11.095	1.327	+10.7
	vaikų 0-17 m.	1.305	1.367	62	-4.5
	kaimo gyventojų	482	119	363	+75.3
8.	Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius	106	125	19	-15.2
9.	Atliktų ligonių pervežimų skaičius Iš jų:	1.413	1.758	345	-19.6
	vyrų	585	649	64	-9.8
	moterų	828	1.109	281	-25.3
	vaikų 0-17 m.	47	47	-	-
	kaimo gyventojų	10	3	7	+70
10.	Asmenų, atvežtų į priėmimo skyrių, skaičius	14.751	14.350	401	+2.7
11.	Iškvietimų skaičius dėl mirties atvejų Iš jų:	409	345	64	+15.6
	taikytos reanimacinės priemonės	75	47	28	+37.3
	reanimacija efektyvi	21	10	11	+52.4
12.	Aptarnautų iškvietimų <u>mieste</u> skaičius:	23.406	23.535	2.129	-0.5
12.1.	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X
	iki 15 min.	21.054	15.661	5.393	+25.6
	16 – 30 min.	377	376	1	+0.3
	ilgiau kaip 30 min.	87	64	23	+26.4
12.2.	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	1.888	7.434	5.546	-74.6
13.	Aptarnautų iškvietimų <u>kaimo</u> skaičius:	371	129	242	+65.2
13.1.	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo	X	X	X	X

	kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:				
	iki 25 min.	301	101	200	+66.4
	26 – 40 min.	49	15	34	+69.4
	ilgiau kaip 40 min.	15	4	11	+73.3
13.2.	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	6	9	3	-33.3

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Įstaigos steigėjas (toliau dalininkas) – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Buveinės adresas: Laisvės a. 20, Panevėžys. Per ataskaitinį laikotarpį dalininkų kapitale pakeitimų nebuvo.

Eil. Nr.	Straipsniai	2019-12-31	2018-12-31
1.	Dalininkų kapitalo dydis	9.585,52	9.585,52

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Per 2019 m. Įstaigos lėšų šaltinius sudarė: privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau PSDF) lėšos, gaunamos už greitosios medicinos pagalbos (toliau GMP) paslaugas pagal sutartį su Panevėžio ir Kauno teritorinėmis ligonių kasomis (toliau TLK); pajamos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas, finansavimo pajamos, pajamos už parduotą įstaigos turtą bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Pajamų dalis (%) 2019 m.
		2019 m.	2018 m.		
Iš viso pajamų:		2.429.837	2.005.645	424.192	100,00
1.	Finansavimo pajamos:	3.973	1.071	2.902	0,16
1.1	Finansavimo pajamos iš ES	3.133	0	3.133	0,13
1.2	Finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių	840	1.071	-231	0,03
1.3	Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto	0	0	0	0,00
1.4	Finansavimo pajamos iš Savivaldybės biudžeto	0	0	0	0,00
2.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos:	2.422.344	2.001.268	421.076	99,69
2.1	Pajamos už suteiktas GMP paslaugas iš TLK (PSDF biudžeto lėšos):	2.398.897	1.980.002	418.895	98,72
2.1.1	<i>Pajamos už GMP brigadų paslaugas</i>	<i>1.529.830</i>	<i>1.455.948</i>	<i>73.882</i>	<i>62,96</i>
2.1.2	<i>Pajamos už gimdyvių pervežimą</i>	<i>2.493</i>	<i>2.738</i>	<i>-245</i>	<i>0,10</i>
2.1.3	<i>Pajamos už GMP dispečerinės tarnybos teikiamas paslaugas</i>	<i>498.904</i>	<i>451.685</i>	<i>47.219</i>	<i>20,53</i>
2.1.4	<i>Pajamos už klasterinių GMP brigadų paslaugas</i>	<i>218.282</i>	<i>0</i>	<i>218.282</i>	<i>8,98</i>
2.1.5	<i>Kitos</i>	<i>149.388</i>	<i>69.631</i>	<i>79.757</i>	<i>6,15</i>
2.2.	Pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų	23.447	21.266	2.181	0,97
2.2.1	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš juridinių asmenų</i>	<i>15.707</i>	<i>12.706</i>	<i>3.001</i>	<i>0,65</i>
2.2.2	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš fizinių asmenų</i>	<i>7.740</i>	<i>8.560</i>	<i>-820</i>	<i>0,32</i>
3.	Kitos veiklos pajamos:	3.433	1.878	1.555	0,15
3.1	<i>Žalos atlyginimo pajamos</i>	<i>24</i>	<i>368</i>	<i>-344</i>	<i>0,00</i>
3.2	<i>Pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo</i>	<i>2.000</i>	<i>1.500</i>	<i>500</i>	<i>0,09</i>
3.3	<i>Kitų paslaugų pardavimo pajamos</i>	<i>1.178</i>	<i>10</i>	<i>1.168</i>	<i>0,05</i>
3.4	<i>Kitų atsargų, turto pardavimo pajamos</i>	<i>231</i>	<i>0</i>	<i>231</i>	<i>0,01</i>
3.5	<i>Kitos</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
4.	Finansinės investicinės veiklos pajamos:	87	1.428	-1.341	0,00
4.1	<i>Palūkanos</i>	<i>0</i>	<i>58</i>	<i>-58</i>	<i>0,00</i>
4.2	<i>Baudos ir delspinigiai</i>	<i>87</i>	<i>1.370</i>	<i>-1.283</i>	<i>0,00</i>
4.3	<i>Kitos</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Pajamų dalis (%) įstaigos pajamose

*Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu bei 2010 m. kovo 26 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-085 „Dėl Lietuvos Respublikos 2003 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ pakeitimo įstaigai nėra priverolės apskaityti lėšų panaudojimo pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius. Todėl ši informacija nepateikiama. Lėšų (pajamų) panaudojimas pateiktas 3.2 punkte.

Didžiausią įstaigos pajamų dalį 98,72 % sudaro pagal sutartį iš TLK gaunamos lėšos už GMP paslaugas; 0,97% pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų; 0,16 % finansavimo pajamos, 0,15 % kitos veiklos pajamos.

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

	Pavadinimas	Įstaigos lėšos	Europos Sąjungos lėšos	Kiti šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Sąnaudų dalis (%) 2019
					2019	2018		
Iš viso sąnaudų:		2.416.791	3.133	840	2.420.764	1.925.935	494.829	100,00
1.	Pagrindinės veiklos sąnaudos:	2.384.733	3.133	840	2.388.706	1.924.287	464.419	98,67
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1.933.061	3.133	0	1.936.194	1.537.756	398.438	79,98
1.1.1	<i>Darbo užmokesčio</i>	1.920.548	3.088		1.923.636	1.172.396	751.240	79,46
1.1.2	<i>Socialinio draudimo</i>	12.513	45		12.558	365.360	-352.802	0,52
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	88.201			88.201	83.469	4.732	3,64
1.4	Komunalinių ir ryšio paslaugų	22.200			22.200	21.987	213	0,92
1.5	Komandiruočių	4.086			4.086	2.125	1.961	0,17
1.6	Transporto	56.158		36	56.194	55.417	777	2,32
1.7	Kvalifikacijos kėlimo	2.000			2.000	2.486	-486	0,08
1.8	Paprasto remonto ir eksploatavimo	73.650			73.650	58.040	15.610	3,04
1.9	Nuvertėjimo ir nurašymo sumų	4.630			4.630	232	4.398	0,19
1.10	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	74.675		804	75.479	43.336	32.143	3,12
1.11	Nuomos	63.365			63.365	48.591	14.774	2,62
1.12	Finansavimo	534			534	0	534	0,02
1.13	Kitų paslaugų	39.579			39.579	48.255	-8.676	1,64
1.14	Kitos	22.594			22.594	22.593	1	0,93
2.	Kitos veiklos sąnaudos	2.796	0	0	2.796	1.633	1.163	0,12
3.	Finansinės investicinės veiklos sąnaudos	0	0	0	0	15	-15	0,00
4.	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka	29.262	0	0	29.262	0	29.262	1,21

Sąnaudų dalis (%) įstaigos sąnaudose

Didžiausią įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį 79,98 % sudaro darbo užmokesčio (79,46 %) ir socialinio draudimo sąnaudos (0,52 %).

3,64 % įstaigos sąnaudų sudaro nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.

3,12 % įstaigos sąnaudų sudaro sunaudotų atsargų savikaina. Didžiausią įstaigos veikloje sunaudotų atsargų dalį 46,8 tūkst. Eur. sudaro ūkinių medžiagų ir inventoriaus sąnaudos, 25,1 tūkst. Eur. sudaro medikamentų ir medicininės paskirties prekių bei medicininio inventoriaus sąnaudos, 3,6 tūkst. Eur. sudaro kompiuterių atsarginių dalių ir inventoriaus sąnaudos.

3,04 % įstaigos sąnaudų sudaro paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudos.

2,62 % įstaigos sąnaudų sudaro nuomos sąnaudos: dujų balionų nuoma, programinės įrangos sistemos nuoma.

2,32 % įstaigos sąnaudų sudaro transporto sąnaudos, iš jų 34,0 tūkst. Eur. sudaro transporto degalų sąnaudos, 22,2 tūkst. Eur. – atsarginės dalys, transporto remonto ir eksploatavimo, draudimo bei kitos transporto sąnaudos.

1,64 % įstaigos sąnaudų sudaro kitų paslaugų sąnaudos: draudimo paslaugos, apsaugos ir darbų saugos paslaugos, darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugos, programų priežiūros paslaugos, prenumerata, audito paslaugos, kenkėjų kontrolės paslaugos, nario mokestis, pašto paslaugos, internetinės svetainės abonentinis mokestis, siuvimo, skalbimo paslaugos ir kt.

0,93 % įstaigos sąnaudų sudaro kitos sąnaudos: valstybės rinkliavos, banko paslaugos, socialinės išmokos darbuotojams ir kt. sąnaudos.

0,92 % įstaigos sąnaudų sudaro komunalinių paslaugų ir ryšio paslaugų sąnaudos.

0,58 % įstaigos sąnaudų sudaro visos kitos sąnaudos: komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, nuvertėjimo ir nurašymo, finansavimo bei kitos veiklos sąnaudos.

1,21% įstaigos sąnaudų sudaro ataskaitiniais metais suformuotas trumpalaikis atidėjinys darbuotojų 2 mėnesių pensijų išiešinėms išmokoms. Atidėjiniai darbuotojų pensijų išiešinėms išmokoms apskaičiuoti tik tiems darbuotojams, kurie jau sulaukę pensinio amžiaus, kai gali išeiti į pensiją sulaukus pensinio amžiaus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, tačiau dar tebedirba. Apskaičiuotos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos apskaitytos vadovaujantis 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ reikalavimais kaip esminė klaida.

3.3. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2019 m.	2018 m.
1.	Kreditorinis įsiskolinimas	385.921	265.903
2.	Debitorinis įsiskolinimas	257.218	178.844

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2019 m.	2018 m.
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	2.339	5.814
2.	Medicinos įranga	54.619	2.662
3.	Kitos mašinos ir renginiai	8.335	9.564
4.	Transporto priemonės		54.535
5.	Baldai	5.311	528
6.	Kompiuterinė įranga	878	2.374
7.	Kita biuro įranga	1.698	0
8.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	2.154	0
9.	Kitas ilgalaikis turtas	38.954	0
10.	Nebaigta statyba	33.505	23.523
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		147.793	99.000

Per 2019 m. įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto ir kito ilgalaikio turto, sumoje 147.793 Eur.:

Programinė įranga ir jos licencijos:

- „Eset Endpoint Protection Advanced (26 vnt.); „Alga HR“ (1vnt.).
- Medicinos įranga:
- Defibriliatorius su priedais (2 vnt.); neštuvai su fiksatoriumi (4 vnt.); atsiurbėjas (1 vnt.).

Kitos mašinos ir renginiai:

- Apsauginė signalizacija (1 vnt.); priešgaisrinė signalizacija (1 vnt.); praėjimo kontrolės įrenginys (3 vnt.); automatinė įėjimo sistema (1 vnt.); vaizdo stebėjimo sistema (1 vnt.).

Baldai:

- Virtuvės baldų komplektas (1 vnt.); vaistų spinta (1 vnt.); rūbų džiovinimo spinta (1 vnt.).

Kompiuterinė įranga:

- Kompiuteris (1 vnt.).

Kita biuro įranga:

- Įgarsinimo sistema (1 vnt.).

Kitas ilgalaikis materialus turtas:

- Reklaminė iškaba (1 vnt.).

Kitas ilgalaikis turtas:

- Pastato remonto darbai, būtini pritaikyti patalpas naudoti įstaigos veikloje.

Nebaigta statyba:

- Inžinierinio statinio - stoginės statymo darbai.

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turta.

Per ataskaitinį laikotarpį parduotos transporto priemonės (2 vnt.), kurios nebenaudojama įstaigos veikloje, sprendimas parduoti viešajame aukcione priimtas 2017 m. balandžio 28 d. ir 2019 m. kovo 21 d.

- įsigijimo savikaina	14.422
- sukauptas nusidėvėjimas	10.744
- nuvertėjimo suma	878
- likutinė vertė	2.800

Šio turto pardavimo pelnas sudarė 800 Eur.

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

5.1. Darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Darbuotojai	2019 finansinių metų gruodžio 31 d.		2018 finansinių metų gruodžio 31 dienai	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	10	9,5	10	8,75
Medicinos gydytojai	6	3,559	6	4,06
Slaugytojai-GMP dispečeriai	22	24,884	25	23,587
SMP slaugos specialistai	38	40,199	29	29,117
Vairuotojai – paramedikai, vairuotojai	39	37,994	30	28,608
Kitas personalas	11	8,713	11	9,474
Iš viso:	126	124,849	111	103,596

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Eil. Nr.	Darbuotojai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2019	2018	Suma, Eur	(%)
1.	Administracija	1.641	1.101	540	49,05
2.	Medicinos gydytojai	2.286	1.490	796	53,42
3.	Slaugytojai – GMP dispečeriai	1.529	1.048	481	45,90
4.	Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	1.653	1.057	596	56,39
5.	Bendrosios praktikos slaugytojai	647	-	-	-
6.	Vairuotojai paramedikai	1.389	924	465	50,32
7.	Vairuotojai	1.181	807	374	46,34
8.	Paramedikas	782	-	-	-
9.	Kitas personalas	983	789	194	24,59

5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų rodiklis

2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis darbuotojų kaitos rodiklis – 2,846 %

5.4. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms

Nuo 2016 m. lapkričio 7 d. direktorės pareigas eina Rūta Ramoškienė.

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos **	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	22.422,09	92,88	6.110,43	1.396,01	1.363,10	31.384,51
2.	Vyriausiasis buhalteris	21.550,35		4.642,02	804,40		26.996,77
Iš viso:		43.972,44	92,88	10.752,45	2.200,41	1.363,10	58.381,28

* Neatskaičius mokesčių.

** Kitos išmokos – darbuotojas savo pagrindinio darbo metu eina papildomas pareigas, pajamos natūra.

6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

6.1.

Projekto pavadinimas	Sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos tobulinimas (profesinės kvalifikacijos tobulinimo sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre išlaidos gali būti kompensuojamos valstybės biudžeto lėšomis)
Projekto statusas (įgyvendintas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	Įgyvendinamas
Projekto trukmė	2019-01-01... 2019-12-31
Projekto partneriai	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis, Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras
Finansavimo/paramos šaltiniai	Kompensuojama valstybės biudžeto lėšomis
Įstaigos indėlis	1140 Eur
Kompensuota lėšų dalis	108 Eur

6.2.

Projekto pavadinimas	Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo įgyvendinimas ir finansavimas
Projekto statusas (įgyvendintas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	Įgyvendinamas
Projekto trukmė	2019-09-02... 2020-02-29
Projekto partneriai	Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Finansavimo/paramos šaltiniai	Kompensuojama valstybės biudžeto lėšomis
Įstaigos indėlis	3360,45 Eur
Kompensuota lėšų dalis	3132,65 Eur

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

Eil. Nr.	Patikrinimą atliko	Pradžia	Pabaiga	Išvados
1.	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM	2019-05-09	2019-10-25	Pažeidimų nenustatyta
2.	Sertifikavimo centras „Sertika“ atliko Kokybės vadybos sistemos (KVS) išorinį priežiūros auditą	2019-10-17	2019-10-17	Kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS

8.1. Stebėtojų taryba

Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos steigėjo (steigėjų) bendru sprendimu paskirtų atstovų: vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo. Stebėtojų tarybos sritys: Įstaigos veiklos viešumo užtikrinimas. Stebėtojų tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2019 m. įvyko 2 posėdžiai.

8.2. Gydyimo taryba

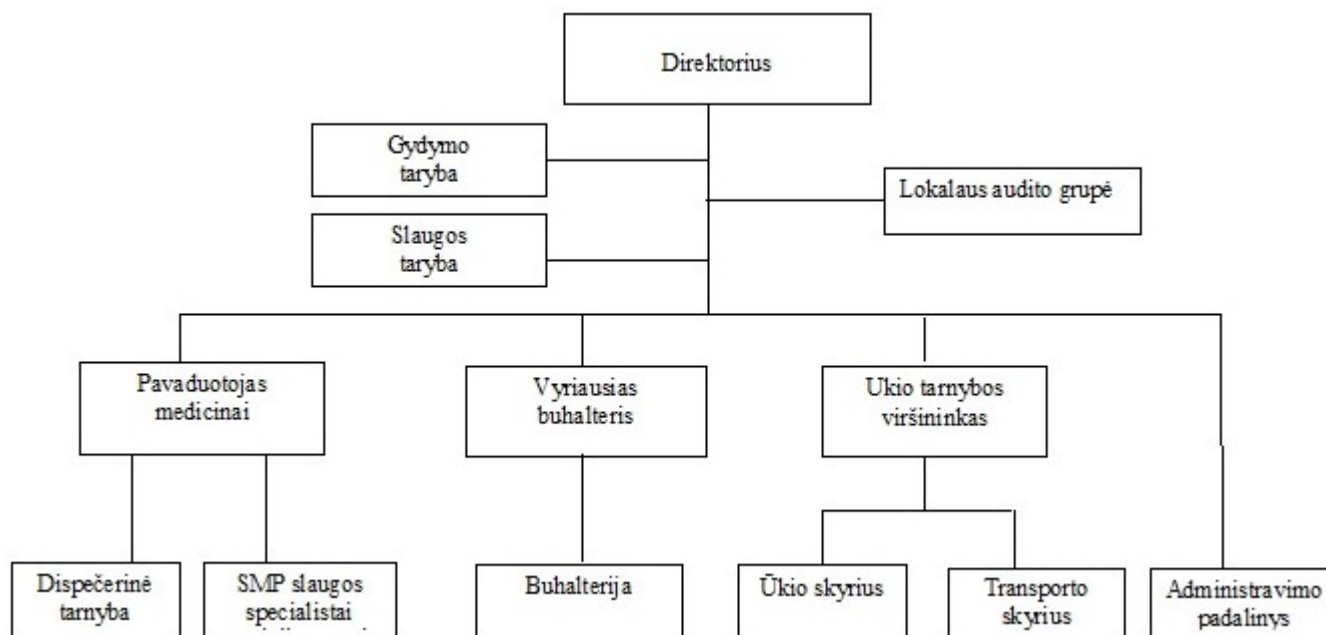
Gydyimo taryba sudaroma iš Įstaigos gydytojų. Gydyimo tarybos sritys: svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydyimo taryba savo veikloje vadovaujasi LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis gydyimo tarybos nuostatais, kitais norminiais dokumentais. Gydyimo tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2019 m. įvyko 2 posėdžiai, kurio metu svarstyti medicininės įrangos bei priemonių įsigijimo klausimai.

8.3. Slaugos taryba

Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos slaugos specialistų. Slaugos tarybos sritys: koordinuoti slaugos kontrolę, formuoti slaugos bendruosius principus, tobulinti pacientų slaugos kontrolę, analizuoti pacientų slaugos ir paramedikų, medicinos personalo poreikį. Slaugos taryba savo darbe vadovaujasi LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis slaugos tarybos nuostatais, kitais norminiais dokumentais. Slaugos tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2019 m. įvyko 1 posėdis, kurio metu įvertintas medicininės įrangos bei priemonių poreikis.

9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9.1. Įstaigos struktūra



Per 2018m. Įstaigos organizacinėje struktūroje pakeitimų neatlikta.

9.2. Etikos komisija

Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro asmenys išrinkti visuotinio darbuotojų susirinkimo metu. Medicinos etikos komisija kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisija savo darbe vadovaujasi Medicinos etikos komisijos darbo reglamentu. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal reikalą – gavus rašytinį prašymą dėl galimų etikos nuostatų pažeidimų. Per 2019 m. posėdžių nevyko.

9.3. Vidaus medicininis auditas

Viena iš vidaus medicinos auditoriaus darbo veiklos sričių yra teikiamos medicininės paslaugos kokybės vertinimas. Vadovaujantis šiuo tikslu 2019 m. buvo patikrinta 30 proc. F 110/a formos kortelių tikslu įvertinti teikiamos paslaugos atitiktį įstaigos patvirtintiems protokolams. Pagal Įstaigoje patvirtintą ISO kokybės standartą 9001:2015 šis rodiklis buvo vertinamas kas mėnesį. Atitikčių procentas yra įtrauktas į kokybės sistemos klinikinius rodiklius kaip vienas iš svarbiausių kokybės požymių. Vertinat šiuo aspektu nustatyta, kad pagalba teikiama gerai, žymių neatitikčių nenustatyta. Pagalbos teikimo neatitiktys daugiausia fiksuotos atliekant tyrimą mirčių atveju. Nagrinėjant nesėkmingos reanimacijos atvejus nustatyta, kad apie 0,2 proc. visų atveju buvo teikiama pagalba nesilaikant įstaigoje patvirtintų protokolų nurodymu. Visos nustatytos neatitiktys buvo nagrinėjamos kartu su darbuotojais, kurie buvo iš naujo supažindinti su Įstaigoje patvirtintais protokolais.

Metiniame vidaus medicinos audito plane buvo numatyta vertinti formos F 110/a kortelių pildymo atitiktį teisės aktų reikalavimams. Per 2019 m. buvo patikrinta 20 proc. kortelių, vertinant jas nurodytu požymiu. Ši neatitiktis 2019 metų pradžioje buvo fiksuota apie 1 proc. nuo visų patikrintų kortelių, o metų pabaigoje 2,22

proc. Dažniausia pasitaikiusios pildymo klaidos: SPS laikas būna žymiai anksčiau nei atvykimas į ligoninę, nepasikeičia paciento būklė po pagalbos suteikimo, nors atžymima, kad būklė pagerėjo .

Medicinos auditorius aktyviai dalyvavo klinikinių bei mirčių po nesėkmingos reanimacijos atvejų nagrinėjimo komisijose.

Medicinos auditorius prižiūri Vidaus audito procedūrą pagal Įstaigoje įdiegtus kokybės vadybos sistemos standartus ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012, dalyvavo atliekant vidaus auditus bei išorinio audito vertinimo metu.

2019 m. pavirtintas nauji hipotermijos, pirmos pagalbos teikimo telefonu, pagrindinių nusiskundimų protokolų klausimynas, iki stacionarinės pagalbos pacientams įtarus MI su ST pakilimu protokolai, 12 derivacijos EKG siuntimo procedūra.

9.4. Darbo taryba

Darbo taryba yra nepriklausomas darbuotojams atstovaujantis organas, LR Darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantis visiems darbuotojams darbdavio lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą. Įstaigos Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis darbo tarybos veiklos reglamentu, kitais norminiais dokumentais. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Per 2019 m. įvyko 3 darbo tarybos posėdžiai, kurių metu i atliekant konsultavimo ir informavimo procedūras darbo taryba supažindinta su Suminės darbo laiko apskaitos režimo taikymo VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotyje tvarka, Darbo tvarkos taisyklėmis. Suderinti Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas bei Darbuotojų pareigybių, su kuriais bus sudaromos turtinės atsakomybės sąrašas.

9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje yra įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema, kuri leidžia Įstaigos veikloje mažinti popierinių dokumentų naudojimą, taip pat atlikti dokumentų pasirašymą elektroniniu parašu. Darbuotojai su jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Įstaigos vidaus dokumentais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

Panaudos pagrindais Įstaigoje įdiegta GMP kvietimo kortelės forma Nr. 110/a elektroninės formos programinė įranga, kuri užtikrina operatyvų GMP kvietimo informacijos perdavimą į brigadų budėjimo vietą, GMP kvietimo metu surinktos informacijos suvedimą į duomenų bazę. Suvesti duomenys yra susisteminti ir, esant poreikiui, iš jų galima formuoti ataskaitas bei išrinkti reikiamą informaciją pagal įvairius kriterijus.

Įstaigos dispečerinė tarnyba vartotojo teisėmis naudojami Bendrojo pagalbos centro BPC IS informacinė sistema, kuri yra nuolat tobulinama atsižvelgiant į Bendrojo pagalbos centro, GMP, policijos, kitų tarnybų poreikius bei bendras Europos Sąjungos skubios pagalbos tarnybų tendencijas. 2019 m. Įstaiga įsigijo GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a mobiliąsias darbo vietas. Jas integravus į bendrą dispečerinės tarnybos sistemą buvo atsisakyta popierinių GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a (toliau – GMP forma) blankų pildymo. Pildant GMP formas planšetiniuose kompiuteriuose pagerėjo kvietimų aptarnavimo operatyvumas, pildymo kokybė. Dėka puikiai išdirbtos programinės įrangos medikams tapo žymiai lengviau ir greičiau užpildyti GMP formą. GMP automobiliuose įdiegti spausdintuvai leidžia atvežus pacientą į skubios pagalbos skyrių atspausdinti jau užpildytą GMP formą bei pateikti skyriaus specialistams.

Per 2019 m. atnaujinta finansų apskaitos valdymo programos Profit – W bei žmoniškųjų resursų valdymo programos Alga HR programinė įranga. Atnaujinta elektroninės dokumentų valdymo sistemos „Doclogix“ (toliau – DVS) versija, kas užtikrina sklandų DVS dirbą ir sąveiką su atnaujintais elektroninių parašų kodavimo algoritmais bei e.Pristatymo sistema.

9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas

Įstaigoje veikia kokybės vadybos sistema apimanti visą GMP veiklą. KVS apima įstaigos veiklas, vykdomas patalpose Panevėžyje: Sietyno g. 5B, Smėlynės g. 23. Taip pat KVS veikia skubios medicinos pagalbos teikimo vietose brigadoms aptarnaujant pacientus. Kokybės vadybos sistema (KVS) paruošta vadovaujantis standartais LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“; LST EN 15224:2017 „Sveikatos priežiūros paslaugos. Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai pagal EN ISO 9001:2015“.

Pagal 2019 m. patvirtintą vidaus auditų planą atlikti 6 vidaus auditai, kurių metu buvo audituoti Įstaigos valdymo, pagrindiniai ir palaikantys procesai. Auditų metu nustatyta 1 neatitiktis. Pritaikius korekcinis veiksmus neatitiktis priežastys pašalintos, neatitiktis suvaldyta.

2019-10-09 vyko vadovybės vertinamosios analizės susirinkimas, kurio metu buvo vertinamas vadovybės ir procesų šeimininkų KVS rezultatyvumas.

Pagal sudarytą Vadybos sistemos sertifikavimo paslaugų sutartį 2019-10-19 išorinį KVS priežiūros auditą vykdė sertifikavimo centras „Sertiką“, kuris nustatė, kad kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.

9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2019		2018	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	2	0	1	0 skundas nepagrįstas - skirtas VŠĮ Respublikinei Panevėžio ligoninei)0

	2019	2018
Gautos padėkos	25	16

9.7.2. Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

	2019		2018	
	Gauta užpildytų anketų	Išvados	Gauta užpildytų anketų	Išvados
Vykdyta apklausa	68	Teigiami atsiliepimai – 65 neigiami – 3	21	Teigiami atsiliepimai –21, neigiami – 0

9.8. Korupcijos prevencija

Siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Įstaigoje parengta Korupcijos prevencijos programa 2017 m. – 2019 m. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos 2017 m. – 2019 m. programos įgyvendinimo priemonių planą. Per 2019 m. įvykdytos visos 2019 m. numatytos užduotys. Įstaigos interneto svetainėje www.pangreitoji.lt skelbiama

korupcijos prevencijos programa 2017–2019 m., jos vykdymo priemonių planas bei priemonių plano vykdymo ataskaitos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 str. 2d. (toliau – Įstatymas) reikalavimais atliktas Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas. Nustatyta, kad nei viena Įstaigos veiklos sritis neatitinka Įstatymo 6 str. 4 d. nustatytiems kriterijams ir nepriskiriama sritims, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

9.9. Viešieji pirkimai

Įstaiga planuodama ir vykdydama pirkimus, įgyvendindama pirkimo sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

Įstaigoje nuolat veikia supaprastintų ir mažos vertės viešųjų pirkimų komisija, taip pat yra viešųjų pirkimų organizatorius, kuris vykdo mažos vertės pirkimus apklausos būdu. Viešųjų pirkimų komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Įstaigos viešųjų pirkimų plane numatytus supaprastintus viešuosius pirkimus ir mažos vertės pirkimus.

2019 m. buvo parengtas viešųjų pirkimų preliminarus planas.

Pirkimai yra vykdomi naudojantis CVP IS bei CPO LT sistemomis. Naudojantis šiomis informacinėmis sistemomis, per 2019 m. viršijo daugiau, nei 70 proc. visų vykdytų pirkimų vertę. Beveik visi vykdyti pirkimai buvo tik mažos vertės. Per šias sistemas buvo perkama 90 proc. medicinos įrangos ir medicininiai medikamentai, kad būtų išlaikomas kuo didesnis skaidrumas.

Pirkimai, kuriuos buvo galima vykdyti naudojantis CPO LT katalogu buvo atlikta apie 45 proc., Toks kiekis yra todėl, kad ne visus galimus pirkimus buvo galima atlikti per CPO LT sistemą, nes Tiekėjai pagal mūsų pateiktus užsakymus nepateikdavo pasiūlymų.

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2020 METAMS

1. Baigti remonto darbus adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. II aukšte.
2. GMP budinčių brigadų perkėlimo iš GMP stoties adresu Smėlynės g. 23, Panevėžio m. į Sietyno g. 5B, Panevėžio m. I aukšte įrengtas patalpas baigiamieji darbai.
3. Įsteigti papildomą klasterinę brigadą
4. Įsteigti GMP pastotę Panevėžio apskrityje, Skapiškio mst., Kupiškio r.
5. Perkvalifikuoti 8 bendrosios praktikos slaugytojus į skubios pagalbos specialistus.
6. Įstaigoje veikiančios Kokybės vadybos sistemos atitiktis LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.
7. Išlaikyti minimalią darbuotojų kaitą (darbuotojų skatinimo priemonės (priedai už gerus darbo rezultatus, padėkos ir kt.), nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų gerinimas, asmens apsaugos priemonių papildymas darbuotojams, medicininės įrangos atnaujinimas).

Direktorė

Rūta Ramoškienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis 190430344, Smėlynės g. 23, LT - 35144 Panevėžys, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VADOVO VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-30 Nr. SD-169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2020-03-30 Nr. 20-1710(4.45E-1)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Ramoškienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA, RAMOŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-30 09:36:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-30 10:12:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 17:18:12 – 2024-08-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis 190430344, Smėlynės g. 23, LT - 35144 Panevėžys, Lietuva
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 M. VADOVO VEIKLOS ATASKAITA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-20 Nr. GD-819
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-03-30 10:12:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-03-30 10:12:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys