



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. GRUODŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. 1-64-11 1 PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2012 m. vasario 23 d. Nr. 1-53  
Panevėžys

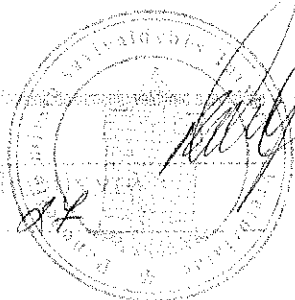
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545; 2011, Nr. 33-15-66; 2011, Nr.96-4533), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. 1 -64-11 „Dėl Mokinių priėmimo į miesto bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės Tarybos 2010 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. 1-46-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Vitalijus Satkevičius

KOPIJA



2012.02.23

PATVIRTINTA  
 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-53

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

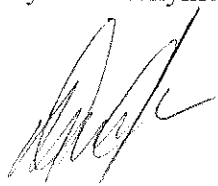
1. Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas per mokslo metus, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas pirmumo teisę, informavimo apie Aprašą tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, prašymų registravimo tvarką, atsakomybę ir priežiūrą.

2. Priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas nustato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545, 2011, Nr. 33-1566; 2011, Nr. 96-4533), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747), Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigose arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 (Žin., 2007, Nr. 100-4088), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliuose grupėse tvarkos aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK -1800 (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

- 3.1. bendrasis ugdymas – pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas;
- 3.2. mokykla – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;
- 3.3. formalusis švietimas – švietimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas, kurias baigus įgyjamas pradinis, pagrindinis, vidurinis išsilavinimas;
- 3.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;
- 3.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų ugdymo programa, kuri apima du tarpsnius: I dalį – ketverių metų, vykdomą 5–8 klasėse, ir II dalį – dvejų metų, vykdomą 9–10 klasėse;

- 3.6. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (11–12 klasės) ugdymo programa, kurią sudaro privalomieji ir pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai;
- 3.7. akredituota vidurinio ugdymo programa – nustatyta tvarka įvertinta vidurinio ugdymo programa;
- 3.8. specialusis ugdymas – specialiųjų poreikių asmenų mokymas, lavinimas ir vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant šių asmenų gebėjimus ir galias;
- 3.9. specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių;
- 3.10. individualizuota programa – valstybinio išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo ugdymo programa, pritaikyta specialiųjų poreikių asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui;
- 3.11. savivaldybės mokykla – mokykla, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra savivaldybė (kai valstybė nedalyvauja dalininkės teisėmis);
- 3.12. pradinė mokykla – mokykla, skirta 7(6)–10 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1–4 klasės);
- 3.13. pagrindinė mokykla – mokykla, skirta 7(6)–16 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (1–4 ir 5–10 klasės);
- 3.14. progimnazija – mokykla, skirta 11–14 metų mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį arba 7(6)–14 metų mokiniams – pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos I dalį (1–4 ir 5–8 klasės);
- 3.15. gimnazija – mokykla, skirta 15–18 metų mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programą (I–IV klasės), arba tam tikrais atvejais: mokykla, skirta 11–18 metų mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir akredituotą vidurinio ugdymo programą (5–8 klasės ir I–IV gimnazijos klasės), ar mokykla, skirta 7(6)–18 metų mokiniams – pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą (1–4, 5–8, I–IV klasės);
- 3.16. specialioji mokykla:
- 3.16.1. mokykla, skirta 7(6)–10 ar 7(6)–16 (iki 21) metų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti pagal pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą;
- 3.16.2. mokykla, skirta mokiniams dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 3.16.3. mokykla, skirta mokiniams, dėl išskirtinių gabumų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 3.17. suaugusiųjų mokykla – mokykla, skirta suaugusiems asmenims mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ar pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 3.18. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kuri nustatoma priimant mokinius į mokyklas, vykdančias pradinio ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies (išskyrus gimnazijas) programas; mokyklos aptarnaujamą teritoriją nustato Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Taryba) Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus teikimu (toliau – Švietimo skyrius);
- 3.19. klasė – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą;
- 3.20. jungtinė klasė – klasė, sudaryta iš dviejų arba trijų klasių, kurioje mokomasi pagal skirtingo lygio programą;
- 3.21. specialioji klasė – dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių klasė;
- 3.22. išlyginamoji klasė – ne didesnė kaip 15 užsieniečių ir nemokančių lietuvių kalbos Lietuvos Respublikos piliečių grupė, norinti tęsti nuoseklų mokymąsi, sukomplektuota lietuvių kalbai mokytis ir mokymuisi pagal bendrojo ugdymo programas pasirengti;



3.23. išlyginamoji mobilioji grupė – ne didesnė kaip 4 nemokančių lietuvių kalbos mokinių grupė, sukomplektuota pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vykdančioje mokykloje lietuvių kalbai mokytis ir mokymuisi pagal bendrojo ugdymo programos pasirengti;

3.24. laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant klases iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse.

4. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainės [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt) Švietimo skyriuje. Mokyklos vadovas atsako už mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

## II. PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS KRITERIJAI

5. Visi iki 16 metų asmenys privalo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

6. Į Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis priimama taip:

6.1. Į pagrindines mokyklas ir progimnazijas, pradinę mokyklą pirmumo teise priimami mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį, ir toje mokykloje pageidaujantys mokytis asmenys, gyvenantys (deklaravę gyvenamą vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu pirmiausia priimami mokiniai iš kitų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

6.2. Į gimnazijas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį pirmumo teise priimami savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys (gimnazijoms nėra priskirtų aptarnavimo teritorijų).

6.3. Priėmus visus pageidaujančius mokytis Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusius mokinius ir esant laisvų vietų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu priimami Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

6.4. Priėmus visus Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusius pageidaujančius mokytis mokinius, Panevėžio rajono teritorijoje gyvenančius mokinius ir esant laisvų vietų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu priimami kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

6.5. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta vaikas, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

7. Į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai iš savivaldybės teritorijos. Gimnazijas asmenys renkasi patys:

7.1. Priėmus visus Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusius pageidaujančius gimnazijoje mokytis mokinius ir esant laisvų vietų, priimami Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmiausia priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo

įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

7.2. Priėmus visus Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusius pageidaujantiems mokytis mokinius, Panevėžio rajono teritorijoje gyvenantiems mokiniams ir esantiems laisvų vietų, priimami kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys mokiniai. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmiausia priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

8. Mokinys, pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą kitoje mokykloje, pateikia mokyklos vadovui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

9. Į Jaunimo mokyklą savo ar tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu priimami 12–16 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų, linkę į praktinę veiklą ir (ar) niekur nesimokantys.

10. Asmenys, turintys 18 ir daugiau metų, priimami į Suaugusiųjų mokymo centrą.

11. Asmenys, kuriems laikinai atimta laisvė, gavę pataisos įstaigos vadovo leidimą, priimami į Suaugusiųjų mokyklą.

12. Asmuo, mokėsis užsienio šalyje, mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikęs užsienio mokykloje įgytus pasiekimus įrodančius dokumentus. Prireikus – organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas.

13. Asmenys, nemokantys lietuvių kalbos, prieš pradėdami nuoseklų mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje, vienerius metus mokomi lietuvių kalbos išlyginamojoje klasėje ar išlyginamojoje mobiliojoje grupėje, komplektuojamoje Tarybos sprendimu paskirtoje mokykloje.

14. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

15. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į specialiąsias mokyklas ar bendrųjų mokyklų specialiąsias klases pagal Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 (Žin., 2011, Nr. 96-4533), 10.2 punkte nustatytus kriterijus.

16. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

### III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

17. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą vaikai priimami:

17.1. į pirmąsias klases – centralizuotai Švietimo skyriuje (Topolių al. 12) nuo balandžio 2 d. iki gruodžio 31 d.; nuo balandžio 2 d. iki gegužės 31 d. teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje; nuo birželio 1 d. teritorinis pirmumas nebeteikiamas; nuo sausio 2 d. į esamas pirmąsias klases priima mokyklos;

17.2. į katalikiškos krypties VšĮ Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos ir Alfonso Lipniūno pagrindinę mokyklą, kurioms Tarybos 2009 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-44-3 aptarnavimo teritorijos nepriskirtos, ir specialiąsias (Specialiojo ugdymo centrą, Specialiąją mokyklą, Kurčiųjų ir nepriuginčiųjų pagrindinę mokyklą) – pačiose mokyklose.

18. Švietimo skyriui vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti:

18.1. nustatytos formos prašymą (1 priede pateikta prašymo forma, skirta pirmųjų klasių mokiniams iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos, 2 priede pateikta prašymo forma – mokiniams iš kitų mokyklų aptarnavimo teritorijų ir kitų savivaldybių);

18.2. medicinos pažymą (vaiko sveikatos raidos istoriją);

18.3. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

18.4. gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (einamųjų arba praėjusių metų, išduotą savivaldybės, kurioje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta);

19. Pateikus visus 18 punkte nurodytus dokumentus, gauti prašymai registruojami kompiuterio duomenų bazėje, naudojant asmens registravimo ir apskaitos programinę įrangą. Nuo birželio 1 d. sukomplektuotų klasių pirmokų sąrašai ir pateikti dokumentai perduodami bendrojo ugdymo mokykloms.

20. Prašymai ir dokumentai (medicinos pažyma, vaiko gimimo liudijimo kopija, gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma) į VšĮ Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos, Alfonso Lipniūno pagrindinės mokyklos, Specialiojo ugdymo centro, Specialiosios mokyklos, Kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos pirmąsias klases priimami minimose mokyklose. Informaciją apie kitus dokumentus, kurie reikalingi priimant į šias mokyklas, teikia pačios mokyklos.

21. Mokytis į pirmąją klasę pagal pradinio ugdymo programą vaikai priimami, kai jiems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

22. Specialiųjų poreikių turintys vaikai gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

23. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu vienus metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikus tėvų prašymą, Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą, kurioje rekomenduota nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba, ir šeimos arba vaikų gydytojo pažymą, kurioje rekomenduotas sveikata tausojantis režimas.

24. Atskirais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant leisti vaiką į pirmąją klasę, kai tais kalendoriniais metais jam dar nesueina 7 metai, būtina pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo įvertinimą. Vaiko brandumo įvertinimas atliekamas nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

25. Iki gegužės 15 d. mokyklos pateikia Švietimo skyriui preliminarą informaciją apie pirmokus, liekančius kartoti pirmosios klasės programos mokykloje, kurioje mokėsi. Pirmoko, liekančio kartoti pirmosios klasės programos ir keičiančio mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Švietimo skyriui 18 punkte išvardytus dokumentus. Iki birželio 1 d. mokyklos pateikia Švietimo skyriui informaciją (galutinę) apie mokykloje liekančius programos kartoti pirmokus.

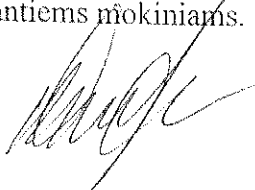
26. Nuo balandžio 2 d. iki birželio 15 d. mokiniai priimami į antrąsias, trečiąsias, ketvirtąsias klases, teikiant pirmenybę mokyklai priskirtoje teritorijoje gyvenantiems vaikams. Mokyklos direktoriui jie turi pateikti prašymą, medicinos pažymą, gimimo liudijimo kopiją, pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Vėliau teritorinis pirmumas neteikiamas, priimama, jeigu yra laisvų vietų.

27. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, ugdytas pagal adaptuotą pradinio ugdymo programą ar specialiąją pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą.

#### **IV: PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

28. Į pagrindinių mokyklų 5–10 ir progimnazijų 5–8 klases mokiniai priimami nuo balandžio 2 d. iki birželio 15 d., teikiant pirmumą mokyklai priskirtoje teritorijoje gyvenantiems mokiniams, vėliau priimama, jeigu yra laisvų vietų.

29. Į miesto gimnazijų pirmąsias ir antrąsias klases nuo balandžio 2 d. iki birželio 15 d. priimami pažangūs mokiniai, turintys teigiamus visų mokomųjų dalykų I pusmečio (II trimestro) įvertinimus ar metinius įvertinimus (nuo birželio 11 d.), teikiant pirmumą savivaldybės teritorijoje gyvenantiems mokiniams.



30. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia:

- 30.1. prašymą;
- 30.2. gimimo liudijimo kopiją;
- 30.3. medicinos pažymą;
- 30.4. gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą;
- 30.5. įgyto išsilavinimo pažymėjimą.

Mokinys, kuris pageidauja tęsti mokymąsi kitoje mokykloje, pateikia minimus dokumentus ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

31. Prašymą už iki 14 metų vaiką pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). 14–16 metų vaikas prie prašymo turi pridėti vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

32. Pagrindinės mokyklos, progimnazijos ar gimnazijos mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, gimnazijos mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikia mokyklos direktoriui tik prašymą.

33. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, ugdytas pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ar specialiąją pagrindinio ugdymo programą, ugdomas pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

## V. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

34. Į gimnazijų trečiąsias klases priimami:

34.1. gimnazijų mokiniai, kurie baigia pagrindinio ugdymo programą ir pageidauja tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą tos pačios gimnazijos trečiojoje klasėje:

34.1.1. priėmimas vykdomas pačiose gimnazijose nuo balandžio 2 d., prašymas teikiamas gimnazijos direktoriui;

34.1.2. iki balandžio 4 d. gimnazijos pateikia raštu Švietimo skyriui informaciją apie gautų prašymų skaičių; liekančių tęsti mokymąsi skaičiui pasikeitus, informacija Švietimo skyriui tikslinama;

34.2. mokiniai, kurie baigia pagrindinio ugdymo programą pagrindinėse mokyklose, progimnazijose, ir gimnazijų mokiniai, kurie nori pakeisti mokymosi įstaigą – priėmimas vykdomas nuo balandžio 2 d. iki balandžio 30 d. Švietimo skyriuje (I etapas).

35. Švietimo skyriui reikia pateikti šiuos dokumentus:

35.1. prašymą (3 priedas), kurį užpildo pats mokinys;

35.2. medicinos pažymą;

35.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (paso, asmens tapatybės kortelės);

35.4. gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (einamųjų arba praėjusių metų, išduotą savivaldybės, kurioje deklaruota gyvenamoji vieta);

35.5. pirmo pusmečio mokymosi rezultatus, patvirtintus mokyklos antspaudu ir mokyklos vadovo parašu (asmenims, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, iki birželio 8 d. reikia pateikti išsilavinimo pažymėjimą ir jo kopiją).

36. Pateikus visus 35 punkte nurodytus dokumentus, Švietimo skyriuje gauti prašymai registruojami duomenų bazėje, naudojant asmens registravimo ir apskaitos programinę įrangą:

36.1. nuo einamųjų metų gegužės 3 d. preliminarūs priimamų asmenų sąrašai teikiami gimnazijoms; gimnazijos pakviečia mokinius suderinti individualių mokymosi planų; Švietimo skyrius tęsia priėmimo į gimnazijas II etapą ir teikia informaciją gimnazijoms apie priimamus mokinius;

36.2. nuo birželio 11 d. priimtų į gimnazijas asmenų galutiniai sąrašai ir gauti dokumentai perduodami gimnazijoms.

37. Nepateikusieji/išsilavinimo pažymėjimų į gimnazijas nepriimami.

38. Jeigu norinčiųjų mokytis trečiojoje gimnazijos klasėje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo tvarka priimami:

38.1. mokiniai, turintys aukštesnius pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus;

38.2. mokiniai, turintys aukštesnius metinius mokymosi pasiekimų įvertinimus iš lietuvių kalbos, užsienio kalbos (pirmosios), matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos);

38.3. tarptautinių, respublikos olimpiadų ir konkursų laureatai ir prizininkai (lietuvių kalbos, užsienio kalbos (pirmosios), matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos)).

39. Gimnazijos savarankiškai priimti asmenų į trečiąsias klases iš kitų mokymo įstaigų negali iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Nuo sausio 2 d. į esamas trečiąsias klases mokinius priima pačios gimnazijos. Mokiniui keičiant mokymosi įstaigą per mokslo metus (iki gruodžio 31 d.) prašymą ir dokumentus reikia teikti Švietimo skyriui. Informaciją apie laisvas vietas visų gimnazijų trečiojose klasėse mokiniams teikia Švietimo skyrius.

40. Į esamas ketvirtąsias gimnazijų klases asmenys priimami, jeigu yra laisvų vietų, į būsimas – nuo balandžio 2 d. iki birželio 15 d., vėliau priimama esant laisvų vietų. Prašymus gimnazijos direktoriui teikia patys mokiniai.

41. Vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), mokinyms, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo:

41.1. priimtas į adaptuotą vidurinio ugdymo programą iki 2011 m. liepos 1 d., ugdomas pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą;

41.2. baigęs individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą nepriimamas; jis gali tęsti mokymąsi pagal profesinio mokymo programą arba ugdytis pagal socialinių įgūdžių programą.

## VI. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

42. Taryba Švietimo skyriaus teikimu iki kovo 30 d. nustato ir iki rugpjūčio 30 d. patikslina klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse bendrojo ugdymo mokykloms pagal vykdomas programas, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Specialiosioms, suaugusiųjų, jaunimo mokykloms klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

43. Klasių komplektų skaičius mokykloms nustatomas atsižvelgiant į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos bendrąjį planą, mokinių skaičių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pirmųjų klasių), mokyklos pateiktą planuojamą klasių komplektų skaičių, mokinių skaičių keliamosiose klasėse, ugdymo programai įgyvendinti reikalingą mokymo patalpų skaičių, mokyklos mokinių surinkimo statistinius duomenis per keletą paskutiniųjų metų, aštuntųjų ir dešimtųjų klasių mokinių tolesnių mokymosi ketinimų apklausų duomenis, finansines mokyklos galimybes.

44. Klasės komplektuojamos iki birželio 15 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais komplektavimo kriterijais, Mokinio krepšelio lėšų naudojimo metodika.

45. Vienas mokinyms, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis Pedagoginės-psichologinės tarnybos įvertinimo pažymą) prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius. Bendrojo ugdymo klasėje, jungtinėje klasėje gali būti ne daugiau kaip 3 tokie mokiniai (skaičius taikomas sudaromoms naujoms klasėms, jungtinėms klasėms).

46. Bendrojo ugdymo klasės gali būti jungiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta tvarka.

47. Klasė gali būti iškomplektuojama nesurinkus patvirtinto mokinių skaičiaus, įvertinus mokyklos finansines galimybes.

## VII. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO TVARKA

48. Prašymai dėl priėmimo į mokyklas registruojami vicneriems mokslo metams skirtame registracijos žurnale, kuriame privalo būti šios skiltys: eilės numeris; mokinio vardas ir pavardė; prašymą rašiusiojo vardas ir pavardė (asmenims iki 14 m.), adresas; prašymo pateikimo data; žyma apie priėmimą (įsakymo numeris ir data); iš kur atvyko, kur išvyko.

49. Registracijos žurnalo pildymo tvarka:

49.1. mokiniams, priimtiems į skirtingas klases, registruoti skiriami atskiri lapai;

49.2. lapai numeruojami, tvirtinami mokyklos direktoriaus parašu, nurodoma data;

49.3. žurnalą pildo mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo; vasaros atostogų metu šias pareigas atlieka pavaduojantis asmuo.

50. Mokinių prašymų dėl priėmimo į mokyklas registracijos žurnalas įtraukiamas į dokumentacijos planą, suteikiamas numeris.

## VIII. PRIĖMIMO Į MOKYKLAS VYKDYMAS, ATSAKOMYBĖ IR APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

51. Priėmimą mokyti į bendrojo ugdymo mokyklas vykdo:

51.1. pagal pradinio ugdymo programas į antrąsias, trečiąsias, ketvirtąsias, pagal pagrindinio ugdymo programas į penktąsias, šeštąsias, septintąsias, aštuntąsias, devintąsias, dešimtąsias, pagal vidurinio ugdymo programas į trečiąsias (tėšiančių mokymąsi toje pačioje gimnazijoje) ir ketvirtąsias gimnazijų klases mokyklos direktorius ir Mokinių priėmimo komisija, kurios sudėtis ir darbo tvarka tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu;

už priėmimo į mokyklas vykdymą pagal 51.1 papunktį atsako mokyklos direktorius;

51.2. pagal pradinio ugdymo programas į pirmąsias, pagal vidurinio ugdymo programas į papildomas trečiąsias gimnazijų klases ir (ar) į gimnazijų komplektuojamų trečiųjų klasių likusias laisvas vietas Švietimo skyrius;

už priėmimo į mokyklas vykdymą pagal 51.2 papunktį atsako Švietimo skyriaus centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistas.

52. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

KOPIJA TIKRA



Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto  
savivaldybės bendrojo ugdymo  
mokyklas tvarkos aprašo  
I priedas

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ, GYVENANTĮ MOKYKLOS APTARNAVIMO  
TERITORIJOJE, Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO  
MOKYKLOS PIRMAJĄ KLASĘ**

2012 m. \_\_\_\_\_ d.

Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį(-ę) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. į Panevėžio \_\_\_\_\_

(įrašyti mokyklos pavadinimą pagal aptarnavimo teritoriją)

mokyklos pirmąją klasę.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)



Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto  
savivaldybės bendrojo ugdymo  
mokyklas tvarkos aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO  
UGDYMO MOKYKLOS PIRMĄJĄ KLASĘ**

2012 m. \_\_\_\_\_ d.  
Panevėžys

Esant laisvai vietai, prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį(-ę)

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. į Panevėžio \_\_\_\_\_  
(įrašyti mokyklos pavadinimą)  
mokyklos pirmąją klasę.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)



Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto  
savivaldybės bendrojo ugdymo  
mokyklas tvarkos aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_

(asmens vardas ir pavardė, pildo mokinys)

\_\_\_\_\_

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_

(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
GIMNAZIJOS TREČIAJĄ KLASĘ**

2012 m. \_\_\_\_\_ d.

Panevėžys

Prašau priimti mane

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. į Panevėžio \_\_\_\_\_ gimnazijos 3 klasę.  
(įrašyti gimnazijos pavadinimą)

Papildomai pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama priėmimo pirmenybė:

**Pastaba.** Pateikiami tarptautinių, respublikos olimpiadų ir konkursų (lietuvių kalbos, pirmos užsienio kalbos, matematikos, istorijos, gamtos mokslų srities) laureato ar prizinininko laimėtojo vardą patvirtinantys dokumentai.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)





LIETUVOS  
Miesto savivaldybės prašymas  
12-03-05  
65-905  
P. K. K.

## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 12 17, faks. (8 45) 50 13 54,  
el. p. m.cipinys@panevezys.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Direktorei Kristinai Vareikienei

2012-03-05 Nr. *15-24.P2.-1009*

### DĖL NACIONALINĖS KOVOS SU KORUPCIJA 2011–2014 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO

Primename, kad Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. XI-1457 patvirtintos Nacionalinės kovos su korupcija 2011-2014 metų programos įgyvendinimo priemonių plane yra numatytos priemonės už kurių vykdymą yra atsakingos savivaldybės:

- 1.17. -- Organizuoti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojų kursus dėl teisės aktų projektų vertinimo valstybės korupcijos, socialiniu, ekonomikos, finansų ir kitais požiūriais -- kiekvienais metais;
- 7.4. -- Įdiegti kiekvienos savivaldybės tinklalapiuose interaktyvią vaikų priėmimo į ugdymo įstaigas registracijos sistemą – 2012 m. II ketvirtis;
- 8.6. -- Organizuoti visų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojų kursus, susijusius su antikorupecine veikla – kiekvienais metais.

Atkreiptinas dėmesys į 7.4 priemonės įgyvendinimo laiką, t.y. 2012 m. II ketvirtį.

Skyriaus vedėjas

Mindaugas Čipinys

Jolanta Kiuraitė, (8 45) 501 218, el. p. [jolanta.kiuraite@panevezys.lt](mailto:jolanta.kiuraite@panevezys.lt)

**VII. VIEŠASIS ADMINISTRAVIMAS IR VALSTYBĖS TARNYBA**

**TIKSLAS – GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, STIPRINTI VALSTYBĖS TARNYBOS INSTITUCIJŲ ANTIKORUPCINIŲ MUNITETĄ (ATSPARUMĄ KORUPCIJAI), DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI**

**TIKSLŲ REZULTATO KRITERIJAI:**

- 1) administracinių ir viešųjų paslaugų, gaunamų elektroniniu būdu, procentas (ne mažiau kaip 1/3 penktojo brandos lygio elektroninių paslaugų);
- 2) išaugęs vartotojų pasitenkinimas paslaugomis muitinės, administracinių ir viešųjų paslaugų administravimo srityse;
- 3) 20 proc. sutrumpintas paslaugų suteikimo laikas;
- 4) efektyviau veikianti pranešimų apie korupcinius pažeidimus sistema (valstybės tarnautojų, pranešusių apie korupcinius atvejus, skaičiaus padidėjimas ne mažiau kaip 1,5 karto);
- 5) visa informacija apie asignavimų naudojimą bus pateikiama internete.

**1 UŽDAVINYS**  
**TOBULINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ ADMINISTRAVIMO PROCEDŪRAS, DIDINANT JŲ SKAIDRUMĄ IR EFEKTYVUMĄ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problemos</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato kriterijai</b>
45.	Neužtikrinta, kad rengiant ir priimančioms teisės aktams nebūtų nepagrįstai didinama administracinė našta verslui ir gyventojams. Reikalavimų, kurių turi laikytis juridiniai ir fiziniai asmenys, daugėjimas sudaro prielaidas ieškoti neteisėtų būdų, kaip šių reikalavimų išvengti.	7.1. Parengti ir priimti teisės aktus, numatančius pareigą ministerijoms vertinti visų naujų teisės aktų, nustatančių naujus ar keičiančių, naikinančių galiojančius informacinius įpareigojimus, poveikį administracinei naštai ir įpareigojančius atitinkamus ministerijų padalinius užtikrinti, kad būtų nurodyti poveikio administracinei naštai vertinimo rezultatai.	Ūkio ministerija (atsakinga už parengimą) Vidaus reikalų ministerija (atsakinga už parengimą) Teisingumo ministerija (atsakinga už parengimą) Ministro Pirmininko tarnyba (atsakinga už parengimą) Vyriausybė, Seimas (atsakingi už priėmimą)	2011 m. IV ketv.	Parengti ir patvirtinti teisės aktai, nustatantys realių poveikio administracinei naštai įvertinimo mechanizmą.

2012 m.II ketv.

46.	Valstybės informacinės sistemos nėra tarpusavyje suderintos, nesukurta integruota į valstybės institucijų informacinės sistemas valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų turto, pajamų ir privačių interesų deklaravimo elektroninė sistema.	7.2. Didinti valstybės institucijų elektroniniu būdu teikiamų paslaugų skaičių, efektyviai išnaudojant esamus ar kuriamus bendram taikymui informacinių ir ryšių technologijų sprendimus.	Vidaus reikalų ministerija ir kitos ministerijos, atsakingos už politikos formavimą atitinkamoje reglamentavimo srityje.  Vyriausioji tarnybinės etikos komisija  Vyriausioji rinkimų komisija	2011 m. IV ketv.	Iki 2012 metų IV ketvirčio iki 50 proc. padidėjęs elektroniniu būdu teikiamų paslaugų skaičius.
47.	Ne visose institucijose, kurios finansuojamos iš valstybės biudžeto, sudarytos galimybės asmenims gauti paslaugas greičiau.	7.3. Parengti ir priimti teisės aktus, numatančius optimaliausius paslaugų atlikimo terminus ir galimybę nustatyti diferencijuotą apmokėjimą už paslaugų atlikimą trumpesniais terminais.	Visos institucijos, finansuojamos iš valstybės biudžeto	2012 m. I ketv.	Parengti ir patvirtinti teisės aktai, sudarantys galimybės greičiau gyventojams gauti paslaugas.
48.	Neskaidri vaikų priėmimo į ugdymo įstaigas tvarka.	7.4. Įdiegti kiekvienos savivaldybės tinklalapiuose interaktyvią vaikų priėmimo į ugdymo įstaigas registracijos sistema.	Visų savivaldybių institucijos	2012 m. II ketv.	Užtikrintas skaidresnis vaikų priėmimas į ugdymo įstaigas. Kiekvienos savivaldybės tinklalapyje įdiegta interaktyvi vaikų priėmimo į ikimokyklinės įstaigas ir mokyklas (gimnazijas) registracijos sistema.



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INTERAKTYVIOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR BENDROJO  
UGDYMO MOKYKLAS REGISTRACIJOS SISTEMOS ĮDIEGIMO  
SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE**

2012 m. birželio 7 d. Nr. A-445  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu ir vykdydama Nacionalinės kovos su korupcija 2011–2014 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. XI-1457 (Žin., 2011, Nr. 77-3727), įgyvendinimo plano 7.4 priemonę:

1. S u d a r a u darbo grupę interaktyviai mokinių priėmimo į ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklas registracijos sistemai Savivaldybės interneto svetainėje įdiegti:

Rita Bytautaitė – Informacinės visuomenės plėtros skyriaus vedėja;

Alvyda Karaliūnienė – Informacinės visuomenės plėtros skyriaus kompiuterių sistemos specialistė;

Laima Matuzevičienė – Švietimo skyriaus centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas vyriausioji specialistė;

Zita Satkauskienė – Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Dainius Šipelis – Švietimo skyriaus vedėjas.

2. P a v e d u 1 punkte minimai darbo grupei iki 2012 m. liepos 1 d.:

2.1. Parengti interaktyvios mokinių priėmimo į ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklas registracijos sistemos Savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašą pagal Panevėžio miesto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką ir Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą.

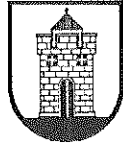
2.2. Įdiegti interaktyvią mokinių priėmimo į ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklas registracijos sistemą Savivaldybės interneto svetainėje pagal 2.1 papunktyje minimą parengtą registracijos sistemos tvarkos aprašą, naudojant ir turimas interneto svetainės programinės įrangos priemones.

3. P a v e d u Informacinės visuomenės plėtros skyriaus vedėjai Ritai Bytautaitei ir Švietimo skyriaus vedėjui Dainiui Šipeliui kontroliuoti įsakymo vykdymą.

Administracijos direktorė



Kristina Vareikienė



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA

ŠVIETIMO, MOKSLO IR JAUNIMO REIKALŲ KOMITETO POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS

2012 m. birželio 5 d. Nr. 2Š-10  
Panevėžys

Posėdis įvyko 2012 m. birželio 5 d. 9.00 val.

9. SVARSTYTA. Rekomendacija įdiegti Savivaldybės tinklalapiuose interaktyvią mokinių priėmimo į ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklas registracijos sistemą.

NUTARTA:

1. Susipažinta su pateikta informacija.
2. Pritarti Mokinių priėmimo į ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklas registracijos sistemos įdiegimui, neskiriant Savivaldybės biudžeto lėšų naujos pareigybės išlaikymui (naudoti vidinius rezervus).

Posėdžio pirmininkė

Zita Kukuraitienė

Posėdžio sekretorė

Daiva Breivienė

Tikra

Tarybos sekretoriaus vyriausioji dokumentų valdyrė specialistė

Toma Bendžienė

2012-06-08

