



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS**

Panevėžio miesto savivaldybei

2019-03- Nr. SD-

DĖL 2018 METŲ VADOVO VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO

Teikiame VšĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“ 2018 m. vadovo veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA.

1. 2018 m. vadovo veiklos ataskaita, 20 lapų;
2. 2019 m. kovo 25 d. stebėtojų tarybos posėdžio protokolo Nr. ST-1 kopija, 3 lapai.

Direktorė

Rūta Ramoškienė

Edita Jankauskienė, tel.: (8 45)501597 , el. p.: edita.jankauskiene@pangreitoji.lt



VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“

STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019 m. kovo 25 d. Nr. ST-1

Posėdis vyko: 2019-03-25 15:00 val.

Posėdžio pirmininkas: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus sveikatos poskyrio vedėjas Mindaugas Burba

Posėdžio sekretorius: Administratorė Edita Jankauskienė

Dalyvavo: Panevėžio miesto savivaldybės mero pavaduotojas Petras Luomanas, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos narė Birutė Valkiūnienė, VšĮ „Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis“ skubios medicinos pagalbos slaugos specialistė Virginija Paradnevičiūtė, direktorė Rūta Ramoškienė, vyr. buhalterė Lina Belickienė.

Posėdžio darbotvarkė:

1. Dėl audito ataskaitos apie Įstaigos 2018 m. finansines ataskaitas.
2. Dėl 2018 m. finansinio ataskaitų rinkinio.
3. Dėl 2018 m. vadovo veiklos ataskaitos.
4. Dėl 2018 m. Įstaigos veiklos ataskaitos.

1. SVARSTYTA: Dėl darbotvarkės 1; 2; 3 ir 4 klausimų apjungimo.

M. Burba pasiūlė apjungti 1; 2; 3 ir 4 klausimus, nes jie visi susiję su Įstaigos veikla.

Pritarta vienbalsiai.

NUTARTA: Apjungti 1; 2; 3 ir 4 darbotvarkės klausimus.

2. SVARSTYTA: Dėl Įstaigos veiklos ataskaitos (audito ataskaita, 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinys, 2018 m. Įstaigos vadovo veiklos ataskaita, 2018 m. Įstaigos veiklos ataskaita.)

R. Ramoškienė informavo, kad 2018 m. Įstaigos finansinis rezultatas – 79.710,00 Eur. perviršis. Įstaiga teikė greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugas Panevėžio m. bei GMP dispečerinės tarnybos paslaugas, pagal sutartis aptarnaujamose teritorijose - Panevėžio m., Panevėžio r., Biržų r., Pasvalio r., Kupiškio r., Rokiškio r. Nuo 2018 m. sausio 1 d. GMP dispečerinės tarnybos paslaugas pradėtos teikti Anykščių r. savivaldybės, o nuo 2018 m. balandžio 1 d. Marijampolės, Kalvarijos ir Kazlų Rūdos savivaldybių teritorijose. 2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis Įstaigoje dirbo 111 darbuotojai. **P. Luomanas** domėjosi dėl paramedikų poreikio Įstaigoje. **R. Ramoškienė** informavo, kad per 2018 m. Įstaigoje priimti papildomai 2 paramedikai ir 2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis Įstaigoje dirba 11 vairuotojų – paramedikų.

Svarbiausias rodiklis vertinant GMP veiklą – operatyvumas (laikas nuo iškvietimo užregistravimo iki pirmosios medicinos pagalbos teikimo pradžios, GMP darbuotojams atvykus pas pacientą). Užtikrinant operatyvų reagavimą į greitosios medicinos pagalbos kvietimą, siekiama, kad ne mažiau kaip 80 % I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste nuvykstama per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo. Per 2018 m. į 97,2 % I kategorijos greitosios medicinos pagalbos

kvietimų mieste nuvykta per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo. Vyko diskusija dėl GMP iškvietimų pobūdžio, teritorinio aptarnavimo.

Per 2018 m. Įstaiga vykdė patalpų, esančių Sietyno g. 5B, Panevėžio m. remonto bei pritaikymo Įstaigos veiklai darbams. Šiai dienai jau yra atliktas Įstaigos pastato antrojo aukšto remontas, perkelta įstaigos administracija ir dispečerinė tarnyba, atliekamas remontas pirmame pastato aukšte. Pastato remonto darbus planuojama baigti 2019 m. gegužės mėnesį. Pabaigus remonto darbus Įstaiga kuo greičiau norėtų perkelti GMP brigadas bei GMP automobilių parką iš Smėlynės g. 23, Panevėžys. Įstaigos planuojamus perkėlimo darbus labai apsunkina siauras įvažiavimas į Sietyno g. 5B teritoriją, o teritorijoje esanti asfaltuota aikštelė per maža turimų automobilių parkavimui. Įstaiga kreipėsi į Panevėžio m. savivaldybę dėl įvažiavimo į Sietyno g. 5B Panevėžio m. teritoriją praplatinimo, dėl sutikimo atlikti žemės sklypo, esančio Sietyno g. 5B Panevėžio m. pertvarkymą, įrengiant kietos dangos aikštelę GMP automobiliams parkuoti, dėl kelio ženklų „Stovėti draudžiama“ įrengimo Sietyno g. atkarpos, tarp J. Bielinio ir A. Smetonos g., pietinėje pusėje.

2018 m. balandžio 19 d. Savivaldybės turto panaudos sutarties pagrindu Įstaigai perduotas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialus turtas – 4 B tipo padidinto pravažumo greitosios medicinos pagalbos automobiliai. 2 savivaldybės perduoti GMP automobiliai yra susidėvėję, jų eksploatacija Įstaigai finansiškai nuostolinga. Kadangi 2019 m. sausio 30 d. Valstybės turto panaudos sutarties pagrindu LR sveikatos apsaugos ministerija Įstaigai skyrė 4 B tipo greitosios medicinos pagalbos automobilius su dalimi reikiamos medicininės įrangos, Įstaiga kreipėsi į Panevėžio m. savivaldybę dėl dviejų perteklinių B tipo GMP automobilių gražinimo. **P. Luomanas** domėjosi dėl GMP automobilių skaičiaus. **R. Ramoškienė** informavo, kad Įstaigoje pilnai sukomplektuoti 9 GMP automobiliai, atitinkantis B tipo automobiliams keliamus reikalavimus.

P. Luomanas domėjosi dėl Įstaigoje veikiančių profesinių sąjungų ir administracijos bendradarbiavimo. **V. Paradnevičiūtė** informavo, kad bendravimas tenkina, pastabų nėra. **B. Valkiūnienė** domėjosi atlikta Įstaigos SSGG analize. **P. Luomanas** domėjosi dėl darbuotojų asmens apsaugos priemonių (darbo rūbų) valymo. **R. Ramoškienė** informavo, kad darbo rūbai valomi, pagal skalbimo paslaugų sutartį sudarytą su UAB „Baltic Swan“.

L. Belickienė informavo, kad 2018 m. Įstaigos lėšų šaltinius sudarė: privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau PSDF) lėšos, gaunamos už GMP paslaugas pagal sutartis su Panevėžio ir Kauno teritorinėmis ligonių kasomis (toliau – TLK), pajamos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas, finansavimo pajamos, palūkanos, baudų ir delspinigių pajamos, pajamos už parduotą įstaigos turtą bei kitos, teisėtai gautos lėšos. Didžiausią Įstaigos pajamų dalį 98,72 % sudaro pagal sutartį iš TLK gaunamos lėšos už GMP paslaugas; 1,06 % pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų; 0,10 % kitos veiklos pajamos, 0,07 % finansinės investicinės veiklos pajamos, 0,05 % finansavimo pajamos. Didžiausią Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį 79,85 % sudaro darbo užmokesčio (60,88 %) ir socialinio draudimo sąnaudos (18,97 %). 4,33 % įstaigos sąnaudų sudaro nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos. 3,01 % įstaigos sąnaudų sudaro paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos. 2,88 % įstaigos sąnaudų sudaro transporto sąnaudos, iš jų 31,0 tūkst. Eur. sudaro transporto degalų sąnaudos, 24,4 tūkst. Eur. – atsarginės dalys, transporto remonto ir eksploatavimo, draudimo bei kitos transporto sąnaudos. 2,52 % įstaigos sąnaudų sudaro nuomos sąnaudos: dujų balionų nuoma, programinės įrangos sistemos nuoma. 2,51 % įstaigos sąnaudų sudaro kitų paslaugų sąnaudos: programų priežiūros paslaugos, draudimo paslaugos, darbų saugos paslaugos, audito paslaugos, skalbimo paslaugos, darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugos, kenkėjų kontrolės paslaugos, nario mokestis, prenumerata ir pašto paslaugos, internetinės svetainės abonentinis mokestis ir kt. 2,25 % įstaigos sąnaudų sudaro sunaudotų atsargų savikaina. Didžiausią Įstaigos veikloje sunaudotų atsargų dalį 24,3 tūkst. Eur. sudaro medikamentų ir medicininės paskirties prekių bei medicininio inventoriaus sąnaudos, 19,0 tūkst. Eur. sudaro ūkinių medžiagų bei kompiuterių atsarginių dalių ir inventoriaus sąnaudos. 1,17 % įstaigos sąnaudų sudaro kitos sąnaudos: socialinės išmokos darbuotojams, banko paslaugos ir kt. 1,14 % įstaigos sąnaudų sudaro komunalinių paslaugų ir ryšio paslaugų sąnaudos. 0,34 % įstaigos sąnaudų sudaro visos kitos sąnaudos.

M. Burba paklausė ar pritariama 2018 m. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniui, 2018 m. Įstaigos vadovo veiklos ataskaitai bei 2018 m. Įstaigos veiklos ataskaitai.

Pritarta vienbalsiai.

NUTARTA: Pritarti 2018 m. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniui, 2018 m. Įstaigos vadovo veiklos ataskaitai bei 2018 m. Įstaigos veiklos ataskaitai.

Posėdžio pirmininkas

Mindaugas Burba

Posėdžio sekretorius

Edita Jankauskienė

VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“
VADOVO VEIKLOS ATASKAITA
2018 METAI
 2019-02-28
 Panevėžys

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

VšĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“- Savivaldybės sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, Smėlynės g. 23, LT-35144, tel. Nr. (8 45) 501597, faks. Nr. (8 45) 501591, el.p. pangmp@pangreitoji.lt, www.pangreitoji.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190430344.

VšĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti, iš Panevėžio miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga teikianti licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos paslaugas.

Įstaigos misija - teikti greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugas bei regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas, racionaliai naudojant finansinius, personalo išteklius, siekiant patenkinti klientų (pacientų) poreikius ir lūkesčius.

Įstaigos paslaugų kokybės požymiai - tai skubios būtiniosios medicinos pagalbos prieinamumas, savalaikiškumas, gaunamumas bei geriausios praktikos taikymas.

Įstaigos vizija – šiuolaikiška greitosios medicinos pagalbos stotis, nuolat gerinanti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę bei kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą, kelianti darbuotojų profesinę kvalifikaciją, gerinanti darbo aplinką, užtikrinanti GMP nustatytų reikalavimų laikymąsi, teikiant GMP paslaugas bei regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas.

1.2. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė

<p>STIPRYBĖS Stabiliai didėjantis atlyginimas Gera paslaugų kokybė Kvalifikuoti ir patyrę darbuotojai Pastovus kvalifikacijos kėlimas Įdiegtos novatoriškos informacinės sistemos, elektroninė dokumentų valdymo sistema Įdiegta ir veikianti kokybės vadybos sistema atitinkanti standartų LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2017 reikalavimus Akredituota regioninė dispečerinė tarnyba Maža darbuotojų kaita</p>	<p>SILPNYBĖS Darbuotojų trūkumas Didelis darbo krūvis Nusidėvėjęs, pasenęs autoūkis Įstaigos skyriai išdėstyti per kelias vietas Darbuotojų nesąžiningumas</p>
<p>GRĖSMĖS Mažėjantis gyventojų skaičius Mažėjantis finansavimas Pastovus įstatymų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, keitimas GMP dispečerinių optimizavimas Kvalifikuotų darbuotojų priešpensijinis ir pensijinis amžius Turto sugadinimas ir vagystės Galimi konkurentai Pastato Sietyno g. remonto darbams lėšų stygius</p>	<p>GALIMYBĖS Dispečerinės tarnybos aptarnaujamų teritorijų plėtra Sparčiai plėtoti elektroninę dokumentų valdymo sistemą Pagerinti darbuotojams darbo sąlygas, atlikus pastato Sietyno g. pritaikymą įstaigos veiklai Didinti darbuotojų skaičių</p>

1.3. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

1. Teigiamas Įstaigos veiklos rezultatas.
2. Racionalus įstaigos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, naudojimas.
3. Racionalus įstaigos valdymui skirtų lėšų naudojimas.
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.
5. Pacientų pasitenkinimo Įstaigos teikiamomis paslaugomis didinimas.
6. Kokybės vadybos sistemos tobulinimas, jos trūkumų šalinimas.
7. Siekti, kad darbuotojų kaita nepablogintų Įstaigos veiklos bei darbo organizavimo rezultatų.
8. Operatyvaus reagavimo į greitosios medicinos pagalbos kvietimą užtikrinimas.
9. Pažangių informacinių technologijų diegimas ir atnaujinimas Įstaigoje.
10. Kovos su korupcija priemonių vykdymas.

1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Parengta vadovaujantis LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² str., LR Sveikatos apsaugos ministro 2018-05-09 įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2018 metų siektinų reikšmių patvirtinimo

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios LNSS viešosios įstaigos****	Viešoji įstaiga Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis
		Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės
1	2	3	4
I	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	79.710,15 Eur. perviršis
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Panaudoti darbo užmokesčio fondui didinti gautas tikslines lėšas sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo užmokesčiui kelti vidutiniškai 20 proc., prioritetą teikiant mažiausiai uždirbantiems specialistams	+ 23 proc.
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau	3,05 proc.

		kaip 10,33 proc.	
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Absoliutaus likvidumo rodiklis – nuo 0,5 iki 1	2
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Nenustatoma	24.873,37 Eur
II	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	100 proc.
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma	Dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skundų negauta
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skundų negauta
4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Įstaigai turi būti suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas, kadangi pagal LR SAM ministro įsakymu Nr. V- 65 patvirtinto Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo 2 priede nustatytus skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus Įstaiga yra įsivertinusi korupcijos indekso nustatymo kriterijus leidžiančius gauti šį vardą
5.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	1

6.	Viešųjų pirkimų, vykdomų per VšĮ Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – VšĮ CPO), skaičius	Nenustatoma	13 pirkimų buvo galima vykdyti per VšĮ CPO. Įvykdyti 5 pirkimai, 8 pirkimams VšĮ CPO skelbiamuose kataloguose asortimentas neatitiko įstaigos poreikių. Rodiklis pagal formulę - 38,5 proc.
7.	Viešųjų pirkimų, vykdomų per VšĮ CPO, pirkimų vertė	Nenustatoma	35056,71 Eur. Rodiklis pagal formulę -61,3 proc.
8.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas):	Ne mažiau kaip 50 proc. visų kompensuojamųjų vaistų ir MPP receptų yra elektroniniai	Pagal Įstaigos veiklos specifiką nėra išrašomi kompensuojamieji vaistai ir MPP receptai. <u>Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis:</u> Kvietimų elektroninė registracija - Bendrojo pagalbos centro informacinė sistema (BPC IS) - Valstybinės ligonių kasos informacijos sistema SVEIDRA Informacija interneto svetainėje www. pangreitoji.lt atnaujinama reguliariai Darbo užmokesčio apskaita vykdoma elektroninėse sistemose Žmogiškųjų resursų valdymo sistema Alga HR Finansų apskaita, transporto, dokumentų valdymas vykdomas elektroninėse sistemose - - Finansų valdymo sistema Profit – W

			<ul style="list-style-type: none"> - Transporto stebėjimo sistema Trust Track - GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a elektroninės formos programinė įranga „Colibri“ - Dokumentų ir procesų valdymo sistema DocLogix <p>Informacija interneto svetainėje www. pangreitoji.lt atnaujinama reguliariai</p>					
9.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	2018 m.
			01 02 01	6788	5993	5456	6028	24265
			02 02 02	21443	23002	22188	23156	89789
			01 02 03	35	38	35	17	125
10.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Užtikrinant operatyvų reagavimą į greitosios medicinos pagalbos kvietimą, siekiant, kad ne mažiau kaip 80 proc. I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste nuvykstama per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo - per 2018 m. į 97,2 proc. I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste nuvykstama per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo.					
11.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	<p>2018-12-31 Darbuotojai – 111</p> <p>2018-12-31 Etatai – 103,596</p> <p>Suteiktų paslaugų skaičius per 2018 m.:</p> <p>Aptarnautų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje -</p> <p style="text-align: center;">89789</p> <p>Aptarnautų išvykimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje –</p>					

			24793 Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius - 125
--	--	--	---

Sąnaudų medikamentams ir medicinos paskirties prekėms dalis – 1,06 %

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Eil. Nr.	Rodikliai	2018 m.	2017 m.	Pokytis (+/-)	
		Abs. sk.	Abs. sk.	Abs. sk.	Proc.
1.	Gyventojų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	218,726	225,033	6,307	-2,8
2.	Registruotų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	92,666	72,580	20,086	+21,7
3.	Aptarnautų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	89,789	71,517	18,272	+20,3
4.	Išvykimų skaičius	24,793	25,755	962	-3,7
4.1.	Aptarnautų išvykimų skaičius	23,505	24,562	1,057	-4,3
	<i>Iš jų:</i>				
	<i>Kvietimai neapmokami iš PSDF lėšų</i>	528	350	178	+33,7
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
4.1.	Neaptarnautų išvykimų skaičius:	1,288	1,193	95	+7,4
2	<i>be rezultatų (atsakyti, atsisakė pagalbos, atšaukti, nerasti, melagingi)</i>				
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
5.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba, skaičius	22,952	24,212	1,260	-5,2
	<i>Iš jų:</i>				
	vyrų	9,621	9,982	361	-3,6
	moterų	13,331	14,230	899	-6,3
	vaikų 0-17 m.	1,691	1,829	138	-7,5
	kaimo gyventojų	156	169	13	-7,7
6.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nelaimingų atsitikimų, skaičius	2,233	2,054	179	+8,0
	<i>Iš jų:</i>				
	vyrų	1,231	1,137	94	+7,6
	moterų	1,002	917	85	+8,5
	vaikų 0 - 17 m.	273	241	32	+11,7
	kaimo gyventojų	34	32	2	+5,9
7.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl ūmių susirgimų ir būklių, skaičius	18,836	19,978	1,142	-5,7
	<i>Iš jų:</i>				
	vyrų	7,741	8,172	431	-5,3

	moterų	11,095	11,806	711	-6,0
	vaikų 0-17 m.	1,367	1,526	159	-10,4
	kaimo gyventojų	119	133	14	-10,5
8.	Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius	125	129	4	-3,1
9.	Atliktų ligonių pervežimų skaičius Iš jų:	1,758	2,051	293	-14,3
	vyrų	649	673	24	-3,6
	moterų	1,109	1,378	269	-19,5
	vaikų 0-17 m.	47	57	10	-17,5
	kaimo gyventojų	3	4	1	-25,0
10.	Asmenų, atvežtų į priėmimo skyrių, skaičius	14,350	14,646	296	-2,0
11.	Iškvietimų skaičius dėl mirties atvejų Iš jų:	345	409	64	-15,6
	taikytos reanimacinės priemonės	47	57	10	-17,5
	reanimacija efektyvi	10	15	5	-33,3
12.	Aptarnautų iškvietimų <u>mieste</u> skaičius:	23,535	24,524	989	-4,0
12.1	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X
	iki 15 min.	15,661	13,113	2,548	+16,3
	16 – 30 min.	376	939	563	-60,0
	ilgiau kaip 30 min.	64	96	32	-33,3
12.2	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	7,434	10,376	2,942	-28,4
13.	Aptarnautų iškvietimų <u>kaimo</u> skaičius:	129	106	28	+20,9
13.1	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X
	iki 25 min.	101	67	34	+33,7
	26 – 40 min.	15	21	6	-28,6
	ilgiau kaip 40 min.	4	7	3	-42,9
13.2	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	9	11	2	-18,2

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Įstaigos steigėjas (toliau dalininkas) – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Buveinės adresas: Laisvės a. 20, Panevėžys. Per ataskaitinį laikotarpį dalininkų kapitale pakeitimų nebuvo.

Eil. Nr.	Straipsniai	2018	2017
1.	Dalininkų kapitalo dydis	9.585,52	9.585,52

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

2018 m. Įstaigos lėšų šaltinius sudarė: privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau PSDF) lėšos, gaunamos už greitosios medicinos pagalbos (toliau GMP) paslaugas pagal sutartis su Panevėžio ir Kauno teritorinėmis ligonių kasomis (toliau TLK); pajamos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas, finansavimo pajamos, palūkanos, baudų ir delspinigių pajamos, pajamos už parduotą įstaigos turtą bei kitos, teisėtai gautos lėšos.

Parama iš juridinių asmenų 2018 m. nebuvo gauta.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Pajamų dalis (%)
		2018 m.	2017 m.		2018 m.
Iš viso pajamų:		2.005.645	1.591.966	413.679	100,00
1.	Finansavimo pajamos:	1.071	1.079	-8	0,05
1.1	Finansavimo pajamos iš ES	0	0	0	0,00
1.2	Finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių	1.071	709	362	0,05
1.3	Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto	0	370	-370	0,00
1.4	Finansavimo pajamos iš Savivaldybės biudžeto	0	0	0	0,00
2.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos:	2.001.268	1.585.966	415.302	99,78
2.1	Pajamos už suteiktas GMP paslaugas iš TLK (PSDF biudžeto lėšos):	1.980.002	1.571.244	408.758	98,72
2.1.1	<i>Pajamos už GMP brigadų paslaugas</i>	1.455.948	1.345.871	110.077	72,59
2.1.2	<i>Pajamos už qimdyvių pervežimą</i>	2.738	2.562	176	0,14
2.1.3	<i>Pajamos už GMP dispečerinės tarnybos teikiamas paslaugas</i>	451.685	222.811	228.874	22,52
2.1.4	<i>Kitos</i>	69.631	0	69.631	3,47
2.2.	Pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų	21.266	14.722	6.544	1,06
2.2.1	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš juridinių asmenų</i>	12.706	3.873	8.833	0,63
2.2.2	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš fizinių asmenų</i>	8.560	10.849	-2.289	0,43
3.	Kitos veiklos pajamos:	1.878	2.194	-316	0,10
3.1	<i>Žalos atlyginimo pajamos</i>	368	503	-135	0,02
3.2	<i>Pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo</i>	1.500	1.650	-150	0,08
3.3	<i>Kitų paslaugų pardavimo pajamos</i>	10	10	0	0,00
3.4	<i>Kitų atsargų, turto pardavimo pajamos</i>	0	31	-31	0,00
3.5	<i>Kitos</i>	0	0	0	0,00
4.	Finansinės investicinės veiklos pajamos:	1.428	2.727	-1.299	0,07
4.1	<i>Palūkanos</i>	58	97	-39	0,00
4.2	<i>Baudos ir delspinigiai</i>	1.370	2.630	-1.260	0,07
4.3	<i>Kitos</i>	0	0	0	0,00
Pajamų dalis (%) įstaigos pajamose					

Didžiausią įstaigos pajamų dalį 98,72 % sudaro pagal sutartį iš TLK gaunamos lėšos už GMP paslaugas; 1,06 % pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų; 0,10 % kitos veiklos pajamos, 0,07 % finansinės investicinės veiklos pajamos, 0,05 % finansavimo pajamos.

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

	Pavadinimas	Įstaigos lėšos	Kiti šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Sąnaudų dalis (%)
				2018	2017		2018
Iš viso sąnaudų:		1.924.864	1.071	1.925.935	1.591.356	334.579	100,00
1.	Pagrindinės veiklos sąnaudos:	1.923.216	1.071	1.924.287	1.591.230	333.057	99,91
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1.537.756	0	1.537.756	1.290.730	247.026	79,85
1.1.1	<i>Darbo užmokesčio</i>	1.172.396		1.172.396	984.513	187.883	60,88
1.2.2	<i>Socialinio draudimo</i>	365.360		365.360	306.217	59.143	18,97
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	83.469		83.469	73.751	9.718	4,33
1.4	Komunalinių ir ryšio paslaugų	21.987		21.987	19.071	2.916	1,14
1.5	Komandiruočių	2.125		2.125	4.533	-2.408	0,11
1.6	Transporto	55.417		55.417	48.372	7.045	2,88
1.7	Kvalifikacijos kėlimo	2.486		2.486	2.552	-66	0,13
1.8	Paprasto remonto ir eksploatavimo	58.040		58.040	4.211	53.829	3,01
1.9	Nuvertėjimo ir nurašymo sumų	232		232	113	119	0,01
1.10	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	42.691	645	43.336	46.679	-3.343	2,25
1.11	Nuomos	48.591		48.591	58.953	-10.362	2,52
1.12	Finansavimo	0		0	599	-599	0,00
1.13	Kitų paslaugų	47.829	426	48.255	37.505	10.750	2,51
1.14	Kitos	22.593		22.593	4.161	18.432	1,17
2.	Kitos veiklos sąnaudos	1.633	0	1.633	93	1.540	0,09
3.	Finansinės investicinės veiklos sąnaudos	15	0	15	33	-18	0,00

Sąnaudų dalis (%) įstaigos sąnaudose

Didžiausią įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį 79,85 % sudaro darbo užmokesčio (60,88 %) ir socialinio draudimo sąnaudos (18,97 %).

4,33 % įstaigos sąnaudų sudaro nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.

3,01 % įstaigos sąnaudų sudaro paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos

2,88 % įstaigos sąnaudų sudaro transporto sąnaudos, iš jų 31,0 tūkst. Eur. sudaro transporto degalų sąnaudos, 24,4 tūkst. Eur. – atsarginės dalys, transporto remonto ir eksploatavimo, draudimo bei kitos transporto sąnaudos.

2,52 % įstaigos sąnaudų sudaro nuomos sąnaudos: dujų balionų nuoma, programinės įrangos sistemos nuoma.

2,51 % įstaigos sąnaudų sudaro kitų paslaugų sąnaudos: programų priežiūros paslaugos, draudimo paslaugos, darbų saugos paslaugos, audito paslaugos, skalbimo paslaugos, darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugos, kenkėjų kontrolės paslaugos, nario mokestis, prenumerata ir pašto paslaugos, internetinės svetainės abonentinis mokestis ir kt.

2,25 % įstaigos sąnaudų sudaro sunaudotų atsargų savikaina. Didžiausią įstaigos veikloje sunaudotų atsargų dalį 24,3 tūkst. Eur. sudaro medikamentų ir medicininės paskirties prekių bei medicininio inventoriaus sąnaudos, 19,0 tūkst. Eur. sudaro ūkinių medžiagų bei kompiuterių atsarginių dalių ir inventoriaus sąnaudos.

1,17 % įstaigos sąnaudų sudaro kitos sąnaudos: socialinės išmokos darbuotojams, banko paslaugos ir kt.

1,14 % įstaigos sąnaudų sudaro komunalinių paslaugų ir ryšio paslaugų sąnaudos.

0,34 % įstaigos sąnaudų sudaro visos kitos sąnaudos.

3.2. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2018	2017
1.	Kreditorinis įsiskolinimas	265.903	211.704
2.	Debitorinis įsiskolinimas	178.844	140.544

2018 m. Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto – 2.

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2018	2017
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	5.814	0
2.	Medicinos įranga	2.662	13.223
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	9.564	0
4.	Transporto priemonės	54.535	99.600
5.	Baldai	528	0
6.	Kompiuterinė įranga	2.374	4.451
7.	Nebaigta statyba	23.523	0
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		99.000	117.274

Per 2018 m. Įstaiga įsigijo nematerialaus turto, sumoje 5.814 Eur.:

Programinė įranga ir jos licencijos:

- OSCC Enterprise V8 licencija (1 vnt.); Sygic GPS Navigation for Android licencija (11 vnt.), Programinės įrangos „Profit-W“ licencija (1 vnt.), programa MS Office 2016 (1 vnt.).

Per 2018 m. Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto, sumoje 93.186 Eur.:

Medicinos įranga:

- Elektrogardiografas su nešiojamu krepšiu (2 vnt.);

Kitos mašinos ir įrenginiai:

- Skaitmeninis nešiojamas radijo ryšio terminalas (4 vnt.), Dyzelinis elektros generatorius su išmetamųjų dujų metaline rankove (1 vnt), priešgaisrinė signalizacija (1 vnt.), kondicionierius (32 vnt.), praėjimo kontrolės įrenginys (1 vnt.);

Transporto priemonės:

- GMP automobilis Opel Movano (1 vnt.);

Baldai:

- Darbo stalas su spintele (1 vnt.);

Kompiuterinė įranga:

- Kompiuteris (2 vnt.), spinta serveriui (2 vnt.).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje „Nebaigta statyba“ 23.523 Eur. sudaro įstaigai perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Panevėžio miesto Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto (pastato Sietyno g. 5 B, Panevėžys) esminio pagerinimo darbai, kurie būtini siekiant pritaikyti patalpas naudoti įstaigos veikloje. Per 2018 m. panaudos davėjas kompensavo dalį remonto darbų sąnaudų, sumoje 15.398 Eur.

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Parduota transporto priemonė (1 vnt.), kuri nebenaudojamos įstaigos veikloje, sprendimas parduoti viešajame aukcione priimtas 2017 m. balandžio 28 d.:

Parduoto turto

- įsigijimo savikaina	5.854
- sukauptas nusidėvėjimas	5.854
- likutinė vertė	0

Šio turto pardavimo pelnas 1.500 Eur.

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

5.1. Darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Darbuotojai	2018 finansinių metų gruodžio 31 d.		2017 finansinių metų gruodžio 31 dienai	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	10	8,75	9	7,5
Medicinos gydytojai	6	4,06	4	3,25
Slaugytojai-GMP dispečeriai	25	23,587	20	20,841
SMP slaugos specialistai	29	29,117	31	30,346
Vairuotojai – paramedikai, vairuotojai	30	28,608	29	28,933
Kitas personalas	11	9,474	13	10,463
Iš viso:	111	103,596	106	101,333

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Eil. Nr.	Darbuotojai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2018	2017	Suma, Eur	(%)
1.	Administracija	1.101	1.003	98	9,77
2.	Medicinos gydytojai	1.490	1.167	323	27,68
3.	Slaugytojai – GMP dispečeriai	1.048	901	147	16,32
4.	Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	1.057	947	110	11,62
5.	Vairuotojai paramedikai	924	799	125	15,64
6.	Vairuotojai	807	664	143	21,54
7.	Kitas personalas	789	542	247	45,57

5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų rodiklis

2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis darbuotojų kaitos rodiklis – 2,87 %

5.4. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms

Nuo 2016 m. lapkričio 7 d. direktorės pareigas eina Rūta Ramoškienė.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2018	2017	Suma, Eur	(%)
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	25.824	24.823	1.001	4,03
1.1	Darbo užmokestis	19.714	18.952	762	4,02
1.2	Socialinis draudimas	6.110	5.871	239	4,07
2.	Kitos išmokos	294	119	175	147,06
2.1	Dienpinigiai	211	119	92	77,31
2.2	Kita	83	0	83	69,75

6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

6.1.

Projekto pavadinimas	Sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos tobulinimas (profesinės kvalifikacijos tobulinimo sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre išlaidos gali būti kompensuojamos valstybės biudžeto lėšomis)
Projekto statusas (įgyvendintas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmetas)	Įgyvendinamas
Projekto trukmė	2018-01-01... 2018-12-31
Projekto partneriai	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis, Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras
Finansavimo/paramos šaltiniai	Kompensuojama valstybės biudžeto lėšomis
Įstaigos indėlis	300 Eur
Kompensuota lėšų dalis	36 Eur

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

Eil. Nr.	Patikrinimą atliko	Pradžia	Pabaiga	Išvados
1.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos	2018-06-13	2018-06-03	Pažeidimų nenumatyta
2.	Lietuvos metrologijos inspekcija	2018-08-06	2018-08-06	Pažeidimų nenumatyta

	Panevėžio apskrities skyrius			
3.	Sertifikavimo centras „Sertika“ atliko Kokybės vadybos sistemos (KVS) išorinį priežiūros auditą	2018-10-19	2018-10-19	Kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS

8.1. Stebėtojų taryba

Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos steigėjo (steigėjų) bendru sprendimu paskirtų atstovų; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo. Stebėtojų tarybos sritys: Įstaigos veiklos viešumo užtikrinimas. Stebėtojų tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2018 m. įvyko 2 posėdžiai.

8.2. Gydytojų taryba

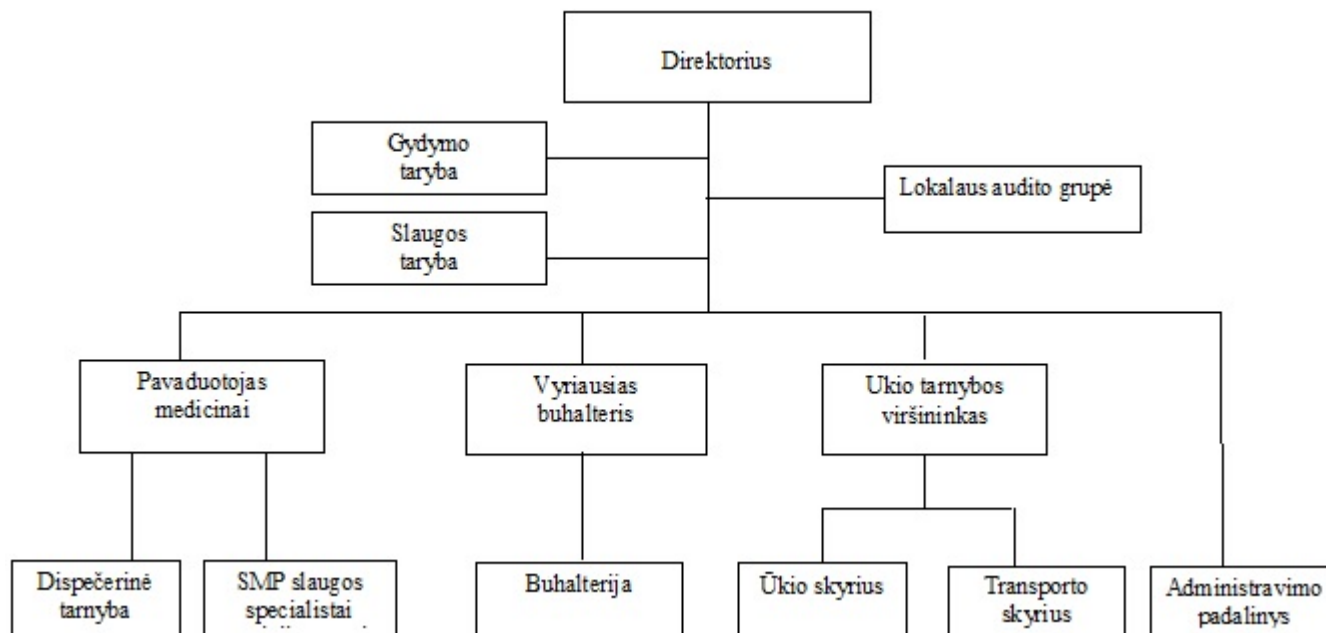
Gydytojų taryba sudaroma iš įstaigos gydytojų. Gydytojų tarybos sritys: svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydytojų taryba savo veikloje vadovaujasi LR sveikatos priežiūros įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis gydytojų tarybos nuostatais, kitais norminiais dokumentais. Gydytojų tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2018 m. įvyko 1 posėdis, kurio metu svarstyti Dispečerinės tarnybos darbo organizavimo aktualūs klausimai.

8.3. Slaugos taryba

Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos slaugos specialistų. Slaugos tarybos sritys: koordinuoti slaugos kontrolę, formuoti slaugos bendruosius principus, tobulinti pacientų slaugos kontrolę, analizuoti pacientų slaugos ir paramedikų, medicinos personalo poreikį. Slaugos taryba savo darbe vadovaujasi LR sveikatos priežiūros įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis slaugos tarybos nuostatais, kitais norminiais dokumentais. Slaugos tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2018 m. įvyko 1 posėdis, kurio metu analizuoti atliktų apklausų duomenys, siekiant pagerinti komandinio darbo rezultatus tarp dispečerinės bei išvažiuojamųjų brigadų. Perrinkti slaugos tarybos nariai.

9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9.1. Įstaigos struktūra



Per 2018m. Įstaigos organizacinėje struktūroje pakeitimų neatlikta.

9.2. Etikos komisija

Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro asmenys išrinkti visuotinio darbuotojų susirinkimo metu. Medicinos etikos komisija kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisija savo darbe vadovaujasi Medicinos etikos komisijos darbo reglamentu. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal reikalą – gavus rašytinį prašymą dėl galimų etikos nuostatų pažeidimų. Per 2018 m. įvyko 1 posėdis, kurio metu buvo vertinamas Įstaigos darbuotojo elgesys, gavus rašytinį prašymą.

9.3. Vidaus medicininis auditas

Viena iš vidaus medicinos auditoriaus darbo veiklos sričių yra teikiamos medicininės paslaugos kokybės vertinimas. Vadovaujantis šiuo tikslu 2018 m. buvo patikrinta 20 proc. F 110/a formos kortelių tikslu įvertinti teikiamos paslaugos atitiktį įstaigos patvirtintiems protokolams. Pagal Įstaigoje patvirtintą ISO kokybės standartą 9001:2015 šis rodiklis buvo vertinamas kas mėnesį. Atitikčių procentas yra įtrauktas į kokybės sistemos klininius rodiklius kaip vienas iš svarbiausių kokybės požymių. Vertinat šiuo aspektu nustatyta, kad pagalba teikiama gerai, žymių neatitikčių nustatyta. Pagalbos teikimo neatitiktys daugiausia fiksuotos atliekant tyrimą mirčių atveju. Nagrinėjant nesėkmingos reanimacijos atvejus nustatyta, kad apie 0,2 proc. visų atveju buvo teikiama pagalba nesilaikant įstaigoje patvirtintų protokolų nurodymu. Visos nustatytos neatitiktys buvo nagrinėjamos kartu su darbuotojais, kurie buvo iš naujo supažindinti su Įstaigoje patvirtintais protokolais.

Metiniame vidaus medicinos audito plane buvo numatyta vertinti formos F 110/a kortelių pildymo atitiktį teisės aktų reikalavimams. Per 2018 m. buvo patikrinta 20 proc. kortelių, vertinant jas nurodytu požymiu. Ši neatitiktis 2018 metų pradžioje buvo fiksuota apie 0 proc. nuo visų patikrintų kortelių, o metų pabaigoje 4 proc. Dažniausia pasitaikiusios pildymo klaidos: neatžymimas paciento svoris, po medicininės pagalbos teikimo nepildoma 4 dalis, nesurenkami reikalingi asmenų parašai, pristačius pacientą į gydymo įstaigą neužpildoma 14 kortelės dalis. Darytina išvada, kad pildymo kokybė metų gale suprastėjo galimai dėl darbuotojų kaitos ir padidėjusio darbo intensyvumo.

Medicinos auditorius aktyviai dalyvavo klinikinių bei mirčių po nesėkmingos reanimacijos atvejų nagrinėjimo komisijose.

Medicinos auditorius prižiūri Vidaus audito procedūrą pagal Įstaigoje įdiegtus kokybės vadybos sistemos standartus ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012, dalyvavo atliekant vidaus auditus bei išorinio audito vertinimo metu.

2018 m. sukurta medicininio audito grupė, nes įstaigoje 2018 m. antrame pusmetyje sveikatos priežiūros darbuotojų skaičius viršijo 50.

2018 m. pavirtintas nauji Medicininio audito nuostatai, vaikų bei suaugusiųjų pradinio bei specializuoto gaivinimo pagalbos teikimo, tachikardijos bei bradikardijos atveju pagalbos teikimo protokolai.

9.4. Darbo taryba

Darbo taryba yra nepriklausomas darbuotojams atstovaujantis organas, LR Darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantis visiems darbuotojams darbdavio lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą. Įstaigos Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis darbo tarybos veiklos reglamentu, kitais norminiais dokumentais. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Per 2018 m. įvyko 3 darbo tarybos posėdžiai, kurių metu pasirašytas susitarimas tarp darbo tarybos ir darbdavio bei atliekant konsultavimo ir informavimo procedūras darbo taryba supažindinta su Profesinės rizikos nuolatinės stebėsenos ir atnaujinimo tvarkos aprašu, Darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašu, diskutuota dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties nuostatų taikymo visiems įstaigos darbuotojams, papildytos darbuotojų darbo saugos instrukcijos.

9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje yra įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema, kuri leidžia Įstaigos veikloje mažinti popierinių dokumentų naudojimą, taip pat atlikti dokumentų pasirašymą elektroniniu parašu. Darbuotojai su jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Įstaigos vidaus dokumentais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

Panaudos pagrindais Įstaigoje įdiegta GMP kvietimo kortelės forma Nr. 110/a elektroninės formos programinė įranga, kuri užtikrina operatyvų GMP kvietimo informacijos perdavimą į brigadų budėjimo vietą, GMP kvietimo metu surinktos informacijos suvedimą į duomenų bazę. Suvesti duomenys yra susisteminti ir, esant poreikiui, iš jų galima formuoti ataskaitas bei išrinkti reikiamą informaciją pagal įvairius kriterijus.

Įstaigos dispečerinė tarnyba vartotojo teisėmis naudojami Bendrojo pagalbos centro BPC IS informacinė sistema, kuri yra nuolat tobulinama atsižvelgiant į Bendrojo pagalbos centro, GMP, policijos, kitų tarnybų poreikius bei bendras Europos Sąjungos skubios pagalbos tarnybų tendencijas. 2018 m. pradėjus teikti dispečerinės paslaugas Anykščių PSPC GMP skyriui bei Marijampolės GMP stočiai buvo atlikti radijo ryšio įrangos perkongūravimo bei montavimo darbai. Taip pat minėtų įstaigų GMP automobiliuose sumontuota transporto stebėjimo įranga, reikalinga operatyviam GMP dispečerinės darbo koordinavimui.

Per 2018 m. atnaujinta finansų apskaitos valdymo programos Profit – W bei žmogiškųjų resursų valdymo programos Alga HR programinė įranga. Atnaujinta elektroninės dokumentų valdymo sistemos „Doclogix“ versija, kas leido padidinti darbo su dokumentais efektyvumą bei įdiegti įrankius, reikalingus vykdyti BDAR keliamiems reikalavimams. Naujai perkurta įstaigos internetinė svetainė. Įrengtas rezervinio interneto ryšio kanalas, kas leidžia užtikrinti nepertraukiamą interneto ryšį bei užkerta kelią Įstaigos veiklos, priklausomos nuo interneto ryšio, procesų trikdžiams.

9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas

Įstaigoje veikia kokybės vadybos sistema apimanti visą GMP veiklą. KVS apima įstaigos veiklas, vykdomas patalpose Panevėžyje: Sietyno g. 5B, Smėlynės g. 23, Ramygalos g.14. Taip pat KVS veikia skubios medicinos

pagalbos teikimo vietose brigadoms aptarnaujant pacientus. Kokybės vadybos sistema (KVS) paruošta vadovaujantis standartais LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“; LST EN 15224:2017 „Sveikatos priežiūros paslaugos. Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai pagal EN ISO 9001:2015“.

Pagal 2018 m. patvirtintą vidaus auditų planą atlikti 6 vidaus auditai, kurių metu buvo audituoti Įstaigos valdymo, pagrindiniai ir palaikantys procesai. Auditų metu nustatyta 1 neatitiktis. Pritaikius korekcinis veiksmus neatitiktis priežastys pašalintos, neatitiktis suvaldyta.

2018-10-03 vyko vadovybės vertinamosios analizės susirinkimas, kurio metu buvo vertinamas vadovybės ir procesų šeimininkų KVS rezultatyvumas.

Pagal sudarytą Vadybos sistemos sertifikavimo paslaugų sutartį 2018-10-19 išorinį KVS priežiūros auditą vykdė sertifikavimo centras „Sertiką“, kuris nustatė, kad kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.

9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2018		2017	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	1	0 skundas nepagrįstas - skirtas VŠĮ Respublikinei Panevėžio ligoninei)	2	1

	2018	2017
Gautos padėkos	16	17

9.7.2. Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

	2018		2017	
	Gauta užpildytų anketų	Išvados	Gauta užpildytų anketų	Išvados
Vykdyta apklausa	21	Teigiami atsiliepimai – 21, neigiami – 0.	64	Teigiami atsiliepimai – 62, neigiami – 2

9.8. Korupcijos prevencija

Siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Įstaigoje parengta Korupcijos prevencijos programa 2017 m. – 2019 m. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos 2017 m. – 2019 m. programos įgyvendinimo priemonių planą. Per 2018 m. įvykdytos visos 2018 m. numatytos užduotys. Įstaigos interneto svetainėje www.pangreitoji.lt skelbiama korupcijos prevencijos programa 2017–2019 m., jos vykdymo priemonių planas bei priemonių plano vykdymo ataskaitos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 str. 2d. (toliau – Įstatymas) reikalavimais atliktas Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas. Nustatyta, kad nei viena Įstaigos veiklos sritis neatitinka Įstatymo 6 str. 4 d. nustatytiems kriterijams ir nepriskiriama sritims, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

9.9. Viešieji pirkimai

Įstaiga planuodama ir vykdydama pirkimus, įgyvendindama pirkimo sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

Įstaigoje nuolat veikia supaprastintų ir mažos vertės viešųjų pirkimų komisija, taip pat yra viešųjų pirkimų organizatorius, kuris vykdo mažos vertės pirkimus apklausos būdu. Viešųjų pirkimų komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Įstaigos viešųjų pirkimų plane numatytus supaprastintus viešuosius pirkimus ir mažos vertės pirkimus.

2018 m. buvo parengtas viešųjų pirkimų preliminarus planas.

Pirkimai yra vykdomi naudojantis CVP IS bei CPO LT sistemomis. Naudojantis šiomis informacinėmis sistemomis, per 2018 m. viršijo daugiau, nei 70 proc. visų vykdytų pirkimų vertę. Visi vykdyti pirkimai buvo tik mažos vertės. Per šias sistemas buvo perkama 100 proc. medicinos įrangos ir medicininiai medikamentai, kad būtų išlaikomas kuo didesnis skaidrumas.

Pirkimai, kuriuos buvo galima vykdyti naudojantis CPO LT katalogu buvo atlikta apie 40 proc., Toks kiekis yra todėl, kad ne visus galimus pirkimus buvo galima atlikti per CPO LT sistemą, nes Tiekėjai pagal mūsų pateiktus užsakymus nepateikdavo pasiūlymų.

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2019 METAMS

1. Įstaigos patalpų, esančiu adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. II aukšte, remontas.
2. GMP dispečerinės tarnybos perkėlimas iš Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos patalpų, adresu Ramygalos g. 14, Panevėžio m. į Sietyno g. 5B, Panevėžio m. II aukšte įrengtas GMP dispečerinės tarnybos patalpas.
3. Įstaigos administracijos darbuotojų darbo vietų perkėlimas iš patalpų, esančiu adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. I aukšte į II aukšte įrengtas darbo vietas.
4. Įstaigos patalpų, esančių adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. I aukšte, remontas, pritaikant jas Įstaigos veiklai.
5. Planuojama baigti per 2018 m. neužbaigti Įstaigos garažų, esančiu adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m., remonto darbai.
6. Įstaigoje veikiančios Kokybės vadybos sistemos atitiktis LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.
7. Išlaikyti minimalią darbuotojų kaitą (darbuotojų skatinimo priemonės (priedai už gerus darbo rezultatus, padėkos ir kt.), nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų gerinimas, asmens apsaugos priemonių papildymas darbuotojams, medicininės įrangos atnaujinimas).

Direktorė

Rūta Ramoškienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis 190430344, Smėlynės g. 23, LT - 35144 Panevėžys, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-29 Nr. SD-149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2019-03-29 Nr. 20-1261(4.45E-1)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Jankauskienė, Administratorė
Sertifikatas išduotas	EDITA,JANKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-29 10:54:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-29 10:55:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 12:53:30 – 2024-03-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Ramoškienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA RAMOŠKIENĖ, mobile signature, Tele2 LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-29 10:59:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-29 10:59:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-28 10:01:57 – 2021-06-27 10:01:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis 190430344, Smėlynės g. 23, LT - 35144 Panevėžys, Lietuva
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2018 m. vadovo veiklos ataskaita
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-29 Nr. SD-148
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-03-29 13:34:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-03-29 13:34:00 Dokumentų valdymo sistema Avilyš