

**VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“
VADOVO VEIKLOS ATASKAITA
2017 METAI
2018-02-28
Panevėžys**

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“ - Savivaldybės sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, Smėlynės g. 23, LT-35144, tel. Nr. (8 45) 501597, faks. Nr. (8 45) 501591, el.p. pangmp@pangreitoji.lt, www.pangreitoji.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190430344.

VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti, iš Panevėžio miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga teikianti licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos paslaugas.

Įstaigos misija - teikti greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugas bei regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas, racionaliai naudojant finansinius, personalo išteklius, siekiant patenkinti klientų (pacientų) poreikius ir lūkesčius.

Įstaigos paslaugų kokybės požymiai - tai skubios būtiniosios medicinos pagalbos prieinamumas, savalaikiškumas, gaunamumas bei geriausios praktikos taikymas.

Įstaigos vizija – šiuolaikiška greitosios medicinos pagalbos stotis, nuolat gerinanti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę bei kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą, kelianti darbuotojų profesinę kvalifikaciją, gerinanti darbo aplinką, užtikrinanti GMP nustatytų reikalavimų laikymąsi, teikiant GMP paslaugas bei regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas.

1.2. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė

<p>STIPRYBĖS Stabiliai didėjantis atlyginimas Gera paslaugų kokybė Kvalifikuoti ir patyrę darbuotojai Pastovus kvalifikacijos kėlimas Įdiegtos novatoriškos informacinės sistemos, elektroninė dokumentų valdymo sistema Įdiegta ir veikianti kokybės vadybos sistema atitinkanti standartų LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2017 reikalavimus Akredituota regioninė dispečerinė tarnyba Maža darbuotojų kaita</p>	<p>SILPNYBĖS Darbuotojų trūkumas Didelis darbo krūvis Nusidėvėjęs, pasenęs autoūkis Įstaigos skyriai išdėstyti per kelias vietas Darbuotojų nesąžiningumas</p>
<p>GRĖSMĖS Mažėjantis gyventojų skaičius Mažėjantis finansavimas Pastovus įstatymų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, keitimas GMP dispečerinių optimizavimas Kvalifikuotų darbuotojų priešpensijinis ir pensijinis amžius Turto sugadinimas ir vagystės Galimi konkurentai Pastato Sietyno g. remonto darbams lėšų stygius</p>	<p>GALIMYBĖS Dispečerinės tarnybos aptarnaujamų teritorijų plėtra Sparčiai plėtoti elektroninę dokumentų valdymo sistemą Pagerinti darbuotojams darbo sąlygas, atlikus pastato Sietyno g. pritaikymą įstaigos veiklai Didinti darbuotojų skaičių</p>

1.3. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

1. Teigiamas Įstaigos veiklos rezultatas.
2. Racionalus įstaigos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, naudojimas.
3. Racionalus įstaigos valdymui skirtų lėšų naudojimas.
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.
5. Pacientų pasitenkinimo Įstaigos teikiamomis paslaugomis didinimas.
6. Kokybės vadybos sistemos tobulinimas, jos trūkumų šalinimas.
7. Siekti, kad darbuotojų kaita nepablogintų Įstaigos veiklos bei darbo organizavimo rezultatų.
8. Operatyvaus reagavimo į greitosios medicinos pagalbos kvietimą užtikrinimas.
9. Pažangių informacinių technologijų diegimas ir atnaujinimas Įstaigoje.
10. Kovos su korupcija priemonių vykdymas.

1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

2017 m. steigėjo nustatyti vertinimo rodikliai

	Vertinimo rodiklio įgyvendinimo priemonė	Vertinimo rodiklių įvykdymas
Kiekybiniai vertinimo rodikliai:		
1. Finansinis įstaigos veiklos rezultatas	Siekti teigiamo Įstaigos veiklos rezultato	Veiklos rezultatas – 610,00 Eur. perviršis
2. Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Neviršyti nustatyto 85 % darbo užmokesčio sąnaudų fondo	Darbo užmokesčio sąnaudų fondas – 81,1 %
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Racionaliai naudoti įstaigos valdymui skirtas lėšas, siekiant, kad jos neviršytų 7 % nuo visų patirtų sąnaudų	Įstaigos valdymui skirtos lėšos – 4,1 % nuo visų patirtų sąnaudų
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Teikti paslaugas neapmokamas iš privalomojo socialinio draudimo fondo lėšų (toliau – mokamos paslaugos)	Mokamos paslaugos teiktos 350 kartų (Vadovaujantis Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 27 d.)
	Teikti paraiškas ir/ar vykdyti projektus	Įstaiga sudarė darbo sutartį su Panevėžio teritorinės darbo biržos siūstu viešuosius darbus dirbti ieškančiu asmeniu (pagal 2017 m. vasario 1 d. Viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį Nr. 22-188, sudarytą tarp Įstaigos, Panevėžio teritorinės darbo biržos bei Panevėžio m. savivaldybės)
	Pritraukti kitų papildomų finansavimo šaltinių (parama, labdara)	Gauta parama iš fizinių asmenų – 3 vnt. Microlife bekontaktų termometrų, 20 vnt. imobilizavimo įtvarų. Iš Valstybinės mokesčių inspekcijos gauta 121,92 Eur piniginių lėšų, sudarančių iki 2% gyventojų pajamų mokesčių sumos.
Kokybiniai vertinimo rodikliai:		
1. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos	Stebėti klientų (pacientų) ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimą teikiamomis greitosios medicinos pagalbos paslaugomis. Laiku išnagrinėti pacientų ar jų atstovų skundus, priimti sprendimus	Įstaigoje stebint klientų (pacientų) ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimą teikiamomis greitosios medicinos pagalbos paslaugomis, vykdoma apklausa. Gautos 64 anketos, iš kurių teigiami atsiliepimai - 62, neigiami - 2. Gauta 17 padėkų bei 2 skundai (iš jų pagrįstų – 1)

2.Kokybės vadybos sistemos diegimo ir vystymo laipsnis	Atlikti vidaus auditus pagal patvirtintą planą	Atlikti 6 vidaus auditai, kurių metu buvo audituoti Įstaigos valdymo, pagrindiniai ir palaikantys procesai. Nustatytos dvi neatitiktys. Pritaikius korekcinis veiksmus neatitiktį priežastys pašalintos, neatitiktys suvaldytos.
	Organizuoti kokybės vadybos (toliau – KVS) priežiūros išorinį auditą	2017 m. spalio 25 d. sertifikavimo centras „Sertiką“ atlikto KVS išorinį auditą (Pagal sudarytą Vadybos sistemos sertifikavimo paslaugų sutartį). Nustatyta, kad kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.
3.Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis	Siekti, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos bei darbo organizavimo rezultatų (Darbuotojų kaitos rodiklis iki 5 %)	Darbuotojų kaitos rodiklis - 4,12 %
4.Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika	Siekti, kad ne mažiau kaip 80% (I kategorijos kvietimų atvejais) GMP brigados būtų išsiunčiamos į pagalbos kvietimo vietą per 3 min.	Vertinant bendrą rodiklį – I kategorijos kvietimų atvejais 93,2 % GMP brigadų išsiųsta per 3 min.
	Siekti, kad ne mažiau kaip 80% (I kategorijos kvietimų atvejais) GMP brigados nuvyktų pas pacientus mieste per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo į pagalbos kvietimo vietą	Vertinant bendrą operatyvumo rodiklį – per 15 min. nuvykta į 92,7 % I kategorijos pagalbos kvietimų mieste.
5. Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis	GMP kvietimus registruoti elektroninėje sistemoje	- Bendrojo pagalbos centro informacinė sistema (BPC IS) kvietimų registracijos sistema. - Valstybinės ligonių kasos informacijos sistema SVEIDRA
	Reguliariai atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje	Informacija interneto svetainėje www.pangreitoji.lt atnaujinama reguliariai
	Darbo užmokesčio apskaitą vykdyti elektroninėse sistemose	Žmogiškųjų resursų valdymo sistema Alga HR
	Finansų apskaitą, transporto, dokumentų valdymą vykdyti elektroninėse sistemose	- Finansų valdymo sistema Profit – W - Transporto stebėjimo sistema Trust Track - GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a elektroninės formos programinė įranga „Colibri“ - Dokumentų ir procesų valdymo sistema DocLogix
6. Įstaigoje taikomų kovos su korupcija priemonių vykdymas	Vykdyti korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą.	Įvykdytos įstaigos korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių plane 2017 m. numatytos užduotys.
	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	Atlikta

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Eil. Nr.	Rodikliai	2017 m.	2016 m.	Pokytis (+/-)	
		Abs. sk.	Abs. sk.	Abs. sk.	Proc.
1.	Gyventojų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	225,033	231,063	6,030	-2,6
2.	Registruotų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	72,580	70,918	1,662	+2,3
3.	Aptarnautų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje Iš jų :	71,517	69,918	1,599	+2,2
	Peradresuoti kitoms tarnyboms	6,673	7,009	336	-4,8
	Kita (ne GMP tikslais, atsakyti..)	8,770	8,253	517	+5,9
4.	Išvykimų skaičius	25,755	26,332	577	-2,19
4.1.	Aptarnautų išvykimų skaičius Iš jų:	24,562	25,197	635	-2,5
	<i>Kvietimai neapmokami iš PSDF lėšų</i>	350	266	84	+24
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
4.1.2	Neaptarnautų išvykimų skaičius: <i>be rezultatų (atsakyti, atsisakė pagalbos, atšaukti, nerasti, melagingi)</i>	1,193	1,135	58	+4,9
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
5.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba, skaičius Iš jų:	24,212	24,931	719	-2,9
	vyrų	9,982	9,363	619	+6,2
	moterų	14,230	15,568	1,338	-8,6
	vaikų 0-17 m.	1,829	1,913	84	-4,4
	kaimo gyventojų	169	353	184	-52,1
6.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nelaimingų atsitikimų, skaičius Iš jų:	2,054	2,734	680	-24,9
	vyrų	1,137	1,520	383	-25,2
	moterų	917	1,214	297	-24,5
	vaikų 0 - 17 m.	241	190	51	+21,2
	kaimo gyventojų	32	48	16	-33,3
7.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl ūmių susirgimų ir būklių, skaičius	19,978	19,906	72	+0,36

	Iš jų:				
	vyrų	8,172	7,127	1,045	+12,8
	moterų	11,806	12,779	973	-7,6
	vaikų 0-17 m.	1,526	1,639	113	-6,9
	kaimo gyventojų	133	282	149	-52,8
8.	Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius	129	168	39	-23,2
9.	Atliktų ligonių pervežimų skaičius	2051	2123	72	-3,4
	Iš jų:				
	vyrų	673	716	43	-6,0
	moterų	1,378	1,407	29	-2,1
	vaikų 0-17 m.	57	84	27	-32,1
	kaimo gyventojų	4	23	19	-82,6
10.	Asmenų, atvežtų į priėmimo skyrių, skaičius	14,646	15,360	714	-4,7
11.	Iškvietimų skaičius dėl mirties atvejų	409	436	27	-6,2
	Iš jų:				
	taikytos reanimacinės priemonės	57	51	6	+10,5
	reanimacija efektyvi	15	14	1	+6,7
12.	Aptarnautų iškvietimų <u>mieste</u> skaičius:	24,524	25,719	1,195	-4,6
12.1.	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X
	iki 15 min.	13,113	14,721	1,608	-10,9
	16 – 30 min.	939	2,401	1,462	-60,9
	ilgiau kaip 30 min.	96	38	58	+60,4
12.2.	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	10,376	8,559	1,817	+17,5
13.	Aptarnautų iškvietimų <u>kaimė</u> skaičius:	106	152	46	-30,3
13.1.	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X
	iki 25 min.	67	104	37	-35,6
	26 – 40 min.	21	43	22	-51,2
	ilgiau kaip 40 min.	7	1	6	+85,7

13.2.	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	11	4	7	+63,6
-------	--	----	---	---	-------

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Įstaigos steigėjas (toliau dalininkas) – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Buveinės adresas: Laisvės a. 20, Panevėžys. Per ataskaitinį laikotarpį dalininkų kapitale pakeitimų nebuvo.

Eil. Nr.	Straipsniai	2017	2016
1.	Dalininkų kapitalo dydis	9.585,52	9.585,52

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

2017 m. Įstaigos lėšų šaltinius sudarė: privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau PSDF) lėšos, gaunamos už greitosios medicinos pagalbos (toliau GMP) paslaugas pagal sutartį su Panevėžio teritorine ligonių kasa (toliau TLK); pajamos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas, finansavimo pajamos, palūkanos, pajamos už parduotą įstaigos turtą bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Pajamų dalis (%) 2017
		2017	2016		
Iš viso pajamų:		1.591.966	1.469.927	122.039	100,00
1.	Finansavimo pajamos:	1.079	0	1.079	0,07
1.1	Finansavimo pajamos iš ES	0	0	0	0,00
1.2	Finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių	709	0	709	0,05
1.3	Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto	370	0	370	0,02
1.4	Finansavimo pajamos iš Savivaldybės biudžeto	0	0	0	0,00
2.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos:	1.585.966	1.462.268	123.698	99,62
2.1	Pajamos už suteiktas GMP paslaugas iš TLK (PSDF biudžeto lėšos):	1.571.244	1.453.469	117.775	98,70
2.1.1	<i>Pajamos už GMP brigadų paslaugas</i>	<i>1.345.871</i>	<i>1.307.554</i>	<i>38.317</i>	<i>84,54</i>
2.1.2	<i>Pajamos už gimdyvių pervežimą</i>	<i>2.562</i>	<i>3.128</i>	<i>-566</i>	<i>0,16</i>
2.1.3	<i>Pajamos už GMP dispečerinės tarnybos teikiamas paslaugas</i>	<i>222.811</i>	<i>142.787</i>	<i>80.024</i>	<i>14,00</i>
2.1.4	<i>Kitos</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
2.2.	Pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų	14.722	8.799	5.923	0,92
2.2.1	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš juridinių asmenų</i>	<i>3.873</i>	<i>4.206</i>	<i>-333</i>	<i>0,24</i>
2.2.2	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš fizinių asmenų</i>	<i>10.849</i>	<i>4.593</i>	<i>6.256</i>	<i>0,68</i>
3.	Kitos veiklos pajamos:	2.194	7.551	-5.357	0,13
3.1	<i>Žalos atlyginimo pajamos</i>	<i>503</i>	<i>1.369</i>	<i>-866</i>	<i>0,03</i>
3.2	<i>Pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo</i>	<i>1.650</i>	<i>6.119</i>	<i>-4.469</i>	<i>0,10</i>
3.3	<i>Kitų paslaugų pardavimo pajamos</i>	<i>10</i>	<i>63</i>	<i>-53</i>	<i>0,00</i>
3.4	<i>Kitų atsargų, turto pardavimo pajamos</i>	<i>31</i>	<i>0</i>	<i>31</i>	<i>0,00</i>
3.5	<i>Kitos</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
4.	Finansinės investicinės veiklos pajamos:	2.727	108	2.619	0,18
4.1	<i>Palūkanos</i>	<i>97</i>	<i>100</i>	<i>-3</i>	<i>0,01</i>
4.2	<i>Baudos ir delspinigiai</i>	<i>2.630</i>	<i>0</i>	<i>2.630</i>	<i>0,17</i>
4.3	<i>Kitos</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>-8</i>	<i>0,00</i>

Pajamų dalis (%) įstaigos pajamose

*Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu bei 2010 m. kovo 26 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-085 „Dėl Lietuvos Respublikos 2003 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ pakeitimo Įstaigai nėra prievolės apskaityti lėšų panaudojimo pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius. Todėl ši informacija nepateikiama. Lėšų (pajamų) panaudojimas pateiktas 3.2 punkte.

Didžiausią Įstaigos pajamų dalį 98,7 % sudaro pagal sutartį iš TLK gaunamos lėšos už GMP paslaugas; 0,9 % pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų; 0,2 % finansinės investicinės veiklos pajamos, 0,1 % kitos veiklos pajamos.

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

	Pavadinimas	Įstaigos lėšos	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Sąnaudų dalis (%) 2017
					2017	2016		
Iš viso sąnaudų:		1.590.277	370	709	1.591.356	1.469.802	121.554	100,00
1.	Pagrindinės veiklos sąnaudos:	1.590.151	370	709	1.591.230	1.469.585	121.645	99,99
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1.289.870	346	514	1.290.730	1.221.379	69.351	81,11
1.1.1	<i>Darbo užmokesčio</i>	983.857	264	392	984.513	931.245	53.268	61,87
1.2.2	<i>Socialinio draudimo</i>	306.013	82	122	306.217	290.134	16.083	19,24
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	73.751			73.751	55.604	18.147	4,63
1.4	Komunalinių ir ryšio paslaugų	19.071			19.071	19.715	-644	1,20
1.5	Komandiruočių	4.533			4.533	3.611	922	0,28
1.6	Transporto	48.357		15	48.372	43.244	5.128	3,04
1.7	Kvalifikacijos kėlimo	2.552			2.552	4.974	-2.422	0,16
1.8	Paprasto remonto ir eksploataavimo	4.211			4.211	9.524	-5.313	0,26
1.9	Nuvertėjimo ir nurašymo sumų	111		2	113	943	-830	0,01
1.10	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	46.477	24	178	46.679	44.120	2.559	2,93
1.11	Nuomos	58.953			58.953	9.843	49.110	3,71
1.12	Finansavimo	599			599	439	160	0,04
1.13	Kitų paslaugų	37.505			37.505	49.844	-12.339	2,36
1.14	Kitos	4.161			4.161	6.345	-2.184	0,26
2.	Kitos veiklos sąnaudos	93	0	0	93	210	-117	0,01
3.	Finansinės investicinės veiklos sąnaudos	33	0	0	33	7	26	0,00

Sąnaudų dalis (%) įstaigos sąnaudose

Didžiausią įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį 81,11 % sudaro darbo užmokesčio (61,87 %) ir socialinio draudimo sąnaudos (19,24 %).

4,63 % įstaigos sąnaudų sudaro nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.

3,71 % įstaigos sąnaudų sudaro nuomos sąnaudos: dujų balionų nuoma, programinės įrangos sistemos nuoma.

3,04 % įstaigos sąnaudų sudaro transporto sąnaudos, iš jų 27,8 tūkst. Eur. sudaro transporto degalų sąnaudos, 20,6 tūkst. Eur. – atsarginės dalys, transporto remonto ir eksploataavimo, draudimo bei kitos transporto sąnaudos.

2,93 % įstaigos sąnaudų sudaro sunaudotų atsargų savikaina. Didžiausią įstaigos veikloje sunaudotų atsargų dalį 25,1 tūkst. Eur. sudaro medikamentų ir medicininės paskirties prekių bei medicininio inventoriaus sąnaudos, 21,6 tūkst. Eur. sudaro ūkinių medžiagų bei kompiuterių atsarginių dalių ir inventoriaus sąnaudos.

2,36 % įstaigos sąnaudų sudaro kitų paslaugų sąnaudos: draudimo paslaugos, prenumerata, audito paslaugos, kenkėjų kontrolės paslaugos, nario mokestis, pašto paslaugos, internetinės svetainės abonentinis mokestis, skalbimo paslaugos ir kt.

1,20 % įstaigos sąnaudų sudaro komunalinių paslaugų ir ryšio paslaugų sąnaudos.

1,01 % įstaigos sąnaudų sudaro visos kitos sąnaudos.

3.3. Įstaigos valdymo išlaidos.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2017		2016		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Sąnaudų dalis (%)	Suma, Eur	Sąnaudų dalis (%)	Suma, Eur	(%)
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	65.243	4,10	55.778	3,79	9.465	16,97
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Sąnaudų dalis (%) pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudose							

*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

**Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2017	2016
1.	Kreditorinis įsiskolinimas	211.704	211.598
2.	Debitorinis įsiskolinimas	140.544	124.546

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turta.

Eil. Nr.	Straipsnis	2017	2016
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	0	4.239
2.	Medicinos įranga	13.223	3.677
3.	Transporto priemonės	99.600	8.172
4.	Baldai	0	800
5.	Kompiuterinė įranga	4.451	681
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		117.274	17.569

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turta.

Transporto priemonės (3 vnt.), kurios nebenaudojamos įstaigos veikloje, priimtas sprendimas parduoti viešajame aukcione 2017 m. balandžio 28 d.:

- įsigijimo savikaina 19.335
- sukauptas nusidėvėjimas 19.334
- likutinė vertė 1

Per ataskaitinį laikotarpį parduotos transporto priemonė (1 vnt.). Šio turto pardavimo pelnas sudarė 1.650 Eur.

Automobilinė radijo stotį (1 kompl.), skirtą dispečerinės tarnybos funkcijų užtikrinimui, priimtas sprendimas parduoti 2017 m. birželio 29 d.:

- įsigijimo savikaina 755

- sukauptas nusidėvėjimas	321
- likutinė vertė	434

Per ataskaitinį laikotarpį parduota automobilinė radijo stotis (1 kompl.). Šio turto pardavimo pelnas sudarė 0 Eur.

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

5.1. Darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Darbuotojai	2016 finansinių metų gruodžio 31 dienai		2017 finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	9	9	9	7,5
Medicinos gydytojai	4	3	4	3,25
Slaugytojai-GMP dispečeriai	21	19,832	20	20,841
SMP slaugos specialistai	28	28,319	31	30,346
Vairuotojai – paramedikai, vairuotojai	29	27	30	28,933
Kitas personalas	11	10	13	10,463
Iš viso:	102	97,151	106	101,333

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Eil. Nr.	Darbuotojai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2017	2016	Suma, Eur	(%)
1.	Administracija	1.003	919	84	9,14
2.	Medicinos gydytojai	1.167	1.109	58	5,23
3.	Slaugytojai – GMP dispečeriai	901	856	45	5,26
4.	Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	947	908	39	4,30
5.	Vairuotojai paramedikai	799	750	49	6,53
6.	Vairuotojai	664	612	52	8,50
7.	Kitas personalas	542	461	81	17,57

5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų rodiklis

2017 m. gruodžio 31 d. duomenimis Įstaigoje dirbo 106 darbuotojai. Per 2017 m. priimta 11 naujų darbuotojų, atleista – 10. Darbuotojų kaitos rodiklis įstaigoje – 4,12 %.

5.4. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms

Nuo 2016 m. lapkričio 7 d. direktorės pareigas eina Rūta Ramoškienė.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2017	2016	Suma, Eur	(%)
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	24.823	16.117	8.706	54,02
1.1	Darbo užmokestis	18.952	12.313	6.639	53,92
1.2	Socialinis draudimas	5.871	3.804	2.067	54,34
2.	Kitos išmokos	119	101	18	17,82
2.1	Dienpinigiai	119	101	18	17,82
2.2	Kita	0	0	0	0,00

6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

6.1.

Projekto pavadinimas	Latvija-Lietuva-Baltarusija. Bendradarbiavimas per sieną. Radiacinė sauga.
Projekto statusas (įgyvendintas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	Atmestas

6.2.

Projekto pavadinimas	Latvija-Lietuva. Bendradarbiavimas per sieną. 2018 m. – 2020 m.
Projekto statusas (įgyvendintas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	Atmestas

6.3.

Projekto pavadinimas	Viešųjų darbų įgyvendinimas ir finansavimas
Projekto statusas (įgyvendintas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	Įgyvendintas
Projekto trukmė	2017-01-30 ... 2017-06-30
Projekto partneriai	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis, Panevėžio teritorinė darbo birža, Panevėžio miesto savivaldybė
Finansavimo/paramos šaltiniai	Užimtumo rėmimo fondas, socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Projekto vertė	884 Eur
Projektui savivaldybės skiriamų lėšų dalis	370 Eur

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

Eil. Nr.	Patikrinimą atliko	Pradžia	Pabaiga	Išvados
1.	Ekstremalių sveikatai situacijų	2017-01-18	2017-01-18	Pažeidimų ir esminių trūkumų nenustatyta

	centras prie SAM vertino Įstaigos pasirengimą veikti ekstremalių sveikatai situacijų atvejais			
2.	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM vertino Įstaigos veiklos atitiktį teisės aktams, reglamentuojantiems sveikatos priežiūros - greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimą	2017-04-11	2017-06-28	Įstaiga, teikdama licencijuojamas sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos paslaugas, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą; greitosios medicinos pagalbos dispečerinės tarnybos ir greitosios medicinos pagalbos brigadų techninė ir programinė įranga, jos atliekamos funkcijos ir teikiamos galimybės atitinka Greitosios medicinos pagalbos dispečerinių tarnybų veiklos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-996 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos dispečerinių tarnybų veiklos aprašo patvirtinimo“ privalomuosius ir rekomendacinio pobūdžio reikalavimus.
3.	Sertifikavimo centras „Sertika“ atliko Kokybės vadybos sistemos (KVS) išorinį priežiūros auditą	2017-10-25	2017-10-25	Kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS

8.1. Stebėtojų taryba

Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos steigėjo (steigėjų) bendru sprendimu paskirtų atstovų; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo. Stebėtojų tarybos sritys: Įstaigos veiklos viešumo užtikrinimas. Stebėtojų tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2017 m. įvyko 3 posėdžiai.

8.2. Gydytojų taryba

Gydytojų taryba sudaroma iš Įstaigos gydytojų. Gydytojų tarybos sritys: svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydytojų taryba savo veikloje vadovaujasi LR sveikatos priežiūros įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis gydytojų tarybos nuostatais, kitais norminiais dokumentais. Gydytojų tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2017 m. įvyko 1 posėdis, kurio metu svarstyti LR SAM įstatymų pakeitimų projektai.

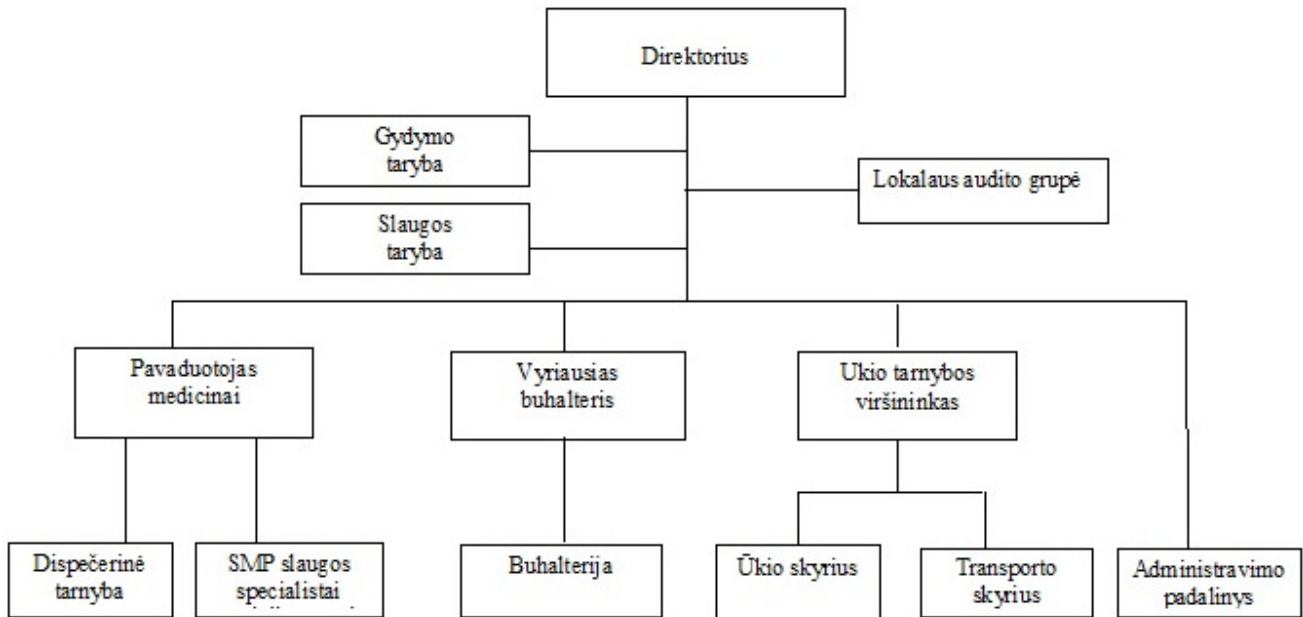
8.3. Slaugos taryba

Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos slaugos specialistų. Slaugos tarybos sritys: koordinuoti slaugos kontrolę, formuoti slaugos bendruosius principus, tobulinti pacientų slaugos kontrolę, analizuoti pacientų slaugos ir paramedikų, medicinos personalo poreikį. Slaugos taryba savo darbe vadovaujasi LR sveikatos priežiūros įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus

įsakymais, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis slaugos tarybos nuostatais, kitais norminiais dokumentais. Slaugos tarybos pagrindinė veiklos forma posėdžiai. Per 2017 m. įvyko 1 posėdis, svarstyta ir sudaryta anketa siekiant pagerinti komandinio darbo rezultatus tarp dispečerinės bei išvažiuojamųjų brigadų. Anketa pateikta pildymui, ruošama apklausos analizė.

9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9.1. Įstaigos struktūra



2017-11-29 patvirtinta nauja Įstaigos organizacinė struktūra, kurioje pareigybės „Pavadootojas gydymui“ ir „Pavadootojas slaugai“ apjungtos į vieną pareigybę „Pavadootojas medicinai“. „Medicinos padalinys“ išskirtas į dvi dalis: „Dispečerinė tarnyba“ ir „SMP slaugos specialistai“.

9.2. Etikos komisija

Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro asmenys išrinkti visuotinio darbuotojų susirinkimo metu. Medicinos etikos komisija kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisija savo darbe vadovaujasi Medicinos etikos komisijos darbo reglamentu. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal reikalą – gavus rašytinį prašymą dėl galimų etikos nuostatų pažeidimų. Kadangi 2017 m. negautas nei vienas rašytis prašymas komisijos posėdžių 2017 m. nebuvo.

9.3. Vidaus medicininis auditas

Viena iš vidaus medicinos auditoriaus darbo veiklos sričių yra teikiamos medicininės paslaugos kokybės vertinimas. Vadovaujantis šiuo tikslu 2017 m. buvo patikrinta 20 proc. F 110/a formos kortelių tikslu įvertinti teikiamos paslaugos atitiktį įstaigos patvirtintiems protokolams. Pagal Įstaigoje patvirtintą ISO kokybės standartą 9001:2015 šis rodiklis buvo vertinamas kas mėnesį. Atitikčių procentas yra įtrauktas į kokybės sistemos klinikinius rodiklius kaip vienas iš svarbiausių kokybės požymių. Vertinat šiuo aspektu nustatyta, kad pagalba teikiama gerai, žymių neatitikčių nenumatyta. Pagalbos teikimo neatitiktys daugiausia fiksuotos atliekant tyrimą mirčių atveju. Nagrinėjant nesėkmingos reanimacijos atvejus nustatyta, kad apie 0,2 proc. visų atveju buvo teikiama pagalba nesilaikant įstaigoje patvirtintų protokolų nurodymu. Visos nustatytos neatitiktys buvo nagrinėjamos kartu su darbuotojais, kurie buvo iš naujo supažindinti su Įstaigoje patvirtintais protokolais.

Metiniame vidaus medicinos audito plane buvo numatyta vertinti formos F 110/a kortelių pildymo atitiktį teisės aktų reikalavimams. Per 2017 m. buvo patikrinta 20 proc. kortelių, vertinant jas nurodytu požymiu. Ši neatitiktis

2017 metų pradžioje buvo fiksuota apie 3 proc. nuo visų patikrintų kortelių, o metų pabaigoje – 2 proc. Dažniausia pasitaikiusios pildymo klaidos: neatžymimas paciento svoris, po medicininės pagalbos teikimo nepildoma 4 dalis, nesurenkami reikalingi asmenų parašai, pristačius pacientą į gydymo įstaigą neužpildoma 14 kortelės dalis.

Medicinos auditorius aktyviai dalyvavo klinikinių bei mirčių po nesėkmingos reanimacijos atvejų nagrinėjimo komisijose.

Medicinos auditorius prižiūri Vidaus audito procedūrą pagal Įstaigoje įdiegtus kokybės vadybos sistemos standartus ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012, dalyvavo atliekant vidaus auditus bei išorinio audito vertinimo metu.

Periodiškai atliekant vidinius medicinos auditus per 2017 m. lyginant su 2016 pagerinta teikiamos paslaugos atitiktis Įstaigoje patvirtintiems pagalbos teikimo protokolams bei formos F 110/a pildymo kokybė.

9.4. Darbo taryba

Darbo taryba yra nepriklausomas darbuotojams atstovaujantis organas, LR Darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantis visiems darbuotojams darbdavio lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

Darbo tarybos rinkimai vyko 2017 m. spalio 23 – 27 dienomis įstaigai priklausančiose patalpose, esančiose Smėlynės g. 23, Ramygalos g. 14 ir Sietyno g. 5b Panevėžio mieste. Trims metams išrinkta Įstaigos Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stoties darbo tarybos veiklos reglamentu, kitais norminiais dokumentais. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Per 2017 m. įvyko 2 darbo tarybos posėdžiai, kurių metu išrinkti darbo tarybos pirmininkas, sekretorius, patvirtintas Darbo tarybos reglamentas bei pritarta Įstaigos lygių galimybių politikai bei jos įgyvendinimo tvarkai.

9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje yra įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema, kuri leidžia Įstaigos veikloje mažinti popierinių dokumentų naudojimą, taip pat atlikti dokumentų pasirašymą elektroniniu parašu.

Panaudos pagrindais Įstaigoje įdiegta GMP kvietimo kortelės forma Nr. 110/a elektroninės formos programinė įranga, kuri užtikrina operatyvų GMP kvietimo informacijos perdavimą į brigadų budėjimo vietą, GMP kvietimo metu surinktos informacijos suvedimą į duomenų bazę. Suvesti duomenys yra susisteminti ir, esant poreikiui, iš jų galima formuoti ataskaitas bei išrinkti reikiamą informaciją pagal įvairius kriterijus.

Įstaigos dispečerinė tarnyba vartotojo teisėmis naudojami Bendrojo pagalbos centro BPC IS informacinė sistema, kuri yra nuolat tobulinama atsižvelgiant į Bendrojo pagalbos centro, GMP, policijos, kitų tarnybų poreikius bei bendras Europos Sąjungos skubios pagalbos tarnybų tendencijas.

2017 m. GMP automobiliuose buvo įdiegti planšetiniai kompiuteriai su programine įranga GMP kvietimo informacijai patogiu formatu perduoti ne tik į GMP brigadų budėjimo vietą, bet ir tiesiai GMP automobilį taip palengvinant GMP brigados darbą bei didinant aptarnavimo operatyvumą. Programinė įranga taip pat leidžia kartu su kvietimo informacija automatiškai perduoti įvykio koordinates į navigatorių.

2017 m. buvo įdiegta nauja transporto stebėjimo ir kontrolės sistema. Jos pagalba Įstaigoje pradėti naudoti elektroniniai kelionės lapai.

9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas

Įstaigoje veikia kokybės vadybos sistema apimanti visą GMP veiklą. KVS apima įstaigos veiklas, vykdomas patalpose Panevėžyje: Sietyno g. 5B, Smėlynės g. 23, Ramygalos g.14. Taip pat KVS veikia skubios medicinos pagalbos teikimo vietose brigadoms aptarnaujant pacientus. Kokybės vadybos sistema (KVS) paruošta vadovaujantis standartais LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“; LST EN 15224:2017 „Sveikatos priežiūros paslaugos. Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai pagal EN ISO 9001:2015“.

Pagal 2017 m. patvirtintą vidaus auditų planą atlikti 6 vidaus auditai, kurių metu buvo audituoti Įstaigos valdymo, pagrindiniai ir palaikantys procesai. Auditų metu nustatytos dvi neatitiktys. Pritaikius korekcinius veiksmus neatitiktį priežastys pašalintos, neatitiktys suvaldytos.

2017-10-03 vyko vadovybės vertinamosios analizės susirinkimas, kurio metu buvo vertinamas vadovybės ir procesų šeiminių KVS rezultatyvumas.

Pagal sudarytą Vadybos sistemos sertifikavimo paslaugų sutartį 2017-10-25 išorinį KVS priežiūros auditą vykdė sertifikavimo centras „Sertika“, kuris nustatė, kad kokybės vadybos sistema įstaigoje veikia, ji atitinka LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.

9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2017		2016	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	2	1	2	1 (skundas pateiktas 2016 m. dėl GMP paslaugų suteiktų 2014 m. kovo mėn.)

	2017	2016
Gautos padėkos	17	18

9.7.2. Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

	2017		2016	
	Gauta užpildytų anketų	Išvados	Gauta užpildytų anketų	Išvados
Vykdyta apklausa	64	Teigiami atsiliepimai – 62, neigiami – 2.	22	Teigiami atsiliepimai – 21, neigiami – 1

9.8. Korupcijos prevencija

Siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Įstaigoje parengta Korupcijos prevencijos programa 2017 m. – 2019 m. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos 2017 m. – 2019 m. programos įgyvendinimo priemonių planą. Per 2017 m. įvykdytos visos 2017 m. numatytos užduotys. Įstaigos interneto svetainėje www.pangreitoji.lt skelbiama korupcijos prevencijos programa 2017–2019 m., jos vykdymo priemonių planas bei priemonių plano vykdymo ataskaitos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 str. 2d. (toliau – Įstatymas) reikalavimais atliktas Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas. Nustatyta, kad nei viena Įstaigos veiklos sritis neatitinka Įstatymo 6 str. 4 d. nustatytiems kriterijams ir nepriskiriama sritims, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

9.9. Viešieji pirkimai

Įstaiga planuodama ir vykdydama pirkimus, įgyvendindama pirkimo sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

Įstaigoje nuolat veikia supaprastintų ir mažos vertės viešųjų pirkimų komisija, taip pat yra viešųjų pirkimų organizatorius, kuris vykdo mažos vertės pirkimus apklausos būdu. Viešųjų pirkimų komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Įstaigos viešųjų pirkimų plane numatytus supaprastintus viešuosius pirkimus ir mažos vertės pirkimus.

2017 m. buvo parengtas viešųjų pirkimų preliminarus planas bei įgyvendinant naująjį viešųjų pirkimų planą, buvo patvirtintos naujos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklės bei Įstaigoje buvo pradėtos naudoti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos mažos vertės pirkimų taisyklės.

Pirkimai yra vykdomi naudojantis CVP IS bei CPO sistemomis. Naudojantis šia informacine sistema, per 2017 m. viršijo daugiau, nei 70 proc. visų vykdytų pirkimų vertę. Per šią sistemą buvo perkama 100 proc. medicinos įranga ir medicininiai medikamentai, kad būtų išlaikomas kuo didesnis skaidrumas. Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymas, kuris buvo išrinktas pagal kainos ir sąnaudų kokybės santykį viršijo 40 proc. vertę, skaičiuojamą nuo visų vykdytų viešųjų pirkimų vertės. Pirkimai, kurie buvo galima vykdyti naudojantis CPO katalogu buvo atlikti taip pat 100 proc., kaip to yra reikalaujama Viešųjų pirkimų įstatyme.

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2018 METAMS

1. GMP dispečerinės tarnybos aptarnaujamos zonos plėtra:
 - 1.1. Nuo 2018-01-01 GMP dispečerinės tarnybos paslaugų teikimas VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centrui (pasirašyta sutartis su VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centru).
 - 1.2. Nuo 2018-04-01 GMP dispečerinės tarnybos paslaugų teikimas Marijampolės, Kalvarijų, Kazlų Rūdos savivaldybių teritorijose (pasirašyta sutartis su VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis).
2. Administracinių patalpų, esančių adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. II aukšte, perėmimas iš Panevėžio miesto savivaldybės bei techninio projekto dėl šių patalpų pritaikymo Įstaigos reikmėms parengimas.
3. Įstaigoje veikiančios Kokybės vadybos sistemos atitikties LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.
4. GMP automobilių parko atnaujinimas.
5. Išlaikyti minimalią darbuotojų kaitą (darbuotojų skatinimo priemonės (priedai už gerus darbo rezultatus, padėkos ir kt.), nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų gerinimas, medicininės įrangos atnaujinimas).

Direktorė



Rūta Ramoškienė