

LIETUVOS RESPUBLIKOS

VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

Lietuvos Respublikos
2008 m. rugsėjo 15 d. įstatymo Nr. X-1722[↓]
(nuo 2008 m. spalio 1 d.)
(Žin., 2008, Nr. 113-4290[↓]; 2011, Nr. 45) redakcija

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Teism.pr.

1 straipsnis. Įstatymo tikslas
Šio įstatymo tikslas - skatinti ir plėtoti vietos savivalda kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

Teism.pr.

2 straipsnis. Įstatymo paskirtis
1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos *Konstitucijos*[↓] (toliau - *Konstitucija*[↓]) ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.
2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

Teism.pr.

3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos
1. Savivaldybė - įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi *Konstitucijos*[↓] laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinama per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą ir jos sudarytas, jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.
2. Vietos savivalda - įstatymo nustatyto valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų bendruomenės, kuri turi *Konstitucijos*[↓] laiduotą savivaldos teisę, savitvarka ir savaveiksmiškumas pagal *Konstitucijos*[↓] ir įstatymų apibrėžtą kompetenciją.
3. Savivaldybės institucijos - už savivaldos teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais atsakingos institucijos:
1) savivaldybės atstovaujamoji institucija - savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas;
2) savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) - savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (kai ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos) ir kai šiai (šioms) pareigybei (pareigybėms) suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas;

18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo,
panaikinimo, apskundimo

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

2. Bet kuri šio straipsnio 1 dalyje nurodyta savivaldybės institucija, panaikinusi kito savivaldybės viešojo administravimo subjekto norminį administracinį teisės aktą, prireikus perduoda klausimą iš naujo nagrinėti tam pačiam administravimo subjektui, kurio aktas panaikintas, arba pati jį išnagrinėja ir priima tuo klausimu norminį administracinį teisės aktą, arba pripažįsta, kad tokio akto priimti nereikia.

3. Savivaldybių institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimti administraciniai teisės aktai gali būti skundžiami teismui.

Infoplex straipsnių sąrašas

Lietuvos Respublikos vertybinių popierių, dokumentų blankų, banderolių, oficialių žymėjimo ženklų gamybos įstatymo pakeitimo įstatymas

Šis aktas keitė:

2003 m. LR saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą

IST kiti

LIETUVOS RESPUBLIKOS VERTYBINIŲ POPIERIŲ, DOKUMENTŲ BLANKŲ,
BANDEROLIŲ, OFICIALIŲ ŽYMĖJIMO ŽENKLŲ GAMYBOS ĮSTATYMO PAKEITIMO
ĮSTATYMAS

2007 m. lapkričio 15 d. Nr. X-1328
Vilnius

(Žin., 2003, Nr. 61-2758↓; 2004, Nr. 118-4394, Nr. 171-6316; 2005,
Nr. 130-4663)

1 straipsnis. Lietuvos Respublikos vertybinių popierių,
dokumentų blankų, banderolių, oficialių žymėjimo
ženklų gamybos įstatymo↓ nauja redakcija

Pakeisti Lietuvos Respublikos vertybinių popierių, dokumentų
blankų, banderolių, oficialių žymėjimo ženklų gamybos įstatymą ir
jį išdėstyti taip:

"LIETUVOS RESPUBLIKOS
SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS
ĮSTATYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis

Šis įstatymas nustato valstybės ir savivaldybių institucijų
bei įstaigų ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įgaliotų kitų
juridinių asmenų, taip pat Europos Sąjungos institucijų nustatytą
privalomai naudoti Lietuvoje Vyriausybės vertybinių
popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų
žymėjimo ženklų, dokumentų blankų priskyrimą saugiųjų dokumentų
ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos lygiui ir
polygiui, saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų
technologinės apsaugos priemonių nustatymą, saugiųjų dokumentų ir
saugiųjų dokumentų blankų leidybą bei gamybą ir gamybos
reikalavimus.

2 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. Banderolė - valstybės leidžiamas numeruotas ženklas su
technologinės apsaugos priemonėmis, naudojamas Lietuvos
Respublikoje skirtiems parduoti etilo alkoholiui, alkoholiniam
gėrimams ir apdorotam tabakui ženklininti.

2. Dokumento blankas - Lietuvos Respublikos valstybės ar
savivaldybės institucijos arba įstaigos ar Europos Sąjungos
teisės aktu nustatytos formos blankas, skirtas pildyti ir naudoti
kaip dokumentas, išskyrus blanką, kuris užpildytas gali būti
teikiamas elektroniniu būdu.

3. Keleivinio transporto bilietas - dokumentas, kuriuo
suteikiama teisė vykti keleiviniu transportu, išskyrus
tarptautinio susisiekimo ir oro transporto bilietus bei bilietą -
kasos aparato kvitą.

sudėtį, pirmininką ir darbo reglamentą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

7. Komisijos posėdžiuose privalo dalyvauti tvirtinančios įstaigos atstovas. Prireikus į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų institucijų atstovai, nepriklausomi ekspertai.

7 straipsnis. Privalomų ir papildomų technologinės apsaugos priemonių derinimas ir tvirtinimas

1. Tvirtinančios įstaigos sprendimu, be privalomų technologinės apsaugos priemonių, gali būti naudojamos ir papildomos technologinės apsaugos priemonės. Papildomas technologinės apsaugos priemonės tvirtina Tarnyba, suderinusi su tvirtinančia įstaiga.

2. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų privalomų ir papildomų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo taisyklės nustato Tarnyba.

3. Jei Tarnyba turi duomenų apie saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų klastojimą, ji, suderinusi su tvirtinančia įstaiga, gali priimti sprendimą dėl patvirtintų technologinės apsaugos priemonių keitimo ir (ar) papildymo arba teikti Komisijai pasiūlymus:

1) priskirti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką aukštesniam technologinės apsaugos lygiui ir (ar) polygiui;

2) pakeisti konkretaus technologinės apsaugos lygio ir polygio technologinės apsaugos priemonių kiekį.

8 straipsnis. Technologinės apsaugos priemonių aprašai

1. Tarnyba, gavusi saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų pavyzdžius, per 15 darbo dienų privalo parengti ir Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinti technologinės apsaugos priemonių aprašus, pateikiamus visuomenei, specialistams ir ekspertams.

2. Tarnyba privalo:

1) technologinės apsaugos priemonių aprašą visuomenei paskelbti leidinio "Valstybės žinios" priede "Informaciniai pranešimai" ir Tarnybos interneto svetainėje;

2) technologinės apsaugos priemonių aprašą specialistams pateikti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų apyvartos priežiūrą atliekančioms institucijoms, pateikusioms rašytinį prašymą Tarnybai;

3) technologinės apsaugos priemonių aprašą ekspertams pateikti ekspertizę atliekančioms įstaigoms, pateikusioms rašytinį prašymą Tarnybai.

3. Technologinės apsaugos priemonių aprašų rengimo tvarka tvirtina Tarnyba.

TREČIASIS SKIRSNIS

SAUGIŪJŲ DOKUMENTŲ AR SAUGIŪJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ LEIDYBA IR GAMYBA

9 straipsnis. Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomosios formos rengimas ir tvirtinimas

1. Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąją formą rengia ir tvirtina tvirtinanti įstaiga. Rengiamoje privalomojoje formoje serija žymima raide (raidėmis) "X", o numeris žymimas skaitmeniu (skaitmenimis) "0".