



PATVIRTINTA
Panevėžio apskrities viršininko
2009 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-272

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir rehabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš valstybės turto ir lėšų įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiais įstatais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.
3. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėjas.
4. Įstaigos buveinė – Nemuno g. 75, Panevėžys.
5. Įstaigos savininkė – Lietuvos valstybė. Įstaigos steigėjas – Panevėžio apskrities viršininkas, adresas Respublikos g. 38, Panevėžys. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už savininko įsipareigojimus.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
8. Informacija visuomenei apie įstaigos veiklą skelbiama dienraštyje „Sekundė“.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.
10. Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos turima asmens sveikatos priežiūros licencija visos Lietuvos gyventojams.
11. Pagrindinės veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007-10-31 įsakymu Nr. DJ – 226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 11.1. gydytojų specialistų veikla – 86.22;
 - 11.2. kita gydytojų veikla (fizioterapija ir kt.) -86.22;
 - 11.3. reabilitacijos ligoninių veikla – 86.10.30;
 - 11.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
 - 11.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse - 86.90.10.
12. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla.
13. Jeigu veiklai, numatytai įstaigos įstatuose, reikalinga licencija ar leidimas, įstaiga privalo turėti tokią licenciją ar leidimą.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius, įstaiga turi teisę:
- 14.1. turėti sąskaitas bankuose;
 - 14.2. turėti savo firminį ženklą;
 - 14.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 14.4. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti pagal testamentą;
 - 14.5. teikti mokamas paslaugas;
 - 14.6. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 14.7. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;
 - 14.8. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 14.9. suderinusi su savininku arba gavusi savininko (dalininko) įgaliojimą, skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla, ir juos organizuoti;
 - 14.10. nustatyti darbo apmokėjimo tvarką, teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus jos turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitais norminiais teisės aktais reguliuojamų kainų. Sudarinėti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas;
 - 14.11. įstatymų ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei neprieštarauja įstatymui, – gauti paskolas iš kitų subjektų;
 - 14.12. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
 - 14.13. drausti įstaigą civilinės atsakomybės draudimu.
15. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardytomis teisėmis, įstaiga privalo:
- 15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
 - 15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 15.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
 - 15.5. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms įstatymų nustatyta tvarka;
 - 15.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 15.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
 - 15.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, Panevėžio apskrities viršininką apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, įvykusius ekstremalius įvykius, žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;
 - 15.9. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
 - 15.10. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir Panevėžio apskrities viršininkui (toliau – apskrities viršininkui);
 - 15.11. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

15.12. nenusižengti Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatymų įgyvendinamiesiems teisės aktams, geriems papročiams ir bendražmogiškos moralės principams.

16. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.

IV. ĮSTAIGOS SAVININKAS

17. Viešosios įstaigos savininkė yra valstybė. Apskritis viršininkas yra valstybės institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro savininko teises ir pareigas ir turinti visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos savininkui.

18. Viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos apskrities viršininko rašytiniai sprendimai prilyginami viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

V. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Viešoji įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

20. Viešoji įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo savininką. Viešoji įstaiga turi organą, įgyvendinantį valstybės, kaip viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro savininkės, teises ir pareigas, taip pat vienasmenį valdymo organą – viešosios įstaigos vadovą.

21. Savininko kompetencijai priskiriama:

21.1. keisti viešosios įstaigos įstatus ir juos patvirtinti;

21.2. skirti ir atleisti įstaigos vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas, sudaryti su juo darbo sutartį ir ją nutraukti įstatymų nustatyta tvarka, nustatyti įstaigos vadovo pareiginius nuostatus;

21.3. priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą, steigti filialus;

21.4. priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

21.5. priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos naujų dalininkų priėmimo;

21.6. priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;

21.7. priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

21.8. sudaryti kolegialius organus, jei tokie numatyti viešosios įstaigos įstatuose;

21.9. tvirtinti įstaigos metinę finansinę ataskaitą;

21.10. nustatyti įstaigos vadovo, valdymo organų ir revizoriaus (auditoriaus) atlyginimus;

21.11. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

21.12. priimti sprendimą dėl įstaigai perduoto pagal panaudos sutartį ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo;

21.13. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

21.14. priimti sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;

21.15. priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

21.16. priimti sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

21.17. skirti ir atleisti likvidatorių;

21.18. priimti sprendimus dėl įstaigos audito ir rinkti audito įmonę (revizorių);

21.19. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

21.20. analizuoti viešosios įstaigos veiklą, veikti valstybės ir viešosios įstaigos naudai laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo išdėstytų principų;

21.21. nustatyti viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijus.

22. Įstaigos savininkas gali spręsti ir kitus įstatymų savininko kompetencijai priskirtus

klausimus.

23. Vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas išrenkamas konkurso tvarka pagal savininko patvirtintus konkurso nuostatus ir vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, savininko sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

24. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

24.1. organizuoti viešosios įstaigos veiklą ir veikti viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

24.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, nustatyti darbuotojų etatus, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

24.3. prisiimti atsakomybę už finansines atskaitomybės sudarymą;

24.4. pateikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

24.5. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti saugias ir sveikas įstaigos darbuotojų darbo sąlygas;

24.6. teikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;

24.7. pateikti metinę finansinę ataskaitą ir metų veiklos ataskaitą apskrities viršininkui;

24.8. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

24.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

24.10. be įgaliojimo veikti įstaigos vardu ar įgalioti kitus asmenis vykdyti jo kompetencijai priskirtas funkcijas;

24.11. suderinus su stebėtojų taryba, patvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

24.12. nustatyti vidaus organizacinę valdymo struktūrą suderinus su savininku;

24.13. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

24.14. tvirtinti vidaus darbo tvarkos taisykles, parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigines instrukcijas, skyrių darbo nuostatus, kitus dokumentus;

24.15. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

24.16. rengti konkursus įstaigos vadovų pavaduotojų, skyrių vedėjų ir vyresniųjų slaugos administratorių pareigoms, tvirtinti konkurso nuostatus;

24.17. informuoti apskrities viršininką apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius ir filialus bei spręsti jų reorganizavimo ar likvidavimo klausimus;

24.18. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

24.19. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijos funkcijas;

24.20. gavus savininko raštišką sutikimą ar įgaliojimą, vykdyti konkursus dėl ilgalaikio turto nuomos, spręsti turto pardavimo, perleidimo, mainų, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo klausimus.

25. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti penkeriems metams sudaromas kolegialus patariamasis organas – įstaigos stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba).

26. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų atstovų, vieno Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nario, vieno Panevėžio miesto savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo, vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų atstovo.

27. Jei įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

28. Stebėtojų tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

29. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos valdymo organuose, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat draudimo organizacijose, kurios užsiima sveikatos draudimu.

30. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus apie

tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų.

31. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

31.1. jo raštišku pareiškimu;

31.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į stebėtojų tarybą, sprendimu;

31.3. įstaigos darbuotojų visuotinio susirinkimo išrinktas atstovas darbuotojų visuotinio susirinkimo nutarimu;

31.4. įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

32. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario atitinkama jį skyrusi institucija skiria naują narį.

33. Stebėtojų tarybos kompetencija:

33.1. analizuoti įstaigos veiklą;

33.2. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

33.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos organizuotame konkurse įstatuose išvardytoms pareigoms ir pareikšti savo nuomonę apskrities viršininkui;

33.4. suderinti įstaigos vadovo pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

34. Su stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje nemokama.

35. Kiti stebėtojų tarybos veiklos klausimai nustatyti stebėtojų tarybos darbo reglamente (nuostatuose).

36. Geresniam sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti įstaigoje sudaromos gydymo, slaugos tarybos, o etikos klausimų kontrolei – įstaigos etikos komisija. Šių patariamųjų organų nariams už darbą neapmokama.

37. Įstaigos gydymo taryba yra patariamasis organas, sudaromas iš padalinių ir filialų vadovų, gydytojų įstaigos vadovo įsakymu. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos administracijos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Gydymo taryba veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

38. Gydymo tarybos kompetencija:

38.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

38.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas ir seminarus;

38.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų bei pirmosios pagalbos įrangos įsigijimo klausimus;

38.4. siūlyti įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;

38.5. analizuoti gydymo kokybę ir klaidas;

38.6. tikrinti įstaigos vadovo įsakymų ir nurodymų vykdymą, kaupti ir analizuoti įstaigos struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;

38.7. analizuoti specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę ir teikti įstaigos vadovui pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, kvalifikacijos kėlimo/tobulinimo;

38.8. svarstyti struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus atsižvelgiant į statistinius ir ekonominius duomenis ir rodiklius;

38.9. nagrinėti sutartinių įsipareigojimų bei programų vykdymą, svarstyti medicininės dokumentacijos pildymo kokybės klausimus.

39. Gydymo tarybos narių skaičius nereglamentuojamas.

40. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba turi teisę jį pateikti apskrities viršininkui.

41. Įstaigos slaugos taryba sudaroma įstaigos vadovo įsakymu iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos administracijos vadovas ar jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

42. Slaugos tarybos kompetencija:

42.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti

perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

42.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;

42.3. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus jai tobulinti.

43. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei vadovas nesutinka su pasiūlymu, slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą apskrities viršininkui.

44. Slaugos taryba savo darbą organizuoja pagal įstaigos vadovo patvirtintą reglamentą.

45. Įstaigos darbuotojų atstovų konferencijoje trejų metų laikotarpiui išrenkama medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Etikos komisiją savo įsakymu patvirtina įstaigos vadovas, ji veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą (nuostatus).

VI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PASKIRSTYMAS

46. Įstaigos lėšų šaltiniai:

46.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

46.2. institucijos, įgyvendinančios viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro savininko teises ir pareigas, skirtos lėšos;

46.3 valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

46.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

46.5. Europos struktūrinių fondų, valstybės investicijų programų lėšos;

46.6. Lietuvos ir kitų fondų asignavimai;

46.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

46.8. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

46.9. skolintos lėšos;

46.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą įstaigos turtą;

46.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

47. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros ar paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

48. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

48.1. įstaigos įstatuose numatytais veiklais bei įsipareigojimams vykdyti;

48.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;

48.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

48.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

48.5. patalpų remontui ir priežiūrai;

48.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

48.7. įstaigos darbuotojų paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

49. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti dalininkui (savininkui).

50. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatytais ir įstatymų neuždraustais veiklais.

VII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų įstatymais reglamentuotos ir kitais įstatymais ir

įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais įgaliotos institucijos.

52. Buhalterinę apskaitą viešojoje įstaigoje tvarko vyriausiasis buhalteris ar pagal sutartį apskaitos paslaugas teikianti įmonė.

53. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti bei metinei ūkinei-finansinei veiklai patikrinti renkamas revizorius ar auditorius (audito įmonė).

54. Revizoriaus skyrimo tvarką ir darbo reglamentą nustato institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro savininko teises ir pareigas.

55. Valstybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

56. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir valstybės institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas.

57. Šių įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina apskrities viršininkas.

58. Įstatų pakeitimai ir papildymai registruojami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Jie įsigalioja nuo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX. FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

59. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir vadovą. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir vadovui suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo nuostatuose. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

60. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą, filialo turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

61. Sprendimus dėl įstaigos filialų ar atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo (likvidavimo) priima valstybės institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas.

62. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

X. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

63. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina valstybės institucija, įgyvendinanti savininko teises ir pareigas. Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos nuo jų įregistravimo dienos.

64. Viešoji įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

66. Įstaigos likvidavimo pagrindai gali būti:

66.1 valstybės institucijos, įgyvendinančios viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas sprendimas, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

66.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus;

66.3. teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią įstaigą. Šiuo atveju įstaiga likviduojama įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

67. Valstybės institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininkės teises ir pareigas, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, turto inventorizavimo ir perėmimo tvarką.

68. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas. Nuo likvidatoriaus

paskyrimo dienos valstybės institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas, ir Įstaigos vadovas netenka savo įgaliojimų, susijusių su įstaigos veikla. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.

69. Įstaigos likvidatoriaus kompetencija:

69.1. pranešti juridinių asmenų registruui apie sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ir duomenis apie likvidatorius;

69.2. paskelbti apie viešosios įstaigos likvidavimą teisės aktų nustatyta tvarka įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu;

69.3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;

69.4. baigti vykdyti įstaigos prievolės, atsiskaityti su įstaigos kreditoriais;

69.5. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

69.6. baigti vykdyti prievolės, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius, ir sudaryti naujus sandorius pagal savo kompetenciją;

69.7. perduoti likusį turtą valstybės institucijai, įgyvendinančiai viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas gražinamas panaudos davėjui;

69.8. sudaryti įstaigos likvidavimo aktą;

69.9. išregistruoti likviduotą įstaigą įstatymų nustatyta tvarka;

69.10. likvidatorius yra atsakingas Įstaigai, panaudos davėjams ir kitiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

70. Likviduotos įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

XI. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

71. Įstaiga skelbia visus pranešimus valstybės institucijai, įgyvendinančiai viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas, ir kitiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir terminais, įteikdama pranešimus pasirašytinai, išsiųsdama registruotu laišku arba oficialiame leidinyje dienraštyje „Sekundė“, jame taip pat skelbiami Įstaigos pranešimai, kuriuos teisės aktai įpareigoja skelbti spaudoje.

72. Už pranešimų paskelbimą atsako Įstaigos vadovas, priėmęs atitinkamą sprendimą arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo,

XII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO INSTITUCIJAI, ĮGYVENDINANČIAI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS, IR VISUOMENEI TVARKA

73. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti valstybės institucijai, įgyvendinančiai viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas, ir kolektyvui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

74. Ataskaitoje turi būti nurodyta:

74.1. informacija apie įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

74.2. įstaigos savininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

74.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

74.4. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

74.5. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

74.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

75. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal jos veiklos tikslus kitoks poveikis.

76. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato valstybės institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas.
