



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGOS ŠVIETIMO PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR KONTROLĖS TAISYKLIŲ, PARAIŠKOS DALYVAUTI APLINKOSAUGOS ŠVIETIMO PROJEKTŲ KONKURSE, APLINKOSAUGOS ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS, PROJEKTO VERTINIMO ANKETOS IR PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIES FORMŲ PATVIRTINIMO

2011 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1-9-10  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 165 „Dėl Lietuvos Respublikos visuomenės aplinkosauginio švietimo strategijos ir veiksmų programos“ (Žin., 1998, Nr. 16-388), Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti pridedamus:

1. Panevėžio miesto savivaldybės aplinkosaugos švietimo projektų rengimo, finansavimo ir kontrolės taisyklės.
2. Paraiškos dalyvauti Panevėžio miesto savivaldybės aplinkosaugos švietimo projektų konkurse formą.
3. Panevėžio miesto savivaldybės aplinkosaugos švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos formą.
4. Panevėžio miesto savivaldybės aplinkosaugos švietimo projekto vertinimo anketos formą.
5. Aplinkosaugos švietimo projekto finansavimo sutarties formą.

Savivaldybės meras

Povilas Vadopolas

KOPIJA

Šikra

tarybos sekretoriato vyriausioji dokumentų valdymo specialistė

Arūnė Didžgalvytė

2011. 10. 03



PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos

2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-9-10

## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGOS ŠVIETIMO PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR KONTROLĖS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės aplinkosaugos švietimo projektų rengimo, finansavimo ir kontrolės taisyklės (toliau – taisyklės) nustato aplinkosaugos švietimo projektų rengimą, finansavimą ir kontrolės būdus.

2. Aplinkosaugos švietimo projektas (toliau – projektas) – tai dokumentas, apibrėžiantis būdus ir priemones savivaldybės aplinkosaugos politikos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Projektai atrenkami konkurso būdu. Atrinktieji projektai yra Panevėžio miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudedamoji dalis.

3. Projektų finansavimo Panevėžio miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis konkurso tikslai:

3.1. perteikti ekologijos ir aplinkosaugos žinias, įgūdžius moksleiviams bendrojo lavinimo mokyklose, formuoti palankų aplinkai gyvenimo būdą ir aplinkosaugos vertybių nuostatas;

3.2. plėsti ir gilinti moksleivių žinias apie gamtą papildomojo ugdymo įstaigose, mokyklų būreliuose, klubuose, suteikti praktinės veiklos įgūdžių gyvenamajai aplinkai pažinti, ugdyti aplinkosauginį mąstymą, formuoti palankų aplinkai elgesį kasdieniniame gyvenime;

3.3. rengti Panevėžio kolegijoje specialistus ir ugdyti piliečius, gebančius ir siekiančius įgyvendinti darnaus vystymosi principus;

3.4. kelti visuomenės aplinkosauginę kultūrą, formuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų nevertotojišką, globėjišką požiūrį į aplinką, skatinti visuomenės dalyvavimą sprendžiant aplinkosaugos ir darnaus vystymosi uždavinius, inicijuoti įvairių institucijų, piliečių ir tarptautinį bendradarbiavimą visuomenės aplinkosaugos švietimo srityje švietimo įstaigose, visuomeninėse organizacijose, viešosiose ir kitose įstaigose.

### II. FINANSUOJAMOS VEIKLOS IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Prioritetinės finansuojamos veiklos:

4.1. praktinė aplinkosauga;

4.2. aplinkosaugos konferencijų, seminarų, mokymų, parodų, konkursų, viktorinų ir kitų renginių, švenčių, stovyklų, žygių, akcijų, talkų organizavimas ir vykdymas;

4.3. Savivaldybės administracijos Ekologijos skyriaus rengiami ir leidžiami aplinkosaugos informaciniai, pažintiniai ir kiti leidiniai, spaudos prenumerata.

5. Bendrieji vertinimo kriterijai:

5.1. projekto atitiktis regiono ir miesto plėtros planams;

5.2. projektas turi būti įgyvendintas Panevėžio mieste;

5.3. projektai, padedantys spręsti aktualias miestui aplinkosaugos problemas;

5.4. projekto tęstinumas;

5.5. efektyvus lėšų panaudojimas projekto tikslams ir rezultatams pasiekti;

5.6. išlaidų pagrįstumas;

5.7. projekto dalinis finansavimas (fondų ir programų, rėmėjų parama, organizacijos narių įnašai ir kt.);

5.8. dalyvių skaičius;

5.9. realus įgyvendinimas pagal paraiškoje numatytą grafiką;

5.10. vykdytojų kvalifikacija ir patirtis vykdant projektus.

### III. KONKURSO EIGA, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

6. Konkursas skelbiamas viešai vietinėse informavimo priemonėse, Panevėžio miesto savivaldybės tinklalapyje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt) (Konkursai)). Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo laikas ir tvarka.

7. Projektus gali teikti Panevėžio miesto švietimo įstaigos, viešosios įstaigos, asociacijos, labdaros ir paramos fondai (toliau – pareiškėjas).

8. Konkursui pateikiamas projektas, t. y. užpildyta Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos formos paraiška. Projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) gali reikalauti papildomos medžiagos (maketų, vaizdo medžiagos, fotoilustracijų, ketinimo protokolų, sutarčių, recenzijų, rekomendacijų ir kt.). Elektroninę paraiškos formą reikia atsiųsti Ekologijos skyriui elektroniniu paštu [aplinka@panevezys.lt](mailto:aplinka@panevezys.lt).

9. Projektas nevertinamas ir nesvarstomas:

9.1. jei paraišką pateikė pareiškėjas, neatitinkantis 7 punkto reikalavimų;

9.2. jei paraiška pateikta pasibaigus paraiškų priėmimo terminui ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos ir pildymo tvarkos;

9.3. jei per Ekologijos skyriaus nustatytą terminą pateikti ne visi prašomi dokumentai.

10. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

11. Atrinktieji finansuoti projektai skelbiami Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)), taip pat pareiškėjai informuojami raštiškai.

12. Projektus vertina ir atrenka Komisija.

13. Komisiją sudaro Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento, Visuomenės sveikatos centro, Savivaldybės administracijos Sveikatos, Švietimo, Architektūros ir urbanistikos, Miesto ūkio ir Ekologijos skyrių darbuotojai.

14. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

15. Komisijos darbą organizuoja ir koordinuoja Ekologijos skyrius.

16. Projektai vertinami pagal šiose taisyklėse patvirtintus vertinimo kriterijus, kiekvienam iš jų skiriama nuo 1 iki 5 balų. Finansuojami tie aplinkosaugos projektai, kurių vertinimo balų vidurkis didesnis arba lygus 35. Projektai, kuriems skirta mažiau nei 35 balai, nefinansuojami.

17. Komisija surašo protokolą, kuriame nurodoma konkreti kiekvienam projektui įgyvendinti skirta pinigų suma iš Panevėžio miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų.

### IV. ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

18. Už projekto įgyvendinimą, lėšų tikslingą panaudojimą ir projekto veiklos kontrolę atsako projektą įgyvendinančios institucijos vadovas ir projekto vadovas.

19. Jei projekto vadovas atsisako įgyvendinti projektą, jį gali įgyvendinti kitas projekto pareiškėjo paskirtas asmuo. Apie tai raštu turi būti informuotas Ekologijos skyrius.

20. Perkant projektuose numatytas prekes ar paslaugas ir atliekant darbus privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

21. Su kiekvienu projekto, laimėjusio konkursą, pareiškėju pasirašoma projekto finansavimo sutartis. Sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Finansavimo sutarties neatsiejama dalis yra Programos išlaidų sąmata (Finansų ministerijos nustatytos formos).

22. Įgyvendinant projektą už lėšų panaudojimą atsiskaitoma pagal sutartyje numatytus terminus ir tvarką.

23. Per 10 dienų po projekto įgyvendinimo pareiškėjas atsiskaito už gautų lėšų panaudojimą ir projekto įgyvendinimą, pateikdamas Ekologijos skyriui metinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo metinę ataskaitą (Finansų ministerijos nustatytos formos).

24. Jeigu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės įgyvendinti projekto nurodytais terminais, apie tai raštu pranešama Ekologijos skyriui.

25. Lėšos, nepanaudotos projektui įgyvendinti, turi būti gražintos į projekto finansavimo sutartyje nurodytą biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po projekto įgyvendinimo dienos.

26. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, ne pagal pateiktą projekto išlaidų sąmatą ir ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti, projekto finansavimas stabdomas ir pareiškėjas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą biudžeto sąskaitą per 3 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Kitų metų projektų konkurse tų projektų vadovų pateikti projektai nefinansuojami.

27. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

KOPIJA TIKRA





### III. SAVIVALDYBĖS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Savivaldybė įsipareigoja:

11.1. Finansuoti šios Sutarties 1 punkte nurodyto projekto įgyvendinimą iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos projektams skirtų asignavimų ir skirti šiam tikslui \_\_\_\_\_ Lt (suma žodžiais Lt), atsižvelgdama į Vykdytojo pateiktą sąmatą, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.2. Pervesti Vykdytojui nuo Sutarties pasirašymo dienos kas ketvirtį sąmatoje nurodytą sumą į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_ banke, banko kodas \_\_\_\_\_.

### IV. ATSAKOMYBĖ

12. Jei iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Vykdytojas nepanaudos visų jam skirtų lėšų, likusias lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės sąskaitą per 10 dienų po projekto įgyvendinimo. Vykdytojas taip pat privalo grąžinti Savivaldybės biudžetui gautas lėšas, jei atsiranda aplinkybių, dėl kurių negalima įgyvendinti projekto, ar organizacija atsisako įgyvendinti projektą dėl kitų priežasčių.

13. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, ne pagal pateiktą išlaidų sąmatą ir ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti, grąžinamos į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 3 darbo dienas po įspėjimo gavimo.

14. Lėšas, nepanaudotas projektui įgyvendinti arba panaudotas ne pagal paskirtį, Vykdytojas turi grąžinti į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos biudžetinę sąskaitą Nr. LT517300010002388442, esančią AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

15. Nutraukus Sutartį dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal projekto Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto išlaidas, padarytas iki Sutarties nutraukimo dienos, neviršydama Sutarties 11.1 papunktyje numatytos sumos.

16. Jei Vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjusi Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 14 darbo dienų.

17. Ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka.

### V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienai šaliai įspėjus raštu kitą prieš vieną mėnesį.

19. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutarties punkto, apie tai nedelsdama informuoja kitą šalį dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

20. Šalys turi teisę keisti Sutarties sąlygas, išskyrus sąlygas, numatytas Sutarties 1, 2, 5 punktuose, 11.1, 11.2 papunkčiuose. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Vykdytojui, kitas – Savivaldybei.

### VI. SUTARTIES PRIEDAI

22. Sutarties priedai:

22.1. 1 priedas – projekto priemonių įgyvendinimo grafikas, lėšų poreikis 20\_\_ m. ;

22.2. 2 priedas – programos sąmata (Forma BFP-1);

22.3. 3 priedas – aplinkosaugos švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos forma.

## VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

## SAVIVALDYBĖ

Panevėžio miesto savivaldybės  
administracija

Laisvės a. 20

LT-35200 Panevėžys

Įmonės kodas 288724610

Ats. s-ta Nr. LT517300010002388442

AB banko „Swedbank“ Panevėžio skyrius

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

## VYKDYTOJAS

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

KOPIJA TIKRA



