

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS IR ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ, PATVIRTINTŲ  
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. RUGSĖJO 29 D. SPRENDIMU NR. 1-9-14,  
PAKEITIMO**

2012 m. d. Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr.113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130, 2002, Nr. 45-1708) 8 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-9-14, taip:

7.13 papunktį išdėstyti: „7.13. koordinuoja ir kontroliuoja Buhalterinės apskaitos, Centralizuoto vidaus audito, Civilinės saugos, Ekonomikos ir turto valdymo, Finansų ir biudžeto, Investicijų, Personalo, Ryšių su visuomene, Teisės, Ūkio ir eksploatavimo, Viešųjų pirkimų skyrių, darbuotojų, neįeinančių į struktūrinių padalinių sudėtį, ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų, įmonių veiklą“.

2. Pakeisti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-9-14, taip:

2.1. 4 punkte išbraukti žodžius „nesant administracijos direktoriaus, eiti jo pareigas“ ir po žodžio „koordinuoti“ įrašyti žodį „priskirtų“.

2.2. 5 punktą išdėstyti: „5. Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos, Kultūros ir meno, Kultūros paveldo, Socialinės paramos, Sveikatos, Švietimo, Užsienio ryšių, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kanceliarijos, darbuotojų veiklos koordinavimas ir kontrolė“.

2.3. 7.1 papunktį išdėstyti: „7.1. koordinuoja ir kontroliuoja pagal Savivaldybės administracijos struktūrą priskirtų struktūrinių padalinių Civilinės metrikacijos, Kultūros ir meno, Kultūros paveldo, Socialinės paramos, Sveikatos, Švietimo, Užsienio ryšių, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kanceliarijos darbą, užtikrina tinkamą jų veiklą“.

2.4. 7.7 papunktį išdėstyti: „7.7. prireikus pavaduoja Savivaldybės administracijos direktorių ir administracijos direktoriaus pavaduotoją jų atostogų ar ligos metu, taip pat, kai jie laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių“.

Savivaldybės meras

Vitalijus Satkevičius

RENGĖ  
I. Kučienė

SUDERINTA (parašas, data):

Tarybos sekretoriato vyr. teisės specialistė

A. Povilauskienė

Mero pavaduotojas

*Nepritariu, nes nepilnai parašyta - jos pareigybės išdėstyti 2012m. man šiuo metu apimti*

P. Narkevičius

Administracijos direktorė

K. Vareikienė

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

J. Gaidžiūnaitė

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja

A. Savickaitė

Vyr. kalbos tvarkytoja

R. Semionovienė