



## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TRIMETĖS (2022–2024 M.) FUTBOLO VYSTYMO PROGRAMOS FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 25 d. Nr. 1-340  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2022–2024 m.) futbolo vystymo programos finansavimo nuostatus (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. 1-340

## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TRIMETĖS (2022–2024 M.) FUTBOLO VYSTYMO PROGRAMOS FINANSAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2022–2024 m.) futbolo vystymo programos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2022–2024 m.) futbolo vystymo programos (toliau – Programa) bendrąsias nuostatas, tikslą, uždavinius, reikalavimus pareiškėjams, paraiškų (toliau – paraiška) pateikimo, jų vertinimo, sprendimų dėl Programos projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių dėl Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo (toliau – sutartis) sudarymo, naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Lėšos Programos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete, Sporto programoje.

3. Paraiškas Programos projektams finansuoti gali teikti Panevėžio mieste registruotos ir ne mažiau kaip 3 (trejus) metus sporto veiklą vykdančios ne pelno siekiančios sporto viešosios įstaigos, turinčios patvirtintą ilgalaikę (ne mažiau trejų metų) strategiją, kuriose sportuoja ne mažiau kaip 350 ugdytinių, kurie sudaro ne mažiau kaip 8 komandas, dalyvaujančias Lietuvos pirmenybėse ir čempionatuose.

4. Programos projektų finansavimo konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Savivaldybės administracijos Sporto skyrius (toliau – Sporto skyrius).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **pareiškėjas** – Programos projekto vykdytojas, teikiantis paraišką konkursui ir siekiantis gauti finansavimą Programos projektui įgyvendinti;

5.2. **Programos projekto vykdytojas** – sutartį pasirašęs pareiškėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto įgyvendinimą;

5.3. **kvietimas** – skelbimas, kuriame nurodoma dokumentų pateikimo atrankai tvarka ir terminai, Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

6. Vadovaudamasis nuostatais Panevėžio miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) direktorius įsakymu:

6.1. tvirtina Programos projekto paraiškos, vertinimo anketų, sutarties ir jos priedų, ataskaitų ir kitas Programai įgyvendinti reikalingas formas;

6.2. sudaro Programos paraiškų vertinimo komisiją (toliau – komisija), tvirtina jos darbo reglamentą;

6.3. tvirtina finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašą, atsižvelgdamas į komisijos pateiktas rekomendacijas;

6.4. pasirašo sutartis su projekto vykdytoju;

6.5. tvirtina kvietimo teikti Programos projekto paraiškas terminus.

### II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS (-AI) IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas – vystyti struktūrizuotą futbolininkų sportinio rengimo sistemą, užtikrinti futbolo bendruomenei prieinamą, modernią ir saugią aplinką, prisidėti prie teigiamo Panevėžio miesto, šalies įvaizdžio formavimo.

## **8. Programos uždaviniai:**

### **8.1. Plėtoti futbolo sporto šakos sportininkų rengimo sistemą.**

#### *8.1.1. Uždavinys įgyvendinamas šiomis priemonėmis:*

8.1.1.1. sudarytas kiekvieno amžiaus tarpsnio metinis planas, nurodant pagrindinę veiklą: žaidimo modelį, treniruočių ciklus, stovyklas, turnyrus ir atrankos sesijas;

8.1.1.2. parengta individualaus ir specializuoto sportinio rengimo futbolo programa;

8.1.1.3. įdiegta ir naudojama sportinio rengimo proceso skaitmeninė platforma;

8.1.1.4. naudojama centralizuota žaidėjų duomenų bazė, skirta kaupti, analizuoti, vertinti žaidėjus;

8.1.1.5. sukurtas žaidėjo profilis;

8.1.1.6. sukurta talentų identifikavimo sistema ir žaidėjų atrankos modelis;

8.1.1.7. naudojamos technologijos sportinio rengimo proceso kokybei užtikrinti;

8.1.1.8. sukurtos alternatyvios įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinio rezultato, laisvalaikio praleidimo formos, gerinančios viešųjų paslaugų kokybę, pasirinkimo galimybę ir prieinamumą;

8.1.1.9. suformuotas kokybinis požiūris į sportinį rengimą ir jo kaitą;

8.1.1.10. parengtos rekomendacijos sportininkui, nesusijusiam su futbolu, ugdyti (sportininko būtinasis režimas, mityba, draudžiamų medžiagų naudojimo poveikis, žala ir kt.).

#### *8.1.2. Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:*

Plėtojant futbolo sporto šakos sportininkų rengimo sistemą:

8.1.2.1. sudarytos sąlygos miesto sportininkus rengti pagal futbolo sporto šakos vystymo programą, atitinkančią Lietuvos futbolo federacijos (toliau – LFF) sertifikavimo ir licencijavimo kriterijus;

8.1.2.2. sudarytos sąlygos rengti sportininkus pagal individualias ir specializuotas sportinio rengimo programas;

8.1.2.3. plėtojamas sportas, įtraukiantis didesnę miestą besimokančio jaunimo skaičių;

8.1.2.4. naudojamos naujausios technologijos sportinio rengimo darbe;

8.1.2.5. suformuotas grįžtamasis ryšys (refleksija), pasiektas visapusiškas sportininkų pasitikėjimas ir motyvacijos garantas;

8.1.2.6. skatinama veiksminga konkurencija, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, didinamos pasirinkimo galimybės ir prieinamumo skatinimas;

8.1.2.7. formuojamas miesto įvaizdis įvairiu lygmeniu.

### **8.2. Sudaryti sąlygas futbolo komandoms dalyvauti šalies čempionatuose ir pirmenybėse, šalies ir tarptautiniuose futbolo turnyruose.**

#### *8.2.1. Uždavinys įgyvendinamas šiomis priemonėmis:*

8.2.1.1. licencijuota ir sertifikuota visa su futbolu susijusi veikla;

8.2.1.2. miestui atstovaujančių komandų dalyvavimas LFF varžybose;

8.2.1.3. šalies čempionatuose ir pirmenybėse dalyvaujančių žaidėjų registracija LFF žaidėjų registracijos sistemoje;

8.2.1.4. šalies ir tarptautinių futbolo turnyrų organizavimas ir miestui atstovaujančių komandų dalyvavimas juose;

8.2.1.5. inicijavimas, vykdymas ir dalyvavimas organizuojant šalies ir tarptautinius sporto renginius.

#### *8.2.2. Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:*

Sudarius sąlygas futbolo komandoms dalyvauti šalies čempionatuose ir pirmenybėse, šalies ir tarptautiniuose futbolo turnyruose:

8.2.2.1. sudarytos deramos pasirengimo sąlygos sportininkams, besirengiantiems šalies ir tarptautinėms varžyboms;

8.2.2.2. sudarytos sąlygos miesto sportininkams dalyvauti aukščiausio diviziono varžybose

siekiant aukštų sporto rezultatų;

8.2.2.3. atstovaujama miestui ir reprezentuojamas miestas įvairiu lygmeniu.

### **8.3. Užtikrinti talentingų futbolo žaidėjų dalyvavimą atrankose į nacionalinę ir jaunimo rinktines.**

8.3.1. *Uždavinys įgyvendinamas šiomis priemonėmis:*

8.3.1.1. bendradarbiavimas su Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija, Lietuvos futbolo federacija dėl Panevėžio miesto sportininkų įtraukimo į jaunių, jaunimo ir suaugusiųjų rinktines;

8.3.1.2. žaidėjų atstovavimas jaunių ir jaunimo Lietuvos nacionalinėms rinktinėms.

8.3.2. *Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:*

Užtikrinus talentingų futbolo žaidėjų dalyvavimą atrankose į nacionalinę ir jaunimo rinktines:

8.3.2.1. sudarytos sąlygos gabiausiems ir geriausiems sporto rezultatus pasiekusiems sportininkams atstovauti šalies rinktinei tarptautiniu lygmeniu;

8.3.2.2. padidėjęs sportininkų skaičius regionų ir šalies rinktinėse.

### **8.4. Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo galimybes tiesiogiai ir netiesiogiai su futbolo veikla susijusiems personalo darbuotojams.**

8.4.1. *Uždavinys įgyvendinamas šiomis priemonėmis:*

8.4.1.1. įdiegta darbuotojų dalykinių ir specialiųjų kompetencijų tobulinimo sistema;

8.4.1.2. atliekama kvalifikuoto personalo, dirbančio su futbolo sporto šakos sportininkų grupėmis, atranka ir kompetencijų ugdymas;

8.4.1.3. sukurta geriausios praktikos futbolininko sportinio rengimo metodų e. sistema;

8.4.1.4. parengta darbuotojų pasitenkinimo darbu vertinimo sistema.

8.4.2. *Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:*

Užtikrinus kvalifikacijos tobulinimo galimybes tiesiogiai ir netiesiogiai su futbolo veikla susijusiems personalo darbuotojams:

8.4.2.1. sudarant sąlygas saviraiškai ir tobulėjimui, suburta kompetentinga ir darni darbuotojų bendruomenė;

8.4.2.2. sudarytos sąlygos darbuotojams ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

### **8.5. Užtikrinti futbolo sporto šakos vystymuisi palankią, saugią ir patrauklią aplinką.**

8.5.1. *Uždavinys įgyvendinamas šiomis priemonėmis:*

8.5.1.1. efektyviai ir kryptingai vystoma ir plėtojama futbolo infrastruktūra;

8.5.1.2. užtikrintas sporto bazių turėjimas (futbolo stadionai ir aikštės, sporto salės, įskaitant ir nuomojamas bazes);

8.5.1.3. užtikrintas techninių išteklių (įrangos ir inventoriaus) turėjimas pagal LFF futbolo ugdymo organizacijų sertifikavimo sistemą;

8.5.1.4. rekonstruojamos ir remontuojamos futbolo sporto šakai tinkamos sporto bazės;

8.5.1.5. parengta vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija;

8.5.1.6. parengtas etikos kodeksas, apimantis sąžiningo žaidimo, alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, dopingo vartojimo, puoselėjamų vertybių ir kitus organizacijai aktualius klausimus;

8.5.1.7. efektyviai ir kryptingai prižiūrima, vystoma ir plėtojama futbolo infrastruktūra.

8.5.2. *Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:*

Užtikrinus futbolo sporto šakos vystymuisi palankią, saugią ir patrauklią aplinką:

8.5.2.1. sudarytos sąlygos futbolo sporto šakos sportininkams siekti optimalių sporto rezultatų;

8.5.2.2. sudarytos sąlygos sportinio rengimo procesą vykdyti nenutrūkstamai visus metus;

8.5.2.3. nuolat prižiūrint sporto bazes, racionaliau naudojami reikalingi finansiniai ir ūkiniai išteklių, sukurta futbolo sporto šakos vystymuisi palanki aplinka;

8.5.2.4. tinkamai suformuotas įstaigos ir miesto sporto plėtros įvaizdis;

8.5.2.5. tobulėjanti atvira, bendradarbiaujanti ir turinti savo identitetą futbolo organizacija;

8.5.2.6. sustiprinta abipusiai naudingų ilgalaikių susitarimų su išorės partneriais plėtra;

8.5.2.7. suremontuotoje eksploatuojamoje sporto bazėje vykstančias varžybas stebi didesnis skaičius žiūrovų ir užtikrinamas jų saugumas.

<b>Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai</b>			
<b>Produkto vertinimo kriterijai</b>	<b>Metai</b>		
Pavadinimas, mato vnt.	2022	2023	2024
Futbolo specialistų, turinčių aukštąjį išsilavinimą ir futbolo trenerio UEFA licenciją, skaičius, žm.	12	14	15
Specialistų (medicininio personalo, atletinio rengimo, sporto vadybos, kito aptarnaujančiojo personalo) skaičius, žm.	3	3	4
Parengta programa kiekvienam sportinio ugdymo etapui pagal žaidimo modelį (5 x 5, 8 x 8, 11 x 11), vnt.	1	1	1
Programoje dalyvaujančių asmenų skaičius, žm.	430	450	470
Sukomplektuotų sportinio rengimo grupių skaičius, vnt.	26	27	28
Miestui atstovaujančių komandų, dalyvaujančių šalies ir regiono futbolo varžybose, skaičius pagal amžiaus grupes, vnt.	20	21	22
Išugdytų sportininkų skaičius, žaidžiančių Panevėžio miesto komandose (suaugusiųjų Lietuvos futbolo lygos varžybose), žm.	12	13	14
Sportininkų, dalyvaujančių miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose, skaičius, žm.	300	310	320
Aukščiausio lygmens divizionuose (11–17 m. amžiaus vaikinai, merginos) dalyvaujančių komandų skaičius, ne mažiau kaip	7	7	7
Sportininkų, atstovaujančių rinktinėse, skaičius pagal amžiaus grupes, žm.	U-21-2; U-19-10; U-17-2; U-16-2; U-15-1. Merginos – 3	U-21-2; U-19-10; U-17-2; U-16-2; U-15-1. Merginos – 3	U-21-2; U-19-10; U-17-2; U-16-2; U-15-1. Merginos – 3
Surengtų šalies ir tarptautinių futbolo turnyrų skaičius, vnt.	9	10	12
Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (treneriai, kitas sportinio rengimo personalas), val.	60	65	70
Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (administracija, kitas personalas), val.	20	25	30
Įgyvendintos alternatyvios įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinio rezultato, laisvalaikio praleidimo programos, vnt.	3	4	5
Naudojamų sporto bazių (įskaitant ir nuomojamas) skaičius, vnt.	3 stadionai, 7 salės	4 stadionai, 7 salės	4 stadionai, 7 salės
Nuolat prižiūrimų sporto bazių skaičius, vnt.	3	3	3

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

9. Lėšos skiriamos Programos projektams, įgyvendinantiems Programos tikslą.

10. Lėšos Programos projektams skiriamos konkurso būdu biudžetiniams metams. Projekto vykdytojas, gavęs lėšų Programos projektui finansuoti, turi teisę teikti motyvuotą realiu faktiniu poreikiu pagrįstą prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo. Papildomos lėšos gali būti skiriamos atsižvelgiant į bazinio dydžio ir minimalaus darbo užmokesčio pakeitimus šalyje, išaugusius bazių išlaikymo ir nuomos kaštus, padidėjusį sporto ugdymo grupių skaičių (papildomas finansavimas gali būti skiriamas tol, kol išlaikomas tas pats sporto ugdymo grupių skaičius) ir Savivaldybės finansavimo galimybes. Prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo svarsto komisija, kuri teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl papildomų lėšų skyrimo. Sprendimą dėl papildomų lėšų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Skyrus papildomą finansavimą sudaromas susitarimas prie sutarties.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti skiriamos, jeigu:

11.1. pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

11.2. pareiškėjas nėra įvykdes įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokesstinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta mokesstinės paskolos sutartis);

11.3. pareiškėjui pritaikytas turto areštas ir Programos projektui įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos galėtų būti išieškotos, pareiškėjas yra likviduojamas arba dėl jam pradėtos bankroto procedūros galėtų būti išieškamos Programos projektui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos;

11.4. pareiškėjas atrankai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

11.5. pareiškėjo vadovas, asmuo, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį ar buhalteris (-iai) ar kitas (-i) asmuo (-enys), tvarkantis (-ys) pareiškėjo apskaitą, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už sunkius ar labai sunkius nusikaltimus arba tyčinius nusikaltimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai arba už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas.

12. Jeigu 11 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o jau išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo.

13. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos toms pačioms sporto projektų veiklų išlaidoms, kurioms padengti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti.

14. Paaiškėjus, kad tos pačios Programos projekto išlaidos, kurioms finansuoti buvo skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, buvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių, Savivaldybės skirtas finansavimas Programos projekto vykdytojo privalo būti gražinamas Savivaldybei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo Savivaldybės reikalavimo išsiuntimo dienos.

15. Skiriamos lėšos negali būti pareiškėjo naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

16. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos Programos projektui įgyvendinti, realios, pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais ir numatytos sutarties sąmatoje. Programos išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

16.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Programos vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Programos vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Programos sąsajas;

- 16.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;
- 16.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu Programos vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.
- 17. Programai vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

18. Kvietimas ir informacija apie Programos paraiškų teikimą konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)), papildomai gali būti skelbiama ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

19. Programos paraiškų teikimo tvarką nustato šie nuostatai. Programos paraiškos gali būti teikiamos: 1) tiesiogiai įteikiamos Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriaus interesantų aptarnavimo specialistui; 2) paštu arba per kurjerį (Programos paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar įteikimo kurjeriui data yra ne vėlesnė nei paskutinė Programos paraiškų pateikimo diena); 3) elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu) kvietime nurodytu el. pašto adresu.

20. Savivaldybės administracijai pateikiama projekto vykdytojo antspaudu (jei projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti) patvirtinta ir projekto vadovo pasirašyta, užpildyta Programos paraiška ir jos priedai, nurodyti Programos paraiškos formoje. Programos paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba (visi prie projekto pridėti dokumentai nevalstybine kalba turi būti išversti į lietuvių kalbą), tvarkingi, atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti kartu su Programos paraiškos ir priedų elektronine kopija užklijuotame ir užantspauduotame voke. Draudžiama pateikti Programos paraiškas ir jos priedus užpildytus ranka. Už Programos paraiškos popierinio varianto ir elektroninės kopijos turinio tapatumą atsako pareiškėjas. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi Programos paraiškos popieriniame variante pateikta informacija. Ant voko turi būti užrašyta „Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2022–2024 m.) futbolo vystymo programos finansavimo projektų vertinimo komisijai“, nurodyta: Programos projekto pareiškėjo pavadinimas, adresas ir telefono numeris. Elektroninėmis priemonėmis teikta Programos projekto paraiška privalo būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu.

21. Pareiškėjas gali teikti tik vieną Programos paraišką. Jei pateikus Programos paraišką susiklosto tam tikros aplinkybės, susijusios su Programos projekto vykdytoju ar numatytais projektais, iš esmės keičiančios Programos projekto (-ų) įgyvendinimo galimybes, ir nėra pasibaigęs paraiškos pateikimo terminas, pareiškėjas privalo raštu pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ar Sporto skyriui apie pateiktos paraiškos atšaukimą. Projekto vykdytojas turi teisę pateikti naują paraišką, laikydamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytų paraiškos teikimo terminų.

22. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos.

23. Už Programos paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą ir tikslumą atsako pareiškėjas.

24. Savivaldybė turi teisę viešinti interneto svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)):

24.1. sprendimus dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvus;

24.2. paraiškų, kurioms įgyvendinti skirtos lėšos, sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno finansuojamo projekto pareiškėjas, pavadinimas, skirta lėšų suma ir projekto turinio santrauka.

25. Sporto skyrius pareiškėjams užtikrina galimybę el. paštu ir žodžiu pateikti klausimus dėl dalyvavimo atrankoje tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų Programos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl paraiškos pildymo ir kita. Konsultuojantys asmenys konsultuoja pareiškėjus telefonu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

26. Konsultuojantys asmenys Programos projekto vykdytojus konsultuoja Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą Programos projektų

įgyvendinimo laikotarpį.

27. Programos paraiškos, kurių registracija Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje 1 d. d. vėlesnė nei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas paraiškos teikimo terminas, nevertinamos.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS**

28. Savivaldybės administracijai pateiktų Programos projektų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

28.1. administracinės atitikties vertinimas;

28.2. komisijos vertinimas.

29. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje.

30. Sporto skyriaus specialistai atlieka Programos projektų administracinės atitikties vertinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikta paraiška atitinka nustatytus reikalavimus, patikrina, ar pareiškėjas yra įgyvendinęs per pastaruosius trejus metus Savivaldybės finansuotus sporto projektus ir tinkamai įvykdęs su Savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų skyrimo sutartis.

31. Programos projektus vertina komisija. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisija įvertina pateiktas paraiškas ir priedus, įsitikina, kad pateikta paraiška atitinka nuostatų reikalavimus, įvertina pateiktą ilgalaikę strategiją, užpildo Programos projekto vertinimo anketą ir joje įrašo rekomenduojamą pareiškėjui skirti sumą. Programos projektai turi būti įvertinti ir pateikti finansavimo siūlymai per 20 darbų dienų, laikotarpį skaičiuojant nuo pirmo komisijos posėdžio dienos. Terminai argumentuotu komisijos siūlymu, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.

32. Jeigu komisijos nariams vertinant Programos paraiškas ir su jomis pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminės įtakos Programos projektų vertinimui, komisijos nariai kreipiasi į Sporto skyrių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Sporto skyrius elektroniniu paštu nurodo pareiškėjui pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo išsiuntimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios pati Savivaldybės administracija negali gauti.

33. Komisijos sprendimas laikomas teisėtu, kai už Programos projektą balsuoja dauguma komisijos narių. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

34. Sprendimą dėl Programos projektų finansavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas dėl Programos projektų finansavimo.

35. Informacija apie Savivaldybės skirtą finansavimą Programos projektams ir jų vertinimo rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos.

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS, PROGRAMOS PROJEKTUI SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ**

36. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, su Programos projekto vykdytojais sutartis sudaro ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo finansuojamų Programos projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje. Kiekvienais metais pasirašoma atskira Programos projekto finansavimo sutartis.

37. Sutarties sudarymo, vykdymo, ataskaitų teikimo, sutarties keitimo, nutraukimo ir kitas sąlygas, atsižvelgdamas į šiuos nuostatus, nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius sutarties formoje.

38. Jei skirta suma yra mažesnė nei Programos projekto vykdytojas prašė paraiškoje, projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Programos projekto vykdytojas, pasirašydamas sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti Programos projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos Programos turinio (tikslų (-ų) ir uždavinių).

39. Jeigu Programos projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, lėšos gali būti panaudojamos naujo Programos konkurso projektams finansuoti.

40. Programos projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų pateiktos detalios sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių (sutarties priedas), Programos projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių būtina keisti sutartį, ir pateikti siūlomų pakeisti sutarties priedu pasirašytus ir antspauduotus du egzempliorius. Prašydamas pakeisti sutartį Programos projekto vykdytojas kartu turi pateikti patikslintą išlaidų sąmatą.

41. Susitarimai dėl sutarties pakeitimo pasirašomi per 10 darbo dienų nuo prašymo pakeisti sutartį gavimo dienos arba projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti sutartį.

42. Programos projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už Programos projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą. Programos projekto vykdytojas įsipareigoja visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra Programos projekto rėmėja, naudoti Panevėžio miesto savivaldybės herbą. Visi naudojami miesto simboliai turi atitikti heraldikos ir kitus normatyvus.

43. Sutartys tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo sudaromos dviem egzemplioriais.

44. Sutarčių priedais bus laikomi ir šių nuostatų nustatyta tvarka sudaryti susitarimai dėl sutarčių papildymo.

45. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba iki kol sutartis bus nutraukta.

46. Sporto skyrius kontroliuoja Programos projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, sportinės veiklos vykdymą, Buhalterinės apskaitos skyrius kontroliuoja biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

47. Jeigu nustatoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo ar šių nuostatų vykdymo pažeidimų, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę taikyti šias sankcijas:

47.1. nustatyti terminą (iki 30 darbo dienų) pažeidimams pašalinti; konkretus terminas nustatomas atsižvelgiant į pažeidimų sudėtingumą (Programos projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti Sporto skyrių);

47.2. sustabdyti Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą Programos projekto vykdytojui, jeigu jis nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą;

47.3. nutraukti Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą biudžetinėmis metais ir neskirti lėšų kitais metais;

47.4. nutraukti sutartį;

47.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti iš Programos projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas.

48. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

49. Programos projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu ir (arba) jam pasibaigus atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka, nustatytais terminais teikdamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytų ir patvirtintų formų ataskaitas.

50. Programos projekto vykdytojas, sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

52. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

53. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą dėl finansavimo, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 3 metus, jei Programos projektui finansavimas neskiriamas – Programos projekto paraiška saugoma 1 metus, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar ginčui, skundui išspręsti.

54. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

---