

Suvestinė redakcija nuo 2020-11-28

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-01-30, i. k. 2020-02125



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO TRIMETĖS (2020–2022 M.) PROGRAMOS FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 30 d. Nr. 1-20
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės sporto organizacijų projektų įgyvendinimo trimetės (2020–2022 m.) programos finansavimo nuostatus (pridedama).

Savivaldybės mero pavaduotojas,
laikusiai einantis Savivaldybės mero pareigas

Valdemaras Jakštas

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ
ĮGYVENDINIMO TRIMETĖS (2020–2022 M.) PROGRAMOS FINANSAVIMO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės sporto organizacijų projektų įgyvendinimo trimetė programa 2020–2022 m. (toliau vadinama – Programa) nustato Programos bendrąsias nuostatas, tikslą (-us), uždavinius, reikalavimus pareiškėjams, paraiškų teikimo tvarką Programos projektams ir sporto organizacijoms, paraiškų (toliau – paraiška) pateikimo, vertinimo organizavimo ir finansavimo tvarką, savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo, kontrolės ir atsakomybės tvarką.

2. Lėšos Programos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Panevėžio miesto savivaldybės biudžete Kūno kultūros ir sporto programoje.

3. Įgyvendinus Programą bus stiprinamos Panevėžio miesto sporto organizacijos, užtikrinamas ilgalaikis ir tvarus jų finansavimas, skatinamas aukšto meistriškumo sportas, varžybų organizavimas, sudaromos sąlygos dalyvauti svarbiose Lietuvos ir tarptautinėse varžybose, turnyruose, skatinamas veiklos viešinimas, atstovavimas Panevėžio miestui ir jo reprezentavimas ir garsinimas.

4. Programos projektų finansavimo konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracijos Sporto skyrius (toliau – Sporto skyrius).

5. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), vadovaudamasis nuostatais, įsakymu:

5.1. tvirtina Programos projekto paraiškos, vertinimo anketų, Sutarties ir jos priedų, ataskaitų ir kitas Programai įgyvendinti reikalingas formas;

5.2. sudaro Programos paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija);

5.3. paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų Programos projektų sąrašą, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas;

5.4. pasirašo Sutartis su projekto vykdytoju;

5.5. tvirtina kvietimo teikti Programos projekto paraiškas terminus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

6. Programoje vartojamos sąvokos:

6.1. **Paraiška** – Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas nustatytos formos ir turinio dokumentas, kuriame nurodomas Programos projekto tikslas (-ai), uždaviniai, pateikiamas Programos projekto aprašymas, numatomi kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rezultatai, priemonės Programos projektui įgyvendinti, pateikiami duomenys apie projekto vadovus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt. informacija. Paraiška teikiama, siekiant gauti finansavimą Programos projektams įgyvendinti.

6.2. **Programos projektas** – trejus metus kryptingai plėtojama Programa, kuria siekiama sudaryti sąlygas organizuotai ar individualiai sportuoti ir siekti sportinių rezultatų.

6.3. **Programos projekto sąmata** – dokumentas, kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo išlaidų sumą, būtiną Programos projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Savivaldybės administracijai kartu su Programos projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

6.4. **Pareiškėjas** – Programos projekto vykdytojas, teikiantis Konkursui paraišką, siekdamas gauti finansavimą Programos projektams įgyvendinti.

6.5. **Projekto vadovas** – Programos projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

6.6. **Projekto vykdytojas** – Juridinių asmenų registre įregistruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo (viešoji įstaiga ar visuomeninė sporto organizacija, asociacija), plėtojantis sportą ir fizinį aktyvumą Panevėžio mieste, įgyvendinantis savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą.

6.7. **Sutartis** – Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos savivaldybės biudžeto lėšomis projekto įgyvendinimo finansavimo sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

7. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS (-AI) IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – skatinti Panevėžio miesto komandinių žaidimų atstovus, žaidžiančius Lietuvos aukščiausiosiose lygose, techninių sporto šakų atstovus, dalyvaujančius Lietuvos čempionatuose, ir individualių sporto šakų atstovus, dalyvaujančius Europos bei pasaulio taurės varžybose ar čempionatuose, siekti kokybinių ir kiekybinių sporto rezultatų. Prisidėti prie teigiamo miesto įvaizdžio kūrimo, garsinimo, reprezentavimo ir rezultatyvaus atstovavimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

9. Programos uždaviniai:

- 9.1. pagerinti sąlygas aukšto meistriškumo sporto potencialui didinti ir jam realizuoti;
- 9.2. plėtoti ir tobulinti sporto organizacijų veiklą;
- 9.3. sudaryti galimybę gambiausiems aukšto meistriškumo sportininkams atstovauti Panevėžio miestui;
- 9.4. sudaryti sąlygas sporto organizacijoms sistemingai siekti aukštų rezultatų Panevėžio miestui;
- 9.5. skatinti socialinių projektų vykdymą;
- 9.6. skatinti sporto organizacijas dalyvauti aukščiausio lygio nacionaliniuose čempionatuose ir tarptautinėse varžybose, turnyruose;
- 9.7. skatinti panevėžiečius sportininkus atstovauti Lietuvos rinktinėms;
- 9.8. užtikrinti šalies, tarptautinių sporto renginių Panevėžio mieste organizavimo kokybę;
- 9.9. propaguoti ir populiarinti atstovaujama sporto šaką kaip aktyvią užimtumo priemonę, kuri gali daryti teigiamą ugdomąjį ir socialinį poveikį Panevėžio miesto gyventojams, stiprinti fizinę ir emocinę sveikatą.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Programoje gali dalyvauti pareiškėjai, kurie atitinka visus reikalavimus:
 - 10.1. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruoti Panevėžio mieste;
 - 10.2. viešina savo veiklą, atstovauja Panevėžio miestui ir jį reprezentuoja;
 - 10.3. skatina sportininkus siekti aukščiausių sportinių rezultatų;
 - 10.4. propaguoja ir vysto technines arba olimpines sporto šakas;
 - 10.5. turi komandą, žaidžiančią Lietuvos aukščiausioje lygoje; techninių sporto šakų atstovai dalyvauja Lietuvos čempionatuose; individualūs sportininkai – Europos ir pasaulio čempionatuose (taurės varžybose, jeigu atitinkami čempionatai nevykdomi);
 - 10.6. turi pasitvirtinę ilgalaikę (ne trumpesnę kaip 3 metų) sportinės veiklos programą (strategiją);
 - 10.7. sudaro patrauklias sąlygas žiūrovams ir siekia kuo daugiau jų pritraukti į sporto renginius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

IV SKYRIUS PROGRAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

11. Kvietimas ir informacija apie Programos paraiškų teikimą Konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt), papildomai gali būti skelbiama ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

12. Programos paraiškų teikimo tvarką nustato šie nuostatai. Programos paraiškos gali būti teikiamos: 1) tiesiogiai įteikiamos Administracijos Vidaus administravimo skyriaus interesantų aptarnavimo specialistui; 2) paštu arba per kurjerį (Programos paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar įteikimo kurjeriui data yra ne vėlesnė nei paskutinė Programos paraiškų pateikimo diena).

Administracijai pateikiama projekto vykdytojo antspaudu (jei projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti) patvirtinta ir projekto vadovo pasirašyta, užpildyta Programos paraiška ir jos priedai, nurodyti Programos paraiškos formoje. Programos paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba (visi prie projekto pridėti dokumentai ne valstybine kalba turi būti išversti į lietuvių kalbą), tvarkingi, atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti kartu su Programos paraiškos ir priedų elektronine kopija užklijuotame ir užantspauduotame voke. Draudžiama pateikti Programos paraiškas ir jos priedus užpildytus ranka. Už Programos paraiškos popierinio varianto ir elektroninės kopijos turinio tapatumą atsako pareiškėjas. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi Programos paraiškos popieriniame variante pateikta informacija. Ant voko turi būti užrašyta „Sporto organizacijų projektų įgyvendinimo trimetės programos vertinimo komisijai“, nurodyta: Programos projekto pareiškėjo pavadinimas, adresas ir telefono numeris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

13. Jei pateikus Programos paraišką susiklosto tam tikros aplinkybės, susijusios su Programos projekto vykdytoju ar numatytais projektais, iš esmės keičiančios Programos projekto (-ų) įgyvendinimo galimybes, ir nėra pasibaigęs paraiškos pateikimo terminas, pareiškėjas privalo raštu pranešti Administracijos direktoriui ar Sporto skyriui apie pateiktos paraiškos atšaukimą. Projekto vykdytojas turi teisę pateikti naują paraišką, laikydamasis teisės aktų ir Administracijos direktoriaus įsakymu nustatytų paraiškos teikimo terminų.

14. Pareiškėjas gali teikti tik vieną Programos paraišką. Kiekvienais biudžetiniais metais Administracijos direktoriaus įsakymu skelbiamo kvietimo dėl Programos projekto paraiškų teikimo metu nauji pareiškėjai, atitinkantys visus nuostatų 10 punkte nurodytus reikalavimus, gali teikti paraišką likusiam Programos įgyvendinimo laikotarpiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

15. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos.

16. Už Programos paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą ir tikslumą atsako pareiškėjas.

17. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad ši su paraiška susijusi informacija būtų

skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt):

17.1 pateiktų ir užregistruotų paraiškų sąrašas, kuriame gali būti nurodomi pareiškėjų ir projektų pavadinimai;

17.2. paraiškoje nustatytus reikalavimus atitinkančios projektų santraukos;

17.3. prašoma skirti lėšų suma, bendra projekto vertė.

18. Savivaldybė turi teisę viešinti:

18.1. sprendimus dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvus;

18.2. paraiškų, kurioms įgyvendinti skirtos lėšos, sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno finansuojamo projekto pareiškėjas, pavadinimas, skirta lėšų suma ir projekto turinio santrauka.

19. Konkursui projekto vykdytojo pateikta Programos paraiška rodo, kad jis yra susipažinęs su šiais nuostatais ir griežtai jų laikysis.

V SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

20. Programos paraiškos finansavimo prioritetai:

20.1. pareiškėjas Programoje numato dalyvauti socialiniuose projektuose;

20.2. pareiškėjas Programoje numato užsiimti švietėjiška veikla Panevėžio mieste (prisideda prie pozityvaus požiūrio į sportą ir jo reikšmę sveikatai formavimo tarp vaikų, jaunimo (iki 29 m.) ir senjorų);

20.3. Programa ne mažiau kaip 30 procentų (skaičiuojant nuo prašomos sumos) remiama iš kitų finansavimo šaltinių;

20.4. pareiškėjas įgyvendino ne mažiau nei tris sporto projektus ir (arba) programas.

21. Vertinant projektus skiriami papildomi balai už atitiktį finansavimo prioritetams.

22. Programos paraiškos bus vertinamos pagal šiuos kriterijus:

22.1. Programos projekto numatyto tikslo (-ų), uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumas;

22.2. Programos projekto veiklų įgyvendinimo plano pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

22.3. Programos projekto sąmatos racionalumas, detalumas, pagrįstumas, ryšys su projekto veiklomis;

22.4. pareiškėjo patirtis ir kvalifikacija, vykdant sporto projektus ir (arba) programas;

22.5. Programos projekto viešinimo strategijos aiškumas, detalumas ir racionalumas;

22.6. ilgalaikės (ne trumpesnės kaip 3 metų) sportinės veiklos programos (strategijos) realumas, pagrįstumas, tęstinumo galimybės ir nauda Panevėžio miestui.

VI SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO

PRIĖMIMAS

23. Savivaldybės administracijai pateiktų Programos projektų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

23.1. administracinės atitikties vertinimas;

23.2. Komisijos vertinimas.

24. Pasibaigus Programos projektų paraiškų priėmimo terminui Sporto skyriaus specialistas (-ai) atlieka pateiktų ir užregistruotų Programos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nurodyto Programos projektų paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Sporto skyriaus siūlymu, Savivaldybės administracijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai paskelbiant informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt.

25. Sporto skyriaus specialistas (-ai) atlikdamas (-i) administracinės atitikties vertinimą patikrina, ar:

25.1. Programos projekto paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę;

25.2. Programos projekto paraiška pateikta nepraleidus nustatyto termino;

25.3. Programos projekto paraiška pateikta užklijuotame ir užantspauduotame voke ar pateikta Programos projekto paraiškos ir priedų kopija elektroninėje laikmenoje;

25.4. Programos projekto paraiška užpildyta ne ranka;

25.5. Programos projekto paraiška pateikta A4 formato lapuose, lapai sunumeruoti, patvirtinta projekto vykdytojo antspaudu (jei turi) ir pasirašyta projekto vadovo;

25.6. Programos projekto paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba. Visi prie projekto pridėti dokumentai ne valstybine kalba išversti į lietuvių kalbą, vertimai patvirtinti vertėjo ir (arba) pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

25.7. Programos projekto paraiška dėl Programos projekto finansavimo yra visiškai užpildyta, atitinka Programos projekto paraiškos dėl Programos projekto finansavimo formą;

25.8. su Programos projekto paraiška pateikti visi privalomi pateikti dokumentai;

25.9. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą atitinkamo projekto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

26. Programos projekto paraiška atmetama, nevertinama ir lėšų projektui neskiriama, jeigu Programos projekto paraiška ar pareiškėjas atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

26.1. Programos projekto paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti Programos projekto paraiškas, grupę;

26.2. Programos projekto paraiška pateikta po Administracijos direktoriaus įsakymu

nustatyto paraiškų teikimo termino pabaigos;

26.3. Programos projekto paraiška užpildyta ranka;

26.4. pareiškėjas nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą atitinkamo projekto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka;

26.5. pareiškėjas per 5 darbo dienas neištaisė paraiškos trūkumų, kuriuos galima ištaisyti, nepateikė visų reikalaujamų dokumentų (įskaitant elektroninę laikmeną) ir (ar) paaiškinimų, patikslinimų, ir (ar) užsienio kalba surašytų dokumentų vertimų į lietuvių kalbą, patvirtintų vertėjo ir (arba) pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

26.6. pareiškėjo Programos priemonės nederą su Pasauliniu antidopingo kodeksu arba tos sporto šakos tarptautinė federacija nepripažįsta Pasaulinio antidopingo kodekso, arba neįgyvendina nacionalinių antidopingo taisyklių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

27. Atlikdamas administracinės atitikties vertinimą, Sporto skyriaus specialistas gali kreiptis į pareiškėją su nurodymu pateikti privalomus dokumentus, paaiškinimus ir patikslinimus, elektroninę laikmeną, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą. Sporto skyriaus specialistas prašo pareiškėjo ištaisyti, papildyti anksčiau paminėtus trūkumus vieną kartą paraiškoje nurodytu kontaktiniu elektroninio pašto adresu.

28. Po paraiškų pateikimo Savivaldybės administracijai ir jų užregistravimo projekto turinio taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjų iniciatyva negalima. Netikslumai paraiškoje, kurie nesudaro esminių kliūčių paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimui (pavyzdžiui: nesunumeruoti paraiškos lapai, nepateiktas banko sąskaitos numeris, neįrašytos paraiškos surašymo datos, rašybos klaidos ir kiti neesminiai netikslumai), nėra pakankamas pagrindas paraišką įvertinti kaip netinkamą.

29. Atlikę paraiškų administracinės atitikties vertinimą, Sporto skyriaus specialistai informuoja Komisijos sekretorių, pateikdami suvestinę (suvestinėje informacija pateikta vadovaujantis nuostatų 26 punkto papunkčiais). Suvestinėje nurodomi Programos projekto (-ų) atmetimo, nevertinimo priežastys, susiję dokumentai ir informacija. Komisijos sekretorius siūlymus dėl Programos projekto (-ų), neatitinkančio (-ių) administracinės (-ių) atitikties (-ių), atmetimo, nevertinimo priežastis ir susijusius dokumentus pateikia Komisijai. Komisija, įvertinusi Komisijos sekretoriaus pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria Programos projekto (-ų) atmetimui. Jeigu Komisija nepritaria Komisijos sekretoriaus pateiktam Sporto skyriaus specialistų siūlymui atmesti projektą (-us) arba nevertinti projekto (-ų), Komisija pati iš naujo atlieka Programos projekto administracinės atitikties vertinimą ir priima protokolinį sprendimą dėl tolimesnio Programos projekto vertinimo ar nevertinimo, nurodydama motyvuotus Komisijos narių

argumentus, kodėl nepritariama arba pritariama Programos projekto (-ų) atmetimui. Jei Komisijos narių balsai dėl Programos projekto (-ų) atmetimo ar neatmetimo pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

30. Programos projektus vertina Komisija, kurios sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašą tvirtina Administracijos direktorius. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisija per 10 darbo dienų nuo Sporto skyriaus projektų administracinės atitikties vertinimo suvestinės pateikimo dienos renkasi į posėdį, kuriame įvertina pateiktas paraiškas ir priedus, įsitikina, kad pateikta paraiška atitinka nuostatų reikalavimus, užpildo Programos projekto vertinimo anketą ir joje įrašo rekomenduojamą pareiškėjui skirti sumą. Programos projektai turi būti įvertinti ir pateikti finansavimo siūlymai per 30 darbų dienų, laikotarpį skaičiuojant nuo pirmo Komisijos posėdžio dienos. Terminai argumentuotu Komisijos siūlymu, Savivaldybės administracijos sprendimu gali būti pratęsti iki 10 darbo dienų.

31. Jeigu Komisijos nariams vertinant Programos projekto paraiškas ir su jomis pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminės įtakos Programos projektų vertinimui, Komisijos nariai raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į Sporto skyrių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Sporto skyrius elektroniniu paštu nurodo pareiškėjui pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo išsiuntimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios pati Savivaldybės administracija negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai didelio kiekio informacijos, kuri nebūtų svarbi vertinant Programos projektus. Jeigu pareiškėjas per Sporto skyriaus nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ar nepatikslina, Sporto skyrius apie tai informuoja Komisiją. Komisijos pirmininkas prašo Komisijos narių dėl tolimesnio projekto vertinimo ar nevertinimo balsuoti. Jei Komisijos narių balsai dėl Programos projekto (-ų) atmetimo ar neatmetimo pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

32. Nesurinkę minimalaus balų skaičiaus, nustatyto vertinimo anketoje, Programos projektai nefinansuojami, paraiškos negražinamos ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų apie tai pranešama projekto vykdytojui.

33. Komisijos sprendimas laikomas teisėtu, kai už Programos projektą balsuoja dauguma Komisijos narių. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

34. Komisija priima rekomendacinį siūlymą dėl lėšų Programos projektams skyrimo, kurį teikia Administracijos direktoriui. Lėšos Programos projektams finansuoti skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu. Atrinkti finansuoti Programos projektai per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt).

35. Neįsisavinus, atsisakius ar atsiradus papildomų lėšų (toliau – papildomos lėšos),

informuojami projekto vykdytojai apie galimybę teikti motyvuotą prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo Savivaldybės administracijai, Komisija turi teisę perskirstyti ar paskirti projekto vykdytojams papildomų lėšų, priimdama rekomendacinį pasiūlymą, kurį teikia Administracijos direktoriui. Papildomos lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu. Lėšos skiriamos, pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

36. Visi Komisijos nariai privalo užpildyti nešališkumo deklaraciją. Deklaravęs (-ę) interesų konfliktą, Komisijos narys (-iai) turi nusišalinti nuo Programos projekto nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

37. Lėšos projekto vykdytojams skiriamos biudžetiniams metams. Projekto vykdytojas, kuriam skiriama lėšų, su Administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus, sudaro Sutartį. Kiekvienais metais pasirašoma atskira Programos projekto finansavimo Sutartis. Projekto vykdytojas, Programos paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu informuotas apie kvietimą pasirašyti naują Programos projekto finansavimo Sutartį, privalo per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos Administracijai pateikti patvirtinimą raštu, kad atitinka visus nuostatų 10 punkte nurodytus reikalavimus. Jei projekto vykdytojas nepateikia rašytinio patvirtinimo ar nebeatitinka nuostatų 10 punkte nurodytų reikalavimų, laikoma, kad projekto vykdytojas prarado teisę kitais metais gauti Programos projekto finansavimą iš savivaldybės biudžeto lėšų ir su juo Sutartis nebus pasirašoma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

38. Jei skirta suma yra mažesnė nei projekto vykdytojas prašė paraiškoje, projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Projekto vykdytojas, pasirašydamas Sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti Programos projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos Programos turinio (tikslų (-ų) ir uždavinių).

39. Sutartis turi būti pasirašyta per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų Programos projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt) dienos arba nuo projekto vykdytojui išsiųsto kvietimo pasirašyti naują Programos projekto finansavimo Sutartį dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

40. Jeigu atsisako pasirašyti Sutartį ar praleidžia Sutartims pasirašyti nustatytą terminą, Komisija, vadovaudamasi nustatytais kriterijais, perskirsto lėšas kitiems projekto vykdytojams. Po Sutarčių pasirašymo, jei yra neįsisavintų lėšų, Komisija per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl likusių lėšų perskirstymo projekto vykdytojams.

41. Projekto vykdytojas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už Programos projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

42. Sutartys tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo sudaromos dviem egzemplioriais.

43. Sutarčių priedais bus laikomi ir šių nuostatų nustatyta tvarka sudaryti susitarimai dėl Sutarčių papildymo.

44. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams, programoms įgyvendinti.

45. Šių nuostatų nustatyta tvarka pasirašytos Sutartys gali būti keičiamos, jeigu keičiasi suplanuotų sporto renginių datos, numatoma, kad sporto renginiai neįvyks ar dėl kitų svarbių priežasčių. Keičiant Sutarties sąlygas, pasirašomas papildomas susitarimas, prie kurio prireikus pridodamas patikslintas Sutarties priedas.

46. Projekto vykdytojas, siekdamas pakeisti sudarytą Sutartį, privalo pateikti Administracijos direktoriui motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių būtina keisti Sutartį, ir pateikti siūlomų pakeisti Sutarties priedų pasirašytus ir antspauduotus du egzempliorius. Prašydamas pakeisti Sutartį projekto vykdytojas kartu turi pateikti patikslintą išlaidų sąmatą.

47. Susitarimai dėl Sutarties pakeitimo pasirašomi per 10 darbo dienų nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos arba projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį.

48. Savivaldybės administracijai nesutikus pakeisti Sutarties sąlygų, projekto vykdytojas per 20 darbo dienų nuo atsisakymo pakeisti Sutarties sąlygas gavimo dienos privalo į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutartyje, gražinti savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas neįvykusiems (neįvyksiantiems) Programos projektams. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu projekto vykdytojas ir toliau vykdydys priemones, numatytas Programos projekte iki prašymo pakeisti Sutartį.

49. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs Programos projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudojęs visų Programos projektui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos.

50. Projekto vykdytojais privalo elektroniniu paštu teikti informaciją Sporto skyriui apie Programos projekto metu vykdomus sporto renginius ir nurodyti, kad juos finansuoja Panevėžio miesto savivaldybė.

51. Sporto organizacija įsipareigoja visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra sporto organizacijos rėmėja, naudoti Panevėžio miesto savivaldybės herbą. Visi naudojami miesto simboliai turi atitikti heraldikos ir kitus normatyvus, o miesto simbolių improvizacijos iš anksto

suderintos su Savivaldybės administracija.

52. Projekto vykdytojas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsiskaito už panaudotas lėšas Sutartyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

53. Tinkamos Programos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Programos projekte numatytais veiklomis ir būtinos Programos projektui vykdyti, pagrįstos Programos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, patirtos ir apmokėtos pareiškėjo nuo biudžetinių metų pradžios. Projektai finansuojami tik Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų savivaldybės biudžetą. Šių nuostatų ir pasirašytos Sutarties pagrindu lėšas išmoka Buhalterinės apskaitos skyrius. Programos projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

54. Tinkamos finansuoti Programos projekto vykdymo išlaidos – tiesiogiai su Programos projektu susijusios išlaidos:

54.1. Darbo užmokestis.

54.2. Socialinio draudimo įmokos (darbdavio mokesčiai).

54.3. Atlyginimai pagal autorines sutartis.

54.4. Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams, projekto vykdytojams ir kt.).

54.5. Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams, projekto vykdytojams ir kt.).

54.6. Komandiruočių, akreditacijos, starto mokesčiai, dienpinigiai.

54.7. Paslaugos (spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida).

54.8. Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kt. nuoma, kuro išlaidos.

54.9. Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės.

54.10. Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, vitaminai, papildai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu, ir kitos išlaidos, reikalingos projekto tikslams pasiekti).

54.11. Komunalinės paslaugos.

55. Netinkamos finansuoti išlaidos:

55.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

55.2. neįregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir nepagrįstos išlaidų apmokėjimą įrodančių arba patvirtinančių dokumentų originalais;

55.3. projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms ne projekto vykdymo laikotarpiu;

55.4. premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi

išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

55.5. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas;

55.6. lizingo, išperkamosios nuomos;

55.7. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir (ar) einamajam remontui, pastatų techninei priežiūrai;

55.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

55.9. kitos išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu.

56. Iki 5 proc. lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, gali būti panaudota pagrįstoms, nenumatytoms, tinkamoms finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos Sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti.

57. Projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų Sutarties priede pateiktos detalios sąmatos eilučių lėšos gali keistis, būtina vadovautis nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

58. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo savivaldybės biudžeto lėšų ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą. Projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Kūno kultūros ir sporto programos.

59. Projekto vykdytojas, gavęs savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti, bet biudžetinėmis metais laiku neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka, praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Kūno kultūros ir sporto programos.

IX SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

60. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo savivaldybės biudžeto lėšų, netinkamai jas panaudojo, ar paaiškėjus, kad lėšos, nors ir skirtos aukšto meistriško sporto programai įgyvendinti, tačiau šios programos priemonės nedera su Pasauliniu antidopingo kodeksu arba tos sporto šakos tarptautinė federacija nepripažįsta Pasaulinio antidopingo kodekso, arba neįgyvendina nacionalinių antidopingo taisyklių, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas stabdomas, o projekto vykdytojui pervestos savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos į Sutartyje nurodytą Administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

61. Projekto vykdytojas, gavęs savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti, bet biudžetinėmis metais laiku neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka, praranda

teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Kūno kultūros ir sporto programos.

62. Sporto skyrius ir Buhalterinės apskaitos skyrius kontroliuoja projektų, kuriems įgyvendinti skiriama lėšų, vykdymą ir biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

63. Jeigu nustatoma biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų, tai Savivaldybės administracija turi teisę taikyti šias sankcijas:

63.1. nustatyti terminą (iki 30 darbo dienų) pažeidimams pašalinti; konkretus terminas nustatomas atsižvelgiant į pažeidimų sudėtingumą (sporto organizacija, pašalinusi pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti Savivaldybės administraciją);

63.2. sustabdyti biudžeto lėšų pervedimą sporto organizacijai, jeigu ji nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą;

63.3. nutraukti savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą biudžetiniais metais ir neskirti lėšų kitais metais;

63.4. nutraukti Sutartį;

63.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti iš organizacijos netinkamai panaudotas lėšas.

64. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-343](#), 2020-11-26, paskelbta TAR 2020-11-27, i. k. 2020-25289

Dėl Savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. 1-20 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės sporto organizacijų projektų įgyvendinimo trimetės (2020–2022 m.) programos finansavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo