

p. J. Gončaravicius
Reikšti rekomendacijas ir pavyzdinius
priemones plane ir kontroliuoti

GRAŽINTI



4-12-30
20-4078(4.26.)

P. J. Staldukiene
2014-12-31

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Budžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 12 17,
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. mindaugas.cipinys@panevezys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

ATASKAITA

2014 m. gruodžio 30 d. Nr. VAT – 24.4. – 11
Panevėžys

Audito objektas	Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos plane bei socialinėse ir ekonominėse programose numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės
Audito atlikimo laikas	2014 m. balandžio 23 d. – balandžio 30 d., birželio 2 d.-birželio 13 d., liepos 21 d.- liepos 25 d., gruodžio 15-23 d.
Audito apimtis	2014 m. sausio 1 d. – 2014 m. gruodžio 31 d.
Tikslas	Įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais
Audito pagrindas	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (2012-11-08 Nr. XI-2386) 7 straipsnio 3 dalis.

Patikrinimo turinys:

- Administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Panevėžio miesto savivaldybės planavimo dokumentuose
- Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos plane, vykdymo vertinimas 2014 metais
 - Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos plane, vykdymo vertinimas 2014 m. I pusmetį
 - Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos plane, vykdymo vertinimas 2014 m. II pusmetį
- Panevėžio miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymų vertinimas

Ataskaitą sudaro 18 lapų, 1 priedas (6 lapai), viso 24 lapai.

Vedėjas

Vyr. specialistė

Ataskaitą gavau:

Administracijos direktorė

Mindaugas Čipinys

Dalia Vepštienė

Kristina Nakutytė

1. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONĖS, NUMATYTOS PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PLANAVIMO DOKUMENTUOSE

Tikrinimo būdas – dokumentinis, metodas – dokumentų analizė.

LR administracinės naštos mažinimo įstatymo (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386) tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos¹ mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatyme numatyta, kad Savivaldybių vykdomosios institucijos savivaldybių taryboms pateikia tvirtinti dviejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (Įstatymo redakcija nuo 2014-01-01), o nuo 2014-10-01 - administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. 1-280 patvirtintas Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginis planas, kuriame numatytos 7 administracinės naštos mažinimo priemonės, jų rezultatas, įgyvendinimo laikas, atsakingos institucijos:

1 lentelė

Administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Panevėžio miesto 2014-2020 m. plėtros plane

Eil.Nr.	Priemonė	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas (metai)	Atsakinga institucija
1.1.2.2.	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas (leidimai,	Priimtų verslo sąlygų pagerinimo sprendimų skaičius - ≥ 2	2014-2020	PMSA Ekonomikos ir turto valdymo, Architektūros ir urbanistikos skyriai

¹ Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

	licencijos, sąlygos)			
2.5.1.3.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose	5 įstaigos, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos	2014-2020	PMSA Investicijų skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos
2.6.2.1.	Įdiegti 3 ir 4 elektroninių paslaugų brandos lygių viešųjų paslaugų teikimo sistema	Į internetinį tinklą perkeltų elektroninių paslaugų dalis – 100 proc.; 3, 4 brandos lygio paslaugų dalis, nuo visų elektroninių paslaugų – 80 proc.	2014-2020	PMSA Informacinės visuomenės plėtros skyrius
2.6.2.3.	Atnaujinti ir plėsti savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų IT ir ryšių infrastruktūrą	80 įstaigų, kuriose atnaujinta IT ir ryšių infrastruktūra	2014-2020	PMSA Informacinės visuomenės plėtros skyrius
2.6.2.4.	Plėtoti įdiegtas informacines sistemas, modernizuojant viešąjį administravimą	Įdiegtos 6 informacinės sistemos	2014-2020	PMSA Informacinės visuomenės plėtros skyrius
2.6.2.5.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Išplėtotą 1 keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	2014-2020	PMSA Informacinės visuomenės plėtros skyrius

Panevėžio miesto strateginiame plėtros plane iš esmės numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, orientuotos į informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimą (priemonės 2.5.1.3, 2.6.2.1, 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5), institucijų keitimąsi turimais duomenimis ir informacija (priemonė 2.6.2.5.), proceso supaprastinimą vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus (priemonė 1.1.2.2.).

Panevėžio miesto savivaldybės numatytos taikyti administracinės naštos mažinimo priemonės nėra orientuotos į esamo reguliavimo panaikinimą, sumažinimą, konsolidavimą arba pagerinimą, teisės aktų sukeltos naštos įvertinimą, tikslinių grupių apklausų organizavimą siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.

Peržiūrėjus 2014 m. liepos – lapkričio mėnesiais teiktų Tarybai svarstyti sprendimų projektus nustatyta, kad iš esmės nebuvo siūloma reglamentuoti iki šiol nereglamentuotus

santykius, aiškinamuosiuose raštuose nėra pateikta informacija apie numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatus.

Vidaus audito metu negalima įvertinti administracinės naštos kiekybinių pokyčių, t.y. kaip kito laiko ir finansinės sąnaudos piliečiams ir ūkio subjektams vykdant informacinius įpareigojimus, kadangi nebuvo atliktas pirminis (bazinis) administracinės naštos vertinimas. Kiekybinis administracinės naštos vertinimas yra naudingas, kadangi jis leidžia objektyviai nustatyti teisės aktų sukeltą administracinės naštos dydį, taip pat atlikus pirminį (bazinį) ir pakartotinį administracinės naštos vertinimą galima stebėti, kaip kinta administracinės naštos dydis tam tikrose srityse ir kaip efektyviai veikia administracinės naštos mažinimo priemonės. Vertinant teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą galima stebėti, kiek naštos piliečiams sukeltų priimami nauji teisės aktai ar jų pakeitimai, o tai leidžia kontroliuoti administracinės naštos didinimą.²

Žemiau pateikiamos administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios užtikrintų darnų administracinės naštos mažinimo proceso veikimą Panevėžio miesto savivaldybėje ir dėl kurių įtraukimo į miesto veiklos planą turėtų būti svarstoma:

1. Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Savivaldybės skyrius dėl administracinių paslaugų suteikimo. Atlikus interesantų, tame tarpe ir ūkio subjektų nuomonės tyrimą nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus bei atsižvelgiant į tai, siūlyti keisti teisinį reglamentavimą taip, kad būtų mažinama administracinė našta, šalinamos teisinio reglamentavimo spragos, gerinama interesantų aptarnavimo kokybė. Vienas iš būdų tirti interesantų nuomonę apie suteiktos administracinės paslaugos kokybę galėtų būti atskiros skilties - „Įvertinkite paslaugos kokybę“ – patalpinimas prie administracinių paslaugų aprašymų su galimybe el. paštu tiesiogiai paslaugą teikiančio skyriaus vadovui išsakyti savo nuomonę bei pasiūlymus.
2. Atlikti savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus bei siūlyti pakeisti juos. Atliekant teisės aktų vertinimą turėtų būti analizuojama, ar teisinis reguliavimas numato proceso supaprastinimą, institucijų, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.

² LR vidaus reikalų ministerija. Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos taikymo praktinis vadovas. Vilnius, 2011 m.

3. Peržiūrėti visas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais, finansų bei kitomis įstaigomis ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių jas plėtoti, kad iš asmens nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų.
4. Institucijos veikloje atsisakyti spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais, parengti dokumentų vizavimo ir tvirtinimo naudojant el. parašą tvarką bei įdiegti el. parašo sistemą (tai pagreitintų dokumentų derinimo, vizavimo, tvirtinimo procedūras, sumažintų pašto išlaidas ir kt.).

Kaip atsakingi 2.5.1.3. priemonės - informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose – vykdytojai Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginiame plane įvardinti PMSA Investicijų skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos, tačiau nėra įtrauktas Sveikatos skyrius, atsakingas už savivaldybės sveikatos priežiūros įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklos derinimą.

Už 1.1.2.2. priemonės - administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas (leidimai, licencijos, sąlygos) - įgyvendinimą atsakingų vykdytojų sąrašas nėra baigtinis, kadangi leidimus pagal savo veiklos sritis išduoda ir kiti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos skyriai, tačiau jie nenurodyti prie minėtos priemonės atsakingų vykdytojų miesto strateginiame plėtros plane (Kultūros ir meno skyrius, Miesto ūkio skyrius, Viešosios tvarkos ir kontrolės skyrius).

Audito metu patikrinta, kurios administracinės naštos mažinimo priemonės iš Panevėžio miesto 2014-2020 m. strateginiame plėtros plane numatytų priemonių perkeltos į miesto dviejų metų veiklos planą bei socialines ir ekonomines programas. Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos planas bei socialinės ir ekonominės programos patvirtintos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-45.

2 lentelė

Administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos 2014-2016 m. veiklos plane ir socialinės ir ekonominės plėtros programose

Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginis planas		Panevėžio miesto savivaldybės 2014-2016 m. veiklos planas (socialinės ir ekonominės programos)	
Numeris	Priemonė	Programa	Atitikimo įvertinimas
1.1.2.2.	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas (leidimai, licencijos, sąlygos)	-	Programose nėra numatytų konkrečių tikslų ir uždavinių, orientuotų į šios priemonės įgyvendinimą 2014-2016 m.
2.5.1.3.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose	Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa	Programoje nėra numatytų konkrečių tikslų ir uždavinių, orientuotų į šios priemonės

		(16)	įgyvendinimą 2014-2016 m.
2.6.2.1.	Įdiegti 3 ir 4 elektroninių paslaugų brandos lygių viešųjų paslaugų teikimo sistemą	Informacinės visuomenės plėtros programa (09)	Yra numatytas uždavinys, atitinkantis priemonės įgyvendinimą 2014-2016 m.
2.6.2.3.	Atnaujinti ir plėsti savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų IT ir ryšių infrastruktūrą	Informacinės visuomenės plėtros programa (09)	Yra numatytas uždavinys, atitinkantis priemonės įgyvendinimą 2014-2016 m.
2.6.2.4.	Plėtoti įdiegtas informacines sistemas, modernizuojant viešąjį administravimą	Informacinės visuomenės plėtros programa (09)	Yra numatytas uždavinys, atitinkantis priemonės įgyvendinimą 2014-2016 m.
2.6.2.5.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą	Informacinės visuomenės plėtros programa (09)	Yra numatytas uždavinys, atitinkantis priemonės įgyvendinimą 2014-2016 m.

Miesto veiklos plane bei socialinėse ir ekonominėse programose nenumatytos konkrečios priemonės, kaip 2014-2016 m. būtų mažinama administracinė našta verslui bei paprastinamos procedūros (išduodant leidimus, licencijas, sąlygas).

2014-2016 m. visuomenės sveikatos rėmimo specialiojo programoje nėra numatytų trumpojo periodo konkrečių uždavinių, kurie būtų orientuoti į Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginiame plane numatytos 2.5.1.3. priemonės (informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose) įgyvendinimą.

2014-2016 m. Informacinės visuomenės plėtros programoje numatyti uždaviniai - visas viešąsias ir administracines paslaugas perkelti į elektroninę erdvę maksimaliai galimais brandos lygiais ir plėtoti elektroninės demokratijos priemones bei plėtoti ir modernizuoti viešąjį administravimą. Uždavinių įgyvendinimui numatytos priemonės (plėtoti elektroninės demokratijos priemones, perkelti į elektroninę erdvę Savivaldybės administracijos ir švietimo, kultūros ir sporto įstaigų viešąsias ir administracines visų lygių paslaugas ir jas plėtoti, atnaujinti ir plėsti Savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų informacinių technologijų ir ryšių infrastruktūrą, modernizuojant kompiuterių techninę ir programinę įrangą Savivaldybės administracijai, švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms, sukurti infrastruktūrą elektroniniams dokumentams valdyti ir saugoti, plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų sistemą, diegti ir plėtoti informacines sistemas) visiškai atitinka Panevėžio miesto strateginiame 2014-2020 m. plėtros plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones.

Apibendrinant galima teigti, kad Panevėžio miesto savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginį planą ir į

miesto 2014-2016 m. veiklos planą bei socialines ir ekonomines plėtros programas. Iki 2014-10-01 galiojusią LR Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies redakciją, administracinės naštos mažinimo priemonės galėjo būti numatytos dviejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, kurį tvirtina Tarybos arba įtrauktos į savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Kadangi nuo 2014 m. spalio 1 d. įsigaliojo nauja aukščiau minėto straipsnio nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, todėl šiuo metu Panevėžio miesto savivaldybėje taikoma praktika, kai administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į savivaldybės strateginį veiklos planą, atitinka teisės akto nuostatas.

IŠVADOS

Panevėžio miesto savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginį planą (Tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimas Nr. 1-280) ir į miesto 2014-2016 m. veiklos planą bei socialines ir ekonomines plėtros programas (Tarybos 2014 m. vasario 24 d. sprendimas Nr. 1-45). Ne visos administracinės naštos mažinimo priemonės (administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinamos (leidimai, licencijos, sąlygos), informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose) iš miesto plėtros 2014-2020 m. strateginio plano perkeltos į miesto 2014-2016 m. socialines ir ekonomines programas.

Panevėžio miesto planavimo dokumentuose iš esmės numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, orientuotos į informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimą (priemonės 2.5.1.3.; 2.6.2.1.; 2.6.2.3.; 2.6.2.4.; 2.6.2.5.), institucijų keitimąsi turimais duomenimis ir informacija (priemonė 2.6.2.5.), proceso supaprastinimą vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus (priemonė 1.1.2.2.). Panevėžio miesto savivaldybės numatytos taikyti administracinės naštos mažinimo priemonės nėra orientuotos į esamo reguliavimo panaikinimą, sumažinimą, konsolidavimą arba pagerinimą, teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimą, tikslinių grupių apklausų organizavimą siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.

Teisės aktų projektuose sukeltos administracinės naštos įvertinimas numatytas Panevėžio miesto Tarybos 2014 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-195 pakeistame Savivaldybės tarybos veiklos reglamente (visas tarybos veiklos reglamentas patvirtintas Savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės

30 d. sprendimu Nr. 1-157), atliekant numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimą, kai rengiamas Tarybos sprendimo, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektas. Peržiūrėjus 2014 m. liepos – lapkričio mėnesiais teiktų Tarybai svarstyti sprendimų projektus nustatyta, kad iš esmės nebuvo siūloma reglamentuoti iki šiol nereglementuotus santykius, aiškinamuosiuose raštuose nėra pateikta informacija apie numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatus.

Vidaus audito metu nebuvo galima įvertinti administracinės naštos pokyčius, atliekant pakartotinį administracinės naštos mažinimo vertinimą, kadangi nebuvo atliktas pirminis (bazinis) administracinės naštos vertinimas.

Panevėžio miesto strateginiame 2014-2020 m. plėtros plane ne prie visų priemonių, mažinančių administracinę naštą, numatyti visi atsakingi vykdytojai: prie priemonės 2.5.1.3. nėra įtrauktas Sveikatos skyrius, prie priemonės 1.1.2.2. nenurodyti Kultūros ir meno, Miesto ūkio, Viešosios tvarkos ir kontrolės skyriai.

REKOMENDACIJOS

Panevėžio miesto administracijai, teikiant Tarybai sprendimo projektą dėl Panevėžio miesto strateginio 2014-2020 m. plėtros plano pakeitimo, svarstyti galimybę papildyti atsakingų vykdytojų sąrašus. Rekomendacijos lygis – didelis.

Panevėžio miesto administracijai, siekiant užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą Panevėžio miesto savivaldybėje, svarstyti galimybę dėl taikomų administracinės naštos mažinimo priemonių papildymo naujomis priemonėmis, kurios būtų nukreiptos į esamo reguliavimo panaikinimą, sumažinimą, konsolidavimą arba pagerinimą, teisės aktų sukeltamos administracinės naštos įvertinimą, tikslinių grupių apklausų organizavimą siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą. Rekomendacijos lygis – didelis.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai svarstyti galimybę atlikti kiekybinį administracinės naštos vertinimą, kurio metu būtų nustatytos kokiose viešosios politikos srityse, kokie konkretūs teisės aktai, atskiri informaciniai įpareigojimai ar kokiose tipinėse gyvenimo situacijose (pvz., kreipiantis dėl socialinių išmokų, leidimų išdavimo) vykdydami teisės aktų

įpareigojimus ūkio subjektai ir piliečiai patiria didžiausią naštą ir atitinkamai, į kokias sritis turi būti nukreiptos administracinės naštos mažinimo priemonės. Rekomendacijos lygis – didelis.

2. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, NUMATYTŲ PANEVĖŽIO MIESTO 2014-2016 M. VEIKLOS PLANE, VYKDYMO VERTINIMAS 2014 METAIS

Tikrinimo būdas – dokumentinis, metodas – atrankos, anketinis.

Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos plane bei socialinėse ir ekonominėse programose, vykdymo vertinimas atliktas naudojant anketinį tyrimą, kurio metu apklausti skyriai: Ekonomikos ir turto valdymo, Architektūros ir urbanistikos, Investicijų, Informacinės visuomenės plėtros skyriai.

2.1. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS 2014 M. I PUSMETĮ

Atlikus Ekonomikos ir turto valdymo, Architektūros ir urbanistikos, Investicijų, Informacinės visuomenės plėtros skyrių atsakingų darbuotojų anketinę apklausą surinkta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą 2014 m. I pusmetį pateikiama 3 lentelėje:

3 lentelė

Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos planą, įgyvendinimas 2014 m. I pusmetį

Eil. Nr.	Priemonė	2014 m. I pusmečio rezultatai
1.	Perkelti į elektroninę erdvę Savivaldybės administracijos viešąsias ir administracines visų lygių paslaugas ir jas plėtoti	Panevėžio miesto savivaldybės administracija pasirašė sutartį su LR vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) dėl projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ įgyvendinimo. Projekto įgyvendinimo terminas: 2012-02-29 – 2015-06-30. Kokios paslaugos ir kada bus perkeliamos ir koks bus Savivaldybės įnašas diegiant elektronines paslaugas, sprendžia projekto vykdytojas, t.y. VRM. Iki 2014 m. birželio 30 d. iš VRM nebuvo gauta jokios informacija, kokios paslaugos bus diegiamos pirmiausia.
2.	Perkelti į elektroninę erdvę švietimo, kultūros ir sporto įstaigų viešąsias ir administracines paslaugas ir jas plėtoti.	Šiuo metu Savivaldybės administracija teikia 142 administracines elektronines paslaugas, iš jų: 54 – I lygio, 32 – II lygio, 54 – III lygio, 2 – IV lygio.
3.	Atnaujinti ir plėsti Savivaldybės	2014 m. I pusmetį įsigyta kompiuterinės įrangos už 69,9 tūkst. Lt. Įranga skirta Administracijai.

	administracijos ir jai pavaldžių įstaigų informacinių technologijų ir ryšių infostruktūrą, modernizuojant kompiuterių techninę ir programinę įrangą Savivaldybės administracijai, švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms	2014 m. Panevėžio miesto savivaldybės biudžete kompiuterių techninei įrangai modernizuoti ir įsigyti numatyta skirti 118 826,21 Lt.
4.	Sukurti infostruktūrą elektroniniams dokumentams valdyti ir saugoti	Keitimasis elektroniniais dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų numatomas E. pristatymo sistemos pagrindu. 2014 m. Panevėžio miesto savivaldybės biudžete keitimosi elektroniniais dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų sistemos plėtojimui numatyta skirti 15000,00 Lt, infrastruktūros elektroniniams dokumentams valdyti sukūrimui – 35 000,00 Lt.
5.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų sistemą	2014 m. I pusmetį nebuvo atlikti veiksmai, nukreipti šios priemonės įgyvendinimui.
6.	Diegti ir plėtoti informacines sistemas	2014 m. biudžete šios priemonės įgyvendinimui numatyta skirti 105 000,00 Lt. Šiuo metu Panevėžio miesto savivaldybė ir pavaldžios įstaigos naudojami 36 informacinėmis sistemomis. Per 2014 m. I pusmetį programų palaikymui panaudota 3,5 tūkst. Lt.

Apklausiant už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą atsakingus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos skyrius buvo paprašyta pateikti pasiūlymus dėl kitų priemonių, kurias būtų galima pritaikyti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos darbe, mažinant administracinę naštą. Buvo pateikti pasiūlymai, susiję su dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ platesniu panaudojimu, tvarkant visą informaciją tik šioje sistemoje: įvairių raštų rengimas, derinimas, vizavimas, Tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų vykdymo kontrolė.

IŠVADOS

Kai kurios administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos planą, 2014 m. I pusmetį pradėtos įgyvendinti:

1. 2014 m. I pusmetį įsigyta kompiuterinės įrangos už 72 tūkst. Lt. Įranga skirta Administracijai. Tai nukreipta į administracinės naštos mažinimo priemonės - Savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų informacinių technologijų ir ryšių infostruktūrą

atnaujinimas, modernizuojant kompiuterių techninę ir programinę įrangą Savivaldybės administracijai, švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms – įgyvendinimą.

2. Per 2014 m. I pusmetį nebuvo įdiegta naujų, bet buvo plėtojamoms ir palaikomos esamos informacinės sistemos.

Apklausiant atsakingus už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą atsakingus skyrius buvo gauti pasiūlymai apie būdus, kurie galimai mažintų administracinę naštą ir gali būti pritaikyti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos darbe, mažinant administracinę naštą. Buvo pateikti pasiūlymai, susiję su dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ platesniu panaudojimu, tvarkant visą informaciją tik šioje sistemoje: įvairių raštų rengimas, derinimas, vizavimas, Tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų vykdymo kontrolė.

REKOMENDACIJOS

Panevėžio miesto administracijai svarstyti galimybę Panevėžio miesto savivaldybės administracijos darbe pritaikyti kitas priemones, kurios galimai mažintų administracinę naštą: plačiau išnaudoti dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ galimybes, tvarkant visą informaciją tik šioje sistemoje (įvairių raštų rengimas, derinimas, vizavimas, Tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų vykdymo kontrolė. Rekomendacijos lygis – didelis.

2.2. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS 2014 M. II PUSMETĮ

Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos plane bei socialinėse ir ekonominėse programose, vykdymo 2014 m. II pusmetį vertinimas atliktas naudojant Informacinės visuomenės plėtros skyriaus atsakingo darbuotojo (vedėjo) anketinę apklausą. Surinkta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą 2014 m. II pusmetį pateikiama 4 lentelėje:

Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos planą, įgyvendinimas 2014 m. II pusmetį

Eil. Nr.	Priemonė	2014 m. II pusmečio rezultatai
1.	Perkelti į elektroninę erdvę Savivaldybės administracijos viešąsias ir administracines visų lygių paslaugas ir jas plėtoti	Priemonei įgyvendinti 2014 m. Savivaldybės biudžete lėšų nenumatyta. Priemonė įgyvendinama Panevėžio miesto savivaldybės administracijai dalyvaujant kartu su LR vidaus reikalų ministerija projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ įgyvendinime. 2014 m. II pusmetį projekto vykdytojams (VRM) perduoti duomenys apie darbuotojus, teikiančius diegiamas paslaugas. Įgyvendinant projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ paslaugos skirstomos į dvi dalis: projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ 34 paslaugas ir projekto „Administracinių procedūrų, susijusių su valstybės ir savivaldybių institucijų išduodamais leidimais, perkėlimo į elektroninę terpę“ 8 paslaugas. Iš centralizuotai perkeliama į elektroninę erdvę 42(34+8) paslaugų Panevėžio miesto savivaldybė teikia 35(27+8) paslaugas. Šiuo metu Savivaldybės administracija teikia 142 administracines elektronines paslaugas, iš jų: 54 – I lygio, 32 – II lygio, 54 – III lygio, 2 – IV lygio.
2.	Perkelti į elektroninę erdvę švietimo, kultūros ir sporto įstaigų viešąsias ir administracines paslaugas ir jas plėtoti.	Kiekviena įstaiga pagal savo funkcijas savo iniciatyva perkelia paslaugas į savo interneto svetaines. Panevėžio miesto savivaldybei pavaldžios įstaigos turi savo internetines svetaines. Ne visos įstaigos savo internetinėse svetainėse skelbia informaciją apie teikiamas paslaugas. Peržiūrėjus 20 ikimokyklinio ugdymo įstaigų internetinių svetainių 5 nebuvo pateikusios informacijos apie teikiamas paslaugas.
3.	Atnaujinti ir plėsti Savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų informacinių technologijų ir ryšių infrastruktūrą, modernizuojant kompiuterių techninę ir programinę įrangą Savivaldybės administracijai, švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms	Siekiant įgyvendinti kitas administracinės naštos mažinimo priemones, pavyzdžiui, plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų sistemą, būtina atnaujinti visiems Administracijos darbuotojams kompiuterių techninę ir programinę įrangą, kuri sudarytų galimybes formuoti elektroninius dokumentus, įdiegti „E.pristatymą“. 2014 m. savivaldybės biudžete šios priemonės įgyvendinimui numatyta skirti 244,1 tūkst. Lt. 2014 m. II pusmetyje įsigyta techninės įrangos už 166,2 tūkst. Lt.

4.	Sukurti infostruktūrą elektroniniams dokumentams valdyti ir saugoti	Šios priemonės įgyvendinimui 2014 m. miesto biudžete numatyta skirti 16,7 tūkst. Lt. Iš priemonei įgyvendinti numatytų lėšų panaudota geografinės informacinės sistemos programinės įrangos (ArcGIS) licencijai atnaujinti, Savivaldybės norminių teisės aktų duomenų bazėje atrinkimo ir pateikimo teisės aktų registru paslaugoms, taip pat kitoms paslaugoms įsigyti.
5.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų sistemą	2014 m. II pusmetį nebuvo atlikti veiksmai, nukreipti šios priemonės įgyvendinimui. Kadangi šios priemonės įgyvendinimui būtina atnaujinti visiems Administracijos darbuotojams kompiuterių techninę ir programinę įrangą, visos 2014 m. suplanuotos lėšos (15,0 tūkst. Lt), numatytos šiai priemonei įgyventi, perkeltos kompiuterių techninės įrangos atnaujinimui.
6.	Diegti ir plėtoti informacines sistemas	2014 m. biudžete šios priemonės įgyvendinimui numatyta skirti 112,6 tūkst. Lt. Per 2014 m. II pusmetį buvo nupirktos 5 informacinių sistemų pritaikymo darbui su euru (administracijai) paslaugos, atnaujintos antivirusinės programos, įsigyta leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose programinė įranga, sumokėtas INFOLEX sistemos paieškos abonentinis mokestis. Taip pat lėšos buvo skirtos konsultacijoms, informacinių sistemų palaikymui ir priežiūrai.

IŠVADOS

Kai kurių administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Panevėžio miesto 2014-2016 m. veiklos planą, 2014 m. II pusmetį įgyvendinimas buvo tęsiamas, kitos priemonės pradėtos įgyvendinti:

1. Buvo tęsiamas dalyvavimas įgyvendinant projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“. Įgyvendinus šį projektą centralizuotai bus perkeltos 27 Panevėžio miesto savivaldybės teikiamos administracinės paslaugos bei 8 administracinės procedūros (pagal projektą „Administracinių procedūrų, susijusių su valstybės ir savivaldybių institucijų išduodamais leidimais, perkėlimo į elektroninę terpę“).
2. Kiekviena įstaiga pagal savo funkcijas savo iniciatyva perkelia paslaugas į savo interneto svetaines. Panevėžio miesto savivaldybei pavaldžios įstaigos turi savo internetines svetaines. Ne visos įstaigos savo internetinėse svetainėse skelbia informaciją apie teikiamas paslaugas.
3. 2014 m. I pusmetį įsigyta kompiuterinės įrangos už 166,2 tūkst. Lt. Įranga skirta Administracijai. Kompiuterinės technikos atnaujinimas yra būtina sąlyga siekiant įgyvendinti kitas administracinės naštos mažinimo priemones.
4. Sukuriant infostruktūrą elektroniniams dokumentams valdyti ir saugoti 2014 m. II pusmetį buvo panaudota 15,3 tūkst. Lt.

5. Diegiant ir plėtojant informacines sistemas 2014 m. II pusmetį buvo panaudota 90,9 tūkst. Lt.

REKOMENDACIJOS

Švietimo skyriaus, Socialinės paramos, Kultūros ir meno skyriaus, Sveikatos skyriaus vedėjams užtikrinti, kad jų kuruojamų įstaigų interneto svetainėse būtų pateikiama informacija apie teikiamas paslaugas, taip pat įvertinti kuruojamų įstaigų interneto svetainių atitiktį LR Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 patvirtintiems bendriesiems reikalavimams valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

3. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ APRAŠYMŲ VERTINIMAS

Tikrinimo būdas – dokumentinis, metodas – atrankos.

Kadangi viena iš numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių yra nukreipta į savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų perkėlimą į elektroninę erdvę, taip pat siekiant išsiaiškinti, ar informacija, kuri talpinama savivaldybės internetinėje svetainėje www.panevezys.lt apie Panevėžio miesto savivaldybės teikiamas administracines paslaugas, atitinka teisės aktų reikalavimus, yra išsami ir suprantama, buvo peržiūrėti administracinių paslaugų, kurias teikia Panevėžio savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos bei Ekonomikos ir turto valdymo skyriai, aprašymai bei įvertintas šių aprašymų atitikimas LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintoms administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijoms.

Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai atitinka aukščiau nurodyto teisės akto 17 ir 18 punktų reikalavimus, išskyrus 18.14 papunktį, Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai neatitinka 18.7 ir 18.14 papunkčių reikalavimų. Aukščiau minėtų skyrių teikiamų administracinių paslaugų aprašymų 9 skiltyje (galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą) neišsamiai pateikiama informacija, kuri neatitinka Teisės akto 18.14 papunkčio reikalavimų (turi būti nurodyta, koks yra administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis pagal Viešojo administravimo plėtros iki 2010 strategijos, patvirtintos LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 488 605 punktą, taip pat pateikiama informacija, ką asmuo gali padaryti pagal nurodytą administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygį naudodamas informacines ir ryšių technologijas). Audito metu buvo peržiūrėtos Architektūros ir urbanistikos skyriaus bei Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų perkėlimo į

internetą brandos lygiai pagal Viešojo administravimo plėtros iki 2010 strategijos, patvirtintos LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 488 605 punktą. Iš peržiūrėtų 33 teikiamų administracinių paslaugų pirmu (informaciniu) lygiu teikiamos 9 paslaugos, antru (vienpusės sąveikos) lygiu teikiamos 6 paslaugos, trečiu (dvipusės sąveikos) lygiu teikiamos 17 paslaugų, ketvirtu (bendradarbiavimo) lygiu teikiama 1 paslauga. Informacija apie kiekvienos administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygį pateikiama prieduose (žr. 1 priedą).

Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymų 3 skiltyje (informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas)) pateikiama informacija apie dokumentus, kuriuos pateikia asmuo, o nenurodoma, kokia ir iš kokių institucijos administracijos padalinių, jai pavaldžių institucijų, taip pat kitų institucijų turi būti gaunama informacija ir dokumentai, reikalingi prašymui išnagrinėti ir administracinei paslaugai suteikti; nenurodomi valstybės registrų tvarkymo įstaigų ir (ar) informacinių sistemų tvarkytojų buveinių adresai ir (ar) interneto svetainių adresai, kaip to reikalauja 18.7 papunktis.

Atrankos būdu patikrinus Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymuose nurodytus teisės aktus, kurie reguliuoja administracinės paslaugos teikimą, nustatyta atveju, kai nurodytas nebegaliojantis teisės aktas (paslauga - žemės sklypų planų kadastrinių matavimų derinimas ir tvirtinimas, nuo 2014-01-01 nebegaliojantis teisės aktas - Žemės sklypo plano, prilyginamo detaliojo teritorijų planavimo dokumentui, rengimo, derinimo ir tvirtinimo miestų teritorijose tvarkos aprašas (Žin., Nr. 91-4815)). Peržiūrėjus internetinėje svetainėje www.lietuva.gov.lt, kur sukaupta informacija apie Lietuvos valstybinių institucijų teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas, paskelbtą šios paslaugos aprašymą nustatyta, kad nebegaliojantis teisės aktas nenurodytas, tačiau prie paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nurodytas LR Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“, kuris nenurodytas Panevėžio miesto savivaldybės internetinėje svetainėje www.panevezys.lt pateiktame šios paslaugos aprašyme. Vertinant šį neatitikimą galima teigti, kad skelbiama informacija Panevėžio miesto savivaldybės internetinėje svetainėje apie Panevėžio miesto savivaldybės teikiamas paslaugas ne visais atvejais sutampa su informacija bendrajame Lietuvos valstybinių institucijų teikiamų paslaugų kataloge, t.y. nesivadovaujama LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. IV-644 patvirtintų administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 5 punkto nuostatomis, kad administracinių paslaugų teikimo aprašymai turi būti nuolat peržiūrimi ir tikslinami atsižvelgiant į institucijos veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių administracinių paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes. Aukščiau minėtų rekomendacijų 4 punkte numatyta, kad administracinės paslaugos teikimo aprašymo rengimą organizuoja institucijos vadovas arba jam pavedus administracinės paslaugos vadovas ar kitas

institucijos valstybės tarnautojas. Vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 20 d. įsakymu nr. A-448 „Dėl Panevėžio miesto interneto svetainės administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 11 punktu, informacijos tvarkytojai atsakingi už jiems priskirtas interneto svetainės dalis, t.y. už informacijos atnaujinimą laiku, papildymą, teisingumą ir taisyklingą kalbą. Už interneto svetainės dalies „Paslaugos“ atsakingais informacijos tvarkytojais paskirti kiekvienas skyrius pagal jam priklausančias paslaugas, tačiau nėra paskirtas atsakingas skyrius ar darbuotojas, kuris kontroliuotų aukščiau minėto 11 punkto tinkamą vykdymą, atnaujinant informaciją apie Panevėžio miesto savivaldybės teikiamas administracines paslaugas. Kadangi rengiant savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų sąrašus ir paslaugų teikimo aprašymus (Administracijos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. A-484) šių procedūrų vykdymo kontrolė buvo pavesta Kanceliarijos vedėjui. Administracijos direktoriui rekomenduojama svarstyti galimybę pavesti Kanceliarijos vedėjui vykdyti Savivaldybės administracinių paslaugų teikimo aprašymuose skelbiamos informacijos atnaujinimo kontrolę.

Prie Architektūros ir urbanistikos skyriaus administracinių paslaugų aprašymų nurodyti ir kitų šio skyriaus teikiamų paslaugų (pasiūlymų dėl rengiamų teritorijų planavimo dokumentų teikimo tvarka, paraiška dėl dalyvavimo gražiausiai tvarkomos aplinkos konkurse) trumpi aprašymai. Kadangi šios paslaugos (pasiūlymų, paraiškų priėmimas) nėra administracinės paslaugos, rekomenduojama jas atskirti nuo administracinių paslaugų.

LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintų administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 19 punkte yra nurodyta, kad prie administracinės paslaugos teikimo aprašymo turi būti pridėta grafinė būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracines paslaugas, sekos schema. Tokios schemos prie Panevėžio miesto savivaldybės internetinėje svetainėje esančių administracinių paslaugų teikimo aprašymų nėra pateikiamos.

IŠVADOS

Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai neatitinka LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintų administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 18.14 papunkčio reikalavimų, Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai neatitinka 18.7 ir 18.14 papunkčių reikalavimų.

Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymų 3 skiltyje (informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas)) pateikiama informacija neatitinka LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr.

1V-644 patvirtintų administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 18.7 papunkčio reikalavimų.

Atrankos būdu patikrinus Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymuose nurodytus teisės aktus, kurie reguliuoja administracinės paslaugos teikimą, nustatyta atveju, kai nurodytas nebegaliojantis teisės aktas. Peržiūrėjus informaciją apie Panevėžio miesto savivaldybės teikiamas paslaugas bendrame Lietuvos valstybinių institucijų teikiamų paslaugų kataloge (www.lietuva.gov.lt) nustatyta, kad paslaugų aprašymuose nurodyti galiojantys teisės aktai, taip pat nurodyti kiti teisės aktai, kurie neįtraukti į paslaugos aprašymą Panevėžio miesto savivaldybės internetinėje svetainėje. Vertinant šį neatitikimą galima teigti, kad skelbiama informacija Panevėžio miesto savivaldybės internetinėje svetainėje apie Panevėžio miesto savivaldybės teikiamas paslaugas ne visais atvejais sutampa su informacija bendrajame Lietuvos valstybinių institucijų teikiamų paslaugų kataloge, t.y. nesivadovaujama LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintų administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 5 punkto nuostatomis.

Prie Architektūros ir urbanistikos skyriaus administracinių paslaugų aprašymų nurodyti ir kitų šio skyriaus teikiamų paslaugų (pasiūlymų dėl rengiamų teritorijų planavimo dokumentų teikimo tvarka, paraiška dėl dalyvavimo gražiausiai tvarkomos aplinkos konkurse), kurios nėra administracinės paslaugos, trumpi aprašymai.

Prie Panevėžio miesto savivaldybės internetinėje svetainėje esančių administracinių paslaugų teikimo aprašymų nėra pateikiamos grafinės būtinų veiksnių, atliekamų teikiant administracines paslaugas, sekos schemas, tai neatitinka LR vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintų administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 19 punkto reikalavimų.

REKOMENDACIJOS

Administracijos direktoriui rekomenduojama svarstyti galimybę pavesti Kanceliarijos vedėjui vykdyti Savivaldybės administracinių paslaugų teikimo aprašymuose skelbiamos informacijos atnaujinimo kontrolę. Rekomendacijos lygis – didelis.

Administracijos direktoriui, kaip administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimą organizuojančiam institucijos vadovui, svarstyti galimybę kaip vieną iš būdų tirti interesantų nuomonę apie suteiktos administracinės paslaugos kokybę papildyti administracinių paslaugų aprašymus atskira skiltimi „Įvertinkite paslaugos kokybę“ suteikiant galimybę interesantams el. paštu tiesiogiai paslaugą teikiančio skyriaus vadovui išsakyti savo nuomonę bei pasiūlymus apie administracinės paslaugos suteikimą. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjui atskirti prie jo vadovaujamo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymų pateiktus ne administracinių paslaugų aprašymus (pasiūlymų dėl rengiamų teritorijų planavimo dokumentų teikimo tvarka, paraiška dėl dalyvavimo gražiausiai tvarkomos aplinkos konkurse). Šios paslaugos nėra administracinės paslaugos ir joms netaikomi administracinių paslaugų aprašymų rengimo rekomendacijos. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

1 PRIEDAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų perkėlimo į internetą brandos lygių vertinimas
(situacija 2014 m. birželio 30 d.)

ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIUS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	0.Nebuvimo lygis	1.Informacinis lygis	2.Vienpusės sąveikos lygis	3.Dvipusės sąveikos lygis	4. Bendradarbiavimo lygis	5. Personalizuotas lygis
1.	Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas			×			
2.	Adresų (gatvių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybės teritorijoje esančių ir jai nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų, pastatų ir šių pastatų butų ar patalpų numerių) suteikimas ir keitimas		×				
3.	Parengtų teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas ir registravimas Teritorijų planavimo registre		×				
4.	Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimas bei sutarties sudarymas			×			
5.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas ir perregistravimas (statybos leidimai statyti statinius, rašytinių pritarimų statinio projektui rengti išdavimas, pritarimo laikino statinio (kiosko, lauko kavinės, laikino prekybos įrenginio) supaprastintų projektų sprendiniams (naudojimo laiko pratęsimas) išdavimas)					×	

6.	Planavimo sąlygų sąvado išdavimas			×			
7.	Specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymas			×			
8.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo klausimai, jų derinimas bei tvirtinimas			×			
9.	Žemės sklypų planų, prilyginamų detaliojo teritorijų planavimo dokumentams, reikalavimų rengimas, derinimas			×			
10.	Žemės sklypų planų kadastrinių matavimų derinimas ir tvirtinimas		×				
11.	Pasiūlymų dėl rengiamų teritorijų planavimo dokumentų teikimo tvarka	ne administracinė paslauga					
12.	Paraiška dėl dalyvavimo gražiausiai tvarkomos aplinkos konkurse	ne administracinė paslauga					
13.	Leidimo įrengti išorinę reklamą Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje išdavimas				×		
	Iš viso:	0	3	6	1	1	

EKONOMIKOS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	0.Nebuvimo lygis	1.Informacinis lygis	2.Vienpusės sąveikos lygis	3.Dvipusės sąveikos lygis	4. Bendradarbiavimo lygis	5. personalizuotas lygis
1.	Leidimų verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimas				×		

2.	Leidimų verstis mažmenine ar didmenine prekyba nefasuotais, naftos produktais patikslinimas, papildymas, dublikatų išdavimas				×		
3.	Leidimų verstis didmenine prekyba dujomis išdavimas				×		
4.	Leidimų verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimas				×		
5.	Leidimų verstis mažmenine prekyba dujomis išdavimas				×		
6.	Leidimų verstis didmenine ar mažmenine prekyba dujomis patikslinimas, papildymas, dublikatų išdavimas				×		
7.	Pažymėjimų (sutikimų) steigti lombardą išdavimas				×		
8.	Sutikimų steigti lošimo namus (kazino) Panevėžio mieste išdavimas		×				
9.	Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais patikslinimas, papildymas, panaikinimas, dublikatų išdavimas				×		
10.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais kurortinio, poilsio ir turizmo sezono metu išdavimas				×		

11.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais patikslinimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas				×		
12.	Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu išdavimas				×		
13.	Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešose vietose išdavimas				×		
14.	Gyvenamųjų patalpų ir jų priklausinių lengvatinėmis sąlygomis privatizavimo (pardavimo) vykdymas		×				
15.	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų bendrabučiuose nuoma		×				
16.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas				×		
17.	Šeimų ir asmenų įrašymas į sąrašus socialinio būsto nuomai		×				
18.	Socialinio būsto nuoma		×				
19.	Pažymų apie teisę į valstybės remiamus kreditus būstui įsigyti išdavimas		×				
20.	Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas				×		

21.	Vienkartinių licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais parodose ir mugėse, rengiamose stacionariuose pastatuose, išdavimas				×		
22.	Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, licencijų verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu išdavimas				×		
	Iš viso:	0	6	0	16		

LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 488 „Viešojo administravimo plėtros iki 2010 metų strategija“

60⁵. Viešosios ir administracinės paslaugos į internetą perkeliamos laipsniškai – nuo informacinio pobūdžio iki personalizuotų viešųjų ir administracinių paslaugų. *Išskiriami 5 viešųjų ir administracinių paslaugų perkėlimo į internetą brandos lygiai:*

60⁵.1. informacinis lygis – informaciją apie viešąją ar administracinę paslaugą galima rasti viešojoje interneto svetainėje, per kurią elektroniniu būdu teikiamos viešosios ir administracinės paslaugos, arba viešojoje interneto svetainėje, kurią administruoja viešojo administravimo subjektas, teikiantis administracines paslaugas ar administruojantis viešąsias paslaugas;

60⁵.2. vienusės sąveikos lygis – viešojoje interneto svetainėje, per kurią elektroniniu būdu teikiamos viešosios ir administracinės paslaugos, arba viešojoje interneto svetainėje, kurią administruoja viešojo administravimo subjektas, teikiantis administracines paslaugas ar administruojantis viešąsias paslaugas, suteikiama galimybė vartotojui gauti paraiškos formą (atsisiųsti ją iš interneto svetainės), siekiant pradėti viešosios ar administracinės paslaugos gavimo procedūrą;

60⁵.3. dvipusės sąveikos lygis – viešojoje interneto svetainėje, per kurią elektroniniu būdu teikiamos viešosios ir administracinės paslaugos, arba viešojoje interneto svetainėje, kurią administruoja viešojo administravimo subjektas, teikiantis administracines paslaugas ar administruojantis viešąsias paslaugas, suteikiama galimybė vartotojui paraiškos formą užpildyti internete ir ją išsiųsti viešojo administravimo subjektui, tačiau pati viešoji ar administracinė paslauga suteikiama neelektronine forma;

60⁵.4. bendradarbiavimo lygis – viešoje interneto svetainėje, per kurią elektroniniu būdu teikiamos viešosios ir administracinės paslaugos, arba viešoje interneto svetainėje, kurią administruoja viešojo administravimo subjektas, teikiantis administracines paslaugas ar administruojantis viešąsias paslaugas, suteikiama galimybė vartotojui dalyvauti visame viešosios ar administracinės paslaugos teikime per interneto svetainę; vartotojui, siekiančiam elektroniniu būdu gauti geros kokybės viešąją ar administracinę paslaugą, nereikia atlikti formalių procedūrų;

60⁵.5. personalizuotas lygis – viešosios ir administracinės paslaugos elektroniniu būdu teikiamos vartotojui automatiškai panaudojant buvusią vartotojo registraciją ir duomenis apie vartotoją, atsisakius pakartotinio duomenų įvedimo; viešosios ar administracinės paslaugos teikimo metu vartotojas informuojamas apie jam būtinus atlikti veiksmus; viešojo administravimo subjektas, teikiantis administracines paslaugas ar administruojantis viešąsias paslaugas, vartotojui pateikia iš anksto iš dalies užpildytas duomenų perdavimo formas; taip vartotojui automatiškai teikiamos tam tikros socialinio ar ekonominio pobūdžio viešosios ir administracinės paslaugos, atitinkančios vartotojo statusą, ir nereikalaujama, kad vartotojas pateiktų prašymą jas suteikti.

Parengė
Vyr. specialistė



Dalia Vepštienė