

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybai
El. paštas dokumentai@stt.lt

Nr.
Į 2026-07-15 Nr. 20-4640 (4.45E)

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) 2026 m. liepos 15 d. gavo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos raštą Nr. 20-4640(4.45E) „Antikorupcinio vertinimo išvada dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų“ (toliau – STT išvada).

Administracija, atsižvelgdama į STT išvadoje pateiktas pastabas ir pasiūlymus, parengė Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektą. Programos ir konkurso tikslas išlieka nepakitęs. Atsižvelgiant į pateiktas rekomendacijas, išsamiau reglamentuojamos atskiros konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo, papildomo finansavimo, atsiskaitymo ir kontrolės procedūros, o dalis iki šiol atskiruose Savivaldybės mero potvarkiuose ir Finansavimo sutartyje nustatytų nuostatų perkeliama į Savivaldybės tarybos tvirtinamus Nuostatus ir jų priedus.

Teikiame Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinio vertinimo išvados įgyvendinimo pažymą ir parengtą Savivaldybės tarybos sprendimo projektą Nr. TSP-406. Sprendimo projektą teikiame 2026 m. rugsėjo 24 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinio vertinimo išvados įgyvendinimo pažyma, 4 lapai.
2. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563 pakeitimo projektas su priedais (TSP-406), 51 lapas.

Administracijos direktorius

Giedrius Šileika

Samanta Krivickienė, tel. +370 45 501 395, el. p. samanta.krivickiene@panevezys.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS ANTIKORUPCINIO VERTINIMO IŠVADOS
ĮGYVENDINIMO PAŽYMA**

<i>STT pastabos ir pasiūlymai</i>		<i>Informacija apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą</i>	<i>Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas</i>
Kritinės antikorupcinės pastabos ir pasiūlymai	1. Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025-2027 metų plėtros programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyti kriterijai neužtikrinantys objektyvaus, faktiniais duomenimis pagrįsto ir skaidraus konkurso dalyvių atrankos proceso, galimai sudaro sąlygas asmeniui, vertinančiam paraišką vienasmeniškai, savo nuožiūra priimti nešališką ir neskaidrų sprendimą dėl konkurso dalyvių atitikimo šiems kriterijams.	Atsižvelgta. Konkurso tikslas lieka nepakitęs – atrinkti Programos vykdytoją, kuris 2025–2027 metų laikotarpiu įgyvendins Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programą. Nuostatų 17 punkte nustatyta pareiškėjo pareiga paraiškos pateikimo metu atitikti ir per Programos įgyvendinimo metus pasiekti Programos uždavinių ir rezultatų pasiekimo vertinimo kriterijų lentelėje nustatytus kriterijus, o Nuostatų 26.7 papunktyje administracinės atitikties vertinimas tiesiogiai susietas su paraiškos pateikimo metu taikomais privalomaisiais kriterijais. Nuostatų 27 punkte nustatyta, kad konkurso administratorius vertinimą fiksuoja nustatytose vertinimo formose, o duomenis tikrina registruose, Savivaldybės informacinėse sistemose ir kituose oficialiuose šaltiniuose, nurodydamas duomenų šaltinį ir datą. Pagal Nuostatų 29 punktą administracinės atitikties vertinimo rezultatai ir užpildytos vertinimo formos teikiami darbo grupei, kuri patikrina atliktą vertinimą, patvirtina kriterijus atitinkančių paraiškų sąrašą, o dėl kriterijų neatitinkančių paraiškų teikia motyvuotą rekomendaciją Savivaldybės merui. Administracinės atitikties kriterijų neatitinkančių paraiškų sąrašą, atsižvelgdamas į darbo grupės rekomendaciją, tvirtina Savivaldybės meras (Nuostatų 31 punktą). Taigi konkurso administratoriaus atliktas vertinimas nėra galutinis vienasmenis sprendimas. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025-2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektas Nr. TSP- 406 bus teikiamas 2026-09-24 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.	
	2. Nuostatuose nereglamentuotas mero	Atsižvelgta. Atskiro Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinto paraiškų vertinimo komisijos veiklos	

STT pastabos ir pasiūlymai	Informacija apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą	Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas
potvarkiu tvirtintinas, tačiau viešai nepaskelbtas konkurso paraiškų kokybinio vertinimo komisijos veiklos reglamentavimas sudaro sąlygas neskaidriam bei neobjektyviam konkurso paraiškų vertinimo procesui.	reglamento atsisakoma. Esminės kolegialaus vertinimo organo – darbo grupės – sudarymo, darbo organizavimo ir paraiškų vertinimo taisyklės perkeliamos į Nuostatus. Nuostatų 32 punkte nustatyta nusišalinimo ir nušalinimo tvarka, 34.1–34.11 papunkčiuose – darbo grupės sudėtis, narių kompetencijos, pirmininko ir sekretoriaus funkcijos, posėdžių ir elektroninio balsavimo tvarka, kvorumas, balsavimas, protokolavimas, atskirosios nuomonės pateikimas, nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimai bei bendravimo su pareiškėjais tvarka. Nuostatų 35 punkte reglamentuota informacijos tikslinimo tvarka, o 36 punkte – individualus paraiškų kokybinis vertinimas ir vertintojų parinkimas. Darbo grupės nario nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos forma bei paraiškos kokybinio vertinimo anketa tvirtinamos kartu su Nuostatais kaip jų priedai. Tokiu būdu pagrindinės darbo grupės veiklos ir vertinimo taisyklės konsoliduojamos viename Savivaldybės tarybos tvirtinamame teisės akte. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl Nuostatų naujos redakcijos, bus parengtas Savivaldybės mero 2025 m. sausio 15 d. potvarkio Nr. M-30 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos paraiškų finansavimo vertinimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios projektas. Kokybinio vertinimo objektyvumui papildomai nustatyta, kad kiekvieną paraišką individualiai vertina ne mažiau kaip du atsitiktinės atrankos būdu parinkti darbo grupės nariai, o jų skirtų balų skirtumui esant 20 ar daugiau balų skiriamas trečiasis vertintojas, galutinis balas apskaičiuojamas pagal vertintojų skirtų balų aritmetinį vidurkį (Nuostatų 36 punktas). Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025-2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektas Nr. TSP- 406 bus teikiamas 2026-09-24 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.	
3. Nustatytas teisinis reglamentavimas, sudarantis sąlygas neribotai komisijos diskrecijai skiriant	Atsižvelgta iš dalies. Nuostatų 42 ir 43 punktuose išsamiau reglamentuojama papildomo finansavimo skyrimo tvarka. Papildomų lėšų gali būti prašoma tik dėl Programos įgyvendinimo metu atsiradusių nuo Programos vykdytojo valios nepriklausančių aplinkybių, kurių objektyviai nebuvo galima numatyti teikiant paraišką ir dėl kurių padidėjo būtinų	

STT pastabos ir pasiūlymai		Informacija apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą	Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas
	papildomą finansavimą Programos vykdytoji, neužtikrina skaidraus ir objektyvaus papildomo finansavimo skyrimo proceso.	tinkamų finansuoti išlaidų poreikis. Prašymas turi būti motyvuotas ir pagrįstas dokumentais, pateikiama detali papildomų išlaidų sąmata ir išlaidų būtinumą bei dydį pagrindžiantys dokumentai. Nuostatų 43.2–43.4 papunkčiuose nustatyti prašymo vertinimo kriterijai ir finansavimo ribojimai, įskaitant draudimą papildomu finansavimu pakeisti Programos vykdytojo ar partnerių prisidėjimą, kompensuoti netinkamą planavimą, nustatytus pažeidimus ar įsipareigojimų nevykdymą. Skyrus papildomą finansavimą išlaikomas Nuostatų 9 ir 10 punktuose nustatytas Savivaldybės finansavimo ir Programos vykdytojo bei partnerių prisidėjimo santykis. Prašymą vertina darbo grupė ir protokolu įformina motyvuotą rekomendaciją, kurioje nurodomos faktinės aplinkybės, taikyti kriterijai ir siūlomos finansavimo sumos pagrindas, o sprendimą dėl papildomų lėšų skyrimo ir jų dydžio priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į darbo grupės rekomendaciją ir Sporto programoje tam tikslui turimus asignavimus (Nuostatų 43.5–43.6 papunkčiai). Į pasiūlymo dalį papildomo finansavimo skyrimą susieti su rezerviniu sąrašu neatsižvelgta. Rezervinio sąrašo paskirtis pagal Nuostatų 38–40 punktus yra Programos vykdytojo pakeitimas, kai atrinktas pareiškėjas atsisako vykdyti Programą, nesudaro sutarties arba finansavimas ir sutartis nutraukiami Nuostatuose nustatytais pagrindais. Papildomas finansavimas skiriamas jau atrinktam Programos vykdytojui tai pačiai Programai tęsti dėl objektyviai nenumatytų aplinkybių, todėl šios procedūros turi skirtingą paskirtį. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025-2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektas Nr. TSP- 406 bus teikiamas 2026-09-24 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.	
Kitos antikorupcinės pastabos ir pasiūlymai	4. Programos vykdytoji nenustatyta pareiga reguliariai atsiskaityti už Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą neužtikrina skaidraus Programos vykdymo ir	Atsižvelgta. Reikalavimas Programos vykdytoji reguliariai atsiskaityti už Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą buvo nustatytas Finansavimo sutarties formoje. Atsižvelgiant į rekomendaciją, pagrindinės atsiskaitymo nuostatos perkeliamos į Savivaldybės tarybos tvirtinamus Nuostatus. Nuostatų 55 punkte nustatyta pareiga reguliariai atsiskaityti už Programos veiklų vykdymą, rezultatų pasiekimą ir lėšų panaudojimą: lėšų panaudojimo ataskaitos	

STT pastabos ir pasiūlymai	Informacija apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą	Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas
lėšų naudojimo kontrolės proceso.	teikiamos per 5 darbo dienas nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos, tarpinės Programos uždavinių ir rezultatų pasiekimo kriterijų įvykdymo ataskaitos – iki kiekvienų metų balandžio 1 d. ir spalio 1 d., metinė Programos įvykdymo rezultatų ataskaita – iki kitų metų sausio 15 d. Nuostatų 58 ir 59 punktuose nustatyta Programos vykdytojo pareiga teikti su Programos vykdymu ir lėšų panaudojimu susijusią informaciją bei Savivaldybės administracijos atliekama lėšų naudojimo, veiklų vykdymo, kriterijų pasiekimo ir ataskaitų pateikimo kontrolė. Pagal Nuostatų 60.1 papunktį laiku nepateikus privalomos ataskaitos tolesnis lėšų pervedimas sustabdomas iki tinkamos ataskaitos pateikimo. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025-2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektas Nr. TSP- 406 bus teikiamas 2026-09-24 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.	
5. Nustatytų Programos vykdymo ir lėšų panaudojimo pažeidimų atveju skiriamų finansinių sankcijų nesusiejimas su Programos tikslų bei Kriterijų lentelėje nustatytų kriterijų rezultatų įgyvendinimu kelia riziką neužtikrinti Programos tikslų įgyvendinimo ir sudaryti sąlygas neskaidriai ir ne pagal paskirtį naudoti lėšas, skirtas Programai įgyvendinti.	Atsižvelgta. Programos vykdymo kontrolė ir atsakomybė buvo nustatyta ir galiojančiuose Nuostatuose bei Finansavimo sutartyje. Atsižvelgiant į rekomendaciją, naujoje Nuostatų redakcijoje priemonės detalizuojamos ir tiesiogiai siejamos su Programos rezultatų bei privalomųjų kriterijų pasiekimu. Nuostatų 59 punkte nustatyta, kad Savivaldybės administracija tikrina ne tik lėšų panaudojimą, bet ir Programos veiklų vykdymą, nustatytų kriterijų pasiekimą bei ataskaitų pateikimą. Pagal Nuostatų 60.2 papunktį, nepasiekus vieno ar kelių metinių privalomųjų kriterijų, vertinamas nepasiektų kriterijų skaičius ir reikšmingumas, jų nepasiekimo priežastys, poveikis Programos tikslui, pažeidimo pakartotinumai ir Programos vykdytojo veiksmai neatitiktį pašalinti. Atsižvelgiant į vertinimą gali būti taikomas korekcinis veiksmų planas, mažinamas kitų metų finansavimas, finansavimas neskiriamas arba nutraukiamas finansavimas ir sutartis. Nuostatų 60.4 papunktyje apibrėžiami esminio pažeidimo atvejai, o 61 punkte nustatyta, kad sprendimą dėl kitų metų finansavimo mažinimo, finansavimo neskirimo, finansavimo ar sutarties nutraukimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į darbo grupės protokolą įformintą motyvuotą rekomendaciją. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. 1-563	

<i>STT pastabos ir pasiūlymai</i>		<i>Informacija apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą</i>	<i>Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas</i>
		„Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025-2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projektas Nr. TSP- 406 bus teikiamas 2026-09-24 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.	
Kitos pastabos ir pasiūlymai	Nėra	-	



PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. GRUODŽIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-563 „DĖL PANEVĖŽIO Miesto FUTBOLo SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS IR JOS FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. rugsėjo 9 d. Nr. TSP-406
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 20 straipsnio 14 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimą Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti nurodytu sprendimu patvirtintos Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos uždavinių ir rezultato pasiekimo vertinimo kriterijų lentelės 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2.	Trenerių, turinčių teisę dirbti treneriu Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatyta tvarka ir galiojančią futbolo trenerio UEFA licenciją, skaičius, žm.	16	17	18“.
-----	--	----	----	------

1.2. Pakeisti nurodytu sprendimu patvirtintus Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nurodyti, kad šis sprendimas:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje;

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Loreta Masiliūnienė

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. 1-563
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr.
redakcija)

PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLO SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos (toliau – Programa) įgyvendinimo konkurso (toliau – konkursas) tikslus, Programos finansavimo iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas), paraiškos pateikimo, paraiškos vertinimo, Programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, papildomo ir kitų Programos įgyvendinimo metų finansavimo, atsiskaitymo už lėšų panaudojimą, kontrolės, atsakomybės ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Lėšos Programai įgyvendinti numatomos savivaldybės biudžeto Sporto programoje.

3. Savivaldybės institucijų kompetencija įgyvendinant Nuostatus:

3.1. Savivaldybės meras:

3.1.1. skelbia konkursą;

3.1.2. potvarkiu sudaro darbo grupę ir paskiria jos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių ir kitus narius;

3.1.3. atsižvelgdamas į darbo grupės motyvuotas rekomendacijas ir Nuostatuose nustatytus vertinimo ir finansavimo kriterijus, priima Nuostatuose nustatytus sprendimus dėl Programos vykdytojo atrankos ir finansavimo;

3.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

3.2.1. organizuoja konkurso įgyvendinimą;

3.2.2. pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir jos pakeitimus;

3.2.3. užtikrina skirtų lėšų administravimą ir kontrolę.

4. Konkurso organizatorius – Sporto skyrius, konkurso administratorius – už konkurso vykdymą atsakingas Sporto skyriaus darbuotojas.

5. Paraiškas Programai įgyvendinti gali teikti Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje registruoti juridiniai asmenys, kurie ne trumpiau kaip 3 paskutinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos vykdo futbolo sporto veiklą, kurių steigimo dokumentuose ir Juridinių asmenų registre nurodyta veikla apima sportininkų rengimą ir kurie atitinka Nuostatų 17 punkte nurodytus kriterijus. Jeigu pareiškėjas yra nevyriausybinė organizacija, Juridinių asmenų registre turi būti įregistruota žyma, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija. Programos vykdytojas renkamas konkurso būdu.

6. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos:

7.1. **Darbo grupė** – Savivaldybės mero potvarkiu sudarytas kolegialus organas, kuris Nuostatuose nustatyta tvarka vertina paraiškas, tikrina konkurso administratoriaus parengtus vertinimus, vertina prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo ir teikia motyvuotas ir Nuostatuose nustatytais kriterijais pagrįstas rekomendacijas Savivaldybės merui.

7.2. **Finansavimo sutartis** – Nuostatų 1 priede nustatytos formos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Programai įgyvendinti sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir Programos vykdytojo.

7.3. **Paraiška** – Nuostatų 2 priede nustatytos formos dokumentas, pareiškėjo teikiamas Sporto skyriui, siekiant gauti finansavimą Programai įgyvendinti.

7.4. **Pareiškėjas** – paraišką teikiantis juridinis asmuo, siekiantis gauti finansavimą Programai įgyvendinti.

7.5. **Programos vykdytojas** – pareiškėjas, pasirašęs Finansavimo sutartį (toliau – sutartis) su Savivaldybės administracija ir atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos Programos įgyvendinimą.

7.6. **Programos vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlis** – tai lėšų suma ar lėšų suma įvertintas nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos, prekės ar paslaugos), kuriuo Programos vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie Programos įgyvendinimo ir kurio pinigine vertė nustatoma vadovaujantis teisės aktuose nustatytais ir (arba) rinkos verte pagrįstais kriterijais ir pagrindžiama dokumentais.

7.7. **Rezervinis sąrašas** – 60 ir daugiau balų surinkusių, tačiau Programos vykdytojais neatrinktų pareiškėjų sąrašas, naudojamas Nuostatuose nustatytais atvejais Programos vykdytojui pakeisti.

7.8. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatimuose ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KONKURSO TIKSLAS, PROGRAMOS VYKDYTOJO LĖŠŲ DALIS

8. Konkurso tikslas – atrinkti Programos vykdytoją, kuris įgyvendins Programą, ir užtikrinti 2025–2027 metais dalinį finansavimą iš savivaldybės biudžeto lėšų Programai įgyvendinti.

9. Programai įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia iš savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso Programos lėšų poreikio (veiklų išlaidų). Lėšų dalį, kurios nepadengia savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti Programos vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu). Prisidėjimas ir (ar) indėlis, teikiamas natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja ar nustato pareiškėjas, kuris atsako už šios vertės teisingumą). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas Programos pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurai. Programos vykdytojas privalo užtikrinti ne mažesnę kaip 10 procentų prisidėjimą kiekvienais Programos įgyvendinimo metais. Faktinis Programos vykdytojo ir (ar) partnerių (rėmėjų) prisidėjimas tikrinamas atsiskaitymo metu. Nustačius, kad faktinis prisidėjimas yra mažesnis už įsipareigotą, Savivaldybės administracija atitinkamai perskaičiuoja savivaldybės biudžeto lėšų dalį ir (ar) taiko Nuostatų 60 punkte nustatytas priemones.

10. Savivaldybės finansuojama dalis Programai įgyvendinti negali būti didesnė kaip 90 procentų Programai skiriamų lėšų.

III SKYRIUS

PARAIŠKOS PATEIKIMO TVARKA

11. Paraiškų teikimo terminas – ne mažiau kaip 15 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos. Kvietimas teikti paraiškas konkursui skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė). Skelbime nurodoma:

11.1. konkurso pavadinimas;

11.2. paraiškų teikimo bendrieji ir specialieji reikalavimai;

11.3. reikalavimai su paraiška pateikiamiems dokumentams;

- 11.4. reikalavimai pareiškėjams;
- 11.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminas;
- 11.6. konkurso administratoriaus vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris pasiteirauti;
- 11.7. bendras Programai numatomas finansavimas ir maksimalus vienam pareiškėjui galimas finansavimas;
- 11.8. vertinimo kriterijai, maksimalus ir minimalus balų skaičius.
12. Paraiška pateikiama Sporto skyriui konkurso skelbime nustatytu terminu, kurį nustato meras potvarkiu.
13. Pareiškėjas, rengdamas paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškos rengimo klausimais. Konsultacijas ir informaciją teikia konkurso administratorius telefonu ar elektroniniu paštu iki galutinio paraiškų pateikimo termino pabaigos. Konsultacijos teikiamos vienodai visiems pareiškėjams, o esminiai konsultacijų metu pateikti paaiškinimai, galintys būti aktualūs kitiems pareiškėjams, skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.
14. Paraiška su priedais teikiama lietuvių kalba:
 - 14.1. elektroninėmis priemonėmis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu;
 - 14.2. užpildyta kompiuteriu;
 - 14.3. Savivaldybės administracijos nurodytu elektroninio pašto adresu vienu elektroniniu laišku pateikiama pasirašyta paraiška su Nuostatuose nurodytais priedais.
15. Paraišką su priedais turi teisę teikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu paraišką teikia juridinio asmens vadovo įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas juridinio asmens vadovo įgaliojimas.
16. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai ir duomenys, kurių Savivaldybės administracija negali gauti iš valstybės registru, informacinių sistemų ar kitų oficialių šaltinių:
 - 16.1. 3 (trejų) paskutinių metų sporto veiklos aprašymas;
 - 16.2. dokumentai, patvirtinantys organizacijos turimas lėšas, sutarčių, preliminarinių sutarčių kopijos, ketinimų protokolai, raštai, laiškai;
 - 16.3. įsipareigojimo raštas, kuriame nurodomas Programos veiklose dalyvausiančių sportinio rengimo grupių skaičius ir su šiomis grupėmis dirbsiančių trenerių, su kuriais yra sudarytos sutartys, skaičius;
 - 16.4. informacija apie naudojamų sporto bazių (įskaitant nuomojamas) skaičių;
 - 16.5. kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti;
 - 16.6. Paraiška ir kartu su ja teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba. Pateikti dokumentų, surašytų užsienio kalba, vertimai turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.
17. Pareiškėjas paraiškos pateikimo metu turi atitikti ir per Programos įgyvendinimo metus pasiekti visus Programos uždavinių ir rezultatų pasiekimo vertinimo kriterijų lentelėje nustatytus kriterijus. Tapęs Programos vykdytoju, jis privalo įgyvendinti Programą ir kiekvienais jos įgyvendinimo metais pasiekti atitinkamiems metams nustatytus kriterijus. Atitiktis šiems kriterijams vertinama Nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka. Nepasiekus bent vieno atitinkamų metų privalomojo kriterijaus, dėl tolesnio Programos vykdytojo finansavimo sprendžiama Nuostatų 60 ir 61 punktuose nustatyta tvarka.
18. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, po paraiškos pateikimo jos taisyti, tikslinti, pildyti ar papildomai teikti dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima, išskyrus Nuostatų 28 ir 35 punktuose nustatytus atvejus.
19. Paraiška turi būti pateikta Savivaldybei iki konkurso skelbime nurodyto galutinio paraiškų pateikimo termino. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Savivaldybės mero potvarkiu nustatytam paraiškų teikimo terminui, nevertinamos. Konkurso administratorius pavėluotai pateiktą paraišką įtraukia į administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitinkančių paraiškų sąrašą ir pateikia darbo grupei Nuostatų 29 punkte nustatyta tvarka.
20. Juridinis asmuo praranda teisę dalyvauti konkurse ir teikti paraišką, jeigu yra bent viena iš šių aplinkybių:

- 20.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
- 20.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į Programai įgyvendinti skirtas lėšas;
- 20.3. juridinis asmuo likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros;
- 20.4. juridinis asmuo, ankstesniais metais naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, neįvykdė sutarties ar netinkamai ją įvykdė ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) sutarties pažeidimas, ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 (dveji) metai;
- 20.5. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro duomenų tvarkytojui nėra pateikęs paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas yra suėjęs, finansinės ir veiklos atskaitomybės dokumentų, kuriuos pagal teisės aktus jis privalo pateikti;
- 20.6. juridinis asmuo savo interneto svetainėje, jeigu ją turi, viešai neskelbia informacijos apie pagal šiuos Nuostatus ir kitomis valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšomis įgyvendinamas ir įgyvendintas programas ar projektus;
- 20.7. iš juridinio asmens Savivaldybės administracijai buvo priteistos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos gautos savivaldybės biudžeto lėšos ir nepraėjo 2 (dveji) metai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos;
- 20.8. juridinis asmuo per paskutinius kalendorinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos yra įsiteisėjęsiu sporto šakos nacionalinės federacijos ar sporto varžybas organizuojančios organizacijos sprendimu pripažintas padaręs neteisėtus veiksmus, kuriais buvo paveikta rungtynių eiga ar baigtis, ir už šiuos veiksmus jam pritaikyta sankcija;
- 20.9. jeigu pareiškėjas yra nevyriausybinė organizacija, nustatyta bent viena Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodyta finansavimo neskyrimo aplinkybė;
- 20.10. juridinis asmuo paraiškoje ar jos prieduose pateikė žinomai klaidingus duomenis ar dokumentus, turinčius reikšmės paraiškos vertinimui;
- 20.11. juridinis asmuo turi mokesstinę nepriemoką valstybės ar savivaldybių biudžetams ar fondams arba socialinio draudimo įmokų įsiskolinimą, išskyrus atvejus, kai šių įsipareigojimų mokėjimas teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėtas ar išdėstytas.
21. Esant bent vienai Nuostatų 20 punkte nurodytai aplinkybei, gauta paraiška yra nevertinama ir neįtraukiama į finansuojamų ar rezervinių paraiškų sąrašą.
22. Konkursui pasibaigus, paraiškos negražinamos.
23. Už paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą ir tikslumą atsako pareiškėjas.
24. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Nuostatais ir įsipareigoja jų laikytis.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO, DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMO IR SPRENDIMŲ DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

25. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, paraiškų vertinimas vykdomas taikant dviejų pakopų vertinimą: paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.
26. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka konkurso administratorius ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos ir įvertina, ar paraiška:
- 26.1. pateikta iki skelbime nurodytos datos;
- 26.2. parengta ir pateikta laikantis Nuostatų 14 ir 15 punktuose nustatytų reikalavimų;
- 26.3. pateikta Nuostatų 5 punkte nurodyto pareiškėjo;
- 26.4. prie paraiškos pateikti visi Nuostatų 16.1–16.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai;
- 26.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas (jei buvo gavęs) ir nėra nustatyta, kad gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį;

26.6. nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 20 punkte;-

26.7. pareiškėjas paraiškos pateikimo metu atitinka Nuostatų 17 punkte nustatytus paraiškos pateikimo metu taikomus privalomuosius kriterijus.

27. Atliekant paraiškos vertinimą, konkurso administratorius užpildo Nuostatų 3 priede nustatytą paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą ir Nuostatų 4 priede nustatytą Programos rezultatų pasiekimo vertinimo formą. Duomenys tikrinami registruose, Savivaldybės informacinėse sistemose ir kituose oficialiuose šaltiniuose, nurodant duomenų šaltinį ir datą. Pareiškėjo prašoma pateikti dokumentus tik tada, kai Savivaldybės administracija reikiamų duomenų negali gauti pati arba gauti duomenys yra neaiškūs.

28. Konkurso administratorius gali vieną kartą kreiptis į pareiškėją ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų, bet ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą trūkstantiems dokumentams, paaiškinimams ar patikslinimams pateikti. Patikslinimai negali keisti paraiškos esmės. Jeigu nevyriausybės organizacijos žyma Juridinių asmenų registre neįregistruota, ji gali būti įregistruota per nustatytą patikslinimo terminą. Atitiktis reikalavimui neturėti mokestinių ir socialinio draudimo įmokų įsiskolinimų vertinama pagal paraiškų teikimo termino pabaigos duomenis. Galutinė išvada dėl administracinės atitikties daroma pasibaigus nustatytam dokumentų, paaiškinimų ar patikslinimų pateikimo terminui. Pateikti dokumentai, paaiškinimai ar patikslinimai gali tik patvirtinti aplinkybes, egzistavusias paraiškų teikimo termino pabaigoje, ir negali patvirtinti po šio termino naujai įgytos atitikties, išskyrus šiame punkte nustatytą nevyriausybės organizacijos žymos įregistravimo atvejį.

29. Atlikęs paraiškų administracinės atitikties vertinimą, konkurso administratorius sudaro paraiškų, atitikusių ir neatitikusių Nuostatų 26 punkte nustatytus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, sąrašų projektus ir kartu su užpildytais administracinės atitikties vertinimo formomis per 5 darbo dienas pateikia darbo grupei. Darbo grupė patikrina konkurso administratoriaus atliktą administracinės atitikties vertinimą, protokolu patvirtina administracinės atitikties vertinimo kriterijus atitinkančių paraiškų sąrašą, o dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitinkančių paraiškų sąrašo teikia Savivaldybės merui protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją.

30. Paraiška, neatitinkanti bent vieno Nuostatų 26 punkte nustatyto administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, išskyrus atvejus, kai nustatytas trūkumas pašalinamas Nuostatų 28 punkte nustatyta tvarka, kokybiniam vertinimui neteikiama.

31. Administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitinkančių paraiškų sąrašą, atsižvelgdamas į darbo grupės protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją, potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras.

32. Darbo grupės narys privalo nusišalinti nuo paraiškos ar kito klausimo vertinimo, jeigu jis yra pareiškėjo vadovas, dalyvis, darbuotojas, dalyvauja įgyvendinant vertinamą Programą, yra susijęs su pareiškėju giminystės ar svainystės ryšiais arba yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl jo nešališkumo, arba kitaip suinteresuotas vertinimo rezultatais. Darbo grupės nariui nenusišalinus, jį nušalina darbo grupės pirmininkas. Nusišalinimas ar nušalinimas ir jo motyvai įrašomi į posėdžio protokolą.

33. Administracinės atitikties vertinimo kriterijus atitinkančios paraiškos teikiamos darbo grupei kokybiniam vertinimui Nuostatų nustatyta tvarka.

34. Darbo grupės darbas organizuojamas šia tvarka:

34.1. Darbo grupę sudaro 7 nariai. Darbo grupės nariais skiriami asmenys, turintys patirties sporto, viešojo administravimo, finansų, teisės ar projektų vertinimo srityse. Paraiškas teikiančių organizacijų vadovai, darbuotojai ar atstovai darbo grupės nariais negali būti.

34.2. Darbo grupės pirmininkas organizuoja darbo grupės darbą, šaukia darbo grupės posėdžius ir jiems pirmininkauja. Darbo grupės pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, jo funkcijas atlieka darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

34.3. Darbo grupės sekretorius organizuoja posėdžius, rengia posėdžių darbotvarkes ir medžiagą, informuoja darbo grupės narius apie posėdžio datą, laiką, vietą ar būdą, protokoluoja posėdžius ir elektroninius balsavimus. Darbo grupės sekretorius yra balsavimo teisę turintis darbo

grupės narys. Darbo grupės sekretorius parengia posėdžio ar elektroninio balsavimo protokolą, kurį pasirašo pats ir darbo grupės pirmininkas, o darbo grupės pirmininko nesant – jo pavaduotojas. Protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo posėdžio ar elektroninio balsavimo pabaigos.

34.4. Darbo grupės posėdžiai gali vykti kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Darbo grupės pirmininko sprendimu klausimai gali būti sprendžiami ir elektroniniu balsavimu, darbo grupės nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikiant svarstomą klausimą, su juo susijusią medžiagą ir nustatant balsavimo terminą.

34.5. Darbo grupės posėdis ir balsavimas yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų darbo grupės narių. Elektroniniame balsavime dalyvavusiu laikomas darbo grupės narys, per nustatytą terminą pateikęs savo balsą.

34.6. Darbo grupės narys, nusišalinęs ar nušalintas nuo konkretaus klausimo svarstymo, nedalyvauja šį klausimą svarstant ir dėl jo nebalsuoja. Jeigu dėl nusišalinimų ar nušalinimų nebelineka Nuostatuose nustatytam kvorumui būtino darbo grupės narių skaičiaus, klausimo svarstymas atidedamas.

34.7. Darbo grupės rekomendacijos priimamos posėdyje arba elektroniniame balsavime dalyvaujančių darbo grupės narių balsų dauguma. Kiekvienas darbo grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia darbo grupės pirmininko, o jam nedalyvaujant ar nusišalinus – darbo grupės pirmininko pavaduotojo balsas.

34.8. Darbo grupės narys, nesutinkantis su priimta rekomendacija, turi teisę pateikti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į darbo grupės posėdžio ar elektroninio balsavimo protokolą arba pridedama prie jo.

34.9. Darbo grupės posėdžiai ir elektroninio balsavimo rezultatai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio ar elektroninio balsavimo data, dalyvavę darbo grupės nariai, nusišalinimai ir nušalinimai, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimtos rekomendacijos ir jų motyvai, darbo grupės narių atskirosios nuomonės ir kita reikšminga informacija.

34.10. Prieš pradėdami darbą darbo grupės nariai pasirašo Nuostatų 5 priede nustatytą nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją.

34.11. Darbo grupės nariai su pareiškėju ar Programos vykdytoju dėl vertinamos paraiškos ar svarstomo klausimo tiesiogiai nebendrauja. Visa vertinimui reikalinga informacija ir paaiškinimai gaunami per konkurso administratorių.

35. Jeigu darbo grupei kyla neaiškumų ar trūksta vertinimui reikšmingos informacijos, darbo grupės sekretorius perduoda konkurso administratoriui prašymą kreiptis į pareiškėją. Konkurso administratorius paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu prašo pareiškėjo pateikti paaiškinimus ar patikslinimus ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų, bet ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą jiems pateikti. Negali būti prašoma informacijos, kurią Savivaldybės administracija gali gauti pati, ar informacijos, nesusijusios su vertinimu. Patikslinimai negali keisti paraiškos esmės. Prašymas pateikti paaiškinimus ar patikslinimus turi būti vienodai taikomas visiems pareiškėjams, esantiems analogiškoje faktinėje situacijoje, o jo turinys ir pareiškėjo pateiktas atsakymas fiksuojami darbo grupės posėdžio metu, įrašant į protokolą.

36. Paraiškos kokybinis vertinimas atliekamas pagal Nuostatų 6 priede nustatytą anketą. Kiekvieną paraišką individualiai vertina ne mažiau kaip 2 darbo grupės nariai. Vertintojai darbo grupės posėdyje arba elektroniniu balsavimu parenkami atsitiktinės atrankos būdu iš vertinime galinčių dalyvauti darbo grupės narių, atsižvelgiant į jų nusišalinimus ir nušalinimus. Vertintojų paskyrimas fiksuojamas darbo grupės protokole. Jeigu pateikta daugiau kaip viena paraiška, jos vertintojams paskirstomos taip, kad vertinimo krūvis būtų kiek įmanoma tolygesnis. Jeigu dviejų vertintojų skirtų balų skirtumas yra 20 ar daugiau balų, paraišką vertina trečiasis vertintojas. Trečiasis vertintojas parenkamas atsitiktinės atrankos būdu. Maksimalus vieno vertintojo skiriamų balų skaičius – 100. Galutinis paraiškos balas apskaičiuojamas pagal visų ją vertinusių vertintojų skirtų balų aritmetinį vidurkį. Paraiškos turi būti įvertintos ir finansavimo rekomendacijos pateiktos per 30 darbo dienų nuo jų pateikimo darbo grupei dienos.

37. Finansavimas skiriamas pareiškėjui, kurio paraiška surinko didžiausią balų skaičių, bet ne mažiau kaip 60 balų. Finansavimo suma negali viršyti paraiškoje nurodytos pagrįstos tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir Savivaldybės tarybos atitinkamiems metams patvirtintų asignavimų. Jeigu Programai skirtų asignavimų nepakanka visai prašomai finansavimo sumai, finansavimo dydis nustatomas pagal Nuostatuose nustatytus kriterijus ir finansavimo proporciją, nekeičiant Programos turinio ir esmės.

38. Kiti 60 ir daugiau balų surinkę pareiškėjai pagal jų surinktų balų skaičių įtraukiami į rezervinį sąrašą.

39. Rezervinis sąrašas naudojamas tik tuo atveju, kai atrinktas pareiškėjas:

39.1. atsisako vykdyti Programą;

39.2. per Nuostatų 51 punkte nurodytą terminą nesudaro sutarties;

39.3. sutartis nutraukiama dėl Nuostatų 60.4 papunktyje nustatyto esminio pažeidimo;

39.4. finansavimas ir sutartis nutraukiami Nuostatų 62 punkte nustatyto pagrindu.

40. Atsiradus vienai iš Nuostatų 39 punkte nustatytų aplinkybių, darbo grupė teikia Savivaldybės merui protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją dėl rezerviniame sąraše esančio pareiškėjo skyrimo Programos vykdytoju ir finansavimo. Jeigu pareiškėjas nustatytų reikalavimų neatitinka arba atsisako vykdyti Programą, tokia pačia tvarka vertinamas kitas rezerviniame sąraše pagal vertinimo rezultatus esantis pareiškėjas. Sprendimą dėl Programos vykdytojo pakeitimo ir finansavimo priima Savivaldybės meras. Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

41. Jei kelių pareiškėjų pateiktos paraiškos pagal turinį ir prioritetą yra įvertintos vienodai (surenka tiek pat balų), pirmenybė teikiama pareiškėjui, kuris Programai įgyvendinti prašo mažesnės finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų dalies. Jeigu pareiškėjai surenka vienodą balų skaičių ir prašo vienodos finansavimo sumos, pirmenybė teikiama tam pareiškėjui, kurio Programos įgyvendinimo rezultatų ir rodiklių vertinimas pagal Nuostatų 4 priede nustatytą prioritetinį kriterijų yra aukštesnis. Jeigu ir šis kriterijus sutampa, taikomas papildomas atsitiktinės atrankos būdas, kuris nurodomas darbo grupės protokole.

42. Programos vykdytojas, kuriam skirtas finansavimas Programai įgyvendinti, gali pateikti Savivaldybei motyvuotą prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo, jeigu Programos įgyvendinimo metu atsirado nuo Programos vykdytojo valios nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo galima objektyviai numatyti teikiant paraišką ir dėl kurių padidėjo būtinų tinkamų finansuoti išlaidų poreikis. Papildomos lėšos gali būti skiriamos tik Programai įgyvendinti būtinoms išlaidoms, kurios nebuvo ir objektyviai negalėjo būti numatytos pirminėje paraiškoje, finansuoti, jeigu dėl objektyviai nenuspėjamų aplinkybių be papildomų lėšų nebūtų galima pasiekti Programos tikslo. Papildomos lėšos gali būti skiriamos, jeigu iki planuojamų papildomų išlaidų patyrimo yra likę ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų ir darbo grupė pateikia motyvuotą rekomendaciją.

43. Prašymas dėl papildomų lėšų skyrimo turi būti motyvuotas ir pagrįstas dokumentais:

43.1. Kartu su prašymu Programos vykdytojas pateikia:

43.1.1. aplinkybių, dėl kurių atsirado papildomas lėšų poreikis, pagrindimą;

43.1.2. patikslintą Programos veiklų planą, jeigu dėl papildomo finansavimo keičiasi Programos veiklos;

43.1.3. detalią papildomų išlaidų sąmatą, nurodant išlaidų rūšis, kiekius, vieneto kainas ir bendrą papildomų lėšų poreikį;

43.1.4. dokumentus, pagrindžiančius papildomų išlaidų būtinumą ir jų dydį.

43.2. Vertinant prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo, atsižvelgiama į:

43.2.1. pirminėje paraiškoje nurodytas Programos veiklas, apimtį, dalyvių skaičių ir planuotas išlaidas;

43.2.2. Programos vykdymo metu atsiradusias aplinkybes ir jų objektyvų nenuspėjamumą paraiškos pateikimo metu;

43.2.3. papildomų išlaidų būtinumą Programai įgyvendinti;

43.2.4. papildomų išlaidų atitiktį Nuostatuose nustatytiems tinkamų finansuoti išlaidų reikalavimams;

43.2.5. Programos vykdytojo ir jo partnerių (rėmėjų) prisidėjimo prie Programos įgyvendinimo dydį;

43.2.6. Programos įgyvendinimo rezultatus, nustatytų kriterijų pasiekimo lygį ir faktinį lėšų panaudojimą;

43.2.7. Sporto programoje tam tikslui turimų asignavimų dydį.

43.3. Papildomų lėšų poreikis nustatomas pagal Programos vykdytojo pateiktą patikslintą sąmatą ir ją pagrindžiančius dokumentus, įvertinus faktinį papildomų išlaidų būtinumą, jų pagrįstumą ir, kai tai objektyviai įmanoma, jų kainų atitiktį rinkos kainoms. Papildomų lėšų suma negali viršyti pagrįsto papildomo tinkamų finansuoti išlaidų poreikio ir negali būti skiriama išlaidoms, kurios buvo numatytos pirminėje Programos paraiškoje, tačiau nebuvo tinkamai suplanuotos ar kurių poreikis atsirado dėl netinkamo Programos vykdytojo veiklų ar išlaidų planavimo.

43.4. Papildomas finansavimas negali būti skiriamas Programos vykdytojo arba jo partnerių (rėmėjų) išipareigotai prisidėti prie Programos įgyvendinimo daliai pakeisti ar sumažinti, taip pat nustatytiems pažeidimams, netinkamam planavimui ar Programos vykdytojo išipareigojimų nevykdymui kompensuoti. Skyrus papildomą finansavimą turi būti išlaikytas Nuostatų 9 ir 10 punktuose nustatytas Programos vykdytojo ir jo partnerių (rėmėjų) prisidėjimo bei Savivaldybės finansavimo santykis.

43.5. Prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo vertina darbo grupė, įvertindama Nuostatų 43.2 papunktyje nustatytas aplinkybes, ir protokolu įformina motyvuotą rekomendaciją dėl siūlomo skirti papildomų lėšų dydžio arba papildomų lėšų neskystimo, nurodydama faktines aplinkybes, taikytus kriterijus ir jų pagrindu apskaičiuotą siūlomą finansavimo sumą. Rekomendacija teikiama Savivaldybės merui.

43.6. Sprendimą dėl papildomų lėšų skyrimo ir jų dydžio priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į darbo grupės rekomendaciją ir Sporto programoje tam tikslui turimus asignavimus.

43.7. Papildomos lėšos neskiriamos, jeigu nustatoma, kad papildomas poreikis atsirado dėl Programos vykdytojo netinkamo planavimo, neefektyvaus lėšų naudojimo, Programos vykdytojo priimtų išipareigojimų nevykdymo ar kitų nuo jo valios priklausančių aplinkybių.

43.8. Skyrus papildomą finansavimą, su Programos vykdytoju sudaromas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

44. Prieš teikiant rekomendaciją dėl 2026 ar 2027 metų finansavimo, konkurso administratorius patikrina Programos vykdytojo atitiktį Nuostatų 5 ir 20 punktuose nustatytiems reikalavimams ir ją įvertina pagal Nuostatų 4 priede nustatytą formą. Patikros rezultatus patikrina ir protokolu patvirtina darbo grupė. Rekomenduodama kitų Programos įgyvendinimo metų finansavimo dydį, darbo grupė papildomai įvertina praėjusių metų Programos įgyvendinimo rezultatus, pasiektų kriterijų dalį, faktiškai panaudotų lėšų dydį ir pobūdį, Programos vykdytojo ir partnerių (rėmėjų) prisidėjimą bei Savivaldybės tarybos patvirtintus asignavimus. Rekomenduojamas finansavimo dydis negali viršyti pagrįsto kitų metų Programos išlaidų poreikio ir Nuostatuose nustatytos maksimalios Savivaldybės finansuojamos dalies. Nustačius, kad kriterijai nepasiekti, dėl tolesnio finansavimo klausimas sprendžiamas Nuostatų 60 ir 61 punktuose nustatyta tvarka. Sprendimą dėl atitinkamų metų finansavimo ir jo dydžio priima Savivaldybės meras.

45. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į darbo grupės protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją, kurioje nurodyti vertinimo rezultatai ir finansavimo dydžio nustatymo pagrindas, priima sprendimą dėl konkurso būdu atrinkto Programos vykdytojo ir Programai skiriamo finansavimo. Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu, kurio projektą rengia konkurso organizatorius.

46. Informacija apie konkurso rezultatus per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio registravimo skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

47. Programos vykdytojas, sudaręs sutartį su Savivaldybės administracija, Programą įgyvendina ir už skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Nuostatuose ir sutartyje nustatyta tvarka.

48. Papildomos lėšos Programos vykdytojui skiriamos Nuostatų 42 ir 43 punktuose nustatyta tvarka.

49. Savivaldybės mero potvarkis dėl Programos finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

50. Savivaldybės administracija ir Programos vykdytojas, kuriam skirtos lėšos, sudaro sutartį. Kartu su sutartimi Programos vykdytojas privalo pateikti užpildytą Programos sąmatą (forma B-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“) (toliau – Išlaidų sąmata). Kiekvienais metais pasirašoma atskira sutartis. Sutartyje turi būti nurodytas Programos įgyvendinimo laikotarpio atitinkamų metų veiklos planas, finansavimo suma, finansavimo dalys, tinkamos finansuoti išlaidos, atitinkamų metų siektini rezultatai ir privalomieji kriterijai, atsiskaitymo ir kontrolės tvarka bei šalių atsakomybė.

51. Sutartis turi būti pasirašoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai informuojama apie sprendimą skirti lėšų.

52. Sutartis gali būti pasirašoma elektroninėmis priemonėmis (Elektroninių valdžios vartų portale ar pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu).

53. Lėšas, skirtas Programai įgyvendinti, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius) perveda į Programos vykdytojo sąskaitą sutartyje nustatytais terminais ir dalimis.

54. Tinkamos Programos išlaidos yra tos, kurios:

54.1. tiesiogiai susijusios su Programoje numatytais veiklomis ir (ar) priemonėmis ir būtinos Programai vykdyti, pagrįstos Programos įgyvendinimo eiga ir Programos įgyvendinimo veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

54.2. patirtos nuo einamųjų metų pradžios iki sutarties sudarymo momento, įtrauktos į Išlaidų sąmatą ir jeigu jos buvo numatytos konkurso paraiškoje, atitinka Nuostatų reikalavimus ir jų finansavimas numatytas sutartyje;

54.3. patirtos ir apmokėtos nuo pasirašytos sutarties užregistravimo dienos iki sutartyje numatytos Programos vykdymo termino pabaigos dienos ir pagrįstos Programos vykdytojo patvirtintomis išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijomis.

55. Programos vykdytojas privalo reguliariai atsiskaityti už Programos veiklų vykdymą, rezultatų pasiekimą ir lėšų panaudojimą:

55.1. lėšų panaudojimo ataskaitas pateikti per 5 darbo dienas nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos;

55.2. tarpines Programos uždavinių ir rezultatų pasiekimo kriterijų įvykdymo ataskaitas – iki kiekvienų metų balandžio 1 dienos ir spalio 1 dienos;

55.3. metinę Programos įvykdymo rezultatų ataskaitą – iki kitų metų sausio 15 dienos;

55.4. Programos įgyvendinimo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų konkrečios sąmatos eilutės sumos, apskaičiuotos nuo sutartyje patvirtintos tos sąmatos eilutės lėšų sumos, Programos vykdytojas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą prašymą ir patikslintą Išlaidų sąmatą.

56. Susitarimai dėl sutarties pakeitimo pasirašomi per 10 darbo dienų nuo prašymo pakeisti sutartį gavimo dienos arba Programos vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti sutartį.

57. Programos vykdytojas atsako už tinkamą Programos įgyvendinimą ir teisėtą bei tikslingą Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą. Programos vykdytojas visoje su Programos įgyvendinimu susijusioje komunikacijos medžiagoje privalo nurodyti, kad Programai įgyvendinti

lėšas skyrė Savivaldybė, ir naudoti Savivaldybės herbą ir (ar) Savivaldybės ženklą teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

58. Programos vykdytojas Savivaldybės administracijos reikalavimu privalo pateikti visą prašomą informaciją, susijusią su Programos vykdymu ir (ar) lėšų, skirtų Programai, panaudojimu, įskaitant pirminius apskaitos dokumentus ar jų kopijas ir prisidėjimą įrodančius dokumentus.

59. Savivaldybės administracija tikrina, ar Programos vykdytojas laikosi Nuostatų ir sutarties, tinkamai naudoja lėšas, vykdo veiklas, pasiekia nustatytus kriterijus ir laiku teikia ataskaitas.

60. Savivaldybės administracija, nustačiusi Nuostatų, sutarties ar teisės aktų pažeidimą, taiko šias priemones:

60.1. Programos vykdytojas raštu informuojamas apie nustatytą pažeidimą ir, jeigu pažeidimas gali būti pašalintas, jam nustatomas nuo 5 iki 30 darbo dienų terminas pažeidimui pašalinti, atsižvelgiant į jo pobūdį ir sudėtingumą. Programos vykdytojas per nustatytą terminą privalo pašalinti pažeidimą. Laiku nepateikus privalomos ataskaitos, tolesnis lėšų pervedimas sustabdomas iki tinkamos ataskaitos pateikimo. Nustačius, kad lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, Programos vykdytojas privalo jas grąžinti per 5 darbo dienas.

60.2. Nepasiekęs vieno ar kelių metinių privalomųjų kriterijų, Programos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos pranešimo pateikia paaiškinimą ir, jeigu nustatyta neatitiktis gali būti pašalinta, korekcinį veiksmų planą. Darbo grupė, įvertinusi nepasiektų kriterijų skaičių ir reikšmingumą, jų nepasiekimo priežastis, poveikį Programos tikslui, pažeidimo pakartotinumą ir Programos vykdytojo veiksmus pažeidimui pašalinti, nustato nepasiektų kriterijų procentinę dalį, kai kriterijus yra kiekybinis, ir pagal Nuostatų 4 priede nustatytus kriterijus nustato pažeidimo lygį bei teikia motyvuotą rekomendaciją dėl vienos iš šių priemonių:

60.2.1. korekcinį veiksmų plano taikymo;

60.2.2. kitų metų finansavimo sumažinimo ne daugiau kaip 10 procentų;

60.2.3. kitų metų finansavimo sumažinimo nuo 10 iki 30 procentų;

60.2.4. finansavimo neskyrimo arba finansavimo ir sutarties nutraukimo.

60.3. Darbo grupė, nustačiusi, kad yra įvykdytas esminis pažeidimas, protokolu įformina motyvuotą rekomendaciją Savivaldybės merui dėl finansavimo ir sutarties nutraukimo.

60.4. Esminiu pažeidimu laikomas vienas iš šių atvejų:

60.4.1. ne pagal paskirtį panaudotų lėšų negrąžinimas nustatytu terminu;

60.4.2. žinomai klaidingų duomenų ar dokumentų pateikimas;

60.4.3. trukdymas atlikti Programos vykdymo ar lėšų naudojimo kontrolę;

60.4.4. per vienus Programos įgyvendinimo metus pakartotinai padarytas toks pats pažeidimas, kuris nebuvo pašalintas nustatytu terminu;

60.4.5. toks vieno ar kelių metinių privalomųjų kriterijų neįvykdymas, kai nepasiektas Nuostatų 4 priede nustatytas minimalus atitinkamo kriterijaus dydis arba dėl kriterijų neįvykdymo pasiekama mažiau kaip 50 procentų atitinkamų metų Programos rezultatų, nustatytų sutartyje.

61. Sprendimą dėl kitų metų finansavimo mažinimo, finansavimo neskyrimo, finansavimo ar sutarties nutraukimo, atsižvelgdamas į darbo grupės protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją, priima Savivaldybės meras. Savivaldybės administracija įgyvendina mero sprendimą, administruoja lėšų grąžinimą ir atlieka kitus su sutarties kontrole susijusius veiksmus.

62. Savivaldybės meras, gavęs darbo grupės motyvuotą rekomendaciją, gali priimti sprendimą dėl finansavimo neskyrimo ir (ar) sutarties nutraukimo, jeigu Programos vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą, jam pradedamos bankroto procedūros, taikomas turto areštas arba sustabdoma ar apribojama jo veikla ir dėl šių aplinkybių kyla pagrįsta rizika, kad Programa negalės būti tinkamai įgyvendinta.

63. Programos vykdytojas Programai skirtas lėšas gali naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

64. Už sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, Programai skirtų lėšų tikslinį panaudojimą, Programos vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlį ir sutartyje ir (ar) paraiškoje nurodytų planuojamų veiklos vertinimo rodiklių pasiekimą atsako lėšas gavęs Programos vykdytojas.

65. Nepanaudotas lėšas Programos vykdytojas Savivaldybės administracijai privalo grąžinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės pareikalavimo į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta sutartyje.

66. Negrąžintos Programai įgyvendinti skirtos savivaldybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Programos vykdytojas, pateikęs klaidingas žinias apie Programos vykdymą ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Programai vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Nuostatuose nurodyti renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

70. Vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, priėmus sprendimą dėl finansavimo, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 3 metus, jei Programai finansavimas neskiriamas, paraiška saugoma 1 metus. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar reikia ginčui, skundai išspręsti.

71. Programą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta su konkursu susijusi informacija (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka) gali būti viešinama.

73. Šie Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos
2025–2027 metų plėtros programos ir jos
finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų konkurso nuostatų
1 priedas

**PANEVĖŽIO Miesto FUTBOLo SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS
PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
NAUDOJIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės) [vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [veikimo pagrindas], ir

[programos vykdytojas], juridinio asmens kodas [kodas] (toliau – Programos vykdytojas), atstovaujamas (-a) [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [veikimo pagrindas], kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“, (aktuali redakcija) (toliau – Nuostatai), Panevėžio miesto savivaldybės mero [data] potvarkiu Nr. [numeris] „[pavadinimas]“ ir Programos vykdytojo konkursui pateikta paraiška, sudarė šią Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS IR PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas – Savivaldybės biudžeto lėšų, paskirstytų ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius Programos išlaidų sąmatoje (Sutarties 1 priedas) skyrimas Programos vykdytojui Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos (toliau – Programa) [20__] metų veikloms įgyvendinti ir šių lėšų naudojimo, atsiskaitymo, kontrolės ir Šalių atsakomybės sąlygų nustatymas.

2. Savivaldybės administracija skiria, o Programos vykdytojas įsipareigoja naudoti Savivaldybės biudžeto lėšas Programai įgyvendinti Nuostatų, šios Sutarties ir jos priedų nustatyta tvarka.

3. Ši Sutartis sudaroma tik [20__] metų Programai finansuoti ir savaime nesukuria Programos vykdytojui teisės gauti finansavimą kitais Programos įgyvendinimo metais. Dėl kiekvienų kitų Programos įgyvendinimo metų finansavimo ir jo dydžio sprendžiama Nuostatų nustatyta tvarka ir sudaroma atskira Sutartis.

4. Programos įgyvendinimo pagal šią Sutartį laikotarpis – nuo [20__ m. sausio 1 d.] iki [20__ m. gruodžio 31 d.], atsižvelgiant į Sutarties nuostatas dėl iki jos sudarymo patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.

5. Atitinkamų metų Programos veiklų planas – Programos veiklos, jų apimtis, vykdymo laikotarpiai ir su konkrečiomis veiklomis susijusios išlaidos – nurodomas Sutarties 2 priede – Programos veiklos detalioje išlaidų sąmatoje.

6. Atitinkamų metų Programos uždaviniai, siektini rezultatai ir privalomieji kriterijai bei jų planuojamos reikšmės nurodomi Sutarties 3 priede. Tarpinis ir metinis jų faktinis įvykdymas nurodomas pagal tame pačiame priede nustatytą ataskaitos formą.

7. Programos vykdytojas Programą įgyvendina pagal konkursui pateiktą paraišką ir joje prisiimtus įsipareigojimus tiek, kiek jie neprieštaruja Nuostatams, Savivaldybės mero sprendimui dėl finansavimo, šiai Sutarčiai ir jos priedams.

8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

II SKYRIUS

FINANSAVIMO DYDIS, PROGRAMOS VYKDYTOJO INDĖLIS IR LĖŠŲ PERVEDIMAS

9. Bendra [20__] metų Programos išlaidų suma – [bendra suma] Eur, iš jų:

9.1. Savivaldybės biudžeto lėšos – [suma] Eur;

9.2. Programos vykdytojo ir (ar) partnerių (rėmėjų) finansinis ir (ar) nepiniginis indėlis – [suma] Eur.

10. Programos vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo ir (ar) jo partnerių (rėmėjų) indėlis sudarytų ne mažiau kaip 10 procentų bendro atitinkamų metų Programos veiklų išlaidų poreikio.

11. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama Programos dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų Programai įgyvendinti reikalingų atitinkamų metų lėšų.

12. Savivaldybės biudžeto lėšos pervedamos į Programos vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą [sąskaitos numeris, bankas].

13. Savivaldybės biudžeto lėšos Programos vykdytojui pervedamos kas ketvirtį šiomis dalimis:

13.1. [suma] Eur – iki [terminas];

13.2. [suma] Eur – iki [terminas];

13.3. [suma] Eur – iki [terminas];

13.4. [suma] Eur – iki [terminas].

14. Sutarties 13 punkte nurodytas lėšas į Programos vykdytojo sąskaitą pveda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius Sutartyje nustatytais terminais ir dalimis.

15. Programos vykdytojui laiku nepateikus Nuostatuose ir šioje Sutartyje nustatytų privalomų ataskaitų, tolesnis Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimas sustabdomas iki tinkamų ataskaitų pateikimo.

16. Programai įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

17. Sutartyje nustatyta Savivaldybės finansavimo suma gali būti didinama tik Nuostatuose ir šioje Sutartyje nustatyta papildomo finansavimo tvarka ir tik Savivaldybės merui priėmus atitinkamą sprendimą.

III SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

18. Programos vykdytojas Savivaldybės biudžeto lėšas gali naudoti tik Programai įgyvendinti, tik Sutartyje ir jos prieduose nurodytoms veikloms ir tik pagal patvirtintą tikslinį lėšų paskirstymą, atsižvelgdamas į Sutarties 28 punkte nustatytą išimtį.

19. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, kurios:

19.1. tiesiogiai susijusios su Programoje numatytomis veiklomis ir (ar) priemonėmis;

19.2. būtinos Programai įgyvendinti;

19.3. pagrįstos Programos įgyvendinimo eiga, Sutarties 2 priede nurodytomis veiklomis, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

19.4. atitinka Nuostatų, Sutarties ir taikomų teisės aktų reikalavimus;

19.5. įtrauktos į Sutarties 1 ir 2 priedus, išskyrus Nuostatų nustatyta tvarka patvirtintus Sutarties pakeitimus.

20. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažįstamos nuo einamųjų metų pradžios iki Sutarties sudarymo momento patirtos išlaidos, jeigu jos buvo numatytos konkursui pateiktoje paraiškoje, įtrauktos į Sutarties 1 ir 2 priedus, atitinka Nuostatų reikalavimus ir jų finansavimas numatytas šioje Sutartyje.

21. Nuo pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Sutartyje nustatyto Programos įgyvendinimo termino pabaigos ir pagrįstos Programos vykdytojo patvirtintomis išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijomis.

22. Visos deklaruojamos išlaidos turi būti pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentais.

23. Programos vykdytojas apskaitą ir ataskaitas tvarko taip, kad būtų užtikrintas deklaruotų išlaidų atsekamumas ir būtų galima patikrinti jų atitiktį Programos veikloms, Sutarties 1 ir 2 prieduose patvirtintoms išlaidoms, taip pat išlaidas ir jų apmokėjimą pagrindžiantiems dokumentams.

24. Išlaidos, kurios nėra tinkamai pagrįstos, kurių negalima susieti su Programos veiklomis ir patvirtintomis išlaidomis arba kurios neatitinka Nuostatų, Sutarties ir jos priedų reikalavimų, nepripažįstamos tinkamomis finansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis.

25. Programos vykdytojo ir (ar) partnerių (rėmėjų) indėlis, įskaitant nepiniginį indėlį, turi būti pagrįstas dokumentais. Nepiniginio indėlio vertė nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka ir (ar) rinkos verte pagrįstais kriterijais.

26. Jeigu atsiskaitymo metu nustatoma, kad faktinis Programos vykdytojo ir (ar) jo partnerių (rėmėjų) prisidėjimas yra mažesnis už įsipareigotą, Savivaldybės administracija atitinkamai perskaičiuoja Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą Programos dalį ir (ar) taiko Nuostatuose nustatytas priemones.

27. Programos vykdytojas neturi teisės Savivaldybės biudžeto lėšų naudoti kitai paskirčiai ar kitoms, Sutartyje ir jos prieduose nenumatytoms Programos veikloms, išskyrus Sutarties 28 punkte nurodytus pakeitimus ir tinkamai patvirtintus Sutarties pakeitimus.

28. Ne daugiau kaip 20 procentų konkrečios Programos veiklos detalios išlaidų sąmatos (Sutarties 2 priedas) eilutės pakeitimas, apskaičiuotas nuo Sutartyje patvirtintos tos sąmatos eilutės sumos, atliekamas nekeičiant bendros Savivaldybės finansavimo sumos, Programos veiklų ir esmės bei neįtraukiant netinkamų finansuoti išlaidų. Atlikti pakeitimai nurodomi teikiamoje Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitoje (Sutarties 4 priedas).

IV SKYRIUS

SĄMATOS TIKSLINIMAS IR PAPILDOMAS FINANSAVIMAS

29. Programos įgyvendinimo metu ketindamas pakeisti daugiau kaip 20 procentų konkrečios Sutarties 1 priedo sąmatos eilutės sumos, apskaičiuotos nuo Sutartyje patvirtintos tos sąmatos eilutės sumos, Programos vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą prašymą ir patikslintą Programos išlaidų sąmatą.

30. Jeigu Sutarties 29 punkte nurodytas pakeitimas turi įtakos Sutarties 2 priede nurodytos konkrečios Programos veiklos išlaidų struktūrai, kartu pateikiamas atitinkamai patikslintas Sutarties 2 priedas.

31. Iki Sutarties pakeitimo įforminimo Programos vykdytojas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoja pagal galiojančius Sutarties 1 ir 2 priedus ir negali keisti sąmatos eilutės daugiau kaip 20 procentų.

32. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas per 10 darbo dienų nuo Programos vykdytojo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos arba per šį terminą Programos vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį.

33. Sąmatos tikslinimas negali būti naudojamas Programos esmei pakeisti, netinkamoms finansuoti išlaidoms įtraukti, Programos vykdytojo privalomam prisidėjimui sumažinti ar bendrai Savivaldybės finansavimo sumai padidinti, išskyrus Nuostatų nustatyta tvarka skirtą papildomą finansavimą.

34. Programos vykdytojas gali pateikti Savivaldybei motyvuotą prašymą skirti papildomų lėšų, jeigu Programos įgyvendinimo metu atsirado nuo Programos vykdytojo valios nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo galima objektyviai numatyti teikiant paraišką ir dėl kurių padidėjo Programai įgyvendinti būtinų tinkamų finansuoti išlaidų poreikis. Papildomos lėšos gali būti

skiriamos tik Programai įgyvendinti būtinoms išlaidoms, kurios nebuvo ir objektyviai negalėjo būti numatytos pirminėje paraiškoje, finansuoti, jeigu dėl objektyviai nenuspėjamų aplinkybių be papildomų lėšų nebūtų galima pasiekti Programos tikslo.

35. Prašymas dėl papildomų lėšų skyrimo teikiamas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki planuojamų papildomų išlaidų patyrimo.

36. Kartu su prašymu dėl papildomo finansavimo Programos vykdytojas pateikia:

36.1. aplinkybių, dėl kurių atsirado papildomas lėšų poreikis, pagrindimą;

36.2. patikslintą Programos veiklų planą, jeigu dėl papildomo finansavimo keičiasi Programos veiklos;

36.3. detalią papildomų išlaidų sąmatą, nurodydamas išlaidų rūšis, kiekius, vieneto kainas ir bendrą papildomų lėšų poreikį;

36.4. dokumentus, pagrindžiančius papildomų išlaidų būtinumą ir jų dydį.

37. Papildomas finansavimas gali būti skiriamas tik Savivaldybės merui, atsižvelgus į darbo grupės motyvuotą rekomendaciją ir Sporto programoje tam tikslui turimus asignavimus, priėmus sprendimą dėl papildomų lėšų skyrimo. Skyrus papildomą finansavimą:

37.1. sudaromas susitarimas dėl šios Sutarties pakeitimo;

37.2. atitinkamai tikslinami Sutarties 1 ir 2 priedai;

37.3. turi būti išlaikytas Nuostatuose nustatytas ne mažesnis kaip 10 procentų Programos vykdytojo ir (ar) partnerių (rėmėjų) prisidėjimas ir ne didesnis kaip 90 procentų Savivaldybės finansavimo dalis;

37.4. papildomas finansavimas negali būti skiriamas išlaidoms, kurių poreikis atsirado dėl netinkamo Programos vykdytojo veiklų ar išlaidų planavimo, neefektyvaus lėšų naudojimo, priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar kitų nuo Programos vykdytojo valios priklausančių aplinkybių.

V SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

38. Programos vykdytojas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Programą ir atsako už Programos veiklų įgyvendinimą bei teisėtą ir tikslinį Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.

39. Programos vykdytojas privalo užtikrinti Sutartyje nustatyto savo ir (ar) partnerių (rėmėjų) prisidėjimo prie Programos įgyvendinimo dydį.

40. Programos vykdytojas privalo tvarkyti Programos išlaidų apskaitą ir dokumentus taip, kad būtų galima patikrinti kiekvienos deklaruotos išlaidos atitiktį Sutarties 23 punkto reikalavimams.

41. Programos vykdytojas privalo Sutartyje nustatytais terminais pateikti visas privalomas lėšų panaudojimo, tarpines ir metines Programos uždavinių, siektinų rezultatų bei privalomųjų kriterijų įvykdymo ataskaitas.

42. Programos vykdytojas Savivaldybės administracijos reikalavimu privalo pateikti visą su Programos įgyvendinimu ir (ar) Programai skirtų lėšų panaudojimu susijusią informaciją, įskaitant pirminius apskaitos dokumentus ar jų kopijas ir Programos vykdytojo bei partnerių (rėmėjų) prisidėjimą patvirtinančius dokumentus.

43. Programos vykdytojas visoje su Programos įgyvendinimu susijusioje komunikacijos medžiagoje privalo nurodyti, kad Programai įgyvendinti lėšas skyrė Panevėžio miesto savivaldybė, ir Savivaldybės herbą ir (ar) Savivaldybės ženklą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Programos vykdytojas privalo laikytis taikomų teisės aktų reikalavimų dėl skaidrumo, interesų konfliktų prevencijos ir asmens duomenų apsaugos.

45. Programos vykdytojas, sužinojęs apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Programai vykdyti, Sutartyje nustatytų veiklų įgyvendinimui, privalomųjų kriterijų ar siektinų rezultatų pasiekimui arba galimybei tinkamai vykdyti Sutartį, apie jas raštu informuoja Savivaldybės administraciją. Dėl priemonių, taikytinų esant šioms aplinkybėms, sprendžiama tik Nuostatuose ir Sutartyje nustatyta tvarka.

46. Programos vykdytojas turi teisę:

- 46.1. gauti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;
- 46.2. kreiptis dėl Sutarties ir sąmatos pakeitimo Nuostatuose ir Sutartyje nustatyta tvarka;
- 46.3. kreiptis dėl papildomo finansavimo Nuostatuose ir Sutartyje nustatyta tvarka;
- 46.4. gauti Savivaldybės administracijos informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu ir atsiskaitymo reikalavimais.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

47. Savivaldybės administracija įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir dalimis pervesti Programos vykdytoji skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, jeigu nėra Nuostatuose ar Sutartyje nustatyto pagrindo lėšų pervedimą sustabdyti.

48. Savivaldybės administracija administruoja Programai skirtas lėšas ir vykdo jų naudojimo bei Programos įgyvendinimo kontrolę.

49. Savivaldybės administracija turi teisę reikalauti ir gauti visą Programos vykdymui, lėšų panaudojimui, Programos vykdytojo ir partnerių (rėmėjų) prisidėjimui, rezultatų ir privalomųjų kriterijų pasiekimui patikrinti reikalingą informaciją ir dokumentus.

50. Savivaldybės administracija tikrina, ar Programos vykdytojas:

50.1. laikosi Nuostatų ir Sutarties;

50.2. Savivaldybės biudžeto lėšas naudoja teisėtai ir pagal paskirtį;

50.3. įgyvendina Sutartyje numatytas Programos veiklas;

50.4. pasiekia Sutartyje nustatytus siektinus rezultatus ir privalomuosius kriterijus;

50.5. užtikrina nustatytą Programos vykdytojo ir partnerių (rėmėjų) prisidėjimą;

50.6. laiku ir tinkamai teikia Sutartyje nustatytas ataskaitas.

51. Nustačiusi Nuostatų, Sutarties ar teisės aktų pažeidimų, Savivaldybės administracija imasi Nuostatuose ir šioje Sutartyje nustatytų veiksmų.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR ATASKAITŲ VERTINIMAS

52. Ataskaitos rengiamos pagal Sutarties 3 ir 4 prieduose nustatytas formas. Tarpinės ir metinės Programos uždavinių, siektinų rezultatų ir privalomųjų kriterijų įvykdymo ataskaitos rengiamos pagal Sutarties 3 priedą, o Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita pagal Sutarties 4 priedą.

53. Programos vykdytojas Sutarties 4 priedą pateikia Savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos.

54. Tarpinės Programos uždavinių, siektinų rezultatų ir privalomųjų kriterijų įvykdymo ataskaitos pateikiamos:

54.1. iki kiekvienų metų balandžio 1 dienos;

54.2. iki kiekvienų metų spalio 1 dienos.

55. Metinė Programos uždavinių, siektinų rezultatų ir privalomųjų kriterijų įvykdymo ataskaita pateikiama iki kitų metų sausio 15 dienos.

56. Ataskaitose visos deklaruotos išlaidos turi būti susietos su:

56.1. Sutarties 1 priedo sąmatos eilute;

56.2. Sutarties 2 priede nurodyta Programos veiklos detalios išlaidų sąmatos eilute;

56.3. išlaidas pagrindžiančiu dokumentu;

56.4. apmokėjimo įrodymu.

57. Programos vykdytojas kartu su ataskaitomis Savivaldybės administracijos nurodytu būdu pateikia išlaidų pagrindimo, apmokėjimo ir Programos vykdytojo bei partnerių (rėmėjų) prisidėjimą patvirtinančius dokumentus ar jų tinkamai patvirtintas kopijas.

58. Vertindama pateiktas ataskaitas Savivaldybės administracija tikrina:

58.1. ar ataskaitos pateiktos nustatytu terminu;

58.2. ar deklaruotos išlaidos atitinka Sutarties 1 ir 2 priedus;

58.3. ar išlaidos pagrįstos išlaidų ir apmokėjimo dokumentais;

- 58.4. ar išlaidos tiesiogiai susijusios su Programos veiklomis ir yra tinkamos finansuoti;
- 58.5. ar užtikrintas Sutartyje nustatytas Programos vykdytojo ir (ar) partnerių (rėmėjų) indėlis;
- 58.6. ar įgyvendintos Programos veiklos;
- 58.7. ar pasiekti Sutarties 3 priede nustatyti Programos uždaviniai, siektini rezultatai ir privalomieji kriterijai.
- 59. Nustačius ataskaitos, dokumentų, Programos vykdymo ar lėšų panaudojimo trūkumą ar pažeidimų, taikoma Sutarties VIII skyriuje ir Nuostatuose nustatyta pažeidimų šalinimo, finansavimo mažinimo, lėšų grąžinimo ar Sutarties nutraukimo tvarka.

VIII SKYRIUS

KONTROLĖ, PAŽEIDIMAI, ATSAKOMYBĖ IR LĖŠŲ GRAŽINIMAS

60. Savivaldybės administracijai nustačius Nuostatų, Sutarties ar teisės aktų pažeidimą, Programos vykdytojas apie jį informuojamas raštu. Jeigu pažeidimas gali būti pašalintas, atsižvelgiant į jo pobūdį ir sudėtingumą, Programos vykdytojui nustatomas nuo 5 iki 30 darbo dienų terminas pažeidimui pašalinti.

61. Nustačius, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, Programos vykdytojas privalo jas grąžinti per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos pranešimo apie nustatytą pažeidimą gavimo dienos.

62. Programos vykdytojui nepasiekus vieno ar kelių metinių privalomųjų kriterijų:

62.1. Programos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos pranešimo gavimo pateikia paaiškinimą;

62.2. jeigu nustatyta neatitiktis gali būti pašalinta, kartu pateikia korekcinių veiksmų planą;

62.3. klausimus dėl nustatyto pažeidimo vertina darbo grupė Nuostatų nustatyta tvarka.

63. Darbo grupė, Nuostatų nustatyta tvarka įvertinusi nepasiektų kriterijų skaičių ir reikšmingumą, jų nepasiekimo priežastis, poveikį Programos tikslui, pažeidimo pakartotinumą ir Programos vykdytojo veiksmus pažeidimui pašalinti, nustato nepasiektų kriterijų procentinę dalį, kai kriterijus yra kiekybinis, ir pagal Nuostatų 4 priede nustatytus kriterijus nustato pažeidimo lygį ir teikia motyvuotą rekomendaciją dėl vienos iš šių priemonių:

63.1. korekcinių veiksmų plano;

63.2. kitų metų finansavimo sumažinimo ne daugiau kaip 10 procentų;

63.3. kitų metų finansavimo sumažinimo nuo 10 iki 30 procentų;

63.4. finansavimo neskyrimo arba finansavimo ir Sutarties nutraukimo.

64. Sprendimą dėl kitų metų finansavimo mažinimo, finansavimo neskyrimo, finansavimo ar Sutarties nutraukimo, atsižvelgdamas į darbo grupės protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją, priima Savivaldybės meras.

65. Esminiu pažeidimu laikomas vienas iš šių atvejų:

65.1. ne pagal paskirtį panaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų negrąžinimas nustatytu terminu;

65.2. žinomai klaidingų duomenų ar dokumentų pateikimas;

65.3. trukdymas atlikti Programos vykdymo ar lėšų naudojimo kontrolę;

65.4. per vienus Programos įgyvendinimo metus pakartotinai padarytas toks pats pažeidimas, kuris nebuvo pašalintas per nustatytą terminą;

65.5. toks vieno ar kelių metinių privalomųjų kriterijų neįvykdymas, kai nepasiektas Nuostatų 4 priede nustatytas minimalus atitinkamo kriterijaus dydis arba dėl kriterijų neįvykdymo pasiekama mažiau kaip 50 procentų atitinkamų metų Programos rezultatų, nustatytų Sutartyje.

66. Darbo grupė, nustačiusi, kad padarytas esminis Sutarties pažeidimas, protokolu įformina motyvuotą rekomendaciją Savivaldybės merui dėl finansavimo ir Sutarties nutraukimo. Sprendimą, atsižvelgdamas į darbo grupės rekomendaciją, priima Savivaldybės meras, o Savivaldybės administracija įgyvendina mero sprendimą.

67. Nepanaudotas Programai skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas Programos vykdytojas privalo grąžinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės pareikalavimo į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą [Savivaldybės sąskaitos numeris, bankas].

68. Negrąžintos Programai įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Programos vykdytojas už klaidingos informacijos apie Programos vykdymą pateikimą, lėšų panaudojimą ne pagal paskirtį ir kitus Sutarties ar teisės aktų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS, ASMENS DUOMENYS IR INTERESŲ KONFLIKTAI

69. Su Programos įgyvendinimu ir lėšų panaudojimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais. Asmens duomenys, susiję su Programos finansavimu, tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais ir kitais taikomais teisės aktais. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, Savivaldybės administracijoje saugomi Nuostatuose nustatytą terminą, o ilgiau – kai tai būtina pagal kitus teisės aktus arba reikia ginčui ar skundui išspręsti.

70. Šalys, vykdydamos Sutartį, privalo veikti skaidriai ir nešališkai, o kai pagal teisės aktus taikomi interesų konfliktų prevencijos reikalavimai, – jų laikytis. Paaiškėjus aplinkybėms, galinčioms sukelti faktinį ar galimą interesų konfliktą, apie jas turi būti informuojama kita Šalis ir imamasi teisės aktuose nustatytų priemonių.

X SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

71. Šalis neatsako už visišką ar dalinę Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Apie tokių aplinkybių atsiradimą ir jų poveikį Sutarties vykdymui Šalis nedelsdama raštu informuoja kitą Šalį. Nenugalimos jėgos aplinkybės savaime nesuteikia teisės keisti Savivaldybės biudžeto lėšų paskirties, finansavimo dydžio ar perkelti lėšas į kitus biudžetinius metus. Jeigu dėl tokių aplinkybių būtina keisti Sutartį, ji keičiama Sutartyje ir Nuostatuose nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMAS, NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Sutartis ir jos priedai keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, išskyrus atvejus, kai Nuostatai nustato, kad atitinkamą sprendimą dėl finansavimo ar jo nutraukimo priima Savivaldybės meras. Sutarties pakeitimus Savivaldybės administracijos vardu pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

73. Sutartis Nuostatų 60 ir 61 punktuose nustatytais atvejais nutraukiama Savivaldybės mero sprendimu, priimtu gavus darbo grupės protokolu įformintą motyvuotą rekomendaciją. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais Sutartis nutraukiama tuose teisės aktuose nustatyta tvarka pagal juose nustatytą kompetenciją.

74. Savivaldybės meras, gavęs darbo grupės motyvuotą rekomendaciją, gali priimti sprendimą dėl finansavimo neskystimo ir (ar) Sutarties nutraukimo, jeigu Programos vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą, jam pradedamos bankroto procedūros, taikomas turto areštas arba sustabdoma ar apribojama jo veikla ir dėl šių aplinkybių Programa negali būti tinkamai įgyvendinama.

75. Nutraukus Sutartį Programos vykdytojas privalo atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas ir Nuostatų bei Sutarties nustatyta tvarka grąžinti nepanaudotas ar netinkamai panaudotas lėšas.

76. Ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo ar nutraukimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Sutartis įsigalioja nuo jos užregistravimo Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

78. Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu ar kitomis Nuostatuose leidžiamomis elektroninėmis priemonėmis.

79. Šalys apie pasikeitusius Sutartyje nurodytus rekvizitus, kontaktinius duomenis ar atsiskaitomąsias sąskaitas privalo informuoti viena kitą raštu.

80. Sutarties priedai:

80.1. Programos išlaidų sąmatos forma (1 priedas);

80.2. Programos veiklos detali išlaidų sąmata (2 priedas);

80.3. Programos įvykdymo rezultatų ataskaita (3 priedas);

80.4. Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita (4 priedas).

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Savivaldybės administracija
Panevėžio miesto savivaldybės
administracija
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
Įstaigos kodas 288724610

A. s. LT 637300010002387935
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (0 45) 555 001
El. p. savivaldybe@panevezys.lt

Direktorius (-ė) [*vardas, pavardė*]
A. V.

(*parašas*)

Programos vykdytojas
[*Juridinio asmens pavadinimas*]

[*Juridinio asmens adresas*]

Juridinio asmens kodas [*kodas*]

A. s. [*sąskaitos numeris*]
Bankas [*banko pavadinimas*]
Banko kodas [*kodas*]

Tel. [*numeris*]

El. p. [*el. p. adresas*]

Direktorius (-ė) [*vardas, pavardė*]
A. V.

(*parašas*)

(*Sutarties kuratorius*)

(Programos išlaidų sąmatos forma)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

M. PROGRAMOS IŠLAIDŲ SĄMATA

(data ir numeris)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

		288724610
Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
(Kodas)		

Programa:

Sporto programa

1	2
(Kodas)	

Finansavimo šaltinis:

Savivaldybės biudžeto lėšos

1	5	1	
(Kodas)			

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

Poilsio ir sporto priemonės

8	1	1	2
(Kodas)			

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas					pavadinimas						
2						IŠLAIDOS	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	8					Kitos išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	8	1				Kitos išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0.0			0.0	0.0
Iš viso asignavimų							0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Programos veiklos detali išlaidų sąmatos forma)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos veiklos d

20 ____ m. _____ d.

Eil. Nr.	Detalus numatomų išlaidų sąrašas	I ketvirtis	II ketvirtis
1.	Darbo užmokestis (tiesiogiai įgyvendinant programą dalyvaujantiems darbuotojams) (nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių)		
1.1.			
1.2.			
2.	Socialinio draudimo įmokos		
2.1.			
2.2.			
3.	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. programos vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)		
3.1.			
3.2.			
4.	vykdytojams). Nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui		
4.1.			
4.2.			
5.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos		
5.1.			
5.2.			
6.	Paslaugos (informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, transporto išlaikymas, transporto paslaugų įsigijimo išlaidos, ilgalaikio materialiojo turto ir kitas remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių įrangos ir ryšių paslaugos, informacijos sklaida)		
6.1.			
6.2.			
7.	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, degalų išlaidos		
7.1.			
7.2.			
8.	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės (1 prekės kaina negali viršyti 749,00 Eur). Prekių pavadinimas, vienetų skaičius ir vieneto kaina)		
8.1.			

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–
2027 metų plėtros programai įgyvendinti skirtų
savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
Nr.
2 priedas

letali išlaidų sąmata

III ketvirtis	IV ketvirtis	Išlaidos (Eur)
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0

		0
		0
0	0	0
	(vardas, pavardė)	

--	--	--

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos
2025–2027 metų plėtros programai
įgyvendinti skirtų savivaldybės
biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr.
3 priedas

(Programos įvykdymo rezultatų ataskaitos forma)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens buveinė, tel., el. paštas)

**PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLo SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS
PROGRAMOS ĮVYKDYMO
20__ METAIS
REZULTATŲ ATASKAITA**

Programai įgyvendinti skirtų savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis Nr. _____

Ataskaitos rūšis: ☐ tarpinė ☐ metinė

Ataskaitinis laikotarpis: nuo _____ iki _____

1. Programos įgyvendinimo aprašymas:

Trumpas programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aprašymas		
Programos įgyvendinimo vieta (-os) (valstybė, miestas)		
Informacija apie programos vykdymą viešojo informavimo priemonėse		
Visas programos biudžetas, Eur (savivaldybės lėšos, valstybės lėšos, programos vykdytojo / rėmėjų lėšos ir kt.)		
Informacija apie programai įgyvendinti panaudotas kitas programos vykdytojo lėšas ir (ar) partnerių (rėmėjų) suteiktą paramą, nurodant jos finansinę išraišką:	Finansavimo šaltinis	Finansinė prisidėjimo (paramos) išraiška Eur
Kitų šaltinių lėšos programos veikloms įgyvendinti		
Kitų šaltinių lėšos miestui atstovaujančiai komandai dalyvauti Lietuvos futbolo federacijos I lygos varžybose		
Trumpas programos rezultatų įvertinimas		
Programos įgyvendinimo metu kilusios problemos		

2. Programos rezultatų pasiekimo kriterijų įvertinimas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Planuota 20__ m.	Įvykdyta 20__ m.
	Pavadinimas, mato vnt.		
1.	Atitikimas LFF sertifikavimo žvaigždutėms, vnt.		
2.	Trenerių, turinčių teisę dirbti treneriu Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatyta tvarka ir galiojančią futbolo trenerio UEFA licenciją, skaičius, žm.		
3.	Specialistų (medicininio personalo, atletinio rengimo, sporto vadybos, kito aptarnaujančiojo personalo) skaičius, žm.		
4.	Parengta programa kiekvienam sportinio ugdymo etapui pagal žaidimo modelį (5 × 5, 8 × 8, 11 × 11), vnt.		
5.	Programoje dalyvaujančių asmenų skaičius, žm.		
6.	Sukomplektuotų sportinio rengimo grupių skaičius, vnt.		
7.	Miestui atstovaujančių komandų (jaunių, jaunučių ir vaikų amžiaus), dalyvaujančių šalies ir regiono futbolo varžybose, skaičius, vnt.		
8.	Miestui atstovaujančių suaugusių vyrų komandų, dalyvaujančių Lietuvos futbolo federacijos I lygos varžybose, vnt.		
9.	Sporto gimnazijoje sportuojančių sportininkų skaičius, žm.		
10.	Išugdytų sportininkų, žaidžiančių Panevėžio miesto komandose (suaugusiųjų Lietuvos futbolo lygos varžybose), skaičius, žm.		
11.	Sportininkų, dalyvaujančių miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose, skaičius, žm.		
12.	Aukščiausio lygmens divizionuose (11–17 m. amžiaus vaikinų ir merginų) dalyvaujančių komandų skaičius, vnt.		
13.	Sportininkų, atstovaujančių rinktinėms pagal amžiaus grupes, skaičius, žm.		
14.	Surengtų šalies ir tarptautinių futbolo turnyrų skaičius, vnt.		
15.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (treneriams, kitam sportinio rengimo personalui), val.		
16.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (administracijai, kitam personalui), val.		
17.	Įgyvendintas alternatyvus laisvalaikio praleidimo projektas įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinių rezultatų, vnt.		
18.	Naudojamų sporto bazių (įskaitant nuomojamas) skaičius, vnt.		

Tvirtinu, kad visa nurodyta informacija yra išsami ir teisinga.

(juridinio asmens vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas ir pavardė, tel., el. paštas)

Ataskaitą priėmė:

(konkurso administratorius vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas ir data)

Sheet1

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programai įgyvendinti skirtų savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr.
4 priedas

(Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos forma)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos biudžeto lėšų panaudojimo _____ ketvirčio ataskaita

20 _____ m. _____ d.

Panevėžys

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pavedimo data ir Nr.	Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data	Suma, Eur
1.	Darbo užmokestis (tiesiogiai programą įgyvendinant dalyvaujantiems darbuotojams). Nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių				
1.1.					
1.2.					
Iš viso (1):					0
2.	Socialinio draudimo įmokos				
2.1.					
2.2.					
Iš viso (2):					0
3.	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. programos vykdytojams). Nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas				
3.1.					
3.2.					

Iš viso (3):					0
4.	Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. programos vykdytojams). Nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas				
4.1.					
4.2.					
Iš viso (4):					0
5.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos				
5.1.					
5.2.					
Iš viso (5):					0
6.	Paslaugos (informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo, transporto išlaikymo, transporto paslaugų įsigijimo, ilgalaikio materialiojo turto ir kito remonto, spaudos, leidybos darbų, ryšių įrangos įsigijimo ir ryšių paslaugų, informacijos sklaidos išlaidos)				
6.1.					
6.2.					
Iš viso (6):					0
7.	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, degalų išlaidos				
7.1.					
7.2.					
Iš viso (7):					0
8.	Sporto inventoriaus, įrangos, aprangos, apdovanojimų ir kitų prekių įsigijimo išlaidos (1 prekės kaina negali viršyti 749,00 Eur). Prekių pavadinimas, vienetų skaičius ir vieneto kaina)				
8.1.					
8.2.					
Iš viso (8):					0
9.	Kitos programai įgyvendinti skirtos išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimas, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su programos vykdymu, ir kitos programos tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)				
9.1.					
9.2.					
Iš viso (9):					0
10.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos				
10.1.					
10.2.					
Iš viso (10):					0
Iš viso:					0

Patvirtiname, kad šioje Programos finansavimo detalios smatos 20 _ m. _____ ketvirčio panaudojimo ataskaitoje (20 _ m. _____ d. sutarties Nr. ____) nurodytos išlaidos patirtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų naudojimą, nuostatomis ir panaudotos programos tikslams pasiekti. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

(juridinio asmens vadovo pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(juridinio asmens finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos
2025–2027 metų plėtros programos
finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų konkurso nuostatų
2 priedas

(Paraiškos forma)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Sporto skyriui

**PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLO SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PARAIŠKA**

**1. INFORMACIJA APIE PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLO SPORTO ŠAKOS 2025–2027
METŲ PLĖTROS PROGRAMOS (TOLIAU – PROGRAMA) VYKDYTOJĄ**

1.1.

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

1.2.

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

1.3.

(juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., el. paštas)

1.4.

(juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

1.5. Programos vykdytojo patirtis, vykdant sporto veiklą (paskutiniųjų 3 metų duomenys):

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Įgyvendinimo metai	Bendra programos suma	Finansavimo šaltiniai
1.				
2.				
3.				

2. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

2.1. Programos įgyvendinimo vieta:

2.2. Programos įgyvendinimo terminai:

(programos įgyvendinimo pradžia)

(programos įgyvendinimo pabaiga)

2.3. Informacija apie programos įgyvendinimo vadovą:

Programos įgyvendinimo vadovas (vardas, pavardė)	Kontaktiniai duomenys (tel., mob., el. paštas)

3. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO APRAŠYMAS

3.1. Trumpas programos aprašymas:

(programos aktualumas, tikslinė grupė, planuojama veikla, programos įgyvendinimo tikslai, uždaviniai, metodai ir kt.)

3.2. Programos tikslas:

3.3. Numatomi programos dalyviai:

3.4. Numatomi programos rezultato pasiekimo kriterijai ir reikšmės:

UŽDAVINIAI:				
Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:				
Eil. Nr.	Produkto vertinimo kriterijai	Metai		
	Pavadinimas, mato vnt.	2025	2026	2027
1.	Atitikimas Lietuvos futbolo federacijos sertifikavimo žvaigždutėms, vnt.			
2.	Trenerių, turinčių teisę dirbti treneriu Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatyta tvarka ir galiojančią futbolo trenerio UEFA licenciją, skaičius, žm.			
3.	Specialistų (medicininio personalo, atletinio rengimo, sporto vadybos, kito aptarnaujančiojo personalo) skaičius, žm.			

4.	Parengta programa kiekvienam sportinio ugdymo etapui pagal žaidimo modelį (5×5 , 8×8 , 11×11), vnt.			
5.	Programoje dalyvaujančių asmenų skaičius			
6.	Sukomplektuotų sportinio rengimo grupių skaičius, vnt.			
7.	Miestui atstovaujančių komandų (jaunių, jaunučių ir vaikų amžiaus), dalyvaujančių šalies ir regiono futbolo varžybose, skaičius, vnt.			
8.	Miestui atstovaujančių komandų (suaugusiųjų vyrų), dalyvaujančių Lietuvos futbolo federacijos I lygos varžybose, skaičius, vnt.			
9.	Sporto gimnazijoje sportuojančių sportininkų skaičius, žm.			
10.	Išugdytų sportininkų, žaidžiančių Panevėžio miesto komandose (suaugusiųjų Lietuvos futbolo lygos varžybose), skaičius, žm.			
11.	Sportininkų, dalyvaujančių miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose, skaičius, žm.			
12.	Aukščiausio lygmens divizionuose (11–17 m. amžiaus vaikinai, merginos) dalyvaujančių komandų skaičius, vnt.			
13.	Sportininkų, atstovaujančių rinktinėms, skaičius pagal amžiaus grupes, žm.			
14.	Surengtų šalies ir tarptautinių futbolo turnyrų skaičius, vnt.			
15.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (treneriai, kitas sportinio rengimo personalas), val.			
16.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (administracija, kitas personalas), val.			
17.	Igyvendintas alternatyvus laisvalaikio praleidimo projektas įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinių rezultatų, vnt.			
18.	Naudojamų sporto bazių (įskaitant ir nuomojamas) skaičius, vnt.			

3.5. Programos įgyvendinimo grafikas (įrašyti ir pažymėti):

Pirmaisiais metais (2025 m.)

[illegible]

Antraisiais metais (2026 m.)

[illegible]

[illegible]

--

4.3. Planuojamų programos pajamų šaltinių detalizavimas (tūkst. Eur):

Eil. Nr.	Programos pajamų šaltinio pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma (Eur)	Suteikta (Eur)	Laukiama (Eur)
1.	Biudžeto lėšos				
2.	Sporto rėmimo fondo lėšos				
3.	Federacijos lėšos				
4.	Tarptautinių sporto organizacijų lėšos				
5.	Rėmėjų lėšos				
6.	Tėvų lėšos				
7.	Nuosavos lėšos				
8.	Kitos lėšos (išvardyti)				
	Iš viso				

4.4. Detali lėšų poreikio sąmata ir skaičiavimai:

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis		Mato vieneto pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina	Reikalinga suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma
----------	---------------	--	--------------------------	--------	---------------	-----------------------	-------------------------

							suma (Eur)
	Programos vykdymo išlaidos						
1.	Darbo užmokestis (tiesiogiai įgyvendinant programą dalyvaujantiems darbuotojams). <i>Nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių</i>						
1.1.							
1.2.							
Iš viso							
2.	Socialinio draudimo įmokos						
2.1.							
2.2.							
Iš viso							
3.	Atlyginimai pagal autorines sutartis						
3.1.							
3.2.							
Iš viso							
4.	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. programos vykdytojams). <i>Nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas</i>						
4.1.							
4.2.							
Iš viso							
5.	Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. programos vykdytojams). <i>Nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas</i>						
5.1.							
5.2.							
Iš viso							
6.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos						
6.1.							
6.2.							
Iš viso							
7.	Paslaugos (informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, transporto išlaikymas, transporto paslaugų įsigijimo išlaidos, ilgalaikio materialiojo turto ir kitas remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių įrangos ir ryšių paslaugos, informacijos sklaida)						
7.1.							
7.2.							
Iš viso							
8.	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, degalų išlaidos						
8.1.							
8.2.							
Iš viso							
9.	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės						

	(1 prekės kaina negali viršyti 749,00 Eur) Nurodykite prekių pavadinimus, vienetų skaičių ir vieneto kainą						
9.1.							
9.2.							
Iš viso							
10.	Kitos programos įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentų ir medicininų prekių bei paslaugų įsigijimas, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su programos vykdymu, ir kitos programos tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)						
10.1.							
10.2.							
Iš viso							
11.	Komunalinės paslaugos						
11.1							
11.2.							
Iš viso							
IŠ VISO IŠLAIDŲ							

5. KARTU SU PARAIŠKA PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Dokumentai, kuriuos būtina pateikti:	Lapų skaičius
3 (trejų) paskutinių metų sporto veiklos aprašymas	
Dokumentai, patvirtinantys organizacijos turimas lėšas, sutarčių, preliminarinių sutarčių kopijos, ketinimų protokolai, raštai, laiškai	
Įsipareigojimo raštas dalyvauti programoje (privaloma nurodyti programoje dalyvausiančių sportinio rengimo grupių ir su jomis dirbsiančių trenerių (su kuriais yra sudarytos sutartys) skaičius)	
Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti	
Dokumentai, kuriuos pageidautina pateikti:	
Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)	
Elektroninė paraiškos versija „Microsoft Word“ formatu „docx“	
Organizacijos strateginis veiklos planas	

Patvirtinu, kad:

- ☐ su Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“, (aktuali redakcija) (toliau – Nuostatai) susipažinau;
- ☐ paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi;
- ☐ nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 20 punkte.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą dėl finansavimo dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 3 metus, jei programos projektui finansavimas neskiriamas, programos projekto paraiška saugoma 1 metus, vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar reikia ginčui, skundui išspręsti.

Pastaba. Paraiška ir kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, o dokumentų iš užsienio kalbos vertimai turi būti patvirtinti vertėjo arba paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, parašas)

(juridinio asmens vadovo pareigos) (A. V.)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(programos įgyvendinimo vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(juridinio asmens finansininko pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Panevėžio miesto futbolo sporto
šakos 2025–2027 metų plėtros
programos finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų konkurso
nuostatų
3 priedas

(Paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)

(paraišką pateikusio juridinio asmens pavadinimas)

**PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLO SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES
VERTINIMAS**

_____ Nr. _____
(data)
Panevėžys

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne / Netaikoma	Duomenų šaltinis ir patikrinimo data
Paraiška pateikta iki konkurso skelbime nustatyto termino.				
Paraiška parengta ir pateikta laikantis Nuostatų* 14 ir 15 punktuose nustatytų reikalavimų.				
Paraišką pateikė Nuostatų 5 punkte nurodytas juridinis asmuo.				
Jeigu paraiškos teikėjas yra nevyriausybinė organizacija, Juridinių asmenų registre turi būti įregistruota nevyriausybinės organizacijos žyma.				
Pateikti visi Nuostatų 16.1–16.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai.				
Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir jas panaudojo pagal paskirtį.				
Paraiškos teikėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota, jam netaikomas turto areštas, dėl kurio išieškojimas galėtų būti nukreiptas į programai skirtas lėšas, jis nėra likviduojamas ir jam nepradėtos bankroto procedūros.				
Paraiškos teikėjas paraiškoje ar jos prieduose nepateikė žinomai klaidingų duomenų ar dokumentų, turinčių reikšmės paraiškos vertinimui.				
Nėra Nuostatų 20.4 ir 20.7 papunkčiuose nurodytų ankstesnių finansavimo pažeidimų.				

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne / Netaikoma	Duomenų šaltinis ir patikrinimo data
Paraiškos teikėjas Juridinių asmenų registrui yra pateikęs paskutinių finansinių metų veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą.				
Paraiškos teikėjas savo interneto svetainėje, jeigu ją turi, viešai skelbia informaciją apie pagal šiuos Nuostatus ir kitomis valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšomis įgyvendinamas ir įgyvendintas programas ar projektus.				
Paraiškos teikėjas paraiškų teikimo termino pabaigoje neturi mokestinės nepriemokos valstybės ar savivaldybių biudžetams ar fondams arba socialinio draudimo įmokų išskolinimo, išskyrus atvejus, kai šių išsipareigojimų mokėjimas teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėtas ar išdėstytas.				
atitinka visus nustatytus programos rezultatų pasiekimo kriterijus (7 punkto reikšmė gali kisti, atsižvelgiant į Lietuvos futbolo federacijos akademijų licencijavimo taisykles)				
Jeigu paraiškos teikėjas yra nevyriausybinė organizacija, nėra Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatytų finansavimo neskyrimo aplinkybių.				
Nėra Nuostatų 20.8 papunktyje nurodytų su neteisėtu poveikiu rungtynių eigai ar baigčiai susijusių aplinkybių.				
Paraiškos teikėjas atitinka Nuostatų 17 punkte nustatytus paraiškos pateikimo metu taikomus privalomuosius kriterijus, vertinamus pagal Nuostatų 4 priede nustatytą formą (7 punkto reikšmė gali kisti, atsižvelgiant į Lietuvos futbolo federacijos akademijų licencijavimo taisykles).				

Pastaba.* Nuostatai – Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. 1-563 „Dėl Panevėžio miesto futbolo sporto šakos 2025–2027 metų plėtros programos ir jos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso nuostatų patvirtinimo“.

Paraišką vertino:

(konkurso administratoriaus vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas ir data)

KONKURSO ADMINISTRATORIAUS IŠVADA:

Paraiška administracinės atitikties reikalavimus atitinka / neatitinka (nereikalingą žodį išbraukti).

Motyvai: _____

Konkurso administratoriaus vardas, pavardė, parašas, data _____

DARBO GRUPĖS IŠVADA:

Darbo grupė konkurso administratoriaus vertinimui pritaria / nepritaria (nereikalingą žodį išbraukti).

Motyvai, jeigu nepritariama: _____

Darbo grupės posėdžio protokolo data ir numeris _____.

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos
2025–2027 metų plėtros programos
finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų konkurso nuostatų
4 priedas

(Rezultatų pasiekimo vertinimo forma)

PROGRAMOS UŽDAVINIŲ IR REZULTATŲ PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJŲ LENTELĖ

Paraiškos teikėjas / Programos vykdytojas _____

Vertinami metai: 2025 / 2026 / 2027 (reikalingus metus pažymėti)

Eil. Nr.	Kriterijus	2025	2026	2027	Faktinis rezultatas	Administratoriaus išvada	Darbo grupės išvada	Motyvai / pastabos
1.	Atitikimas LFF sertifikavimo žvaigždutėms, vnt.	3	3	3		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
2.	Trenerių, turinčių teisę dirbti treneriu Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatyta tvarka ir galiojančią futbolo trenerio UEFA licenciją, skaičius, žm.	16	17	18		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
3.	Specialistų (medicininio personalo, atletinio rengimo, sporto vadybos, kito aptarnaujančio personalo) skaičius, žm.	5	6	6		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
4.	Parengta programa kiekvienam sportinio ugdymo etapui pagal žaidimo modelį (5 × 5, 8 × 8, 11 × 11), vnt.	1	1	1		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
5.	Programoje dalyvaujančių asmenų skaičius, žm.	500	520	550		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
6.	Sukomplektuotų sportinio rengimo grupių skaičius, vnt.	30	32	34		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	

Eil. Nr.	Kriterijus	2025	2026	2027	Faktinis rezultatas	Administratoriaus išvada	Darbo grupės išvada	Motyvai / pastabos
7.	Miestui atstovaujančių jaunių, jaunučių ir vaikų komandų, dalyvaujančių šalies ir regiono futbolo varžybose, skaičius, vnt.	20	21	22		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
8.	Miestui atstovaujančių suaugusiųjų vyrų komandų, dalyvaujančių LFF I lygos varžybose, skaičius, vnt.	1	1	1		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
9.	Sporto gimnazijoje sportuojančių sportininkų skaičius, žm.	30	35	35		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
10.	Išugdytų sportininkų, žaidžiančių Panevėžio miesto komandose (suaugusiųjų Lietuvos futbolo lygos varžybose), skaičius, žm.	14	14	15		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
11.	Sportininkų, dalyvaujančių miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose, skaičius, žm.	330	340	350		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
12.	Aukščiausio lygmens divizionuose (11–17 m. vaikinai ir merginos) dalyvaujančių komandų skaičius, vnt.	7	7	7		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
13.	Sportininkų, atstovaujančių rinktinėms, skaičius pagal amžiaus grupes, žm.	Pagal Programos lentelę	Pagal Programos lentelę	Pagal Programos lentelę		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
14.	Surengtų šalies ir tarptautinių futbolo turnyrų skaičius, vnt.	10	11	12		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
15.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (treneriai, kitas sportinio rengimo personalas), val.	70	75	80		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
16.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (administracija, kitas personalas), val.	65	65	70		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
17.	Igyvendintas alternatyvus laisvalaikio praleidimo projektas įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinio rezultato, vnt.	5	5	6		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	
18.	Naudojamų sporto bazių (įskaitant nuomojamas) skaičius, vnt.	8	8	9		Atitinka / neatitinka	Atitinka / neatitinka	

KONKURSO ADMINISTRATORIAUS PIRMINĖ IŠVADA:

Atitinka / neatitinka vertinamų metų privalomuosius kriterijus. Motyvai: _____

Vardas, pavardė, parašas, data _____

DARBO GRUPĖS GALUTINĖ IŠVADA:

Atitinka / neatitinka vertinamų metų privalomuosius kriterijus. Motyvai: _____

Darbo grupės posėdžio protokolo data ir numeris _____

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos
2025–2027 metų plėtros programos
finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų konkurso nuostatų
5 priedas

(Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos forma)

**PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLO SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS
PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO DARBO GRUPĖS**

(pareigos darbo grupėje)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš pasižadu:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;
2. informuoti darbo grupės pirmininką arba Panevėžio miesto savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina darbo grupės pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant darbo grupės sprendimus, šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; aš ar man artimas asmuo yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys; dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;
3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant darbo grupės sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai darbo grupės pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina darbo grupės pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros; žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;
4. išlaikysiu paslaptįje visą man suteiktą informaciją vertinant paraišką (-as), naudosis šiuos konfidencialius duomenis tik paraiškos (-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo metu ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

Man išaiškinta, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

2. konfidencialią informaciją sudaro Panevėžio miesto sporto apdovanojimų paraiškos, papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam paraiškos (-ų) vertinimui atlikti;

3. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties.

Aš patvirtinu, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

Darbo grupės		
(pareigos darbo grupėje)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Panevėžio miesto futbolo sporto šakos
2025–2027 metų plėtros programos
finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų konkurso nuostatų
6 priedas

(Paraiškos kokybinio vertinimo anketos forma)

**PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLO SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS
PARAIŠKOS KOKYBINIO VERTINIMO ANKETA**

Paraiškos teikėjo pavadinimas: _____

PARAIŠKOS KOKYBINIS VERTINIMAS	Maksimalus balas	Įvertinimas balais	Komentaras
Vertinimo kriterijai			
1. Aktualumas / naujumas / naudingumas (aiškiai įvardyta problema, pagrįstas jos aktualumas, aprašyta, ko siekiama projekto veiklomis, kaip siekiama numatyto tikslo ir įgyvendinami uždaviniai): <i>Informacija nepateikta – 0 balų</i> <i>Pateikta informacija iš dalies pagrįsta, problema aprašyta paviršutiniškai – 5 balai</i> <i>Problema ir jos aktualumas aprašyti gerai, veiklos tinkamai pagrįstos – 10 balų</i> <i>Problema labai aiškiai identifikuota, nauda miestui pagrįsta detalai – 15 balų</i> <i>Problema ir nauda pateiktos itin nuosekliai, puikiai argumentuotas projekto aktualumas – 20 balų</i>	0–20		
2. Tikslas (aiškus, konkretus, realus, pasiekiamas, išmatuojamas, derantis su programos uždaviniais ir turiniu): <i>Informacija nepateikta – 0 balų</i> <i>Tikslas aprašytas abstrakčiai, nevisiškai aišku, kaip jis pasiekiamas – 3 balai</i> <i>Tikslas gerai apibrėžtas, bet trūksta detalumo – 5 balai</i> <i>Tikslas labai aiškus, suderintas su programos tikslais – 7 balai</i> <i>Tikslas aprašytas puikiai, visiškai atitinka programos</i>	0–10		

PARAIŠKOS KOKYBINIS VERTINIMAS	Maksimalus balas	Įvertinimas balais	Komentaras
<i>reikalavimus – 10 balų</i>			
3. Uždaviniai (aiškūs, konkretūs, realūs, pasiekiami, išmatuojami, derantys su programos tikslu ir turiniu, programos veiklos siejasi su programos uždaviniais): <i>Informacija nepateikta – 0 balų</i> <i>Uždaviniai abstraktūs, nevysiška aišku, kaip jie siejasi su tikslu, – 3 balai</i> <i>Uždaviniai gerai apibrėžti, bet trūksta detalumo – 5 balai</i> <i>Uždaviniai labai aiškūs ir išsamūs – 7 balai</i> <i>Uždaviniai puikiai apibrėžti, visiškai susieti su tikslu ir veiklomis – 10 balų</i>	0–10		
4. Sąmatos racionalumas (sąmatoje numatytos išlaidos pagrįstos programos įgyvendinimo eiga ir programos įgyvendinimo veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu): <i>Informacija nepateikta – 0 balų</i> <i>Sąmata pateikta, bet nėra aiškiai pagrįsta – 5 balai</i> <i>Sąmata gerai pagrįsta, bet trūksta detalumo – 10 balų</i> <i>Sąmata išsami ir racionali – 15 balų</i> <i>Sąmata pateikta puikiai, detaliai pagrįsta, atitinka veiklų planą – 20 balų</i>	0–20		
5. Programos rezultatų pagrįstumas ir įgyvendinamumas (prioritetinis kriterijus) (siejami rezultatai, jų pasiekimo kriterijai, numatyti rodikliai ir jų reikšmės aiškiai apibrėžti, pagal pateiktą veiklų planą ir finansavimą rezultatai yra pasiekiami) <i>Informacija nepateikta. Nėra duomenų apie rezultatus, kriterijus ar jų įgyvendinamumą – 0 balų</i> <i>Patenkinamai. Informacija paviršutiniška, rodikliams ar veiklų planui trūksta aiškumo. Finansavimas nepakankamai pagrįstas – 5 balai</i> <i>Gerai. Rezultatai ir rodikliai aiškūs, tačiau trūksta detalumo. Veiklų planas ir finansavimas iš esmės atitinka tikslus – 10 balų</i> <i>Labai gerai. Išsamiai aprašyti rezultatai, jų pasiekimo</i>	0–20		

PARAIŠKOS KOKYBINIS VERTINIMAS	Maksimalus balas	Įvertinimas balais	Komentaras
<i>kriterijai ir rodikliai. Veiklų planas ir finansavimas realistiški, tačiau galimas dar išsamesnis argumentavimas – 15 balų</i> <i>Puikiai. Visiškai aiškūs, pagrįsti ir realistiški rezultatai, veiklų planas ir finansavimas. Pateikti įtikinami argumentai, taikomos gerosios praktikos – 20 balų</i>			
6. Programos vykdytojas užtikrina, kad programai įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, sudaro ne mažiau kaip 10 procentų visos programos poreikio (veiklų išlaidų): <i>Prisidėjimas sudaro iki 11 proc. – 0 balų</i> <i>Prisidėjimas sudaro nuo 11 iki 15 proc. – 10 balų</i> <i>Prisidėjimas sudaro nuo 16 iki 20 proc. – 15 balų</i> <i>Prisidėjimas sudaro daugiau kaip 20 proc. – 20 balų</i>	0–20		
Iš viso:	0–100		
Praeinamasis balas:		60	

DARBO GRUPĖS NARIO IŠVADA		
Siūloma / nesiūloma (nereikalingą žodį išbraukti) finansuoti programą. Iš viso balų: _____		
Darbo grupės nario siūlymai, komentarai, rekomendacijos ir pasiūlymai: _____ _____		
Darbo grupės nario vardas, pavardė	Parašas	Data

Pastaba. Paraiškoje nurodyta programos vykdytojo ir partnerių prisidėjimo dalis yra privaloma ir negali būti mažinama ar pakeičiama papildomu Savivaldybės finansavimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausioji specialistė Samanta Krivickienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. GRUODŽIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-563 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO FUTBOLŲ SPORTO ŠAKOS 2025–2027 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS IR JOS FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. TSP-406
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausioji specialistė Loreta Vasilevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-08 16:40:26
Dokumentą derino	Vedėja Živilė Užtupaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 09:36:15
Dokumentą derino	Vedėjo pavaduotojas Aušrys Valkūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 10:01:23
Dokumentą derino	Patarėjas Ramūnas Drakšas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 10:25:34
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Giedrius Šileika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 12:03:41
Dokumentą derino	Vicemeras Rytis Mykolas Račkauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 14:06:04
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorė Taisa Balčiūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 14:13:17
Dokumentą pasirašė	Vyriausioji specialistė Samanta Krivickienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 14:13:34
Registratorius	Dokumentų valdymo specialistė, laikinai atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas Diana Brazdžiūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 14:14:32
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-09 atspausdino Vyriausioji specialistė Samanta Krivickienė

Nuorašas tikras
Panevėžio miesto savivaldybės administracija
2026-09-09

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. 19-2888(4.45E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Šileika, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS ŠILEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 15:55:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-09 15:56:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-20 20:55:25 – 2027-01-20 20:55:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-09 16:21:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-09 16:21:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys