



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO IR VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo 6 straipsniu ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. A-909(4.1E) „Dėl Lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2026–2028 metų lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų planą;

1.2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos formą.

2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę patarėjui, koordinuojančiam lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje politikos formavimą ir įgyvendinimą.

3. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos

Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Giedrius Šileika

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ  
LYGIŲ GALIMYBIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Terminas</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>	<b>Siekiami rezultatai</b>	<b>Siekiamas pokytis</b>
<b>LYDERYSTĖ LYGIŲ GALIMYBIŲ SRITYJE</b>							
1.	Laikytis lygių galimybių ir nediskriminavimo principų Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija)	Užtikrinti išsipareigojimų lygių galimybių ir nediskriminavimo srityse laikymąsi	Su Administracijos lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų planu ir atnaujintu Lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu supažindinti visus Administracijos darbuotojus	2026 m.	Patarėjas, koordinuojantis lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje politikos formavimą ir įgyvendinimą, (toliau – patarėjas)	100 proc. Administracijos darbuotojų supažindinti su Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų planu, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu  Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų planas, Lygių galimybių politika ir jos	Užtikrinti diskriminacijos apraiškų nebuvimą Administracijos aplinkoje, didinant darbuotojų sąmoningumą ir supratimą

						įgyvendinimo tvarkos aprašas yra paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje	
<b>ĮTRAUKIOS KULTŪROS KŪRIMAS</b>							
2.	Didinti Administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių, lyčių lygybės srityse, keičiant nusistovėjusius stereotipus ir mažinant diskriminacijos apraiškas	Didinti Administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių ir lyčių lygybės temomis	Suorganizuoti seminarą ir (ar) grupinę diskusiją lygių galimybių, lyčių lygybės temomis	1 kartą per metus	Patarėjas  NVO ir kiti partneriai	Suorganizuota 1 lygių galimybių, lyčių lygybės paskaita (mokymai), kurioje dalyvavo 50 proc. Administracijos darbuotojų	Seminaras (diskusijos) apie lygias galimybes ir lyčių lygybės užtikrinimo svarbą didins Administracijos darbuotojų sąmoningumą ir keis šiomis temomis nusistovėjusius stereotipus
			Supažindinti darbuotojus su galimybe prisijungti prie Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos mokymosi platformos ( <a href="https://mokymai.lygiadieniai.lt/">https://mokymai.lygiadieniai.lt/</a> ) ir paskatinti išklaudyti mokymus lygybės ir nediskriminavimo temomis	2026–2027 m.	Patarėjas	50 proc. Administracijos darbuotojų dalyvavo e. mokymuose	Darbuotojai galės atpažinti diskriminaciją, atskirti smurto priekabiavimo požymius, suvokti lygių galimybių ir lyčių lygybės svarbą. Žinios, įgytos mokymuose, padės formuoti teigiamą įstaigos kultūrą ir keisti nusistovėjusius stereotipus
			Naujai priimti darbuotojai	Nuolat	Patarėjas	100 proc.	Visi nauji darbuotojai

			supažindinami su Lygių galimybių politika, jos įgyvendinimo tvarkos aprašu bei Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika		Veiklos valdymo skyrius		yra supažindinti su Administracijos įgyvendinama Lygių galimybių politika, jos įgyvendinimo tvarkos aprašu bei Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika
3.	Siekti, kad Administracijos darbuotojams būtų užtikrintos lygios galimybės	Sudaryti Administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą	Sudaryti galimybes Administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, vadovaujantis Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta nuotolinio darbo tvarka	Nuolat	Administracijos direktorius Administracijos padalinių vadovai	Pagal galimybes suteikiama teisė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku	Panevėžio miesto savivaldybės administracija – darbdavė, užtikrinanti profesinio ir asmeninio gyvenimo derinimo sąlygas, kuriai svarbi darbuotojų emocinė gerovė
4.	Stiprinti pagalbą Administracijos darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų	Organizuoti darbuotojams konsultacijas ir mokymus	Iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiems darbuotojams suteikti mentoriaus pagalbą, sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose, padėti integruotis darbo vietoje	Nuolat	Administracijos padalinio vadovas	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius, prireikus paskirti mentorių	Greitesnė adaptacija ir pridėtinė vertė organizacijai
<b>LYČIŲ LYGYBĖ</b>							
5.	Siekti lyčių pusiausvyros lyderystės ir sprendimų priėmimo procesuose	Tobulinti lyčių lygybės aspekto integravimą darbuotojų atrankose	Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais	Nuolat	Savivaldybės vadovai Teisės skyrius Veiklos	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir, esant neatitikimų, teikiamos	Panevėžio miesto savivaldybės administracija – abiem lytims atvira darbovietė

					valdymo skyrius	rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo	
<b>STEBĖSENA IR (I)SIVERTINIMAS</b>							
6.	Užtikrinti Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną	Atlikti Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų plano priemonių įgyvendinimo vertinimą	Parengti Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų plano priemonių vykdymo ataskaitą, rezultatus viešinant Savivaldybės interneto svetainėje	Kasmet iki sausio 31 d.	Patarėjas	Atliktas Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas, informacija kiekvienais metais iki sausio 31 d. paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje	Nuolatinė Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatų stebėseną leis užtikrinti efektyvesnę lygių galimybių įgyvendinimą Administracijoje, tobulinti įrankius ir priemones, užtikrinančias lygias galimybes
7.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Administracijoje	Įvertinti lygybės padėtį Administracijoje	Inicijuoti „Lygių galimybių liniuotės“ tyrimą Administracijoje (tyrimą atlieka Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba)	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Patarėjas	Parengta „Lygių galimybių liniuotės“ (klasimynas / anketa)	Vertinimas leis įvertinti lygybės situaciją Administracijoje ir numatyti tolesnius veiksmus Lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų planui parengti
<b>KOMUNIKACIJA IR VIEŠINIMAS</b>							
8.	Informacijos	Didinti	Nuolat atnaujinti aktualią	Nuolat	Patarėjas	Informaciniai	Darbuotojai ir

	sklaida, viešinimas ir visuomenės sąmoningumo skatinimas	informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai	informaciją Savivaldybės interneto svetainėje „Lygių galimybių įgyvendinimas savivaldybėje“			pranešimai ir skilties priežiūrą pagal aktualumą	kitos suinteresuotos šalys reguliariai informuojami apie veiklas, iniciatyvas ir pasiekimus lygių galimybių ir įvairovės srityse
--	--	--	---	--	--	--	--

**Pastaba.** Prireikus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2026–2028 metų lygių galimybių veiksmų planas gali būti peržiūrimas, keičiamas ir (ar) papildomas.

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

(Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos forma)

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Ataskaitinis laikotarpis 20\_\_–20\_\_ m.

Atsakingas vykdytojas \_\_\_\_\_  
(padalinio pavadinimas)

<b>Eil. Nr.*</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Įgyvendinto priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Įgyvendinimo terminas (data)</b>	<b>Rezultatai</b>	<b>Pastabos</b>

**Pastaba.** \* Įrašyti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos lygių galimybių įgyvendinimo veiksmų plane nurodytą numerį.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO IR VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-30 Nr. A-269
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Šileika, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS ŠILEIKA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-30 15:20:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-09-03 09:44:09 – 2029-09-02 09:44:09
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: GIEDRIUS ŠILEIKA, galioja nuo: 2025-09-03 09:44:09) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: ADIC CA ECC), Laiko žyma „SignatureTimeStamp“ sukurta nepatikimos laiko žymų tarnybos (naudotas nepatikimas sertifikatas (subjektas: BaltStamp QTSA TSU1, galioja nuo: 2026-03-02 15:42:47)). Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: BaltStamp Issuing CA 2026, galioja nuo: 2026-03-02 15:42:47). (Giedrius Šileika 2026-04-30 15:20:59)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-30 15:31:30 Dokumentų valdymo sistema Avily