

**SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ
 FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO 2026 METAIS PLANAS**

Eil. Nr.	Terminas	Veiklos	Atsakingas
1.	Iki 2026-08-31, Iki 2026-12-31	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjas: - naujai akredituotoms Neformaliojo vaikų švietimo programoms Neformaliojo švietimo programų registro (toliau – NŠPR) sistemoje teikia prašymą finansavimo prašymą ir suveda savivaldybes, kurių teritorijoje planuoja vykdyti reikalavimus atitinkančias savivaldybės lygmens NVŠ programas; - anksčiau akredituotoms Neformaliojo vaikų švietimo programoms, prašymo teikti nereikia. Finansavimo pratęsimas įsijungia automatiškai kitą dieną ir papildomai nieko daryti nereikia.	NVŠ teikėjai
2.	2026-01-02, 2026-09-02	Savivaldybės informacinių technologijų specialistas suformuoja NVŠ teikėjų, pateikusių prašymus finansuoti / panaikinti finansavimą NŠPR išrašą.	giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. +37045501399
3.	Iki 2026-01-06, Iki 2026-09-07	Nauji NVŠ teikėjai prašo leidimo dirbti su Mokinių registru (toliau –MR). Leidimą išduoda Nacionalinė švietimo agentūra. Pildomas MR naudotojo registravimo duomenų prašymas ir pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (formas rasite: https://mokiniai.emokykla.lt → <i>Mokinių registro naudotojų registravimas</i>). Užpildyti ir nuskanuoti dokumentai teikiami MR administratorėi – virginija.stambrauskiene@nsa.smm.lt	Nauji NVŠ teikėjai
4.	Iki 2026-01-15, Iki 2026-09-15	Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistas rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl finansuojamų NVŠ programų finansavimo laikotarpio.	Švietimo skyrius
5.	Iki 2026-01-20, Iki 2026-09-18	Savivaldybės informacinių technologijų specialistas duomenis apie programų finansavimą bei finansavimo laikotarpį pažymi NŠPR.	giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. +37045501399
6.	Iki 2026-01-16, Iki 2026-09-16	NVŠ teikėjas sudaro Mokymo sutartis su NVŠ gavėju (mokinio tėvu, globėju, rūpintoju).	NVŠ teikėjai
7.	Iki 2026-01-21, Iki 2026-09-21	NVŠ teikėjas Mokinių registre sužymi mokinius, su kuriais sudarė Mokymosi sutartis, t. y. Mokinių registre pažymi, kam skiriamas NVŠ krepšelis. Suformuoja grupes, ne didesnes nei 25 mokiniai.	NVŠ teikėjai
8.	Iki 2026-01-30, Iki 2026-09-30	NVŠ teikėjas sudarytų Mokymo sutarčių skaitmenines kopijas bei grupių sąrašus elektroniniu paštu išsiunčia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus	NVŠ teikėjai

		atsakingam specialistui justina.stikliuviene@panevezys.lt , eda.vaiciune@panevezys.lt , izolda.pakalniene@panevezys.lt .	
9.	Iki 2026-02-13, Iki 2026-10-13	Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingi specialistai skaitmenines Mokymo sutarčių kopijas įkelia į švietimo portalą www.emokykla.lt .	Švietimo skyrius
10.	2026-01-22, 2026-09-22 9 val.	Savivaldybės administracijos informacinių technologijų specialistas suformuoja Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašą.	giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. +37045501399
11.	Iki 2026-01-26, Iki 2026-09-25	Pagal gautą Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašą Švietimo skyriaus specialistas rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimą atitinkamu laikotarpiu.	Švietimo skyrius
12.	Iki 2026-02-02, Iki 2026-10-01	Sudaromos NVŠ teikėjų ir savivaldybės administracijos Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo sutartys. Sutartys pasirašomos elektroniniu parašu. (*.adoc formatu).	Švietimo skyrius NVŠ teikėjai
13.	Visą finansavimo laikotarpį	NVŠ teikėjai yra atsakingi už Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo 16 punkto atitikimą reikalavimams. Paprašius, dokumentus pateikia atsakingam Švietimo skyriaus specialistui. Kiekvienas mokytojas darbo vietoje, privalo turėti teisėto darbo su vaikais QR kodo skaitmeninę kopiją.	Švietimo skyrius NVŠ teikėjai
14.	2026-02-27, 03-31, 04-30, 05-29, 06-30, 10-30, 11-28, 12-15 Nuo 14 val.	Savivaldybės administracijos informacinių technologijų specialistas bei NVŠ teikėjai kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o gruodžio mėn. 15 d. suformuoja Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų programų mokinių išrašą. NVŠ teikėjas išsisaugo išrašus ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o gruodžio mėn. 15 d. pateikia atsakingam Švietimo skyriaus specialistui.	giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. +37045501399 NVŠ teikėjai
15.	Kiekvieno finansuojamo mėnesio 1 sav.	NVŠ teikėjas pasikeitus mokinių skaičiui (sudarius / nutraukus Mokymo sutartį) per tris darbo dienas patikslina išrašą ir jį pateikia Švietimo skyriaus atsakingam specialistui. Koreguojamas administracijos direktoriaus įsakymas dėl programos finansavimo sumos.	NVŠ teikėjai, Švietimo skyrius
16.	Iki 2026-07-03, 2027-01-05	NVŠ teikėjas atsiskaito už Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymui gautas lėšas.	NVŠ teikėjai danute.mikeliuniene@panevezys.lt +37045504457