



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TRIMETĖS (2026–2028 M.) AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 25 d. Nr. 1-301
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2026–2028 m.) aukšto meistriskumo sporto programos projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad sprendimas:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje;

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Strateginio planavimo, finansų ir infrastruktūros komiteto pirmininkas,
vykdantis Savivaldybės mero įgaliojimus

Valdas Staugaitis

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TRIMETĖS (2026–2028 M.) AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2026–2028 m.) aukšto meistriskumo sporto programos projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2026–2028 m.) aukšto meistriskumo sporto programos (toliau – Programa) bendrąsias nuostatas, reikalavimus pareiškėjams, paraiškų (toliau – paraiška) pateikimo, jų vertinimo, sprendimų dėl Programos projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių dėl Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo (toliau – sutartis) sudarymo, naudojimo, gražinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Lėšos Programos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete, Sporto programoje.

3. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems aukšto meistriskumo Programos projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių kiekybinių ir kokybinių aukšto meistriskumo sporto rezultatų.

4. Programa siekiama užtikrinant dalinį finansavimą Programos projektams plėtoti aukšto meistriskumo sportininkų rengimo sistemą, taip prisidedant prie teigiamo miesto įvaizdžio kūrimo, garsinimo ir reprezentavimo.

5. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Aprašu, vykdo Savivaldybei pateiktų Programos projektų atranką, o sprendimus dėl dalinio finansavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Programos projektų atranką organizuoja Savivaldybės administracijos Sporto skyrius (toliau – atrankos organizatorius).

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas sąvokas. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Antidopingo taisyklių pažeidimas** – ši sąvoka atitinka Tarptautinės konvencijos prieš dopingo vartojimą sporte 2 straipsnio 3 dalyje apibrėžiamą sąvoką „antidopingo taisyklių pažeidimas sporte“.

7.2. **Aukšto meistriskumo sportas** – asmens fizinės veiklos forma jaunučių, jaunių, jaunimo ir suaugusiųjų, išskyrus veteranus, amžiaus grupėse (pagal tarptautinės (pasaulio) sporto šakos federacijos ar paralimpiniam, regos, klausos, judėjimo ar intelekto negalią turinčių asmenų sporto, studentų sporto judėjimams (pasaulio ar Europos) vadovaujančios organizacijos nustatytus amžiaus reikalavimus), kai pagal tam tikras taisykles varžantis su kitais asmenimis (individualiai arba komandoje) aukšto meistriskumo sporto varžybose (prireikus pasitelkiant gyvūnus ir (ar) technines priemones) siekiama nugalėti varžovus. Taip pat veikla, kuria tobulinamos asmens fizinės ir psichinės savybės bei įgūdžiai, siekiant tinkamai pasiręsti aukšto meistriskumo sporto varžyboms. Aukšto meistriskumo sportu taip pat laikoma asmens veikla, kuri, nors ir neatitinka nurodytų kriterijų, tačiau dėl susiklosčiusių tradicijų ar kitų aplinkybių visuotinai pripažįstama aukšto meistriskumo sportu.

7.3. **Aukšto meistriskumo sporto programa** – ketverių kalendorinių metų trukmės aukšto meistriskumo sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi juridinio asmens veiklos, nustatytos įstatuose, nuostatuose, statute ar kitame steigimo dokumente, tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės,

lėšų poreikis šio dokumento įgyvendinimo kiekvienų einamųjų kalendorinių metų laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai.

7.4. **Kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – kvietimas) – skelbimas, kuriame nurodoma dokumentų pateikimo atrankai tvarka ir terminai, Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

7.5. **Pareiškėjas** – ne mažiau kaip vienerius kalendorinius metus Panevėžio mieste registruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo, veikiantis sporto srityje, išskyrus biudžetines įstaigas, teikiantis atrankai savo parengtą Programos projektą. Jeigu juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija, privalo valstybės įmonėje Registrų centre būti įregistravęs nevyriausybės organizacijos žymą.

7.6. **Programos projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo Programos projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija.

8. Programos įgyvendinimo laikotarpiu kiekvienais metais iki spalio 31 d. skelbiamas kvietimas naujiems pareiškėjams, atitinkantiems Aprašo 11 punkto reikalavimus, teikti paraiškas likusiam Programos įgyvendinimo laikotarpiui. Programos paraiškų vertinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 32–41 punktais. Komisija, įvertinusi Programos projektų paraiškas, teikia Sporto skyriui siūlymą dėl Programos projektų finansavimo. Kai Savivaldybės taryba patvirtina tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, komisija, atsižvelgdama į skirtas papildomas lėšas, priima rekomendacinį siūlymą, kuris įforminamas protokolu ir dokumentų valdymo sistemoje „Avily“ perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui sprendimui priimti dėl Programos projektų finansavimo. Jei biudžeto asignavimai mažesni nei komisijos rekomenduojama skirti suma, lėšos Programos projektams finansuoti mažinamos procentine dalimi. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansuojamų projektų sąrašo ir kiekvienam projektui skiriamų lėšų rengia atrankos organizatorius.

9. Vadovaudamasis aprašu Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu:

9.1. tvirtina Programos projekto paraiškos, vertinimo anketų, sutarties ir jos priedų, ataskaitų ir kitas Programai įgyvendinti reikalingas formas;

9.2. tvirtina kvietimo teikti Programos projekto paraiškas terminus;

9.3. sudaro Programos paraiškų vertinimo komisiją (toliau – komisija), tvirtina jos darbo reglamentą;

9.4. priima sprendimą dėl Programos projektų finansavimo ir skiria lėšas atsižvelgdamas į komisijos narių posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas tvirtindamas finansuojamų ir nefinansuojamų Programos projektų sąrašą;

9.5. pasirašo sutartis su Programos projekto vykdytoju;

9.6. tvirtina kvietimo teikti Programos projekto paraiškas terminus.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti ne mažiau kaip vienerius kalendorinius metus Panevėžio mieste registruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo, veikiantis sporto srityje, išskyrus biudžetines įstaigas. Juridinis asmuo, kuris yra nevyriausybinė organizacija, privalo būti valstybės įmonėje Registrų centre įregistravęs nevyriausybės organizacijos žymą, veikti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus ir atitikti šio Aprašo 11 punkto reikalavimus.

11. Programos projektų atrankoje gali dalyvauti šie pareiškėjai:

11.1. Panevėžio miesto reprezentacinės komandos (komandinių sporto šakų komandos, rungtyniaujančios Lietuvos aukščiausioje lygoje);

11.2. techninių sporto šakų atstovai, turintys sporto šakos federacijos išduotą galiojančią licenciją ar patvirtinimą dėl dalyvavimo Lietuvos čempionatuose;

11.3. individualių olimpinių sporto šakų sporto organizacijos, kurių sportininkai dalyvauja ar per paskutinius vienus metus iki paraiškos teikimo dalyvavo Europos ar pasaulio čempionatuose (taurės varžybose, jeigu atitinkami čempionatai nevykdomi);

11.4. individualių olimpinių sporto šakų sporto organizacijos, kurių sportininkai per paskutinius vienus metus iki paraiškos teikimo tapo Lietuvos suaugusiųjų čempionato prizinininkais;

11.5. neįgaliųjų sporto organizacijų sportininkai, kurie per paskutinius vienus metus iki paraiškos teikimo dalyvavo Lietuvos čempionatuose.

12. Pareiškėjas privalo prisidėti prie Programos projekto įgyvendinimo savo lėšomis ne mažiau kaip 30 procentų nuo bendros sporto projekto vertės, išskyrus neįgaliųjų sporto organizacijas. Jos turi prisidėti ne mažiau kaip 10 proc. savo lėšų. Paraiškoje reikia atskirai nurodyti sumą, prašomą skirti iš Savivaldybės biudžeto.

13. Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti Programos projekto vykdytojas savo arba rėmėjų indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).

14. Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra:

14.1. sutartis;

14.2. preliminarini sutartis;

14.3. ketinimų protokolas;

14.4. raštas arba laiškas.

15. Prisidėjimas ir (ar) indėlis, teikiamas natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais.

16. Visi pareiškėjai privalo būti pasitvirtinę aukšto meistriškumo sporto programą.

III SKYRIUS

KVIETIMO PASKELBIMAS IR JO TURINYS, DOKUMENTŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA IR REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

17. Atrankos organizatoriaus parengtas kvietimas ir informacija apie paraiškų teikimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt), gali būti skelbiama ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

18. Paraiškų teikimo terminas – ne mažiau kaip 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos.

19. Kvietime detalizuojama:

19.1. paraiškų teikimo būdas;

19.2. paraiškų teikimo terminas;

19.3. Programos projektų kofinansavimo nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis minimalus dydis;

19.4. tinkamos ir netinkamos išlaidos Programos projektui, finansuojamam iš Savivaldybės biudžeto lėšų, įgyvendinti;

19.5. paraiškos vertinimo anketa;

19.6. informacija, kad pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad ši su paraiška susijusi informacija po paraiškos vertinimo būtų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje: pareiškėjas, Programos projekto pavadinimas, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo);

19.7. dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška;

19.8. kita informacija, kurią, atrankos organizatoriaus nuomone, tikslinga paskelbti;

19.9. pareiškėjus konsultuojančių atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai.

20. Paraiška ir jos priedai, nurodyti Programos paraiškos formoje, turi būti užpildyti kompiuteriu valstybine lietuvių kalba ir projekto vadovo pasirašyti ir antspaudu (jei projekto vadovas antspaudą privalo turėti) patvirtinti, nuskenuoti PDF formatu arba pasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Paraiška teikiama kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu vienu elektroniniu laišku. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą Programos projektą.

21. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

22. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

23. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos dokumentų valdymo sistemoje.

24. Paraiškos nevertinamos, jeigu jos Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje užregistruojamos po Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyto termino praėjus 1 darbo dienai. Apie tai Pareiškėjas per 5 darbo dienas informuojamas atrankos organizatoriaus el. paštu.

25. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomų dokumentų po paraiškų pateikimo negalima.

26. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką apie tai informuodamas atrankos organizatorių raštu.

27. Atrankos organizatorius pareiškėjams užtikrina galimybę el. paštu ir žodžiu pateikti klausimus dėl dalyvavimo atrankoje tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų Programos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl paraiškos pildymo, bet ne dėl Programos projekto turinio.

28. Konsultuojantys asmenys konsultuoja pareiškėjus šiais klausimais telefonu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

29. Atrankos organizatorius gali organizuoti paraiškų rengimo mokymus ar informacinį seminarą potencialiems pareiškėjams likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

30. Konsultuojantys asmenys Programos projekto vykdytojus konsultuoja Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą Programos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

31. Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad atitinka šio Aprašo 11 punkte pareiškėjams keliamus reikalavimus ir nėra aplinkybių, nurodomų Aprašo 46 punkte.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

32. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktų ir užregistruotų paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais:

32.1. administracinės atitikties vertinimas;

32.2. komisijos vertinimas.

33. Atrankos organizatorius atlieka Programos projektų administracinės atitikties vertinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikta paraiška atitinka šiame Apraše paraiškai nustatytus reikalavimus, patikrina, ar pareiškėjas atitinka pareiškėjams keliamus reikalavimus, ar yra įgyvendinęs per pastaruosius dvejus metus Savivaldybės finansuotus sporto projektus ir tinkamai įvykęs su Savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų skyrimo sutartis.

34. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje.

35. Atlikus administracinės atitikties vertinimą, per 5 darbo dienas tinkamas toliau vertinti paraiškas atrankos organizatorius teikia komisijai vertinti. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Programos projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu. Paraiškos, neatitikusios administracinio vertinimo kriterijų, toliau nevertinamos ir apie paraiškos neatitikimą administracinės atitikties vertinimui pareiškėjai informuojami el. paštu.

36. Komisijos nariai, prieš pradėdami vertinti projektų paraiškas, privalo pasirašyti nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Kiekvienas komisijos narys individualiai įsipareigoja užtikrinti jam vertinti pateiktos informacijos konfidencialumą, jos viešai neskelbti ir neplatinti, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto bei užtikrinti objektyvų sprendimų priėmimą, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

37. Paraiškas komisijos nariai vertina individualiai ir sprendimus priima komisijos posėdyje. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Programos projektai turi būti įvertinti ir pateikti finansavimo siūlymai per 30 darbo dienų, šį laikotarpį skaičiuojant nuo pirmo komisijos posėdžio dienos. Terminai, argumentuotu komisijos siūlymu, Savivaldybės administracijos direktorius įtvirtintu įsakymu, gali būti pratęsti iki 10 darbo dienų.

38. Komisijos vertinimas susideda iš dviejų dalių:

38.1. bendrojo vertinimo – kai Programos projektas įvertinamas balais (nuo bendrojo vertinimo priklauso, ar Programos projektas surinks pereinamąją minimalią balų ribą);

38.2. specialiojo vertinimo – kai apskaičiuojama Programos projektui siūlytina skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma.

39. Programos projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

39.1. Programos projekto aktualumas ir svarba: vertinamos Programos projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas Panevėžio miestui ir panevėžiečiams;

39.2. Aukšto meistriskumo sporto programa: vertinamas pareiškėjo organizacijos Aukšto meistriskumo programos profesionalumas, veiklos strategija, administravimas ir valdymas, žmogiškieji resursai, komunikacija, lėšų poreikis kiekvienų einamųjų metų laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai;

39.3. Programos projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas: vertinama, ar Programos projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi, taip pat gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins Programos projekto tęstinumą;

39.4. Programos projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas: vertinamas Programos projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su Programos projekto veiklomis ir uždaviniais. Jeigu dalis Programos projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo Programos projekto veiklai įgyvendinti, atrankos organizatorius raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį Programos projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per atrankos organizatoriaus nustatytą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo Programos projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti;

39.5. Programos projekto valdymas: vertinama Programos projekto vykdytojo patirtis panašaus pobūdžio projektuose ir kompetencija įgyvendinti Programos projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas;

39.6. Programos projekto viešinimas: vertinama informacija apie planuojamą projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemonės (pavyzdžiui: mobilieji stendai, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje, radijuje, televizijoje, spaudos konferencijos ir pan.).

40. Nesurinkę minimalaus 55 balų iš 100 skaičiaus, Programos projektai nefinansuojami, paraiškos negražinamos ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų apie tai Savivaldybės administracijos direktoriaus raštu pranešama pareiškėjui.

41. Komisijos nariams įvertinus visas jiems pateiktas paraiškas sudaromas finansuojamų Programos projektų sąrašas. Jame nurodomi pareiškėjai, Programos projekto surinktų balų skaičius, komisijos narių rekomenduojama skirti lėšų suma. Vieną paraišką turi įvertinti ne mažiau kaip 2 komisijos nariai. Jeigu paraišką vertino 2 komisijos nariai ir vieno iš komisijos narių

vertintas projektas nesurinko minimalios pereinamos balų skaičiaus ribos, o kito komisijos nario vertintas projektas surinko, tokiu atveju komisijos pirmininkas paskiria trečiąjį komisijos narį paraiškai įvertinti.

42. Komisija posėdyje, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus Programos projektams finansuoti, priima rekomendacinį siūlymą, kuris įforminamas protokolu ir dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimui priimti dėl Programos projektų finansavimo.

43. Sprendimą dėl Programos projektų finansavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos narių posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas dėl Programos projektų finansavimo. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansuojamų projektų ir kiekvienam Programos projekto vykdytojo įgyvendinamam projektui skiriamų lėšų sąrašo rengia atrankos organizatorius.

44. Informacija apie Savivaldybės skirtą finansavimą Programos projektams skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos.

V SKYRIUS FINANSAVIMO PRINCIPAI

45. Lėšos Programos projekto vykdytojams skiriamos Programos įgyvendinimo laikotarpiu biudžetiniams metams.

46. Savivaldybės biudžeto lėšos pareiškėjui ar Programos projekto vykdytojui negali būti skiriamos, jeigu:

46.1. veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

46.2. nėra įvykdyti įsipareigojimai, susiję su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokestinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta mokestinės paskolos sutartis);

46.3. pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros ar pritaikytas turto areštas ir Programos projektui įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos galėtų būti išieškotos;

46.4. pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys ar suklastoti dokumentai;

46.5. ankstesniais metais, naudojant Savivaldybės biudžeto lėšas Programos projektui įgyvendinti, sutartis nebuvo įvykdyta arba buvo įvykdyta netinkamai. Tai (kaip nurodyta sutartyje) buvo esminis sutarties pažeidimas ir nuo jo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo vieni metai;

46.6. teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateiktas finansinių ataskaitų rinkinys, veiklos ataskaita ir interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbiama informacija apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

47. Programos projekto išlaidų būtinumas, didžiausia leistina tinkamų finansuoti išlaidų suma ir atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams nustatomi dokumentų, pateiktų atrankai, komisijos vertinimo metu.

48. Tinkamomis finansuoti laikomos tik tos Programos projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurios yra numatytos Programos projekto sąmatoje.

49. Pareiškėjas Programos projekto sąmatoje privalo nurodyti visas su Programos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant mokesčius):

49.1. pareiškėjas turi nurodyti bendrą Programos projekto vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 30 proc., išskyrus neįgaliųjų sporto organizacijas, kurių prisidėjimas savo lėšomis privalo būti ne mažesnis kaip 10 proc. nuo bendros Programos projekto vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą skirti iš Savivaldybės biudžeto;

49.2. lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti Programos projekto vykdytojas savo arba rėmėjų indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu);

49.3. teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų protokolas ar raštas, laiškas. Prisidėjimas ir (ar) indėlis, teikiamas

natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako paraiškos teikėjas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais. Lėšos neskiriamos, jei pareiškėjas nurodytu procentu neprisideda prie Programos projekto įgyvendinimo.

50. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos toms pačioms Programos projektų veiklų išlaidoms, kurioms padengti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti. Paašškėjus, kad tos pačios Programos projekto išlaidos, kurioms finansuoti buvo skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, buvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių, Savivaldybės skirtas finansavimas Programos projekto vykdytojo privalo būti grąžinamas Savivaldybei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo Savivaldybės reikalavimo išsiuntimo dienos.

51. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

52. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos Programos projektui įgyvendinti, realios, pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais ir numatytos sutarties sąmatoje.

53. Programai vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

54. Per metus nepanaudojus, atsakius ar atsiradus papildomų lėšų (toliau – papildomos lėšos), skelbiamas kvietimas Programos projektų vykdytojams teikti prašymus dėl papildomų lėšų Programos projektams skyrimo.

55. Papildomos lėšos gali būti skiriamos atsižvelgiant į bazinio dydžio ir minimalaus darbo užmokesčio pakeitimus šalyje, išaugusius bazių išlaikymo ir nuomos kaštus, padidėjus Programos projekto apimčiai, kitas svarbias priežastis ir Savivaldybės finansavimo galimybes. Prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo svarsto komisija, kuri atsižvelgdama į skirtas papildomas lėšas, priima rekomendacinį siūlymą, kuris įforminamas protokolu ir dokumentų valdymo sistemoje „Avily“ perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymui priimti dėl Programos projektų finansavimo. Skyrus papildomą finansavimą sudaromas susitarimas prie sutarties.

56. Tinkamos Programos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Programos projekte numatytomis veiklomis ir būtinos Programos projektui vykdyti, pagrįstos Programos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, patirtos ir apmokėtos pareiškėjo nuo biudžetinių metų pradžios. Tinkamos finansuoti Programos projekto vykdymo išlaidos – tiesiogiai su Programos projektu susijusios išlaidos:

56.1. darbo užmokestis;

56.2. socialinio draudimo įmokos (darbdavio mokesčiai);

56.3. atlyginimai pagal sportinės veiklos ir paslaugų sutartis;

56.4. maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams, Programos projekto vykdytojams ir kt.);

56.5. apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams, Programos projekto vykdytojams ir kt.);

56.6. komandiruočių, akreditacijos, starto mokesčiai, dienpinigiai;

56.7. paslaugos (spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida);

56.8. patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kt. nuoma, kuro išlaidos;

56.9. sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės;

56.10. kelionių išlaidos;

56.11. kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, vitaminai, papildai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu, ir kitos išlaidos, reikalingos projekto tikslams pasiekti);

56.12. komunalinės paslaugos;

56.13. Programos projekto administravimo išlaidoms gali būti skiriama ne daugiau kaip 20 proc. lėšų, ryšių paslaugoms ne daugiau kaip 5 proc.

57. Netinkamos finansuoti išlaidos:

57.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

57.2. neįregistruotos Programos projekto vykdytojo apskaitoje ir nepagrįstos išlaidų

apmokėjamą įrodančių arba patvirtinančių dokumentų originalais;

57.3. patirtoms išlaidoms ne projekto vykdymo laikotarpiu;

57.4. premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

57.5. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas;

57.6. lizingo, išperkamosios nuomos;

57.7. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir (ar) einamajam remontui, pastatų techninei priežiūrai;

57.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

57.9. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

57.10. kitos išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu.

58. Iki 5 proc. lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, bet ne daugiau nei 1 000,00 Eur gali būti panaudota pagrįstoms nenumatytoms tinkamoms finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti.

VI SKYRIUS

SUTARČIŲ SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS, PROGRAMOS PROJEKTUI SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

59. Sutarties sudarymo, vykdymo, ataskaitų teikimo, sutarties keitimo, nutraukimo ir kitas sąlygas, atsižvelgdamas į šio Aprašo nuostatas, nustato ir tvirtina įsakymu Savivaldybės administracijos direktorius sutarties formoje.

60. Jei skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, Programos projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą. Programos projekto vykdytojas, pasirašydamas sutartį, turi teisę keisti Programos projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti Programos projekte aprašyto veiklos turinio ir tikslų.

61. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, su Programos projekto vykdytojais sutartis sudaro ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo finansuojamų Programos projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje. Projektai finansuojami tik Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą.

62. Programos projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už Programos projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

63. Jeigu Programos projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, lėšos panaudojamos vadovaujantis Aprašo 54 punktu.

64. Programos finansavimo laikotarpiu kiekvienais metais pasirašoma Programos projekto finansavimo sutartis. Sumažėjus Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintiems Sporto programos asignavimams skiriamos lėšos mažinamos procentine dalimi.

65. Programos projekto vykdytojas, kitais Programos įgyvendinimo metais paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu informuotas apie kvietimą pasirašyti naują Programos projekto finansavimo sutartį, privalo per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos Savivaldybės administracijai pateikti patvirtinimą raštu (toliau – patvirtinimas), kad atitinka visus pareiškėjams Aprašo 11 punkte keliamus reikalavimus. Programos projekto vykdytojas kartu su patvirtinimu privalo pateikti prisidėjimą patvirtinančius dokumentus, nurodytus šio Aprašo 49 punkte. Jei Programos projekto vykdytojas nepateikia rašytinio patvirtinimo ar nebeatitinka keliamų reikalavimų, laikoma, kad Programos projekto vykdytojas prarado teisę gauti Programos projekto finansavimą iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir su juo sutartis nebus pasirašoma. Nepateikus dokumentų, pagrindžiančių nurodyto prisidėjimo, – skirtos lėšos einamųjų metų laikotarpiui atitinkamai mažinamos procentine dalimi.

66. Programos projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 proc. pateiktos detalios sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, Programos projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės

administracijos direktoriui motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių būtina keisti sutartį. Prašydamas pakeisti sutartį Programos projekto vykdytojas kartu turi pateikti patikslintą išlaidų sąmatą.

67. Susitarimai dėl sutarties pakeitimo pasirašomi per 10 darbo dienų nuo prašymo pakeisti sutartį gavimo dienos arba Programos projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti sutartį.

68. Iš Savivaldybės biudžeto finansuojamos Programos projektų veiklos jų įgyvendinimo metu negali būti keičiamos.

69. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

70. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba iki kol sutartis bus nutraukta. Sutartys sudaromos pasirašant dokumentą elektroniniais parašais.

71. Atrankos organizatorius kontroliuoja Programos projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, sportinės veiklos vykdymą, Apskaitos skyrius kontroliuoja biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

72. Nustačius, kad Programos projekto vykdytojas nepagrįstai gavo Savivaldybės biudžeto lėšų, netinkamai jas panaudojo, ar paaiškėjus, kad lėšos, nors ir skirtos Programai įgyvendinti, tačiau šios Programos priemonės nederą su Pasauliniu antidopingo kodeksu arba tos sporto šakos tarptautinė federacija nepripažįsta Pasaulinio antidopingo kodekso, arba neįgyvendina Nacionalinių antidopingo taisyklių, arba nustatomas Antidopingo taisyklių pažeidimas, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas stabdomas arba Programos projekto vykdytojui pervestos Savivaldybės biudžeto lėšos prašomos grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

73. Jeigu nustatoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo ar šio Aprašo vykdymo pažeidimų, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę taikyti šias sankcijas:

73.1. nustatyti terminą (iki 30 darbo dienų) pažeidimams pašalinti; konkretus terminas nustatomas atsižvelgiant į pažeidimų sudėtingumą (Programos projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti atrankos organizatorių);

73.2. sustabdyti Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą Programos projekto vykdytojui, jeigu jis nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą;

73.3. nutraukti Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą biudžetinėmis metais ir neskirti lėšų kitais metais;

73.4. nutraukti sutartį;

73.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti iš Programos projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas.

74. Programos projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu ir (arba) jam pasibaigus atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka, nustatytais terminais teikdamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą formų ataskaitas.

75. Projekto vykdytojas, gavęs Savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti, bet neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas ir gauti Savivaldybės biudžeto lėšų iš Sporto programos.

76. Programos projekto vykdytojas, sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

77. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Už tinkamą įgyvendinamų Programos projektų viešinimą yra tiesiogiai atsakingas Programos projekto vykdytojas. Viešinant Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą

Programos projektą, informaciją privaloma skelbti Programos projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra). Programos projekto vykdytojai, atsižvelgdami į savo įgyvendinamų Programos projektų specifiką, gali pasirinkti, jų nuomone, tinkamas informavimo ir viešinimo priemones, pavyzdžiui: mobiliuosius standus, komunikaciją socialiniuose tinkluose, straipsnius spaudoje ar radijo / televizijos reportažus, spaudos konferencijas ir pan. Viešinimo priemonėse privaloma nurodyti, kad Programos projektas (pavadinimas ir vykdytojas) iš dalies finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis. Ši informacija nurodoma tekstu ir (ar) esant galimybei naudojant Savivaldybės ženklą (ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis Grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais) ir (ar) kitais būdais, kurie užtikrintų Savivaldybės matomumą Programos projekte. Viešinimo priemonės ir jų skaičius turi būti pasirenkamos ir planuojamos pagal įgyvendinamo Programos projekto mastą, pobūdį, tikslinę auditoriją, įskaitant varžybų aprangą, kurioje aiškiai matomoje vietoje, privaloma naudoti Panevėžio miesto herbą ar patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės ženklą. Pasirinktos Programos projekto viešinimo priemonės privalo būti suderintos su Sporto skyriumi prieš pasirašant sutartį. Informacija apie vykdomą Programos projektą skelbiama tik pasirašius sutartį.

79. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

80. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą dėl finansavimo, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 3 metus, jei Programos projektui finansavimas neskiriamas – paraiška saugoma 1 metus, vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar ginčui, skundui išspręsti.

81. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

82. Projektą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio miesto savivaldybės trimetės (2026–2028 m.) aukšto meistriško sporto programos projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-25 Nr. 1-301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Staugaitis, Savivaldybės tarybos narys, vykstantis Savivaldybės mero įgaliojimus
Sertifikatas išduotas	VALDAS STAUGAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-25 10:52:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-25 10:52:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 18:24:44 – 2028-06-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-25 11:22:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-25 11:22:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys