



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. 1-208 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMO, SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. RUGSĖJO 30 D. SPRENDIMO NR. 1-270 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS“ PAKEITIMO

2025 m. birželio 25 d. Nr. 1-212
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 8 punktais, Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui skiriamų papildomų lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 677 „Dėl Vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui skiriamų papildomų lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Panevėžio miesto savivaldybės privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. 1-208 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. 1-270 pripažinimo netekusiu galios“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad sprendimas:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje;

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Loreta Masiliūnienė

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. 1-208
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. 1-212
redakcija)

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMO, SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimą vaikams, patiriantiems socialinę riziką, taip pat kitiems vaikams, kuriems gali būti skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas, privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo kriterijus ir tvarką, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų socialinę riziką patiriantiems vaikams, kuriems pagal šį Aprašą skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdyti, maitinti ir pavėžėti, siekiant užtikrinti jų ikimokyklinį ugdymą Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, (toliau – lėšos) apskaičiavimą, paskirstymą ir panaudojimą.

2. Privalomas ikimokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vaikui nuo gimimo iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

3. Privalomo ikimokyklinio ugdymo organizavimas atliepia Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcijos įgyvendinimą Panevėžio miesto savivaldybėje – vaiko gerovės pirmumo pripažinimą, puoselėjant vaiko saugumą, sveikatą, darną su savimi ir kultūrinę, socialinę ir fizine aplinka.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMAS IR SKYRIMAS

5. Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymą ir skyrimą Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams organizuoja Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskiria už privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams organizavimo vykdymą atsakingus asmenis. Savivaldybės administracijos direktorius paskiria asmenį (asmenis), atsakingą (-us) už vaiko, kurį privalu vežti į įstaigą ir iš jos, vežimo organizavimą:

5.1. Panevėžio socialinių paslaugų centro atsakingus darbuotojus;

5.2. Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų atsakingus darbuotojus (toliau – Atsakingi asmenys).

6. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skiriamas vaikui, kuris auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką, ir:

6.1. nėra ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programas;

6.2. yra įrašytas į ugdymo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą, (toliau – Įstaiga) vaikų sąrašus, bet dėl nepateisinamų priežasčių jos nelanko.

7. Privalomas ikimokyklinis ugdymas taip pat gali būti skiriamas vaikui, kuris ugdomas namuose (neįrašytas į Įstaigos vaikų sąrašus) arba yra įrašytas į Įstaigos vaikų sąrašus, bet dėl nepateisinamų priežasčių jos nelanko, vadovaujantis šiais kriterijais:

7.1. tėvai (globėjai) stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) pozityviosios tėvystės įgūdžių;

7.2. vaikui nustatytas neįgalumas ir (ar) specialieji ugdymosi poreikiai, bet vaiko tėvai (globėjai) nesudaro sąlygų tenkinti vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius;

7.3. vaiko tėvai (globėjai) išgyvena sunkumus (vienas iš tėvų (globėjų) ar abu yra netekę darbo; vienas iš tėvų (globėjų) ar abu išvykę į užsienį; įvyko ar vyksta skyrybų procesas; vienas iš tėvų (globėjų) ar abu įrašyti į ieškomų, dingusių žmonių sąrašus; vienam iš tėvų (globėjų) nustatyta sveikatos sutrikimų ar kitų priežasčių), dėl kurių netenkinami vaiko prigimtiniai, kultūriniai, socialiniai ir pažintiniai poreikiai.

8. Atsakingi asmenys:

8.1. nurodyti Aprašo 5.1 papunktyje:

8.1.1. įvertina privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį vaikui, vadovaudamiesi Aprašo 6.1 papunktyje numatytu kriterijumi, teikia informaciją tėvams (globėjams) apie privalomą ikimokyklinį ugdymą, padeda jiems pasirinkti įstaigą ir pateikti nustatytos formos prašymą priimti vaiką į įstaigą elektroniniu būdu adresu <https://darzeliai.panevezys.lt/>;

8.1.2. bendradarbiauja su Aprašo 5.2 papunktyje nurodytais Atsakingais asmenimis, padeda jiems vykdyti privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikio vaikui nustatymą ir šį poreikį įrodančių dokumentų surinkimą;

8.2. nurodyti Aprašo 5.2 papunktyje:

8.2.1. nustato privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį vaikui, vadovaudamiesi Aprašo 6.2 papunktyje ir 7 punkte numatytais kriterijais;

8.2.2. pasitelkdami specialistus (socialinį darbuotoją ir (ar) atvejo vadybininką) ir (ar) nevyriausybinės organizacijas, dirbančias su vaiku ir (ar) jo šeima, nustato privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį vaikui, surenka dokumentus: prašymą dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą prašymo formą ir privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį įrodančius dokumentus naudodamiesi nacionalinėmis informacinėmis duomenų sistemomis (registrais ar pan.) ar kitu būdu (vaiko gimimo liudijimo kopiją; neįgalumą patvirtinančius ir kitus dokumentus);

8.2.3. parengia rekomendaciją dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo (toliau visi kartu ir atskirai Aprašo 8.2.2, 8.2.3 papunkčiuose minimi dokumentai – Dokumentai) pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą rekomendacijos dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo formą. Jei buvo teikta rekomendacija dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo vaikui, bet tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutiko su specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, Pedagoginė psichologinė tarnyba informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisiją (toliau – Komisija) ar Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, atsakingą už privalomą ikimokyklinį ugdymą savivaldybėje, apie atliktą vertinimą ir teiktą rekomendaciją dėl poreikio teikti privalomą ikimokyklinį ugdymą;

8.2.4. prašymą dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo teikti gali šeima, atsakingi asmenys, kiti specialistai, dirbantys su šeima, ugdymo įstaiga.

9. Atsakingi asmenys, nurodyti Aprašo 5.2 papunktyje, teikia Dokumentus Komisijai per Savivaldybės dokumentų ir procesų valdymo sistemą „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“).

10. Komisija, vadovaudamasi Aprašo 6 ir 7 punktais:

10.1. gavusi Dokumentus, organizuoja Komisijos posėdį, į kurį raštu kviečia vaiko tėvus (globėjus) ir atsakingus asmenis;

10.2. įvertina:

10.2.1. privalomo ikimokyklinio ugdymo būtinumą ir teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo, trukmės (kiek valandų per dieną (parą)) ir laikotarpio (iki 6 mėnesių, 1 metų ar kitokio);

10.2.2. vežimo į įstaigą, kurioje bus privalomai ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir iš jos būtinumą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio nuostatomis;

10.3. Komisijos pirmininkas parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo;

10.4. perduoda Savivaldybės mero sprendimą apie skirtą privalomą ikimokyklinį ugdymą per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos per DVS „Avilys“ įstaigai, užtikrinančiai vaikui paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo teikimą ir stebėseną. Jei dėl objektyvių priežasčių privalomo ikimokyklinio ugdymo per nurodytą terminą negalima suteikti,

privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti artimiausiu metu, išnykus ar pašalinus priežastis, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės mero sprendimo priėmimo dienos.

11. Šio Aprašo 5.2 papunktyje minimų Įstaigų vadovai:

11.1. užtikrina vaiko, kuriam Savivaldybės mero sprendimu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas ir kuris nėra ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priėmimą į ugdymo įstaigą be eilės ir pagal Vaikų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr.1-82 „Dėl Vaikų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios“, 14.2.2 papunktį. Pažymi Mokinių registre, kad vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.2. organizuoja Įstaigos vaiko gerovės komisijos darbą visą paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo laikotarpį vykdant vaiko, kuriam Savivaldybės mero sprendimu skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo stebėseną ir stebėsenos ataskaitų rengimą. Parengtas nustatytos formos privalomo ikimokyklinio ugdymo stebėsenos ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą privalomo ikimokyklinio ugdymo stebėsenos ataskaitos formą per DVS „Avilys“ teikia Komisijai likus 1 mėn. iki vaikui paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo laikotarpio pabaigos.

12. Vaiko tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko reguliarią Įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Įstaigą, nedelsdami turi informuoti Įstaigą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą, taip pat užtikrinti vaiko punctualų Įstaigos lankymą, jei patys tėvai (globėjai) veža vaiką.

III SKYRIUS

LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS, PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

13. Lėšos, tenkančios vienam vaikui, kuriam pagal šį Aprašą skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, (toliau – vaikas (vaikai)), metams (L) apskaičiuojamos sudėjus vaikui metams apskaičiuotas ugdymo lėšas (U), maitinimo lėšas (M) ir vežiojimo lėšas (P), tai yra $L = U + M + P$.

14. Ugdymo, maitinimo ir vežiojimo lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui skiriamų papildomų lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 677 „Dėl Vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui skiriamų papildomų lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Įstaigoms (savivaldybių ir nevalstybinėms mokykloms) skiriama lėšų suma einamųjų metų sausio–rugpjūčio mėnesiams apskaičiuojama pagal vaikų skaičių, nurodytą Mokinių registre einamųjų metų sausio 1 d., o einamųjų metų rugsėjo–gruodžio mėnesiams skiriamos lėšos apskaičiuojamos iš einamųjų metų lėšų sumos atėmus einamųjų metų sausio–rugpjūčio mėnesiams skirtą lėšų sumą. Einamųjų metų lėšų suma nustatoma sudėjus lėšas, apskaičiuotas: einamųjų metų sausio–rugpjūčio mėnesiais – pagal vaikų skaičių, nurodytą Mokinių registre kiekvieno mėnesio 1 d.; rugsėjo–gruodžio mėnesiais – pagal vaikų skaičių, nurodytą Mokinių registre rugsėjo 1 d. Tais atvejais, kai savivaldybės ar valstybinės mokyklos einamųjų metų lėšų suma yra mažesnė už atitinkamai savivaldybei ar valstybinei mokyklai einamųjų metų sausio–rugpjūčio mėnesiais skirtą lėšų sumą, sausio–rugpjūčio mėnesiais skirtos lėšos nemažinamos.

16. Lėšos Įstaigoms skiriamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų. Einamųjų metų lėšų paskirstymą Savivaldybei pagal vaikų skaičių, nurodytą Mokinių registre einamųjų metų

sausio 1 d., tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras (pakitus vaikų skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 d., lėšos perskirstomos pagal Vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui skiriamų papildomų lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

17. Atsižvelgdama į mokinių skaičiaus pokyčius mokyklose, Savivaldybė turi teisę perskirstyti lėšas tarp Savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų.

18. Ugdymo lėšos gali būti naudojamos apmokėti už darbą mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, dirbantiems su vaiku individualiai ir (arba) grupėje (įskaitant privalomas su šių darbuotojų darbo santykiais susijusias valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokas, išmokas ir kompensacijas), padengti vaiko ugdymo reikmių mokestį, įsigyti individualias mokymosi priemones, apmokėti už kitas ugdymo reikmes, jei tam nepakanka mokymo lėšų, skirtų pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymo lėšos, nepanaudotos šiame punkte nurodytoms reikmėms, gali būti naudojamos Aprašo 19 ir 20 punktuose nurodytoms reikmėms.

19. Vežiojimo lėšos gali būti naudojamos už darbą vairuotojui ir lydinčiajam asmeniui (įskaitant privalomas su šių darbuotojų darbo santykiais susijusias valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokas, išmokas ir kompensacijas) apmokėti, taip pat tėvams (globėjams) vaiko vežimo visuomeniniu transportu išlaidoms kompensuoti, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms, transporto pritaikymo išlaidoms, kurios susijusios su vaiko vežimu į mokyklą ir atgal, apmokėti. Vežiojimo lėšos, nepanaudotos šiame punkte nurodytoms reikmėms, gali būti naudojamos Aprašo 18 ir 20 punktuose nurodytoms reikmėms.

20. Maitinimo lėšos gali būti naudojamos vaiko pusryčiams, pietums, vakarienei ir (ar) kitam maitinimui apmokėti. Maitinimo lėšos, nepanaudotos šiame punkte nurodytoms reikmėms, gali būti naudojamos Aprašo 18 ir 19 punktuose nurodytoms reikmėms.

21. Lėšų dalis, skirta Įstaigoms (savivaldybių ir nevalstybinėms mokykloms) einamųjų metų rugsėjo–gruodžio mėnesiams, gali būti naudojama einamaisiais metais patirtoms išlaidoms kompensuoti, jei Apraše nustatytoms reikmėms finansuoti einamaisiais metais buvo skirta lėšų iš kitų Apraše nenurodytų valstybės ar savivaldybių lėšų.

22. Lėšos negali būti naudojamos kitoms reikmėms, nei nustatyta Apraše.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ugdymo, maitinimo ir vežiojimo lėšos socialinę riziką patiriančių vaikų privalomam ikimokykliniam ugdymui užtikrinti skiriamos iš valstybės biudžeto lėšų apskaičiuojant, paskirstant ir naudojant jas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus tvarkos aprašus. Privalomo ikimokyklinio ugdymo, maitinimo ir vežiojimo, skirto kitiems vaikams, vadovaujantis Aprašo 7 punkte numatytais kriterijais, lėšos gali būti skiriamos iš savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitų lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Metams pasibaigus Įstaigos pateikia (ne vėliau kaip per 10 dienų) Savivaldybei išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos formą Nr. 2 ir banko išrašus arba laisvos formos pažymą apie lėšų likučius sąskaitose, Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyrius pateikia Ministerijai ataskaitas nustatytais terminais.

25. Savivaldybė turi teisę paprašyti Įstaigų papildomos informacijos, susijusios su lėšų panaudojimu.

26. Metams pasibaigus iki kitų metų sausio 5 d. atitinkamiems metams skirtas ir nepanaudotas lėšas Įstaigos grąžina į Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus sąskaitą, minėtas skyrius lėšas grąžina į Ministerijos sąskaitą.

27. Už lėšų teisingą, tikslingą ir racionalų naudojimą atsako Įstaigų vadovai.

28. Asmuo (Asmenys), Įstaiga, Komisija, Savivaldybės meras ir kiti subjektai, susiję su privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo procedūromis, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, atsako už informacijos, susijusios su privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo procedūromis, duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą. Dokumentus, susijusius su privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo procedūromis, privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Vaiko tvarkomi asmens duomenys, pateikti asmeniui (asmenims), Įstaigai, Komisijai, Savivaldybės merui ir kitiems subjektams, susijusiems su privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo procedūromis, tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti vaikus, įvertinti vaiko privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo būtinumą, įvertinti vaiko teisę į finansavimą, tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo procedūrų įgyvendinimą ir kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

29. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Įstaigos, Atsakingi asmenys, Komisija, Savivaldybės meras.

30. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir Įstaigų interneto svetainėse, Teisės aktų registre.

31. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

32. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

33. Ginčai dėl Aprašo taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. 1-208 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. 1-270 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-06-25 Nr. 1-212 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė |
| Sertifikatas išduotas | LORETA MASILIŪNIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-06-25 13:11:34 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-06-25 13:11:35 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-04-15 09:53:05 – 2027-04-15 09:53:05 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.80 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-25 13:30:49) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-06-25 13:30:49 Dokumentų valdymo sistema Avily |