



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ĮTRAUKIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO PRADINIAME UGDYME MODELIO PANEVĖŽIO MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE PATVIRTINIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-362 „Dėl Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano ir Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.1 tikslo „Didinti švietimo sistemos prieinamumą ir kokybę“ 3.1.1 uždaviniu „Pagerinti švietimo paslaugų kokybę“, siekdama užtikrinti Europos socialinio fondo Švietimo programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01 projekto „Sukurti ir įdiegti įtraukaus ugdymo organizavimo modelius, sudarant sąlygas didelių ir labai didelių SUP turintiems mokiniams ugdytis bendrosios paskirties mokyklose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-992 „Dėl mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose projektų, įgyvendinamų pagal pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukųjį švietimą“ finansavimo ir finansuojamų mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose projektų sąrašo, nefinansuojamų mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose projektų sąrašo ir rezervinių mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose projektų sąrašo patvirtinimo“, įgyvendinimo plane Nr. PĮP-27-2023 numatytą veiklą tęstinumą pasibaigus projektui:

1. T v i r t i n u Įtraukiojo ugdymo organizavimo pradiniame ugdyme modelį Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklose (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių su šiuo potvarkiu supažindinti Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklas ir paskelbti jį Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetinėje.

3. N u r o d a u, kad šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Loreta Masiliūnienė

ĮTRAUKIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO PRADINIAME UGDYME MODELIS PANEVĖŽIO MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įtraukiojo ugdymo organizavimo pradiniam ugdyme modelis Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklose numato tęsti 2023–2025 m. vykdyto Europos socialinio fondo projekto „Sukurti ir įdiegti įtraukaus ugdymo organizavimo modelius, sudarant sąlygas didelių ir labai didelių SUP turintiems mokiniams ugdytis bendrosios paskirties mokyklose“ (Nr. 12-003-03-02-01) veiklas. Modelis grindžiamas labiausiai pasiteisinsiu – mobilios įtraukties modeliu (toliau – Modelis), apibrėžiant šio Modelio tikslus, klases, kurioje jis taikomas, požymius, veiklos principus mokyklos vadovo, mokytojų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų įsipareigojimus.

2. Modelis prisidės prie Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano 3.1 tikslo „Didinti švietimo sistemos prieinamumą ir kokybę“ 3.1.1 uždavinio „Pagerinti švietimo paslaugų kokybę“ įgyvendinimo.

3. Modelis pradedamas taikyti nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų vienoje pradinio ugdymo klasėje, kuri atitiks nustatytus požymius.

4. Antrojo mokytojo pareigybė finansuojama iš Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto Švietimo ir ugdymo programoje numatytų lėšų. Įgyvendinant Modelį klasei skiriama ne mažiau kaip 0,5 antrojo mokytojo pareigybės.

II SKYRIUS MOBILIOS ĮTRAUKTIES ORGANIZAVIMO PRADINIAME UGDYME MODELIO TIKSLAI, POŽYMAI IR VEIKLOS PRINCIPAI

5. Klasės, kurioje taikomas Modelis, tikslai:

5.1. Suteikti galimybes visiems mokiniams, įskaitant tuos, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), gauti jų galias ir gebėjimus atitinkantį ugdymą, teikti mokymosi ir švietimo pagalbą.

5.2. Skatinti socialinę integraciją ir bendradarbiavimą tarp įvairių gebėjimų turinčių mokinių.

5.3. Kuriant įvairiapusę ugdymo aplinką, padėti mokiniams atrasti savo stipriąsias puses ir tobulėti.

5.4. Skatinti mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimą, įskaitant bendrai planuojamas pamokas, refleksijas ir tarpusavio grįžtamąjį ryšį, siekiant įgyvendinti individualias mokymosi strategijas.

6. Klasei, taikančiai Modelį, būdingi šie požymiai:

6.1. bendrosios paskirties pradinė klasė, kurioje ugdomi 1–3 didelių ar labai didelių SUP turintys mokiniai;

6.2. bendras klasėje besimokančių mokinių skaičius yra ne mažesnis kaip Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 2 priede nurodytas didžiausias mokinių skaičius klasėje, sumažintas klasėje ugdomų didelių ar labai didelių SUP turinčių mokinių skaičiumi (pvz., pradinėje klasėje didžiausias leistinas mokinių skaičius yra 24 mokiniai; jei klasėje faktiškai

mokysis 3 didelių ir labai didelių SUP turintys mokiniai, tai bendras klasės mokinių skaičius turėtų būti ne mažesnis kaip 21 mokinytis);

6.3. klasėje ugdymo procesą organizuoja du mokytojai, kurių vaidmenys, funkcijos ir atsakomybės apibrėžti Modelio IV skyriuje ir mokytojų pareigybių aprašymuose. Antrasis mokytojas yra mokytojas arba specialusis pedagogas (toliau – Antrasis mokytojas);

6.4. klasės mokiniams, esant poreikiui, mokyklos vadovo sprendimu arba rekomenduojant Pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – PPT), pagalbą teikia ir kiti mokyklos švietimo pagalbos specialistai;

6.5. tinkamos ugdymo(si) sąlygos yra kuriamos visiems klasės mokiniams, nepriklausomai nuo to, ar mokinys turi SUP.

7. Klasės, kurioje taikomas Modelis, veikla grindžiama šiais principais:

7.1. universalus dizainas – klasės ugdymo aplinka ir ugdymo organizavimas, ugdymo procese naudojamos mokymo priemonės sudaro sąlygas visų mokinių įtraukčiai į bendrą ugdymo procesą, šalinami mokymosi barjerai ir didinamas ugdymo veiksmingumas, teikiant mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikant ugdymą ir jo aplinkas asmens ugdymosi poreikiams;

7.2. bendradarbiavimo – mokyklos vadovas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinio padėjėjai, tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) ir kiti ugdyme dalyvaujantys asmenys bei suinteresuoti socialiniai partneriai bendradarbiauja didindami ugdymo veiksmingumą, atpažindami ugdymo barjerus ir juos šalindami, sudarydami sąlygas visų klasėje besimokančių mokinių įtraukčiai į ugdymo procesą, pasiskirstydami vaidmenimis, atsakomybėmis ir siekdami bendrų tikslų;

7.3. veiklos tvarumo ir integralumo – klasėse plėtojamos visų mokinių galios ir gebėjimai, į ugdymo procesą integruojama reikiama mokymosi ir (ar) švietimo pagalba, siekiant jų dermės ir tęstinumo keičiamasi informacija su mokiniais ir jų tėvais, mokyklos bendruomene, kitais švietimo teikėjais, diegiamos vertybės ir nuostatos, būtinos mokinių įvairovės vertei parodyti, tolerancijai ir empatijai ugdyti ir įtraukčiai užtikrinti.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS PRADINĖJE ATVIROJOJE KLASĖJE TAIKANT MOBILIOS ĮTRAUKTIES MODELĮ

8. Pradinėje klasėje, kurioje taikomas Modelis, ugdymas ir švietimo pagalba įgyvendinami bendrojoje klasėje pagal bendrojo ugdymo ar pritaikomas bei individualizuojamas bendrojo ugdymo programas. Skatinamas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas, įskaitant bendrai planuojamas pamokas, refleksijas ir tarpusavio grįžtamąjį ryšį, siekiant įgyvendinti individualias mokymosi strategijas.

9. Klasės fizinė aplinka parengiama pagal universalios dizaino mokymuisi principus. Klasėje turi būti numatyti ramybės kampeliai, sensoriniai ar struktūruoti mokymosi plotai (pvz., minkštieji baldai, sensorinės priemonės, individualaus darbo stotelės), leidžiantys mokiniams savireguliuoti elgesį ir emocijas. Aplinka periodiškai vertinama ir atnaujinama pagal mokinių grįžtamąjį ryšį ir specialistų rekomendacijas.

10. Antrojo mokytojo pagalba siejama su pastoliavimu – tikslingu pagalbos teikimu mokiniui pereinant prie savarankiško mokymosi, kai mokytojas palaipsniui mažina pagalbos lygį. Tai padeda derinti asmeninius mokymosi tikslus su klasės mokymosi tikslais. Kiekvienam mokiniui turėtų būti suteikiama galimybė mokytis pagal jų individualius gebėjimus. Tai apima papildomas užduotis, papildomą laiką. Antrasis mokytojas taip pat yra atsakingas už šios pagalbos teikimą ir užtikrinimą, kad mokiniai gautų reikalingą palaikymą.

11. Rekomenduojama, kad atvirojoje klasėje specialusis pedagogas pagalbą teiktų klasėje pamokų metu, o po pamokų 1–2 kartus per savaitę lavintų atvirosios klasės mokinių pažintinius gebėjimus grupėmis atskirame kabinete.

12. Jei yra poreikis, iš šios klasės sudaromos laikinosios grupės ar mokinių pogrūpiai ugdymosi poreikiams atliepti, mokymosi sunkumams įveikti arba ypatingiems gebėjimams ugdyti. Pagal savo kompetencijas ir bendradarbiaudami tarpusavyje, ugdymą teikia Antrasis mokytojas ir, esant poreikiui arba rekomendavus PPT, mokinio padėjėjas. Ugdoma klasėje ar kitoje aplinkoje, kurią mokinys pasirenka, ar jam aplinka parenkama, vadovaujantis PPT rekomendacijomis. Laikinių grupių sudarymas grindžiamas mokinių ugdymosi poreikių analize. Grupės yra dinamiškos, mokiniai jose keičiasi pagal mokymosi poreikius, ugdymo tikslus.

13. Klasėje, pagal mokykloje nustatytas tvarkas, atliekama mokinių ugdymosi poreikių ir mokymosi pasiekimų analizė. Mokinių pažanga vertinama pasitelkiant individualios pažangos principus. Vertinimo metodai pritaikomi kiekvienam mokiniui atsižvelgiant į jų stiprybes ir poreikius. Naudojami įvairūs vertinimo būdai. Vertinimo rezultatai aptariami komandoje su mokytojais, specialistais ir, kai įmanoma, su pačiu mokiniu.

14. Mokyklos vadovas, įgyvendindamas klasės modelį:

14.1. sudaro sąlygas mokytojams iš anksto susipažinti su būsimų mokinių įvairove, jų poreikiais, įgyti reikiamų kompetencijų;

14.2. sudaro sąlygas iki mokslo metų pradžios ar iškilus poreikiui mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams gauti konsultacijas Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centre ar kitose įstaigose, stažuotis kitose mokyklose, kurios turi patirties ugdyti panašių ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalyvauti kompetencijų tobulinimo renginiuose;

14.3. kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija aptaria sprendimus, kurie reikalingi įgyvendinti Modelį;

14.4. siekia mokykloje turėti visus reikiamus pagalbos mokiniui specialistus, laiku apie jų poreikį informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, jei reikia, patikslina darbuotojų funkcijas, steigia naujas pareigybes, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi poreikius;

14.5. užtikrina mokytojų pasirengimą dirbti poroje, pristato komandinio mokymo tikslus, mokytojų funkcijas ir atsakomybes, veikimo būdus ir lūkesčius.

IV SKYRIUS

PRADINĖS KLASĖS, TAIKANČIOS MODELĮ, UGDYMO PROCESĖ DALYVAUJANČIŲ MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKINIO PADĖJĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Mokytojas, organizuodamas ugdymą pagal Modelį:

15.1. dirba kartu su Antruoju mokytoju, užtikrindamas, kad visi mokiniai gautų tinkamą pagalbą ir dėmesį, planuoja bendrą ugdymo procesą, parenka ir numato klasei tinkamas ugdomasias veiklas ir jų vertinimą, ugdymo diferencijavimo būdus ir formas;

15.2. kartu su Antruoju mokytoju formuluoja pamokos uždavinius, pasiskirsto atsakomybėmis pamokoje, vadovauja mokinių ugdomajai veiklai, diferencijuoja ugdymą, vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;

15.3. tariasi su kitais klasei mokančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais dėl ugdymo programos įgyvendinimo, reikiamos mokymosi pagalbos, priemonių parinkimo, rengimo ir taikymo mokinių mokymosi pasiekimams gerinti ir įtraukčiai ugdymo procese užtikrinti.

16. Antrasis mokytojas, atsižvelgdamas į konkrečius mokinių poreikius:

16.1. dalyvauja ugdymo procese, atlikdamas mokytojo funkcijas, padeda įgyvendinti ugdomasias veiklas pagal sutartas atsakomybes;

16.2. vykdo kitas su mokytoju numatytas veiklas, padedančias mokiniui pasiekti iškeltus mokymosi tikslus;

16.3. ugdo ir teikia mokymosi pagalbą klasėje arba dirba su mokinių grupe, pogrupiu kitoje erdvėje ar specialiai įrengtame kabinete, prisiimdamas atsakomybę už savo veiklą ir mokinių saugumą.

17. Mokinio padėjėjas, skirtas mokiniui (-iams), atlieka funkcijas pagal PPT rekomendaciją arba, esant poreikiui, mokyklos vadovo sprendimu, kurios nustatytos Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jis aktyviai dalyvauja kuriant mokiniui saugią ir prieinamą aplinką: padeda atlikti užduotis, palaiko savarankiškumą, asistuoja perėjimų nuo vienos veiklos prie kitos metu, komunikuoja su pedagogais dėl mokinio poreikių, vadovaujasi universalios dizaino principais teikdamas pagalbą kuo mažiau ribojančiu būdu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Sprendimą dėl atviros klasės atrinkimo, kurioje bus taikomas Modelis, mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu, mokyklos tarybos pritarimu priima mokyklos vadovas. Klasės atrinkimo procesas turi būti skaidrus, apimantis mokyklos bendruomenės nuomonę.

19. Iki einamųjų metų birželio 30 d. Mokyklos vadovas pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui prašymą organizuoti ugdymą taikant Modelį, nurodydamas lėšų poreikį 0,5 Antrojo mokytojo pareigybės išlaikyti vienus mokslo metus ir klasės, kurioje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. bus diegiamas Modelis, požymius.

20. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius per 5 darbo dienas pateikia mokyklai pritarimą / nepritarimą dėl ugdymo organizavimo taikant Modelį mokyklos pasirinktoje klasėje.

21. Siekiant plėtoti įtraukios mokyklos kultūrą, mokyklos bendruomenėje organizuojamos sąmoningumo didinimo veiklos apie įvairovę ir įtrauktį: atviros diskusijos, socialiniai projektai, bendri renginiai, skirti empatijai, tolerancijai ir socialinei atsakomybei ugdyti.

22. Įgyvendinant Modelį periodiškai vykdoma klasės ugdymo veiklos rezultatų analizė, įskaitant įtraukties, emocinės gerovės ir švietimo pagalbos veiksmingumo įvertinimą (įsivertinimą). Įsivertinimas rekomenduojamas mažiausiai du kartus per metus: I pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje.

23. Už Modelio įgyvendinimą atsakingas mokyklos vadovas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ĮTRAUKIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO PRADINIAME UGDYME MODELIO PANEVĖŽIO MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-03 Nr. M-381
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė
Sertifikatas išduotas	LORETA MASILIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-03 17:04:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-03 17:04:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 13:02:54 – 2028-04-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-03 17:06:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-03 17:06:08 Dokumentų valdymo sistema Avilys