



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO KONKURSO FORMŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 dalimi ir Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. 1-425 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. 1-332 pripažinimo netekusiu galios“, 28 ir 54 punktais, 68.2 papunkčiu ir 73 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso formas:
 - 1.1. Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiškos formą.
 - 1.2. Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiškos vertinimo formą.
 - 1.3. Vaikų vasaros stovyklos veiklos ataskaitos formą.
 - 1.4. Vaikų vasaros stovyklos veiklos stebėsenos akto formą.
 - 1.5. Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiškų vertinimo komisijos nario nešališkumo deklaracijos formą.

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

PATVIRTINTA
 Panevėžio miesto savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 įsakymu Nr.

(Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiškos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. Bendro pobūdžio informacija

1. Stovyklos pavadinimas

2. Besikreipiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas / laisvojo mokytojo duomenys

3. Informacija apie paraišką teikiančią ir vykdančią organizaciją / laisvąjį mokytoją:

Kodas / individualios veiklos pažymos Nr.

Adresas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas, interneto puslapis (jei tokį turi)

Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie stovyklos vadovą:

Vardas ir pavardė

Telefonas

Elektroninis paštas

II. Stovyklos aprašymas

5. Stovyklos pristatymas:

5.1. tikslas

5.2. uždaviniai

5.3. metodai

5.4. trumpas stovyklos turinys, nurodant konkrečios stovyklos veiklą

5.5. laukiami rezultatai įgyvendinus stovyklą

5.6. informacijos viešinimo šaltiniai

6. Stovyklos tipas (pasirinkti 1 tipą, paryškinti):

Dieninė stovykla

Stacionari stovykla (su laikinu apgyvendinimu)

Mobili stovykla (stovyklaujama keliaujant)

7. Stovyklos profilis (pasirinkti 1 profilį, paryškinti):

Bendro profilio

Meninė

Sportinė

Mokslinė

Kraštotyros
Turistinė
STEAM
Kalbų mokymo
Karinė
Kita (įrašyti)

8. Informacija apie stovyklos dalyvius, vykdymo laiką, vietą, dienų skaičių:
Vaikų užimtumas ____ val. per dieną (vienos dienos trukmė).
Tiksli stovyklos vieta (adresas)
Stovyklos dalyvių amžius ir dalyvių skaičius:
7–10 metų –
11–14 metų –
15–18 metų –

Planuojamas pamainų skaičius:
Kiekvienos pamainos dienų skaičius
Visų pamainų datos (nurodant kiekvieną pamainą atskirai)
Vaikų skaičius visose pamainose
Iš jų vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje, skaičius

9. Personalas.
Stovykloje dalyvaujančių:
pedagogų skaičius
sveikatos priežiūros specialistų skaičius
savanorių skaičius (suaugusiųjų)

III. Stovyklos veiklų įgyvendinimo planas

10. Detaliai nurodykite kiekvienos dienos planuojamas stovyklos veiklas					
Eil. Nr.	Konkrety stovyklos veikla	Stovyklos veiklos vieta	Veiklos data ir laikas	Dalyvių skaičius	Atsakingi asmenys (vardas, pavardė, tel. Nr.)

IV. Informacija apie stovyklos įgyvendinimo išlaidas ir stovyklos kainą

Planuojama bendra stovyklos įgyvendinimo išlaidų sąmata	Prašoma lėšų suma iš savivaldybės biudžeto	Lėšos, planuojamos gauti iš tėvų	Kitos lėšos (detalizuokite)

11. Stovyklos kelialapio kaina (1 vnt./vaikui)

12. Stovyklos kaina vienam vaikui vieną valandą (bendrą stovyklos įgyvendinimo sumą padalykite iš dalyvaujančių vaikų skaičiaus ir stovyklos valandų skaičiaus)

V. Stovyklos įgyvendinimo išlaidų sąmata

Išlaidų paskirtis	Skiriama suma, Eur
1. Apmokėjimas už darbą (pagal darbo, autorinę sutartį, individualios veiklos pažymą, verslo liudijimą ar (ir) kitą sutartį už darbą ir su tuo susijusius mokesčius)	
2. Patalpų nuoma ir išlaikymas	
3. Transporto nuoma ir išlaikymas	
4. Įrangos, reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų) nuoma	
5. Mažaverčių reikmenų (kanceliarinių, ūkinių prekių) įsigijimas	
6. Ryšių išlaidos (telefono, pašto ir pan. išlaidos, išskyrus išperkamosios nuomos sutartį)	
7. Stovyklos dalyvių apgyvendinimas	
8. Stovyklos dalyvių maitinimas	
9. Kitos išlaidos (detalizuoti konkrečiai išlaidų paskirtį)	
9.1.	
9.2. ir t. t.	
Iš viso	

VI. Kita būtina informacija apie stovyklos pareiškėją**13. Prie paraiškos pridedama**

Stovyklos pareiškėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.
Stovyklos pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija.
Stovyklos vadovo gyvenimo aprašymas (CV), ir jo įgytos kompetencijos organizuojant stovyklas.

Patvirtinu, kad stovyklos vykdymo metu bus:

1. įgyvendinti Vaikų vasaros stovyklų finansavimo tvarkos aprašo 8 ir 13 punktai;
2. laikomasi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymo 30 straipsnio ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimų.

Patvirtinu, kad užpildyti duomenys yra teisingi.

Įstaigos vadovas

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
 Panevėžio miesto savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 įsakymu Nr.

(Vaikų vasaros stovyklos finansavimo konkurso paraiškos vertinimo forma)

**VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS FINANSAVIMO KONKURSO
 PARAIŠKOS VERTINIMAS**

Paraiškos registracijos data ir Nr. _____

Juridinio asmens pavadinimas / laisvojo mokytojo vardas, pavardė _____

Stovyklos pavadinimas _____

ADMINISTRACINIS VERTINIMAS	
Juridinis asmuo atitinka Vaikų vasaros stovyklų konkurso finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 10 punktą.	TAIP NE
Paraiška pateikta laikantis nustatytų terminų.	TAIP NE
Paraiška dėl stovyklos finansavimo yra visiškai užpildyta, atitinka Paraiškos dėl finansavimo formą.	TAIP NE
Pareiškėjas atsiuntė užpildytą elektroninę paraiškos versiją (*.doc ar *.pdf formatu) ir pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu (*.adoc formatu) per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ arba elektroniniu paštu svetimas@panevezys.lt	TAIP NE
Pateiktas stovyklos vadovo gyvenimo aprašymas (CV) ir jo įgytos kompetencijos organizuojant stovyklas.	TAIP NE
Pateikta stovyklos pareiškėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.	TAIP NE
Neviršija Savivaldybės nustatytos maksimalios sumos stovyklai įgyvendinti.	TAIP NE
Pareiškėjas yra atsiskaitęs už praėjusiais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą Vaikų vasaros stovyklų konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka ir (ar) atsiskaitęs už kitus Savivaldybės administracijos organizuojamus konkursus, kuriuose Pareiškėjas dalyvavo ir gavo finansavimą iš Savivaldybės administracijos	TAIP NE

Pastaba. Stovyklos paraiška toliau nevertinama, jei surinko bent vieną „NE“.

Stovyklos efektyvumo ir turinio VERTINIMAS

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus išaiškinimas	Didžiausias galimas balas	Balai
PRIORITETŲ VERTINIMAS			
Stovyklos efektyvumas (dieninės ir mobilios stovyklos, atskirai stacionarių stovyklų kaina 1 vaikui už 1 val. (žemiau negu vidurkis* gauna balų) (*Vidurkis bus apskaičiuotas atsižvelgiant į gautas paraiškas ir atskirai pagal stovyklos tipus).	Aukščiau nei vidurkis – 0 Toks kaip vidurkis – 1 Žemiau negu vidurkis – 5	5	
Kiek užimta vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje, nuo bendro visų stovykloje dalyvaujančių vaikų skaičiaus?	Iki 5 proc. – 1 6–10 proc. – 2 11 ir daugiau proc. – 5	5	
Stovyklos įgyvendinimo dienų skaičius	5 dienos – 1 6–10 dienų – 2 daugiau kaip 10 dienų – 5	5	
Turinio vertinimas			
Stovyklos kiekybinis vertinimas			
Stovyklos pamainų skaičius:	1 pamaina – 1 2 pamainos – 2 3 ir daugiau pamainų – 3	3	
Vaikų, dalyvaujančių stovykloje, skaičius	15–20 vaikų – 1 21–30 vaikų – 2 31–45 vaikai – 3 46–60 vaikų – 4 61 ir daugiau vaikų – 5	5	
Ar stovyklos vykdytojas turi papildomų finansavimo šaltinių, partnerių (išskyrus tėvus (globėjus), kurių indėlis į įgyvendinamą stovyklą nurodomas paraiškoje?	Nėra – 0 iki 10 proc. – 1 iki 20 proc. – 2 iki 30 proc. – 3 daugiau nei 31 proc. – 4	4	
Ar numatomas tėvų (globėjų) mokestis už stovyklą ?	iki 20 proc. – 3 nuo 21 iki 40 proc. – 2 nuo 41 iki 50 proc. – 1 daugiau negu 51 proc. – 0	3	
Stovyklos programos turinio vertinimas			
Numatomos stovyklos veiklos įdomios ir patrauklios vaikams?	mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0 pakankamai įdomios ir patrauklios – 1 labai įdomios ir patrauklios – 2	2	
Parengtas ir pateiktas nuoseklus, detalus stovyklos plano projektas	nepakankamai aiškus, išsamus ir detalus – 0	2	

	detalus – 1 tikslus, konkretus, išsamus, detalus ir aiškus – 2		
Tikslų pagrindimas ir atitiktis planuojamai veiklai įgyvendinti	tiksmai neaiškūs, nenuoseklūs ir nepagrįsti – 0 tiksmai aiškūs, tačiau nėra pagrįsti – 1 tiksmai aiškūs, nuoseklūs ir pagrįsti – 2	2	
Ar numatyta veiklų įvairovė, metodai ir priemonės, skatinantys: 1. vaikų gamtos pažinimą; 2. fizinį aktyvumą; 3. sveiką gyvenimą; 4. kūrybą ir saviraišką; 5. ugdantys socialines ir emocines kompetencijas; 6. sudarantys galimybes atskleisti vaiko gabumus, gebėjimus?	visos stovyklos metu dominuoja viena ta pati veikla, metodai ir priemonės – 0 dominuoja 2–3 besikartojančios veiklos, skirtingi metodai ir priemonės taikomi epizodiškai – 1 numatyta 3–4 veiklų įvairovė, įvairūs 3–4 skirtingi metodai ir priemonės taikomi dažnai – 2 numatyta veiklų įvairovė, daugiau nei 4 skirtingi metodai ir priemonės taikomi visos stovyklos metu – 3	3	
Ar numatytos lėšos stovyklai vykdyti yra tikslingos, pagrįstos, argumentuotos, atitinkančios stovykloje numatytų priemonių įgyvendinimą?	Nepagrįstos – 0 iš dalies pagrįstos – 1 pagrįstos – 2 aiškiai ir išsamiai pagrįstos – 3	3	
Iš viso		42	

Paraiška, surinkusi pusę ir mažiau balų, atmetama ir finansavimas neskiriamas.

Vertintojų komentaras _____

Vertintojų vardai ir pavardės, parašai _____

PATVIRTINTA
 Panevėžio miesto savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 įsakymu Nr.

(Vaikų vasaros stovyklos veiklos ataskaitos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS VEIKLOS ATASKAITA

_____ m. _____ d.

1. Stovyklos vykdytojo pavadinimas / laisvasis mokytojas

2. Adresas, telefonas, el. paštas:

3. Stovyklos pavadinimas

4. Stovyklos vadovo vardas ir pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas:

5. Stovyklos tipas (pasirinkti 1 tipą, paryškinti):

Dieninė stovykla

Stacionari stovykla (su laikinu apgyvendinimu)

Mobili stovykla (stovyklaujama keliaujant)

6. Stovyklos veiklos profilis (pasirinkti 1 profilį):

Bendrojo pobūdžio	Meninė	Sportinė	Mokslinė	Kraštotyros	Turistinė	STEAM	Kalbų mokymo	Karinė	Kita (įrašykite)

7. Informacija apie stovyklos dalyvius:

Vaikų skaičius			Suaugusiųjų skaičius		
Sutartyje nurodytas vaikų skaičius	Vaikų, dalyvavusių stovykloje, skaičius (iš viso)	Iš jų stovykloje dalyvavusių mokinių, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje, skaičius	Mokytojai	Sveikatos priežiūros specialistai	Savanoriai ir kiti darbuotojai

8. Informacija apie lėšas stovyklai vykdyti:

	Savivaldybės lėšos	Tėvų lėšos	Kitos lėšos (nemokamo maitinimo iš savivaldybės, rėmėjų ir kt.)	Iš viso lėšų
Gauta lėšų iš viso				

9. Stovyklos kelialapio kaina (1 vnt.) _____

10. Pasiiekti rezultatai:

10.1. įvykusių stovyklų pamainų skaičius _____

10.2. įvykusių stovyklų dienų skaičius _____

10.3. įvykusių stovyklų renginių skaičius _____

10.4. pamatuojami rezultatai, kas padaryta, ką pamatė, ką sužinojo, kokias kompetencijas įgijo, patobulino ir t. t. _____

11. Informavimas apie galimybę dalyvauti stovykloje (pateikti interneto psl. nuorodas)

12. Kokiais būdais vertintas stovyklos veiksmingumas ir kokie rezultatai (apklausa, ekspertų vertinimai ir pan. Trumpai aprašyti rezultatus)

Stovyklos vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

(Vaikų vasaros stovyklos veiklos stebėsenos akto forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS VEIKLOS STEBĖSENOS AKTAS

Panevėžys

Stovyklos vykdytojo pavadinimas / laisvasis mokytojas _____

Stovyklos pavadinimas _____

Stovyklos organizavimo vieta _____

Atsakingas asmuo stovyklos vykdymo metu (stovyklos vadovas) _____

Tikrinimo metu esantis vaikų skaičius _____

Stovyklaujantių vaikų sąrašas: YRA NĖRA

Sutartys: YRA NĖRA

Užtikrinama vaikų sauga, priežiūra, užimtumas: TAIP NE

Stovyklautojai supažindinti su elgesio taisyklėmis: TAIP NE

Grupės vadovų skaičius (vadovaujamosi Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo 12 punktu ir Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašo 14 punktu)

Stovyklos grupės vadovų dokumentai, nurodyti Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašo 30 punkte: YRA NĖRA

Įstaigos vadovas ar stovyklos vadovas _____

Stebėseną vykdomas asmuo _____

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

**VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKŲ VERTINIMO
KOMISIJOS NARIO**

(komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ d.

Panevėžys

Aš pareiškiu, kad vertindamas Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraišką:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant vaikų vasaros stovyklų paraišką;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiškų duomenys ir turinys;

2.2. paraiškų vertinimo išvados;

2.3. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Panevėžio miesto savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO KONKURSO FORMŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-11 Nr. A-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-11 11:58:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-11 11:58:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-02 14:12:53 – 2026-06-01 14:12:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-11 12:28:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-11 12:28:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys