

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO – DARŽELIO „DIEMEDIS“ VEIKLOS IR VIDAUS  
KONTROLĖS VERTINIMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

**2023-08-29 Nr. VAT – 3 (24.4.)**

**PANEVĖŽYS**

**Vidaus auditas atliktas:** 2023 m. balandžio 17 – 28 d., gegužės 15 - 31 d., birželio 13 - 23 d., liepos 17 – 28 d., rugpjūčio 1 – 11 d.

**Vidaus auditą atliko:** Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ernesta Kvedaraitė,  
Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. specialistė Renata Žarskutė

## **I. ĮVADINĖ DALIS**

### **1. 1. VIDAUS AUDITO MOTYVAI**

Panevėžio miesto savivaldybės Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ veiklos ir vidaus kontrolės vertinimo, darbo organizavimo auditas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito 2023 metų veiklos planu. Vidaus auditas buvo atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **1. 2. VIDAUS AUDITO VYKDYTOJAS IR ATLIKIMO TERMINAS**

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ernesta Kvedaraitė ir vyriausioji specialistė Renata Žarskutė. Vidaus audito ataskaitos projekto peržiūrą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ernesta Kvedaraitė. Vidaus auditas buvo atliekamas 2023 m. balandžio 17 – 28 d., gegužės 15 - 31 d., birželio 13 - 23 d., liepos 17 – 28 d., rugpjūčio 1 – 11 d.

### **1. 3. VIDAUS AUDITO TIKSLAI**

1. Įvertinti, ar Panevėžio miesto savivaldybės lopšelio – darželio „Diemedis“ vidaus teisės aktai, atitinka Lietuvos Respublikos teisinį reglamentavimą.
2. Įvertinti Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ veiklą, darbo organizavimą ir vidaus kontrolės sistemą.
3. Įvertinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą Įstaigoje.

### **1. 4. VIDAUS AUDITO APIMTIS IR PROCEDŪROS**

#### **Vidaus audito objektai:**

1. Savivaldybės teisės aktai:
  - 1.1. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. 1-347 patvirtinti Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ nuostatai.
  - 1.2. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-424 patvirtintas Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas.
  - 1.3. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-232 patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainiai.
  - 1.4. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimas Nr. 1-444 „Dėl savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo, savivaldybės tarybos 2003 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. 1-4-24 pripažinimo netekusiu galios“.

1.5. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. A-695 patvirtintas ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Panevėžio miesto savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams sąrašas.

1.6. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. 1-392 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto perleidimo, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. 1-20-17 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“.

2. Lopšelio – darželio „Diemedis“ teisės aktai:

2.1. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-86 patvirtinta valdymo struktūra.

2.2. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-103 patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės.

2.3. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-126 patvirtinta Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

2.4. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2023 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2 patvirtinta Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ Vidaus kontrolės politika.

2.5. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-23 patvirtintas Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ 2022 metų veiklos planas.

2.6. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2020 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-27 patvirtintas Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ strateginis planas 2020 - 2022 m.

2.7. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-68 patvirtinta 2022 – 2023 m. m. ikimokyklinio ugdymo programa.

2.8. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-80 patvirtintas Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planas 2022 – 2023 mokslo metams.

2.9. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-65 „Dėl grupių komplektavimo 2022-2023 m. m. ir grupių vaikų sąrašų patvirtinimo“.

2.10. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-5 patvirtintas Pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

2.11. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-99 patvirtintos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės.

2.12. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-52 patvirtintas Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas.

3. Buhalterinės apskaitos duomenys, viešųjų pirkimų dokumentai, protokolai ir kiti vidaus audito metu gauti su audituojama sritimi susiję dokumentai.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi prielaidos, kai audituojami subjektai pateikė išsamią ir objektyvią nuomonę, o pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

**Vidaus audito subjektas** – Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“.

**Audituojamas laikotarpis** – nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.

**Patikrinimo turinys:**

1. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ vidaus teisės aktai, susijusių su darbo organizavimu, vertinimas.

2. Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ veiklos ir vidaus kontrolės sistemos, darbo organizavimo vertinimas.

Vidaus audito ataskaitą sudaro 15 lapų.

**Vidaus audito procedūros.** Vidaus auditas buvo atliktas taikant tikrinimo, teisės aktų, dokumentų ir duomenų analizės, pokalbio, lyginamosios analizės, perskaičiavimo ir kitas procedūras. Auditas atliktas naudojant paprastosios atsitiktinės atrankos metodą.

**Vertinimo kriterijai:**

1. Teisės aktai, reglamentuojantys Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ darbo organizavimą, veiklą ir vidaus kontrolę.

2. Vidaus audito atlikimą reglamentuojantys teisės aktai.

3. Asmeninė vidaus auditoriaus patirtis ir žinios.

## II. DĖSTOMOJI DALIS. VIDAUS AUDITO METU NUSTATYTI FAKTAI, IŠVADOS IR REKOMANDACIJOS

### 1. VIDAUS KONTROLĖS SISTEMOS VERTINIMAS

Panevėžio lopšelis – darželis „Diemedis“ (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaiga vykdo ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Įstaigos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, paramos lėšų ir mokinio krepšelio lėšų. 2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Įstaigoje buvo sukomplektuota 11 grupių: 4 lopšelio ir 5 ikimokyklinio ugdymo (150 vaikų), 2 priešmokyklinio ugdymo (35 vaikai) amžiaus grupės, iš viso 185 vaikai.

2022 m. įstaigos veikla buvo organizuojama vadovaujantis 2020 – 2022 m. strateginiu planu<sup>1</sup>, kuriam pritarė Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjas ir 2022 metų veiklos planu<sup>2</sup>, kuris suderintas su Įstaigos taryba. 2022 m. rugsėjo 26 d. įstaigoje direktoriaus įsakymu Nr. V-68 patvirtinta 2022 – 2023 m. m. ikimokyklinio ugdymo programa<sup>3</sup> ir 2022 – 2023 mokslo metams patvirtintas priešmokyklinio ugdymo planas<sup>4</sup>.

Atlikus Įstaigos vidaus kontrolės sistemos, darbo organizavimo ir veiklos vertinimą, teikiame pastebėjimus.

#### *Dėl Įstaigos vidaus teisės aktų*

Patvirtinti Įstaigos nuostatai<sup>5</sup> atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu<sup>6</sup> nustatytus nuostatų įforminimo reikalavimus. 2020 – 2022 m. Įstaigos strateginio plano<sup>7</sup> tikslai ir uždaviniai atitinka 2022 m. veiklos plano<sup>8</sup> tikslus ir priemones. Susipažinus su ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliais“, priešmokyklinio ugdymo planu - pastabų neturime. Kaip numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse<sup>9</sup>, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Darbo tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Darbo apmokėjimo sistema.

Teikiame pastebėjimus dėl šių Įstaigos vidaus teisės aktų:

<sup>1</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2020 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V-27.

<sup>2</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. vasario 22 d. įsakymas Nr. V-23.

<sup>3</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. V-68 ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliai“ 2022 – 2023 m. m.

<sup>4</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymas Nr. V-80 „Dėl lopšelio – darželio „Diemedis“ priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo plano 2022 – 2023 mokslo metams tvirtinimo“.

<sup>5</sup> Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. 1-347 patvirtinti Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ nuostatai.

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“.

<sup>7</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2020 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-27 patvirtintas Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ 2020- 2022 m. strateginis planas.

<sup>8</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-23 patvirtintas 2022 m. veiklos planas.

<sup>9</sup> Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 4 dalis.

➤ Vidaus kontrolės politika<sup>10</sup> neatitinka Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ nuostatų<sup>11</sup>. Vidaus kontrolės politikoje nėra nuorodų į Įstaigos dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė; taip pat nenurodytas vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašas.

➤ Vadovaujantis pavyzdinėmis valstybės institucijų ir įstaigų vidaus tvarkos taisyklėmis<sup>12</sup> Darbo tvarkos taisyklėse privalo būti šie skyriai: Bendrosios nuostatos, Darbo ir poilsio laikas, Bendrieji vidaus tvarkos reikalavimai, Aprangos ir išvaizdos reikalavimai, Elgesio reikalavimai, Darbuotojų atsakomybė ir Baigiamosios nuostatos. Įstaigos darbo tvarkos taisyklėse<sup>13</sup> yra perteklinių skyrių: Mokyklos struktūra, Vaikų priėmimas ir išvykimas iš darželio, Grupių komplektavimo tvarka, Darbuotojų priėmimas į pareigas, perkėlimas į kitas pareigas, atleidimas iš pareigų, Darbuotojų pavadinimas ir grupių jungimas ir kita. Minėtų skyrių nuostatos yra patvirtintos Įstaigos direktoriaus įsakymais arba atskirose tvarkose.

➤ 2021 m. dokumentacijos planas<sup>14</sup> dalinai atitinka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nuostatas. Šiuose punktuose 1.5, 1.17, 2.7, 2.9, 2.14, 2.23, 2.28, 5.22, 5.23, 5.24 nurodyti neteisingi dokumentų saugojimo terminai, o 1.1, 1.17, 2.2, 2.6, 2.28, 3.24, 4.21, 5.22, 5.23, 5.24, 6.4 punktuose neteisingai nurodyta teisės akto nuoroda. Dokumentų registrų sąrašė<sup>15</sup> nėra atliktų pirkimų registracijos žurnalo.

Susipažįstant su įstaigos dokumentais pastebėjome, kad direktoriaus įsakymai numeruojami su raidėmis (pavyzdžiui 21a, 21b, 29a ir t.t.), kartojasi kelis kartus, kai kuriais atvejais praleisti įsakymų numeriai. Įstaigos parengtiems dokumentams registracijos numeris dokumentų registruose turi būti suteikiamas iš eilės<sup>16</sup>. Įstaiga nesinaudoja dokumentų valdymo sistema registruojant direktoriaus įsakymus.

### ***Dėl lopšelio - darželio interneto svetainės***

Panevėžio lopšelio – darželio internetinė svetainė iš esmės atitinka bendruosius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo

---

<sup>10</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-14.

<sup>11</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ 5.4, 5.5 punktai.

<sup>12</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 200 „Dėl Pavyzdinių valstybės institucijų ir įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

<sup>13</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. V-103.

<sup>14</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. lapkričio 29 d. patvirtintas 2022 m. Dokumentacijos planas.

<sup>15</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. lapkričio 29 d. patvirtintas 2022 m. Dokumentų registrų sąrašas.

<sup>16</sup> Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintų dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių 9 punktą.

reikalavimus<sup>17</sup>, išskyrus tai, kad nėra skelbiama apie pranešėjų apsaugą, tarnybinius lengvuosius automobilius, dažniausiai užduodamus klausimus. Minėtas aprašas numato, kad prireikus kiekviena įstaiga savo interneto svetainės struktūrą gali išplėsti, tačiau visi privalomi skyriai ir jų sritys turi išlikti<sup>18</sup>.

Įstaigos internetiniame puslapyje<sup>19</sup> pateikta valdymo struktūra nesutampa su direktoriaus įsakymu<sup>20</sup> patvirtinta valdymo struktūra.

## IŠVADOS

Įstaigos vidaus kontrolės politika neatitinka Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ nuostatų, nes nėra nuorodų į Įstaigos dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), nenurodyti vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojantys dokumentai.

Darbo tvarkos taisyklėse yra pertekliniai skyriai: Mokyklos struktūra, Vaikų priėmimas ir išvykimas iš darželio, Grupių komplektavimo tvarka ir kita. Šių skyrių nuostatos reglamentuotos atskirose tvarkose ir direktoriaus įsakymuose.

Įstaigos dokumentacijos planas dalinai atitinka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nuostatas. Šiuose punktuose 1.5, 1.17, 2.7, 2.9, 2.14, 2.23, 2.28, 5.22, 5.23, 5.24 nurodyti neteisingi dokumentų saugojimo terminai, o 1.1, 1.17, 2.2, 2.6, 2.28, 3.24, 4.21, 5.22, 5.23, 5.24, 6.4 punktuose neteisingai nurodyta teisės akto nuoroda. Dokumentų registų sąrašė nėra atliktų pirkimų registracijos žurnalo.

Įstaigos parengtiems dokumentams registracijos numeris dokumentų registruose suteikiamas ne iš eilės.

Darželio internetinė svetainė iš esmės atitinka bendruosius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimus, išskyrus tai, kad nėra skelbiama apie pranešėjų apsaugą, tarnybinius lengvuosius automobilius, dažniausiai užduodamus klausimus.

---

<sup>17</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

<sup>18</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 patvirtintų Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo 14 punktas.

<sup>19</sup> <https://www.lddiemedis.lt/bendros-zinios-apie-istaiga/valdymo-struktura/>

<sup>20</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diediemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. V-86.

Darželio internetinėje svetainėje skelbiama valdymo struktūra neatitinka įsakymu patvirtintos valdymo struktūros.

## **REKOMENDACIJOS**

Direktoriui atnaujinti vidaus kontrolės politiką, kad vidaus kontrolės politikoje būtų pateiktos nuorodos į Įstaigos dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), nurodyti vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančius dokumentus. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Direktoriui paruošti darbo tvarkos taisykles, vadovaujantis pavyzdinėmis valstybės institucijų ir įstaigų vidaus tvarkos taisyklėmis. Su atnaujintomis taisyklėmis pasirašytinai supažindinti visus Įstaigos darbuotojus. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Dokumentacijos planą paruošti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nuostatomis. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Užtikrinti, kad Įstaigos parengtiems dokumentams registracijos numeris dokumentų registruose būtų suteikiamas iš eilės. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Direktoriui užtikrinti, kad svetainėje skelbiama informacija atitiktų bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms, skelbiama informacija būtų aktuali. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

## **2. ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO INVENTORIZACIJA**

Audito metu patikrinta, ar Įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto, įsipareigojimų, gautinų sumų metinė inventORIZACIJA atitinka InventORIZACIJOS taisyklių nuostatus<sup>21</sup>.

InventORIZACIJAI atlikti sudaryta komisija ir paskirtas komisijos pirmininkas<sup>22</sup>. Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto, atsargų, gautinų mokėtinų sumų inventORIZACIJA atlikta 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, nuo 2023 m. sausio 20 d. iki 2023 m. vasario 2 d. 2022 m. metinės inventORIZACIJOS procedūros įformintos teisingai, inventORIZAVIMO aprašai – sutikrinimo žiniaraščiai sudaryti pagal buhalterines sąskaitas, turto buvimo vietą, pas atsakingus asmenis. Išskyrus vieną atvejį, kai įsakyme dėl inventORIZACIJOS atlikimo nurodytas atsakingas asmuo už ūkinį inventorių nors pareigybės aprašyme<sup>23</sup> nėra nurodyta, kad asmuo yra atsakingas už šį turtą. Audito metu

<sup>21</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 patvirtintos InventORIZACIJOS taisyklės.

<sup>22</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-109.

<sup>23</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-83.

inventorizavimo aprašai sutikrinti su 2022 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenimis – neatitikimų nenustatyta.

Pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą įsakymą<sup>24</sup> leista nurašyti ir likviduoti trumpalaikį ir ilgalaikį turtą. Turtas nurašytas remiantis visais reikalavimais, pagal galiojantį Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimą<sup>25</sup>. Trumpalaikis ir ilgalaikis turtas nurašytas pagal patikrinimo defektinį aktą, nurašyto netinkamo naudoti turto likvidavimo aktą ir pažymą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto.

Atrankos būdu iš ilgalaikio turto žiniaraščių atsirinkome ilgalaikio turto vienetus ir patikrinome ar nustatyti nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai atitinka Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu<sup>26</sup> patvirtintus normatyvus, ilgalaikio turto vienetų nusidėvėjimas paskaičiuotas tinkamai.

Audito metu vertintas tėvų ir globėjų įsiskolinimas už suteiktą maitinimą ir ugdymo paslaugas. Įstaiga inventorizuodama skolas vadovavosi Panevėžio savivaldybės tarybos tvarkos aprašu<sup>27</sup>.

## **IŠVADOS**

2022 m. metinės inventorizacijos procedūros įformintos teisingai. Išskyrus vieną atvejį, kai nebuvo paskirtas atsakingas asmuo už ūkinį inventorių, nors įsakyme dėl metinės inventorizacijos atlikimo nurodytas atsakingu.

Audito metu inventorizavimo aprašai sutikrinti su 2022 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenimis – neatitikimų nenustatyta.

Turtas nurašytas remiantis reikalavimais, pagal galiojantį Panevėžio miesto savivaldybės sprendimą.

Įstaiga inventorizuodama skolas vadovavosi Panevėžio savivaldybės tarybos tvarkos aprašu.

## **REKOMENDACIJA**

Paskirti atsakingus asmenis už ūkinį inventorių. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

---

<sup>24</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. gegužės 9 d. įsakymas Nr. V-44 „Dėl trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo“

<sup>25</sup> Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. 1-392 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto perleidimo, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. 1-20-17 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“.

<sup>26</sup> Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. A-695 patvirtintas ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Panevėžio miesto savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams sąrašas.

<sup>27</sup> Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. 1-390 patvirtinto Skolų pripažinimo beviltiškomis, jų nurašymo, apskaitos ir inventorizavimo tvarkos aprašo 21 p.

### 3. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VERTINIMAS

Vidaus audito metu buvo patikrinti Įstaigos 2022 m. vykdyti viešieji pirkimai. Įstaigos viešųjų pirkimų tikrinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau VPI) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimas reglamentuotas vadovaujantis VPI ir kitų teisės aktų nuostatomis. Įstaigoje 2022 m. galiojo Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės<sup>28</sup> (toliau – Taisyklės), kurios atitinka VPI ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo<sup>29</sup> nuostatas. Įstaigoje sudaryta Viešųjų pirkimų vykdymo komisija<sup>30</sup> (toliau – Komisija) ir patvirtintas Komisijos darbo reglamentas<sup>31</sup>, paskirti pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai<sup>32</sup>.

#### *Dėl viešųjų pirkimų procedūrų dalyvių*

Įstaigoje patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas<sup>33</sup>. Sąrašas neatnaujintas, nes sąrašė nurodyta vyr. buhalterio pareigybė, kuri nuo 2022 m. spalio 1 d. panaikinta. Ne visi viešųjų pirkimų procesuose dalyvaujantys asmenys yra užpildę Privačių interesų deklaracijas<sup>34</sup>. Deklaracijų neužpildė viešųjų pirkimų organizatoriai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir vaikų maitinimo ir higienos administratorius).

Perkančioji organizacija, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, turi reikalauti, kad pirkimo iniciatoriai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje, ar galintys daryti įtaką jos rezultatams užpildytų konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas<sup>35</sup>. Viešųjų pirkimų komisijos nariai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas, tačiau ne visi pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai juos užpildė.

Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje 2023 m. sausio 23 d. paskelbta metinė viešųjų pirkimų ataskaita už 2022 metus<sup>36</sup>.

---

<sup>28</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-99 „Dėl Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

<sup>29</sup> Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

<sup>30</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2019 m. lapkričio 20 d. įsakymas Nr. V-93 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo supaprastintiems mažos vertės neskelbiamos apklausos maisto prekių pirkimams atlikti“.

<sup>31</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V-52 „Dėl Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

<sup>32</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. V-87 „Dėl vidaus tvarkos planuojant, atliekant ir vykdant viešuosius pirkimus“.

<sup>33</sup> Dėl Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl Panevėžio lopšelio-darželio „Diemedis“ pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“.

<sup>34</sup> Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą.

<sup>35</sup> Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 1 ir 2 dalys.

<sup>36</sup> Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio 1 dalis.

### ***Dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo***

Atrankos metodu tikrinant viešųjų pirkimų dokumentus nustatyta, kad:

➤ Viešųjų pirkimų planas, patvirtintas 2022 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-26, metų eigoje nepildytas ir netikslintas. Atlikti kai kurių kanceliarinių prekių, šalutinių gyvūninių produktų išvežimo, finansų valdymo ir apskaitos viešieji pirkimai, kurie nebuvo numatyti patvirtintame plane. 2022 m. buvo atlikti viešieji pirkimai, kurių sumos viršijo plane patvirtintas lėšas skirtas: maisto produktų (buvo atlikta už 96 935 Eur, nors plane numatyta – 57 556 Eur), remonto prekėms ir medžiagoms (plane skirta 7 254 Eur, atlikta viešųjų pirkimų už 11 526 Eur), skalbimo ir sauso valymo paslaugos (planuota 2 900 Eur, paslauga pirktą už 10 000 Eur) ir kt.;

➤ Nesivadovaujant Taisyklių 13 punktu viešiesiems pirkimais viršijusiems 500 Eur. nepildytos viešojo pirkimo paraiškos. Paraiškos nepildytos atliekant ugdymo prekių ir šalutinių gyvūninių produktų išvežimo paslaugų viešuosius pirkimus.

➤ Sutartyje dėl baldų pirkimo nenurodyta visa reikalinga informacija pagal tuo metu galiojusio Viešųjų pirkimų įstatymo<sup>37</sup> nuostatas - nenurodytas prekių, paslaugų kiekis, sutarties nutraukimo tvarka.

### **IŠVADOS**

Neatnaujintas pareigų, kurias einantis asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Ne visi viešųjų pirkimų procesuose dalyvaujantys asmenys yra užpildę Privačių interesų deklaracijas.

Ne visi pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas.

Tikrinant viešųjų pirkimų dokumentus nustatyta, kad:

➤ Viešųjų pirkimų planas, patvirtintas 2022 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-26, metų eigoje nepildytas ir netikslintas;

➤ Nesivadovaujant Taisyklių 13 punktu, atliekant ugdymo prekių ir šalutinių gyvūninių produktų išvežimo paslaugų viešuosius pirkimus, nepildytos viešojo pirkimo paraiškos;

➤ Sutartyje dėl baldų pirkimo nenurodyta visa reikalinga informacija pagal tuo metu galiojusio Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

---

<sup>37</sup> LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 1 dalis.

## **REKOMENDACIJOS**

Atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Rekomendacijos lygis – mažas.

Direktoriui užtikrinti, kad pirkimų organizatoriai užpildytų Privačių interesų deklaracijas. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Direktoriui užtikrinti, kad visi pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Direktoriui užtikrinti, kad:

- viešųjų pirkimų planai, pasikeitus pirkimų vertėms, ar atsiradus poreikiui pirkti prekes ir paslaugas, nenumatytas jau patvirtintame plane, būtų papildomi ar tikslinami;
- viešųjų pirkimų procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimais.

Rekomendacijos lygis – vidutinis.

## **4. DARBO ORGANIZAVIMO IR VEIKLOS VERTINIMAS**

Audito metu vertinome pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymą, darbo užmokesčio skaičiavimo, atleistų darbuotojų nepanaudotų atostogų nustatymo teisingumą, priemonių skyrimą - neatitikimų nenustatėme.

Įstaigos direktoriaus patvirtintuose pareigybės sąrašuose<sup>38</sup> nurodytos pareigybės neviršija Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimu<sup>39</sup> patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

### ***Darželio pavaldumo struktūros vertinimas***

Vadovybė turi užtikrinti, kad būtų nustatyta aiški subjekto organizacinė ir valdymo struktūra su horizontaliais ir vertikaliais informavimo ir atskaitomybės ryšiais, kiekvieno darbuotojo svarba ir vieta veiklos ir vidaus kontrolės procesuose<sup>40</sup>. Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame

---

<sup>38</sup> Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašas 2023 m. sausio 1d.

<sup>39</sup> Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos 2022 m. rugsėjo 22 d. sprendimas Nr. 1-328 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklose, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose ir švietimo pagalbos įstaigose, pareigybių skaičiaus sąrašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. 1-376 (su vėlesniais pakeitimais) pripažinimo netekusiu galios“.

<sup>40</sup> Rekomendacinių vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo viešojo sektoriaus subjektams gairių patvirtintų 2014 m. birželio 13 d. Bendradarbiavimo komiteto protokolu Nr. PT-30 8 punktas.

asmenyje tvarkos aprašas<sup>41</sup> numato, kad viešajame juridiniame asmenyje patvirtinama organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant viešojo juridinio asmens veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama pareigybių sąraše ir darbuotojų pareigybių aprašymuose. Pastebėjimai dėl valdymo struktūros vertinimo:

➤ Darbo tvarkos taisyklėse ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo atskaitingumas nurodytas ūkvedžiui, tačiau šios pareigybės aprašyme nurodytas pavaldumas vaikų maitinimo ir higienos administratoriui.

➤ Patvirtinta valdymo struktūra<sup>42</sup> neatitinka pareigybių aprašymų. Vaikų higienos ir maitinimo administratoriaus pareigybei atskaitingi – sandėlininkas, virėjas ir ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, tačiau valdymo struktūroje vaikų higienos ir maitinimo administratorius, sandėlininkas, virėjas ir ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atskaitingi ūkvedžiui.

### ***Dėl pareigybių aprašymų***

Pareigybės aprašyme turi būti nurodyta pareigybės grupė, pareigybės pavadinimas, konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai ir pareigybei priskirtos funkcijos<sup>43</sup>. Visi pareigybių aprašymai patvirtinti Įstaigos direktoriaus, Įstaigoje dirbantys darbuotojai supažindintu su jais.

Nustatyti keli atvejai, kai pareigybės aprašyme nurodyti išsilavinimo reikalavimai neatitinka pareigybės lygiui keliamų reikalavimų, pavyzdžiui:

➤ Ūkvedžio pareigybės aprašyme<sup>44</sup> specialiuosiuose reikalavimuose pažymėta, kad gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų. Pagal įstatymą<sup>45</sup> nurodyta, kad A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

➤ Patikrinus ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymą<sup>46</sup>, nurodytas reikalavimas dėl išsilavinimo, kad gali dirbti asmuo įgijęs ne

---

<sup>41</sup> Viešajame juridiniame asmenyje patvirtinama organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant viešojo juridinio asmens veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama pareigybių sąraše, padalinių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose (Finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 1K-195 14.4 p).

<sup>42</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-86.

<sup>43</sup> Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 4 dalis.

<sup>44</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-83.

<sup>45</sup> Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 (suvestinė redakcija 2022 09 01 – 2022 12 31) 2 straipsnis.

<sup>46</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-83.

žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Pagal C lygio išsilavinimo reikalavimus, turi būti ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

➤ Nustatyti atvejai, kai pareigybėms priskirti Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodai (LPK) neatitiko pareigybių aprašymų. Pareigybių sąrašė administratoriaus pareigybei<sup>47</sup>, nurodytas profesijos kodas – 412001, tačiau pagal patvirtintą ministro įsakymą<sup>48</sup> administratoriui priskiriamas kodas turėtų būti 334321. Pareigybių sąrašė vaikų maitinimo ir higienos administratoriaus pareigybei<sup>49</sup> nurodytas profesijos kodas yra 33431, tačiau pagal patvirtintą ministro įsakymą<sup>50</sup> vaikų maitinimo ir higienos administratoriaus kodas turėtų būti 334323.

### ***Patalpų nuomos vertinimas***

2022 m. atsiskaitymai už nuomą vyko laiku, kiekvieną mėnesį pagal pasirašytas sutartis. Sporto ir muzikos salės buvo nuomojamos pagal pasirašytas sutartis šokių būrelių, anglų kalbos, krepšinio, robotikos būreliams, tačiau pastebėti trūkumai sudarytose sutartyse:

➤ patalpų nuomos sutartyse su Asociacija „Laikas sportuoti“, nuomininku Ž. K. ir nuomininku A. K. kaip teisinis pagrindas nurodytas Panevėžio miesto Savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. 1-444 46.2 papunktis, nors Tarybos sprendime tokio papunkčio nėra.

➤ patalpų nuomos sutartyje Nr. 4 su nuomininku VŠĮ „Robotikos akademija“ nurodyta, kad muzikos salė išnuomojama šokių būrelio veiklai vykdyti, nors faktiškai vyko robotikos užsiėmimai. Kaip teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis sudaryta sutartis nurodytas nesamas Savivaldybės tarybos sprendimas.

Atsižvelgiant į Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme<sup>51</sup> nurodytus vidaus kontrolės tikslus ir įvertinus vidaus audito metu nustatytus vidaus kontrolės trūkumus Įstaigos vidaus kontrolės sistemą vertiname gerai.

## **IŠVADOS**

Darbuotojams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymą. Darbo užmokestis, priemokos, piniginės kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ir išėitinės išmokos skaičiuoti teisingai.

<sup>47</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-85.

<sup>48</sup> Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

<sup>49</sup> Panevėžio lopšelio – darželio „Diemedis“ direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-83.

<sup>50</sup> Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

<sup>51</sup> LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d.

Direktorius įsakymu patvirtintuose pareigybės sąrašuose nurodytos pareigybės neviršija Tarybos sprendimu patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

Darbuotojų pareigybių aprašymuose nurodyti pareigybių lygiai neatitinka išsilavinimui keliamų reikalavimų.

Neteisingai nurodytas pareigybės pavaldumas pareigybės aprašymuose.

Nustatyti atvejai, kai pareigybei priskirtas Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodas neatitiko pareigybės aprašymo.

Salių patalpų nuomos sutartyse netiksliai arba neteisingai nurodomas Savivaldybės Tarybos sprendimas, kuriuo vadovaujantis sudaroma nuomos sutartis.

## **REKOMENDACIJOS**

Peržiūrėti ir atnaujinti pareigybių aprašymus nustatant tinkamą pareigybės pavaldumą vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo reikalavimais. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos valdymo struktūrą, darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Direktoriui užtikrinti, kad patalpų nuomos sutartyse būtų nurodomi tinkami teisės aktai, kuriais remiantis sudaromos sutartys. Rekomendacijos lygis – vidutinis.

Vedėja



Ernesta Kvedaraitė