

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ IR KOMPLEKSIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJO ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) skirti nustatyti reikalavimus organizacijoms, paraiškoms, finansavimo sąlygoms, paraiškų vertinimo ir atrankos komisijai (toliau – komisija) sudaryti ir jos darbui organizuoti. Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė) organizuoja bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkursą (toliau – konkursas), vadovaudamasi Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu

Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2023 m. veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas).

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Bendruomeniniai šeimos namai** – Panevėžio miesto teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija, kuri koordinuoja, organizuoja ir užtikrina Veiksmų plano 25 punkte nurodytų paslaugų teikimą šeimoms, teikia informaciją apie visas Panevėžio miesto teritorijoje teikiamas paslaugas šeimai, tarpininkauja tarp paslaugų teikėjų ir gavėjų.

2.2. **Kompleksiškai teikiamos paslaugos šeimai** – vienos ar kelių rūšių paslaugos, skirtos šeimai įgalinti, t. y. šeimą palaikančioms ir pozityvią jos raidą užtikrinančioms socialinėms, psichologinėms, saugumo galimybėms stiprinti.

3. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt).

4. Konkurso tikslas – atrinkti kompleksines paslaugas šeimai Panevėžio mieste organizuojančius ir teikiančius bendruomeninius šeimos namus.

5. Konkurse gali dalyvauti nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešieji ir privatieji juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę komercinę veiklą. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro rekomendacijas, prioritetas teikiamas nevyriausybiniams organizacijoms.

6. Projektų paraiškas gali teikti organizacijos (toliau – Pareiškėjas), kurios turi kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo patirties. Pareiškėjui keliami kvalifikaciniai ir patirties, teikiant kompleksinių paslaugų šeimai sudėtyje esančią (-as) paslaugą (-as), reikalavimai, taip pat vadovaujamosi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, 2 priede „Projektų bendrųjų atrankos kriterijų sąrašo ir jų vertinimo metodika“ nustatytais reikalavimais partneriams.

7. Bendruomeninių šeimos namų funkcijoms vykdyti ir kompleksinėms paslaugoms šeimai teikti darbuotojai turi turėti tinkamą kvalifikaciją ir patirtį. Socialinį darbą dirbantys socialinių

paslaugų srities darbuotojai turi atitikti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nurodytus reikalavimus, turėti šioms funkcijoms vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir kitų gebėjimų.

8. Pareiškėjas negali teikti paraiškos konkursui, jeigu:

8.1. veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

8.2. taikomas turto areštas;

8.3. iškelta byla dėl bankroto arba yra likviduojamas;

8.4. prašydamas Savivaldybės (valstybės) biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

8.5. neįvykdė arba netinkamai įvykdė anksčiau sudarytą Savivaldybės (valstybės) biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas;

8.6. neatitinka Savivaldybės administracijos paskelbto konkurso skelbime nustatytų reikalavimų;

8.7. Juridinių asmenų registruoti nėra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinių, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose;

8.8. paraiškos pateikimo dieną Pareiškėjas galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus;

8.9. turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą arba dėl Pareiškėjo per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams.

9. Bendruomeninių šeimoms namų funkcijos bus vykdomos vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Bendruomeninių šeimoms namų funkcijoms vykdyti skiriamas finansavimas, vadovaujantis Valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams kompleksinėms paslaugoms šeimai organizuoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, kontrolės ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-837 „Dėl Valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams kompleksinėms paslaugoms šeimai organizuoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, kontrolės ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas, pasibaigus projektams, įgyvendinamiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“, bus finansuojamas Europos Sąjungos fondų lėšomis pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą.

II SKYRIUS

TIKSLINĖ GRUPĖ IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Tikslinė grupė – Panevėžio mieste gyvenantys asmenys (šeimoms), kuriems (kurioms) reikalingos kompleksinei teikiamos paslaugos.

13. Kompleksinės paslaugos šeimai – paslaugos, skirtos asmenims (šeimoms), patyrusio (-ios) sunkumų, gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos.

14. Veiksmų plano 25.1–25.3 papunkčiuose nurodytų kompleksinių paslaugų šeimai koordinavimas, informacijos apie paslaugas teikimas ir konsultavimas vykėtų vieno langelio principu.

15. Kompleksinės paslaugos šeimai sudėtis:

15.1. individualių ir (ar) grupinių konsultacijų organizavimas ir teikimas asmenims,

patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;

15.2. savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;

15.3. socialinių įgūdžių ugdymo grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingų įvairius socialinius įgūdžius, nuostatas ugdančių teminių grupių užsiėmimai;

15.4. tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes;

15.5. šeimos mediacija – paslauga, teikiama neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti taikiai;

15.6. šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose – konsultacijos asmens (šeimos) namuose (gyvenamojoje vietoje), gimus kūdikiui, nustačius neįgalumą ir (ar) specialiuosius poreikius asmeniui ir kt.;

15.7. vaikų priežiūros paslauga teikiama tuo pačiu metu, kai tėvams teikiamos kitos kompleksinės paslaugos, ji gali būti teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (itėviams, globėjams).

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

16. Pareiškėjas, skelbiamo konkurso nustatyta tvarka ir terminais, pateikia užpildytą paraiškos formą (toliau – paraiška) (1 priedas).

17. Paraiška turi būti pateikta iki skelbiamo konkurso nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Po nustatyto termino pateiktos paraiškos nevertinamos. Savivaldybės Socialinių reikalų skyrius (toliau – Socialinių reikalų skyrius) apie nevertintą paraišką, pateiktą po konkurso skelbime nurodyto termino, Pareiškėjui praneša raštu arba el. paštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

18. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškų rengimo klausimais, kurias teikia atsakingi Socialinių reikalų skyriaus darbuotojai, kurių telefonų numeriai ir elektroniniai paštai nurodyti konkurso kvietime. Informacija teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

19. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, ir patvirtinta antspaudu, jei organizacija privalo turėti antspaudą.

20. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

20.1. organizacijos įstatų ar kitų įstatams prilygstančių steigimo dokumentų kopiją;

20.2. organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 8 punkte;

20.3. dokumento, pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose būtų vykdomos veiklos, kopiją (nereikalaujama pateikti nurodyto dokumento kopijos, jei veikloms vykdyti patalpos nėra reikalingos);

20.4. darbuotojų, kurie vykdys bendruomeninių šeimos namų funkcijas ir teiks kompleksines paslaugas šeimai, kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijas.

21. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos.

22. Paraiška su priedais gali būti pateikta:

22.1. paštu registruotu laišku, įteikta pašto kurjerio arba organizacijos ar jos įgalioto asmens asmeniškai adresu – Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys. Ant voko turi būti užrašyta „Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkursui“. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti atitinkamai ne vėlesnė nei konkurso kvietime nurodyta data;

22.2. konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu, pdf ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojant „Microsoft Office“ programinę įrangą. Pareiškėjas paraišką su visais jos priedais turi pateikti vienu elektroniniu laišku. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siūsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, kur paraiška prieinama ne trumpiau kaip 5 darbo dienas po paraiškos pateikimo dienos.

23. Paraiškos nenagrinėjamos nepateikus Nuostatų 20 punkto papunkčiuose nurodytų visų reikiamų dokumentų.

24. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybei ne daugiau kaip vieną paraišką. Jeigu pateikiamos kelios paraiškos, vertinama paskutinė pateikta.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina komisija, kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės direktorius. Komisija sudaroma iš 5 narių.

26. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, kai jo nėra – komisijos narių balsų dauguma išrinktas komisijos posėdžio pirmininkas. Komisiją techniškai aptarnauja komisijos sekretorius, kurį skiria Savivaldybės direktorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

27. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Nuostatais.

28. Komisijos pirmininkas šaukia komisijos posėdžius, pirmininkauja posėdžiams, koordinuoja komisijos darbą.

29. Pirmasis komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo konkursui dienos.

30. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

31. Komisijos nariams apie rengiamą komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša komisijos sekretorius. Kartu su pranešimu pateikiama posėdžio darbotvarkė.

32. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas).

33. Jeigu yra aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

34. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininkas, o jam nesant – komisijos narių balsų dauguma išrinktas komisijos posėdžio pirmininkas.

35. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

36. Bendruomeniniai šeimoms namai ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjas tvirtinamas Savivaldybės direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos siūlymu.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

37. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

38. Paraiškos administracinę atitiktį vertina Savivaldybės atsakingas darbuotojas, kuris sutikrina, ar paraiška atitinka Nuostatų 19–21 punktus.

39. Paraiškos vertinamos visų komisijos narių komisijos posėdžio metu.

40. Kiekvieną pateiktą paraišką komisijos nariai vertina, užpildydami ir pasirašydami paraiškos vertinimo anketą (3 priedas).

41. Komisija, vertindama paraiškos kokybę, turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei Pareiškėjas paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

42. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 30 balų. Paraiškos, komisijos narių įvertintos mažiau nei 10 balų, atmetamos.

43. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą yra imamas komisijos narių skirtų balų vidurkis.

44. Atranką laimi Pareiškėjas, kurio paraiška surenka daugiausia balų.

45. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, komisija pirmenybę teikia nevyriausybinei organizacijai, kuri turi daugiau patirties teikiant kompleksines paslaugas šeimai.

46. Komisija teikia siūlymą Savivaldybės direktoriui dėl atranką laimėjusio Pareiškėjo patvirtinimo. Savivaldybės direktorius įsakymu patvirtina Pareiškėją, kuris vykdys bendruomeninių šeimos namų funkcijas ir teiks kompleksines paslaugas šeimai.

47. Atranką laimėjęs Pareiškėjas apie tai informuojamas el. paštu per 5 darbo dienas nuo įsakymo patvirtinimo dienos. Su atrinktu Pareiškėju pasirašoma finansavimo sutartis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Nuostatuose nurodyti renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

49. Pareiškėjų duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Protokoliai, įsakymai, sutartys, visi pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi Savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Nuostatai gali būti keičiami Savivaldybės direktoriaus įsakymu.

52. Už Nuostatų nesilaikymą komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių
paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkurso
nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, buveinė, tel., el. paštas)

(konkurso pavadinimas)

PARAIŠKA

20_____ m. _____ d.

1. Informacija apie paraiškos teikėją:

Organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinė, pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, tel., el. p	

2. Organizacijos planuojamų teikti paslaugų aprašymas

2.1. Paslaugų tikslas ir uždaviniai (<i>Tikslas turi būti aiškus, konkretus ir įgyvendinamas. Uždaviniai turėtų parodyti, kaip tikslas bus pasiektas.</i>)	
2.2. Trumpas paslaugų aprašymas (<i>Trumpai aprašykite, kokios ir kaip bus vykdomos veiklos, sprendžiamos socialinės problemos.</i>)	
2.3. Paslaugų gavėjų tikslinė grupė (<i>Trumpai aprašykite tikslinę grupę, nurodykite asmenų skaičių kiekvienai paslaugai per mėnesį ir / ar per metus, nurodykite planuojamą pasiekti bendrą tikslinės grupės skaičių per metus</i>)	
2.4. Kompleksinių paslaugų šeimai teikimo patirtis (<i>Nurodykite, kiek laiko Jūsų organizacija teikia kompleksines paslaugas šeimai</i>)	
2.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei (<i>Nurodykite planuojamus kokybinius ir kiekybinius rezultatus ir jų naudą tikslinei grupei.</i>)	

3. Turimi ištekliai

3.1. Žmogiškieji ištekliai (*Nurodykite darbuotojo vardą, pavardę, pareigybę, išsilavinimą (studijų sritis ir kryptis), darbo patirtį jūsų įstaigoje.*) _____

3.2. Patalpos (*Paslaugų vykdymo vieta ir patalpų, kuriose bus teikiamos paslaugos, aprašymas.*)

3.3. Kiti turimi ištekliai, reikalingi paslaugoms įgyvendinti

4. Priedamų dokumentų sąrašas:

4.1. Įstatų ar kitų įstatams prilygstančių steigimo dokumentų kopija, _____ lapai.

4.2. Vadovo pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkurso nuostatų 7 punkte, _____ lapai.

4.3. Dokumento, pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose būtų vykdomos veiklos, kopija, _____ lapai.

4.4. Kita informacija.

Įstaigos ar organizacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20_____ m. _____ d.

1. Būdamas _____
komisijos nariu (-e) pasižadu:
- 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus;
 - 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
 2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. paraiškų duomenys ir turinys;
 - 2.2. paraiškų vertinimo išvados;
 - 2.3. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;
 - 2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.
 3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).
 4. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

20_____ m. _____ d.

Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	

Eil . Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijai	Skirtų balų skaičius
1.	Teikiamų paslaugų aprašymas <i>(paraiškos 2.1, 2.2 papunkčiai)</i>	1. Teikiamų paslaugų aprašymas nuoseklus, išsamus ir gerai parengtas; tikslai ir uždaviniai aiškūs, konkretūs ir įgyvendinami – skiriami 5 balai. 2. Teikiamų paslaugų aprašymui trūksta nuoseklumo ir išsamumo – skiriami 1–4 balai. 3. Teikiamų paslaugų aprašymas nenuoseklus ir neišsamus – skiriama 0 balų.	
2.	Planuojamas pasiekti tikslinės grupės skaičius per metus <i>(paraiškos 2.3 papunktis)</i>	1. Paslaugos gavėjų skaičius nuo 301 ir daugiau – skiriama 10 balų. 2. Paslaugos gavėjų skaičius nuo 201–300 – skiriami 5 balai. 3. Paslaugų gavėjų skaičius nuo 101–200 – skiriami 3 balai. 4. Paslaugų gavėjų skaičius nuo 1–100 – skiriamas 1 balas.	
3.	Organizacijos patirtis teikiant kompleksines paslaugas šeimai <i>(paraiškos 2.4 papunktis)</i>	1. Organizacijos patirtis teikiant paslaugas – daugiau nei 5 metai – skiriami 5 balai. 2. Už organizacijos patirtį teikiant paslaugas nuo 2 iki 5 metų skiriami 3 balai. 3. Už organizacijos patirtį teikiant paslaugas iki 2 metų skiriamas 1 balas.	
4.	Laukiami veiklos įgyvendinimo rezultatai ir nauda <i>(paraiškos 2.5 papunktis)</i>	1. Laukiami rezultatai konkretūs ir realūs, poveikis tikslinei grupei ilgalaikis ir žymus – skiriami 5 balai. 2. Laukiami rezultatai iš dalies konkretūs ir realūs, poveikis tikslinei grupei trumpalaikis arba nelabai žymus – skiriami 1–4 balai. 3. Laukiami rezultatai nepagrįsti, poveikis tikslinei grupei abejotinas – skiriama 0 balų.	
5.	Paslaugoms vykdyti turimi ištekliai <i>(paraiškos 3 punktas)</i>	1. Organizacija turi pakankamai išteklių paslaugoms vykdyti: organizacijos darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirtį, organizacija turi patalpas ir reikiamą įrangą veiklai vykdyti – skiriami 5 balai. 2. Organizacija turi iš dalies pakankamų žmogiškųjų	

		ir materialinių išteklių paslaugoms vykdyti – skiriami 1–4 balai. 3. Organizacija neturi pakankamai žmogiškųjų ir materialinių išteklių paslaugoms vykdyti – skiriama 0 balų.	
			Balų suma

Komisijos nario siūlymas ir argumentai dėl finansavimo: 1) skirti; 2) skirti iš dalies (<i>nurodoma siūloma skirti suma ir pateikiamos pagrįstos siūlymo priežastys</i>); 3) neskirti.	
---	--

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Projektas, surinkęs mažiau nei 10 balų, atmetamas.
